

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.05.2011 г. № 1139, г. Всеволожск

Об утверждении Положения об оказании дополнительных платных услуг в муниципальных образовательных учреждениях МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505, Решением Совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «О порядке принятия решений по установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» от 20.09.2007 № 65, а также во исполнение Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оказании дополнительных платных услуг в муниципальных образовательных учреждениях МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Всеволожские вести» и в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам и экономике Ткачёва М.И.

А.Н. СОБОЛЕНКО, глава администрации

* Ознакомиться с приложением к постановлению можно на официальном сайте Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район»: www.komitet.vsv.lokos.net, раздел «Постановления и распоряжения»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.06.2011 г. № 1331, г. Всеволожск

Об образовании межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2011-2012 годов на территории МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

Во исполнение Постановления Губернатора Ленинградской области от 08.06.2009 № 63-пг «Об образовании межведомственной комиссии по подготовке и проведению отопительного сезона на территории Ленинградской области», Распоряжения Правительства Ленинградской области от 06.05.2010 № 211-р «О задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области к осенне-зимнему периоду» в целях обеспечения контроля за ходом выполнения работ на объектах теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, независимо от ведомственной подчинённости, за подготовкой резервных источников электроснабжения и созданием нормативных запасов топлива в поселениях на территории МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать межведомственную комиссию (далее – МВК) по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2011 – 2012 годов на территории МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.
2. Утвердить состав межведомственной комиссии (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2011 – 2012 годов на территории МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО (приложение № 2).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и коммунальному хозяйству Ладыгина С.В.

А.Н. СОБОЛЕНКО, глава администрации

* ПОСТАНОВЛЕНИЕ публикуется без приложений. С приложениями к данному постановлению можно ознакомиться на официальном сайте администрации: www.vsevregr.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 16.06.2011 г. № 1293, г. Всеволожск

О наделении МУ «Единая служба заказчика» ВРЛО полномочиями по осуществлению функций по ведению технического надзора при проведении капитального и текущего ремонтов на объектах муниципальных учреждений муниципального образования

Руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Гражданским и Градостроительным кодексами РФ, администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наделить МУ «Единая служба заказчика» ВРЛО полномочиями по осуществлению функций по ведению технического надзора при проведении капитального и текущего ремонтов на объектах муниципальных учреждений муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» ЛО.
2. Поручить руководителям муниципальных учреждений, осуществляющим полномочия заказчика, включать условие о ведении технического надзора МУ «Единая служба заказчика» ВРЛО в муниципальные контракты на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту объектов и направлять копии заключенных муниципальных контрактов в МУ «Единая служба заказчика» ВРЛО.
3. Поручить директору МУ «Единая служба заказчика» ВРЛО (Карполь В.А.) при получении копий муниципальных контрактов осуществлять ведение технического надзора за исполнением работ по капитальному или текущему ремонту на объектах муниципальных учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, с назначением ответственных специалистов.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и коммунальному хозяйству Ладыгина С.В.

А.Н. СОБОЛЕНКО, глава администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.05.2011 г. № 1062, г. Всеволожск

О наделении МУ «Единая служба заказчика» ВРЛО функциями по осуществлению полномочий муниципального заказчика на выполнение работ для муниципальных нужд муниципального образования при заключении муниципальных контрактов

Руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наделить МУ «Единая служба заказчика» ВРЛО функциями по осуществлению полномочий муниципального заказчика по муниципальным контрактам на выполнение работ по объектам, входящим в адресные программы финансирования за счет бюджетных средств МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.
2. Поручить директору МУ «Единая служба заказчика» ВРЛО осуществлять заключение муниципальных контрактов на выполнение работ по объектам, входящим в адресные программы финансирования из бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от имени МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления оставлять за собой.

А.Н. СОБОЛЕНКО, глава администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.06.2011 г. № 1337, г. Всеволожск

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Консультирование физических и юридических лиц по вопросам транспортного обслуживания»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях повышения уровня качества и доступности информации о деятельности администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «консультирование физических и юридических лиц по вопросам транспортного обслуживания» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Всеволожские вести» и на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и коммунальному хозяйству Ладыгина С.В.

А.Н. СОБОЛЕНКО, глава администрации

Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением администрации от 24.06.2011 г. № 1337

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

«Консультирование физических и юридических лиц по вопросам транспортного обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1 Административный регламент администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «консультирование физических и юридических лиц по вопросам транспортного обслуживания населения» разработан в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получателей. Определяет срок и последовательность действий администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Администрация) в процессе предоставления данной услуги.

1.2 Основные понятия, используемые в настоящем регламенте:

- муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее – муниципальная услуга), – деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее – орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставами муниципальных образований;
- административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги;
- заявитель – физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги – «консультирование физических и юридических лиц по вопросам транспортного обслуживания населения».

2.2 Муниципальная услуга предоставляется муниципальными служащими (далее – специалисты) сектора по транспорту и дорожному хозяйству отдела строительства, транспорта и жилищных программ администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – сектор).

2.3 Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации по вопросам транспортного обслуживания населения.

2.4 Сроки предоставления муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется заявителю без предварительной записи в день обращения.

Максимальное время ожидания в очереди заявителя для получения муниципальной услуги не должно превышать 20 минут, по телефону – 5 минут.

Максимальное время для консультации заявителя не должно превышать 20 минут, по телефону – 10 минут.

2.5 Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный Закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта». Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;
- Положение об обеспечении безопасности перевозок пассажиров авто-

бусами, утвержденное приказом Министерства транспорта РФ от 08.01.1997 № 2;

- Положение о секторе по транспорту и дорожному хозяйству муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденное распоряжением администрации МО от 08.10.2010 № 938/1.1-06.

2.6 Для предоставления муниципальной услуги документы не требуются.

2.7 Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано заявителю в случаях, если поставленный вопрос не относится к компетенции администрации МО, в словах заявителя присутствуют нецензурные, либо оскорбительные выражения.

2.8 Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9 Предоставление муниципальной услуги осуществляется по адресу: 188640, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 101.

Контактный телефон: (813-70) 31-298.

Адрес электронной почты: BUSINESS@VSEVREG.RU

График приема: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

3. Административные процедуры

3.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявителей;
- консультирование заявителя устно (при личном обращении или по телефону).

3.2 Предоставление муниципальной услуги по консультированию заявителем по вопросам транспортного обслуживания населения проводится специалистом сектора в соответствии с графиком приема в порядке очередности.

3.3 Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит обращение заявителя к специалисту сектора лично во время приема (устное обращение) или по телефону.

3.4 Специалисты, оказывающие муниципальную услугу, обязаны внимательно выслушать вопрос заявителя.

Специалисты принимают все необходимые меры для ответа заявителю, используя информационные ресурсы сектора, информационно – справочные системы, нормативные правовые акты.

Если поставленные заявителем во время приема вопросы не входят в компетенцию сектора, ему разъясняется порядок обращения в орган или к должностному лицу, в компетенцию которых входит указанные в обращении вопросы.

3.5 Специалисты при консультировании заявителей обязаны:

- консультировать по вопросам транспортного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное консультирование заявителей.

3.6 Результатом консультирования является разъяснения по существу вопроса, с которым обратился заявитель.

4. Порядок и формы контроля по предоставлению муниципальной услуги

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, принятием решений работником и исполнением настоящего Административного регламента осуществляется вышестоящим должностным лицом – начальником отдела строительства, транспорта и жилищных программ администрации МО.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений при предоставлении муниципальной услуги

Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, посредством подачи устной жалобы лично или направления письменного обращения (жалобы, претензии) через канцелярию Администрации в адрес ее вышестоящих должностных лиц.

При подаче устной жалобы, проводится личный прием заявителя вышестоящими должностными лицами. При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения обращения, жалобы (претензии) вышестоящее должностное лицо, принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении требований. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области организует отбор на замещение вакантной должности инспектора.

В отборе могут принять участие граждане РФ, имеющие:

- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образование при стаже работы не менее трех лет;
- **знания:** систему органов власти в Российской Федерации и Ленинградской области, организацию делопроизводства; методы оформления и обработки документов; архивное дело; правила пользования приемно-переговорными устройствами; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; правила печатания деловых писем с использованием типовых форм; основы этики и эстетики; правила делового общения; основы организации труда правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии;
- **навыки:** организации и ведения делопроизводства; ведения деловых переговоров, служебного документооборота, владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией и документами; организации личного труда; работы на компьютере на уровне пользователя (OS Windows, MS Office, информационные правовые системы, «Интернет» и сетевые ресурсы); использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи;
- **личные качества:** высокий уровень самоорганизovanности, грамотность, ответственность, пунктуальность, умение адаптироваться, внимательность, коммуникабельность, доброжелательность, вежливость.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в отборе представляет свое резюме в отдел муниципальной службы и кадров администрации: г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 222, или по адресу электронной почты: kadr@vsevregr.ru.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОБ ИТОГАХ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

ГАУ «Фонд имущества Ленинградской области» извещает об итогах проведенного 21 июня 2011 года аукциона по продаже земельного участка площадью 1 748 кв. м, кадастровый номер 47:07:04100077:78, местоположение: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Юкковское сельское поселение, дер. Юрки, пер. Горный, уч. № 9.

Аукцион признан несостоявшимся.

Аукцион проведен в соответствии с постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 2821 от 28.12.2010 года.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОБ ИТОГАХ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

ГАУ «Фонд имущества Ленинградской области» извещает об итогах проведенного 21 июня 2011 года аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 47:09:0114003:203.

Аукцион признан несостоявшимся.

Аукцион проведен в соответствии с постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 12 августа 2010 года № 1571.