

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ от 12.05.2011 г. № 980, г. Всеволожск

Об утверждении положения «О порядке
оформления, использования и контроля единых
социальных проездных билетов на основе
бесконтактных электронных пластиковых карт
в муниципальном образовании «Всеволожский
муниципальный район»

В целях реализации постановления Правительства Ленинградской обла-сти от 23.12.2005 г. № 333 "О мерах социальной поддержки отдельных кате-горий граждан, проживающих в Ленинградской области, в части обеспече-ния проезда на автомобильном пассажирском транспорте общего пользова-ния городского и пригородного сообщения" и во исполнение приказа коми-тета по социальной защите населения Ленинградской области от 17.12.2010 г. № 49 «Об утверждении Порядка оформления и контроля за реализацией единых социальных проездных билетов на основе бесконтактных электрон-ных пластиковых карт в Ленинградской области» и приказа комитета по транспорту и транспортной инфраструктуре Ленинградской области от 06.12.2010 г. № 01-21/10 «Об отмене приказа от 28.09.2010 г. № 41/01-14/10 «Об утверждении Порядка оформления, использования и контроля за использованием единых социальных проездных билетов на основе бескон-тактных электронных пластиковых карт в Ленинградской области» и об утверждении положения «О порядке оформления, использования и контро-ля единых социальных проездных билетов на основе бесконтактных элек-тронных пластиковых карт в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район», а также для оптимизации работы по оформлению, использованию и контролю единых социальных проездных билетов на осно-ве бесконтактных электронных пластиковых карт **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке оформления, использования и контро-ля единых социальных проездных билетов на основе бесконтактных элек-тронных пластиковых карт в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» (Приложение № 1).

2. Всеволожскому отделению Управления Федеральной почтовой связи Санкт-Петербурга и Ленинградской области – филиала федерального госу-дарственного унитарного предприятия "Почта России" в соответствии с договором о взаимодействии, заключенным с комитетом по социальным вопросам, осуществлять оформление и продление по сроку действия еди-ных социальных проездных билетов на основе бесконтактных электронных пластиковых карт.

3. Комитету по социальным вопросам осуществлять взаимодействие со Всеволожским отделением Управления Федеральной почтовой связи Санкт-Петербурга и Ленинградской области – филиала федерального госуда-рственного унитарного предприятия "Почта России" по оформлению единых социальных проездных билетов на основе бесконтактных электронных пла-стиковых карт отдельным категориям граждан.

4. Управлению по коммунальному хозяйству и транспорту обеспечивать доступность транспортных услуг по единым социальным проездным биле-там для отдельных категорий граждан.

5. Признать утратившими силу постановление № 686 от 01.06.2006 г. и постановление № 3790 от 13.08.2007 г.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Фролову Е.И.

А.Н. СОБОЛЕНКО, глава администрации

**Приложение № 1
к постановлению от 12.05.2011 г. № 980**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления, использования и контроля единых
социальных проездных билетов на основе бесконтактных электрон-
ных пластиковых карт в муниципальном образовании «Всеволожский
муниципальный район»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает Порядок оформления, исполь-зования и контроля единых социальных проездных билетов на основе бес-контактных электронных пластиковых карт (далее – единых социальных про-ездных билетов) в муниципальном образовании «Всеволожский муницип-альный район».

1.2 Единый социальный проездной билет предназначен для автоматизи-рованного контроля оплаты проезда отдельных категорий граждан в автобу-сах общего пользования на городских и пригородных маршрутах Ленинград-ской области.

1.3 Единые социальные проездные билеты оформляются отдельным категориям граждан, перечень которых определяется нормативными право-выми актами Ленинградской области (далее – граждане).

1.4 Пунктами оформления единых социальных проездных билетов явля-ются отделения почтовой связи Всеволожского отделения Управления Федеральной почтовой связи Санкт-Петербурга и Ленинградской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", оборудованные автоматизированными рабочими местами (далее – пункты оформления билетов).

1.5 Оформление и продление срока действия единых социальных прое-здных билетов осуществляются в пунктах оформления билетов на основании списков, передаваемых комитетом по социальным вопросам в электронном виде.

2. Использование единого социального проездного билета при про-езде на пассажирском транспорте общего пользования

2.1 Проезд граждан в пассажирском транспорте общего пользования осуществляется при предъявлении единого социального проездного биле-та, а также паспорта и документа, подтверждающего право на льготу.

2.2 Единый социальный проездной билет является именным и считается недействительным, если в него не вписаны паспортные данные или вписан-ные паспортные данные не соответствуют паспортным данным гражданина, предъявившего билет. Передача или реализация его другому лицу не допу-скаются.

2.3 Единый социальный проездной билет предъявляется в автобусах общего пользования пригородного сообщения в начале и конце поездки, в автобусах общего пользования городского сообщения в начале поездки.

2.4 Билет, предназначенный для лица, которому предоставлено право льготного проезда, при непредставлении документа, подтверждающего право на льготный проезд, изымается. Изъятие билета оформляется актом, первый экземпляр которого вручается лицу, предъявившему билет.

2.5 Единый социальный проездной билет действителен в течение меся-ца, с первого по последнее число.

3. Оформление единых социальных проездных билетов

3.1 Оформление или продление срока действия единого социального проездного билета осуществляются в пунктах оформления билетов с 20-го числа месяца, предшествующего началу срока действия билета, по 5-е число месяца, в котором билет действителен.

3.2 Оформление или продление срока действия единого социального проездного билета осуществляются при предъявлении гражданином пас-порта, документа, подтверждающего право на предоставление льготы и наличии его персональных данных в базе данных единых социальных прое-здных билетов.

3.3 При первичном оформлении единого социального проездного билета в пунктах оформления билетов в магнитный носитель билета кодируются персональные данные (код льготы, фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта) лица, имеющего право на проезд, при условии полного совпаде-ния его персональных данных с персональными данными, имеющимися в базе данных единых социальных проездных билетов. На внешней стороне билета специалистом, ответственным за оформление единого социального проездного билета, вписывается фамилия, имя, отчество владельца билета, дата выдачи билета.

3.4 При последующем оформлении или продлении срока действия еди-ного социального проездного билета в пунктах оформления билетов специ-алист, ответственный за оформление и продление по сроку действия еди-ного социального проездного билета, сверяет персональные данные граж-данина, внесенные в билет, с данными паспорта и персональными данными, имеющимися в базе данных единых социальных проездных билетов и доку-ментов, подтверждающих право на льготу, предъявленных гражданином.

3.5 В случае расхождения данных предъявленных гражданином докумен-тов с данными, внесенными в билет и со сведениями в базе данных, оформ-ление билета (продление срока действия на месяц) не производится.

3.6 Гражданину, впервые обратившемуся за предоставлением мер социальной поддержки в виде льготного проезда по единым социальным проездным билетам, либо в случае отсутствия необходимой информации в пунктах оформления билетов в базе данных единых социальных проездных билетов в период, установленный пунктом 2.1. настоящего положения, необходимо обратиться в комитет по социальным вопросам с заявлением для подтверждения права на льготный проезд.

3.7 При подтверждении гражданином права на льготный проезд комитет по социальным вопросам, в период, установленный пунктом 2.1. настояще-го положения, направляет необходимую информацию в пункты оформления билетов.

3.8 Единый социальный проездной билет может быть оформлен лицу, сопровождающему инвалида 1 группы, и лицу, сопровождающему ребенка-инвалида, при этом в билет вносятся данные инвалида с указанием инфор-мации о сопровождении. Единый социальный проездной билет сопровож-дающего лица действителен только при сопровождении инвалида и не явля-ется самостоятельным проездным документом.

3.9 В случае утраты или приведения в негодность единого социального проездного билета гражданин немедленно представляет в комитет по социальным вопросам заявление с указанием причины (обстоятельств) утраты или приведения в негодность билета.

3.10 Комитет по социальным вопросам в течение трех рабочих дней после получения заявления принимает решение о разрешении выдачи (либо отка-зе в разрешении выдачи) гражданину нового единого социального прое-здного билета, производит соответствующую отметку в базе данных утрачен-ных (пришедших в негодность) единых социальных проездных билетов, и направляет информацию в пункты оформления билетов в период, устано-вленный пунктом 2.1. настоящего положения.

4. Регламент

4.1. Комитет по социальным вопросам:

– в период до 19-го числа месяца, предшествующего началу срока дей-ствия билета, передает в пункты оформления билетов – в отделения почто-вой связи информацию (в электронном виде в согласованном формате) о гражданах, включенных в федеральный и областной регистры, о получа-телях ежемесячной денежной выплаты из средств областного и федераль-ного бюджетов, и о пенсионерах, зарегистрированных в базе данных АИС «Соцзащита»;

– в период с 20 числа месяца, предшествующего началу срока действия билета, по 5 число месяца, в котором билет действителен, передает в пун-кты оформления билетов – в отделения почтовой связи дополнительную информацию (в электронном виде в согласованном формате) о гражданах, включенных в федеральный и областной регистры, о получателях ежемесеч-ной денежной выплаты из средств областного или федерального бюджетов и о пенсионерах.

4.2. Пункты оформления билетов ежедневно, в период с 20 числа месяца, предшествующего началу срока действия билета, по 5 число месяца, в кото-ром билет действителен, представляют в Комитет по социальным вопросам (в электронном виде в согласованном формате) информацию об оформлен-ных и продленных по сроку действия единых социальных проездных биле-тов.

4.3. Управление по коммунальному хозяйству и транспорту:

– на основании полученной в электронном виде информации об объеме предоставленных гражданам услуг по проезду по единым социальным про-ездным билетам осуществляет распределение денежных средств, посту-пивших от реализации билетов, средств федерального и областного бюдже-тов, поступивших на возмещение затрат организациям, выполняющим пас-сажирские перевозки граждан;

– представляет в комитет по социальным вопросам реестр на перечисле-ние бюджетных денежных средств, и средств, поступивших от реализации билетов, организациям, выполняющим пассажирские перевозки граждан, по единым социальным проездным билетам на территории муниципального образования.

5. Учет и расходование денежных средств, полученных от реали-зации единых социальных проездных билетов на основе бесконтактных пластиковых карт

5.1. Денежные средства, полученные от реализации населению единых социальных проездных билетов, зачисляются на расчетный счет комитета по социальным вопросам и расходуются следующим образом:

– на организацию работы пунктов оформления билетов по реализации единых социальных проездных билетов – до пяти процентов средств, полу-ченных от продажи единых социальных проездных билетов, в соответствии с договором;

– автотранспортным организациям на основании реестра, установленно-го пунктом 4.3 настоящего положения, за исключением денежных средств, направленных на организацию работы по реализации единых социальных проездных билетов, в соответствии с договором.

5.2. В случае если объем транспортных услуг, предоставленных в отчет-ном месяце отдельным категориям граждан, меньше, чем объем средств, полученных от реализации единых социальных проездных билетов, то оста-ток средств используется в следующем месяце.

6. Ответственность сторон.

6.1. Комитет по социальным вопросам:

– обеспечивает пункты оформления билетов едиными социальными про-ездными билетами;

– устанавливает право граждан на льготный проезд и формирует базу данных граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в виде проезда по единым социальным проездным билетам в автомобильном транспорте общего пользования городского и пригородного сообщения отдельным категориям граждан;

– осуществляет контроль оформлением единых социальных проездных билетов.

6.2. Всеволожское отделение Управления Федеральной почтовой связи Санкт-Петербурга и Ленинградской области – филиала федерального госу-дарственного унитарного предприятия "Почта России" в соответствии с договором о взаимодействии, заключенным с комитетом по социальным вопросам:

– оформляет (продлевает срок действия) единого социального проездно-го билета при условии полного совпадения паспортных данных гражданина с персональными данными, имеющимися в базе данных единых социальных проездных билетов;

– обеспечивает предоставление полной и достоверной информации в электронном виде об оформленных и продленных по сроку действия единых социальных проездных билетов;

– несет ответственность за оформление, выдачу и учет единых социаль-ных проездных билетов;

– обеспечивает работоспособность технического оборудования, функци-онирование программного обеспечения автоматизированного рабочего места кассира по оформлению единых социальных проездных билетов и информационное взаимодействие с Комитетом по социальным вопросам.

6.3. Управление по коммунальному хозяйству и транспорту:

– обеспечивает доступность транспортных услуг по единым социальным проездным билетам для отдельных категорий граждан;

– осуществляет контроль за предоставлением проезда по единым социальным проездным билетам;

– осуществляет автоматизированный учет поездок отдельных категорий граждан, и объема, полученных ими услуг по единым социальным прое-здным билетам на пассажирском транспорте общего пользования;

6.4. Граждане:

– бережно хранят единый социальный проездной билет, не допускают передачи другому лицу, утери и порчи билета;

– при утрате билета немедленно сообщают в комитет по социаль-ным вопросам любым способом (лично, по телефону, факсом, по почте);

– предъявляют единый социальный проездной билет при контроле опла-ты проезда в автобусах общего пользования пригородного сообщения – в начале и в конце поездки, в автобусах общего пользования городского сооб-щения – в начале поездки;

– по требованию уполномоченного лица предъявлять единый социальный проездной билет, паспорт и документ, подтверждающий право на предоста-вление льготы.

**Бухгалтерская отчетность
Открытого акционерного общества
«Санкт-Петербургский «ИЗОТОП»**

Открытое акционерное общество «Санкт-Петербургский «ИЗОТОП»
Место нахождения: 191002, Санкт-Петербург, Загородный прос-пект, дом 13

Телефон: (812) 315-34-59, факс: (812) 572-29-04

ИНН 7840393624, ОГРН 1089847262317

Бухгалтерская отчетность проверена и подтверждена независимым ауди-тором.

Сведения об аудитор: Закрытое акционерное общество «Аудиторская компания «Самоварова и Партнеры»; место нахождения: 198207, Санкт-Пе-тербург, ул. Зины Портновой, д. 11; ОГРН 1037811057778; член Некоммерче-ского партнерства «Институт Профессиональных Аудиторов», ОГРН 10202022450.

Аудиторское заключение исх. № 2199/11 от 28 февраля 2011 года: по мнению аудитора, бухгалтерская отчетность ОАО «СПб «ИЗОТОП» отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2010 года, результаты его финансово-хозяйствен-ной деятельности и движение денежных средств за 2010 год в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерская отчетность за 2010 год утверждена Решением единствен-ного акционера ОАО «СПб «ИЗОТОП» **№ 29 от 20 июня 2011 года.**

Бухгалтерская отчетность ОАО «СПб «ИЗОТОП» за 2010 год подписана директором Шишкиным А.П. и главным бухгалтером Федуловой Е.В.

Обязательный экземпляр бухгалтерской отчетности ОАО «СПб «ИЗОТОП» представлен в орган государственной статистики – Петербургкомстат.

Показатели приведены в миллионах рублей.

Бухгалтерский баланс на 31.12.2010 г. Наименование показателя	Код показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного периода
АКТИВ			
Основные средства	120	127	166
Незавершенное строительство	130	7	6
ИТОГО внеоборотные активы	190	134	172
Запасы	210	19	13
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	220	5	6
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев, после отчетной даты)	230	8	-
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240	39	48
Краткосрочные финансовые вложения	250	-	35
Денежные средства	260	71	83
ИТОГО оборотные активы	290	142	185
БАЛАНС	300	276	357
ПАССИВ			
Уставный капитал	410	135	135
Резервный капитал	430	2	5
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	470	75	152
ИТОГО капитал и резервы	490	212	292
Отложенные налоговые обязательства	515	2	4
ИТОГО долгосрочные обязательства	590	2	4
Кредиторская задолженность	620	31	29
Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	630	1	1
Доходы будущих периодов	640	6	5
Резервы предстоящих расходов	650	24	26
ИТОГО краткосрочные обязательства	690	62	61
БАЛАНС	700	276	357

Отчет о прибылях и убытках за 2010 год Наименование показателя	Код показателя	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	010	540	499
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	020	(309)	(210)
Валовая прибыль	029	231	289
Коммерческие расходы	030	(12)	(10)
Управленческие расходы	040	(93)	(131)
Прибыль (убыток) от продаж	050	126	148
Проценты к получению	060	2	-
Прочие доходы	090	4	2
Прочие расходы	100	(9)	(44)
Прибыль (убыток) до налогообложения	140	123	106
Отложенные налоговые обязательства	142	(3)	-
Текущий налог на прибыль	150	(23)	(35)
Налог на прибыль за предыдущий период	151	(1)	-
Иные обязательные платежи	152	-	(1)
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	190	96	70

Решением единственного акционера ОАО «СПб «ИЗОТОП» **№ 29 от 20 июня 2011 года** утверждено следующее распределение чистой прибыли ОАО «СПб «ИЗОТОП» по итогам 2010 года в размере 96,46 млн. руб.:

- отчисления в резервный фонд – 1,45 млн. руб.;
- финансирование квалифицируемых расходов – 2,47 млн. руб.;
- финансирование инвестиций – 48,78 млн. руб.;
- дивиденды – 43,76 млн. руб.