

Это важно!

Стандарт, о котором должны знать все

23.09 2010 г. принято Постановление Правительства РФ № 731 «Стандарт раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» (далее – Стандарт), вступившее в законную силу с 09.10.2010 г.

В соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса РФ, управления многоквартирными домами, обязаны разместить (опубликовать) информацию, согласно Стандарту, в течение 2 месяцев со дня вступления в силу Стандарта (с 10.12.2010 г.).

Стандарт устанавливает требования к составу информации, подлежащей раскрытию управляющими организациями.

Данная информация раскрывается путем:

- опубликования на официальном сайте управляющей организации в сети Интернет или на сайте Правительства Санкт– Петербурга и Ленинградской области;
- опубликования в средствах массовой информации;
- размещения на информационных стендах (стойках) в помещении управляющей организации;
- предоставления информации на основании запросов граждан, поданных в письменном или электронном виде.

Информация на информационных стендах (стойках) должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени управляющей организации.

Управляющая организация обязана сообщать по запросу потребителей - граждан и организаций, являющихся собственниками (нанимателями) помещений в многоквартирном доме, адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещена информация.

Управляющая организация обязана размещать на информационных стендах (стойках) и сообщать по запросу потребителей адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещена информация, а также наименования и реквизиты официальных печатных изданий, где размещена информация.

Раскрытие информации может осуществляться на основании письменного запроса и запроса в электронном виде.

В случае если запрашиваемая информация раскрыта в необходимом объеме на официальном сайте в сети Интернет и (или) в официальных печатных изданиях, управляющая организация вправе, не раскрывая запрашиваемой информации, сообщить адрес указанного официального сайта и (или) наименования и реквизиты официальных печатных изданий, где размещена информация.

Информация на основании запроса в электронном виде предоставляется на адрес электронной почты потребителя в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса.

Предоставление информации по письменному запросу осуществляется в 20-дневный срок со дня его поступления посредством направления (в письменной форме) в адрес потребителя.

Раскрытие информации должно осуществляться путем доступа неограниченного круга лиц к следующей информации:

- общей информации об управляющей организации, а именно:
- а) наименовании управляющей

организации, фамилии, имени и отчестве руководителя или фамилии, имени и отчестве индивидуального предпринимателя;

б) реквизитах свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в) почтовом адресе, адрес фактического местонахождения органов управления управляющей организации, контактных телефонах и адресе электронной почты;

г) режиме работы управляющей организации, в том числе часы личного приема граждан сотрудниками управляющей организации и работе диспетчерских служб;

д) перечне многоквартирных домов, находящихся в управлении управляющей организации с указанием адресов этих домов;

е) перечне многоквартирных домов, в отношении которых договоры управления были расторгнуты в предыдущем календарном году, с указанием адресов этих домов и оснований расторжения договоров управления;

ж) сведениях о членстве управляющей организации в саморегулируемой организации.

– основных показателях финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации, а именно:

а) годовой бухгалтерской отчетности, включая бухгалтерский баланс и приложения к нему;

б) сведениях о доходах, полученных за оказание услуг по управлению многоквартирными домами;

в) сведениях о расходах, понесенных в связи с оказанием услуг по управлению многоквартирными домами;

– сведениях о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а именно:

а) услугах, связанных с осмотром общего имущества многоквартирного дома, техническим обслуживанием освещения помещений общего пользования; обеспечением установленной температуры и влажности в помещениях общего пользования, уборке и очистке помещений общего пользования, а также земельного участка, входящего в состав общего имущества, сбору и вывозу твердых и жидких бытовых отходов, по пожарной безопасности, по содержанию, уходу за элементами озеленения и благоустройства, по текущему и капитальному ремонту;

б) услугах, связанных с достижением целей управления многоквартирным домом, которые оказываются управляющей организацией, в том числе:

услуги, оказываемые управляющей организацией по обеспечению поставки в многоквартирный дом коммунальных ресурсов;

заключение от имени собственников помещений в многоквартирном доме договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

- охрана подъезда;
- охрана коллективных автостоя-

нок;

учет собственников помещений в многоквартирном доме;

иные услуги по управлению многоквартирным домом;

– порядке и условиях оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а именно:

а) проекте договора управления;

б) сведениях о выполнении обязательств по договорам управления в отношении каждого многоквартирного дома, которые должны содержать:

план работ на срок не менее 1 года по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;

сведения о количестве случаев снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме за последний календарный год;

сведения о количестве случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг за последний календарный год.

– сведениях о стоимости работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а именно:

а) описание содержания каждой работы (услуги), периодичность выполнения работы (оказания услуги), результат выполнения работы (оказания услуги);

б) стоимости каждой работы (услуги) в расчете на единицу измерения (на 1 кв. метр общей площади помещений в многоквартирном доме);

– сведениях о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы, а именно:

а) перечне коммунальных ресурсов, которые управляющая организация закупает у ресурсоснабжающих организаций, с указанием конкретных поставщиков, а также объема закупаемых ресурсов и цен на такие ресурсы;

б) тарифах (ценах) для потребителей, установленных для ресурсоснабжающих организаций, у которых управляющая организация закупает коммунальные ресурсы. При этом управляющая организация указывает реквизиты нормативных правовых актов (дата, номер, наименование принявшего акт органа), которыми установлены такие тарифы (цены);

в) тарифах (ценах) на коммунальные услуги, которые применяются управляющей организацией для расчета размера платежей для потребителей.

В случае привлечения управляющей организации в предыдущем календарном году к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами раскрытию подлежат количество таких случаев, копии документов о применении мер административного воздействия, а также меры, принятые для устранения нарушений, повлекших применение административных санкций.

Т. Р. БОГДАНОВА,
юрист Консультационного
пункта филиала ФГУЗ «Центр
гигиены и эпидемиологии в ЛО
во Всеволожском районе»

Судебный участок №15
Всеволожского района Ленинградской области
Мировой судья
Тутаева Наталья Викторовна

Адрес: 188686, Ленинградская область, Всеволожский район, д.Разметелево, д.3 (здание общ. ПУ-56).

Телефон: 8 (813) 70-74-671.
Адрес в Интернете: <http://15.lo.mirsudrf.ru/>.

Часы работы: пн-чт – 9.00 – 18.00, пт. 9.00 – 17.00. Обед: 13.00 – 14.00.

Приём граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, связанным с рассмотрением дел в суде, и иным вопросам, касающимся деятельности суда:

четверг – 10.00 - 13.00.

Территориальная подсудность судебного участка №15 Всеволожского района Ленинградской области:

Дубровское городское поселение

г.п. Дубровка, п. Пески.

Разметелевское сельское поселение

д. Вирки, д. Ексолово, д. Манушкино, д. Мяглово, д. Новая Пустошь, д. Озерки, д. Разметелево;

д. Рыжики, д. Тавры, д. Хапо-Ое, м. Карьер-Мяглово, п. Манушкино, п. Шестнадцатый километр, СНТ «Северная Самарка», СНТ «3-д Энергия», СНТ «Аудио», СНТ «Баррикада», СНТ «Вирки-1», СНТ «Вирки-2», СНТ «ГГО Воейково», СНТ «Горка», СНТ «Дружба», СНТ «Завод Котлякова», СНТ «Заря», СНТ «Квазар», СНТ «Керамика», СНТ «Колос», СНТ «Красный Октябрь», СНТ «Кристалл», СНТ «Мотор», СНТ «Нива», СНТ «Остров», СНТ «ПО Эскалатор», СНТ «Полимер», СНТ «-Пульс», СНТ «Росинка», СНТ «Север», СНТ «Солярис», СНТ «Соржа-рыжики», СНТ «Спорт», СНТ «Строитель», СНТ «Тавры», СНТ «Уткина заводь», СНТ «Уют», СНТ «Южная Самарка».

Свердловское городское поселение

г.п. имени Свердлова, д. Большие Пороги, д. Кузьминка, д. Маслово, д. Невский парклесхоз, д. Новосаратовка, д. Оранжерейка, д. Островки, п. Красная Заря, п. Островки.

К сведению страхователей

Управление Пенсионного фонда во Всеволожском районе ЛО доводит до сведения страхователей, что отчетность – форма РСВ – Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам в ПФР и ФОМС, (РСВ-1), индивидуальные сведения (СЗВ-6), представляется ежеквартально в территориальные органы ПФР по месту регистрации страхователя. Срок отчетности – до 15 числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом. Напоминаем: срок отчетности за 2010 год – до 15.02.2011 года.

Страхователи с численностью более 50 человек представляют расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам в электронной форме с электронно-цифровой подписью.

Часы работы с 09.00 до 17.00, обед с 12.30 до 13.00.

Телефон для справок: 28-626, 20-505, 38-985.

Есть работа!

ГУ «Всеволожский центр занятости населения» предлагает информацию о вакансиях на предприятиях Всеволожского района.

Специальность (должность)	Зарплата от (руб.)	Образование	Место работы
Администратор	15500	Среднее profess.	г. Всеволожск
Аппаратчик	18000	Общее	Рахынское г. п.
Бухгалтер	15000	Высшее profess.	Бугровское с. п.
Водитель погрузчика	25000	Среднее profess.	г. Всеволожск
Водитель автопогрузчика	23000	Среднее profess.	г. Всеволожск
Воспитатель детского сада	14000	Среднее profess.	Муринское с. п.
Врач-бактериолог	12000	Высшее profess.	г. Всеволожск
Газоэлектросварщик	20000	Среднее profess.	Рахынское г. п.
Грузчик	14000	Общее	г. Всеволожск
Дворник	7000	Общее	г. Всеволожск
Инженер по техническому надзору	20000	Высшее profess.	Романовское с. п.
Инженер-технолог	25000	Высшее profess.	Муринское с. п.
Инструктор по вождению БТР	16000	Общее	Куйвозовское с. п.
Генеральный директор ресторана	20000	Высшее profess.	г. Всеволожск
Зоотехник-биолог	15000	Высшее profess.	Бугровское с. п.
Инженер-конструктор	20000	Высшее profess.	Романовское с. п.
Инженер по техническому надзору	20000	Высшее profess.	Романовское с. п.
Медицинская сестра	8000	Среднее profess.	г. Всеволожск
Мастер участка	20000	Среднее profess.	Рахынское г. п.
Мастер по ремонту и эксплуатации строительной техники	25000	Среднее profess.	Колтушское с. п.
Об имеющихся вакансиях вы можете узнать дополнительно по т. 31-767, ознакомиться с ними на нашем сайте по адресу: www.vsevol.sznlo.ru и непосредственно посетив Центр занятости. Наш адрес: г. Всеволожск, ул. Александровская, 28.			