

## Официально: Совет депутатов МО «Всеволожский муниципальный район»

Председатель Правления осуществляет созыв заседаний Правления, а также открывает и ведет заседания Правления Фонда. В случае отсутствия Председателя Правления (в связи с болезнью, отпуском и др. причинами) данные обязанности исполняет его заместитель.

7.6. Правление Фонда правомочно принимать решения, если на заседаниях присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов (50%+1 голос) присутствующих на заседании членов Правления Фонда, имеющих право голоса.

7.7. При отсутствии кворума заседание откладывается и Председателем Правления устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

7.8. По вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления, решения принимаются единогласно от числа присутствующих членов Правления в заседании.

7.9. Члены Правления Фонда назначают секретаря Правления Фонда который обеспечивает ведение протоколов заседаний Правления Фонда и запись всех решений, а также обеспечивает хранение всей документации Правления Фонда.

7.10. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

7.11. Правление Фонда:

- контролирует и организует работу Фонда, осуществляет контроль за исполнением решений Учредителя;
  - подготавливает необходимую информацию о работе Фонда по запросу Учредителя;
  - осуществляет прием новых участников Фонда по письменному согласованию с Учредителем, а также осуществляет их исключение; решает любые иные вопросы в рамках своей компетенции.
- 7.12. К исключительной компетенции Правления Фонда относится решение следующих вопросов:

1. внесение изменений и дополнений в Устав Фонда;
2. определение приоритетных направлений деятельности Фонда;
3. определение принципов формирования и использования имущества Фонда;

4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
5. создание филиалов и открытие представительств Фонда;
6. участие Фонда в других организациях;
7. реорганизация Фонда.

7.13. Решения Правления фиксируются в протоколе заседания, подписываемом председателем Правления и секретарем заседания.

### 8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

8.1. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах. Попечительский совет формируется Учредителем Фонда сроком на 4 (четыре) года в составе 5 (пяти) членов, в том числе из них 3 (три) назначаются Учредителем и 2 (два) избираются советом депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области из числа депутатов.

8.2. Попечительский совет Фонда создается с целью надзора за деятельностью Фонда, включая контроль за использованием средств Фонда принятие другими органами Фонда решений (в том числе и составляющих исключительную компетенцию Правления Фонда) в соответствии с целями уставной деятельности, соблюдением Фондом законодательства.

В случае противоречия принятых Правлением или Директором решений действующему законодательству, целям и задачам Фонда, попечительский совет имеет право наложить вето на данные решения.

8.3. Попечительский совет осуществляет свою деятельность посредством проведения регулярных (не реже одного раза в год) и внеочередных проверок деятельности органов управления Фонда как самостоятельно (в порядке, определяемом самим Попечительским советом), так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначении аудиторских проверок.

Обязанность по уплате услуг внешнего аудита лежит на Фонде согласно смете расходов, представленной Попечительским советом.

8.4. Учредитель вправе в любое время досрочно прекратить полномочия члена Попечительского совета, из числа назначенных Учредителем и назначить нового члена. совет депутатов вправе в любое время досрочно прекратить полномочия члена Попечительского совета, из числа избранных советом депутатов и избрать нового члена.

8.5. Попечительский совет принимает решения на своих заседаниях большинством голосов. Каждый член Попечительского совета имеет право одного голоса.

8.6. Попечительский совет отчитывается о результатах своей деятельности Правлению Фонда, в период между его заседаниями Председателю Правления Фонда, а также совету депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по его запросу.

### 9. ДИРЕКТОР ФОНДА

9.1. Руководство текущей деятельностью Фонда осуществляется исполнительным органом Фонда - Директор Фонда.

9.2. Директор Фонда назначается сроком на 4 (четыре) года и освобождается от должности Учредителем Фонда.

9.3. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором (контрактом). Директор подотчетен Учредителю, а также Правлению Фонда и несет ответственность за осуществление текущей деятельности Фонда и выполнение возложенных на него задач и функций.

9.4 Директор Фонда без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех органах государственной власти, учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, открывает в учреждениях банков расчетные и другие счета, выдает доверенности, совершает иные действия в пределах своей компетенции.

9.5 Исполнительный орган Фонда решает вопросы Правления Фонда, за исключением тех, которые находятся в исключительной компетенции Правления и Попечительского совета Фонда.

9.6. Директор Фонда осуществляет свою деятельность, руководствуясь настоящим уставом, решениями Правления и Попечительского совета, а также внутренними нормативными актами Фонда.

9.7. Директор Фонда:

- правомочен решать все вопросы деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Учредителя, Правления Фонда, а также Попечительского совета;
- осуществляет прием и увольнение работников Фонда, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- готовит совместно с секретарем Правления Фонда вопросы для рассмотрения их на заседании Правления Фонда, обеспечивает организацию проведения заседания Правления Фонда;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя и Правления Фонда и представляет отчеты об их исполнении;
- распоряжается средствами Фонда, решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Фонда, управляет имуществом, подписывает договоры, обязательства от имени общества;
- несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов Фонда в печати;
- организует работу по осуществлению Фондом предпринимательской деятельности;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями и задачами;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- готовит предложения по программам Фонда.

### 10. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ ФОНДА

10.1. Фонд осуществляет учет результатов работы, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет, а также предоставляет в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов и другие предусмотренные действующим законодательством сведения, в соответствии с принятыми в РФ нормами и правилами.

10.2. Организация документооборота в Фонде возлагается на Директора Фонда.

10.3. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в Фонде ведутся по нормам действующего законодательства.

Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской отчетности возлагается на главного бухгалтера Фонда, компетенция которого определена трудовым договором.

10.4 Годовой отчет о деятельности Фонда представляется на утверждение Правления Фонда не позднее, чем через 3 месяца после окончания финансового года.

Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

10.5 Директор и главный бухгалтер Фонда несут установленную законодательством ответственность за достоверность содержащихся в годовом отчете и балансе сведений.

10.6. Финансовый год Фонда совпадает с календарным.

### 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

11.1. Реорганизация Фонда может происходить путем слияния, разделения присоединения, выделения по решению Правления Фонда или заинтересованными лицами в соответствии с законодательством.

11.2. Фонд ликвидируется по решению суда, в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. При ликвидации Фонда имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для которых Фонд был создан и (или) на благотворительные цели.

11.4 Фонд считается прекратившим свое существование с момента исключения его из единого реестра юридических лиц.

## РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 14 от 03.03.2011 г., г. Всеволожск

## О ПРИНЯТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТОКСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА НА 2011 ГОД

Рассмотрев предложение муниципального образования «Токсовское городское поселение» о передаче полномочий в области архитектуры и градостроительства, утвержденное решением совета депутатов муниципального образования «Токсовское городское поселение» № 55 от 10 декабря 2010 года, в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Принять осуществление полномочий от муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в области архитектуры и градостроительства за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение» в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации сроком до 31.12.2011 года.

2. Администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области заключить соглашение с администрацией муниципального образования «Токсовское городское поселение» о принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Распространить действие данного решения на правоотношения, возникшие с 01 января 2011 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, гласности, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

7. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Глава муниципального образования Т.П. ЗЕБОДЕ

## РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 15 от 03.03.2011 г., г. Всеволожск

## О ПРИНЯТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТОКСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРИЗНАНИЮ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПРИГОДНЫМ (НЕПРИГОДНЫМ) ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГООКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ, ПРИЗНАНИЮ ЧАСТНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПРИГОДНЫМИ (НЕПРИГОДНЫМИ) ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ

Рассмотрев предложение муниципального образования «Токсовское городское поселение» о передаче полномочий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, признанию частных жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, утвержденное решением совета депутатов муниципального образования «Токсовское городское поселение» № 08 от 27 января 2011 года, в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Принять осуществления полномочий от муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по признанию помещения жилым, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, признанию частных жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение» в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации сроком до 31.12.2011 года.

2. Администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области заключить соглашение с администрацией муниципального образования «Токсовское городское поселение» о принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Распространить действие данного решения на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2011 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, гласности, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

7. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Глава муниципального образования Т.П. ЗЕБОДЕ

## РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 16 от 03.03.2011 г., г. Всеволожск

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании ст.3,8,9 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг (Приложение).

2. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных правовых актов.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Всеволожские вести» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на Комиссию по местному самоуправлению, гласности, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального образования Т.П. ЗЕБОДЕ

Приложение  
к решению совета депутатов от 03.03.2011 г. № 16

## ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения размеров платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области муниципальных услуг (далее – необходимые и обязательные услуги).

2. Если иное не установлено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Ленинградской области, администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области утверждает методику определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее – Методика определения размера платы), а также предельный размер платы рассчитываемый на основании указанной Методики, в отношении необходимых и обязательных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением, бюджетным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, учредителем которых является администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3. Методика определения размера платы должна содержать:

- обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимых и обязательных услуг;
- принципы формирования платы за оказание необходимых и обязательных услуг;
- порядок пересмотра платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

4. Методика определения размера платы, предельного размера платы за необходимые и обязательные услуги разрабатывается администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, подлежит рассмотрению на тарифной комиссии администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и представляется установленным порядком на утверждение главе администрации.