

# Формируется кадровый резерв

## Информация о проведении отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

**Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области организует отбор кандидатов на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для замещения должностей ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.**

В отборе могут принять участие граждане, не старше 50 лет, имеющие: высшее профессиональное образование, не менее **четырёх лет** стажа муниципальной (государственной гражданской) службы на должностях категории «руководители» и (или) не менее трех лет работы на выборных должностях в органах местного самоуправления (органах государственной власти) и (или) не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в учреждениях и предприятиях;

профессиональные знания и навыки: профессиональные знания по группе специальностей «Экономика и управление», подтверждаемые документами государственного образца;

знания: Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; Устава муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти Ленинградской области, организации местного самоуправления, муниципальной службы; антикоррупционного законодательства; форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; делового этикета; навыки: руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления; организаторские способности, лидерские качества, ответственность за порученное дело, высокие эмоционально-волевые и нравственно-этические качества;

занимаемая должность на день подачи заявления о включении в резерв управленческих кадров не ниже должности руководителя структурного подразделения.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в отборе, представляет:

а) личное заявление по форме, установленной постановлением администрации от 15.03.2011 № 442;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии, по форме установленной постановлением администрации от 15.03.2011 № 442;

в) копию паспорта;

г) копию документа, подтверждающего наличие высшего профессионального образования;

д) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.

Гражданин вправе дополнительно представить копии документов о наличии знаков отличия и признания заслуг перед государством, а также рекомендации с предыдущих мест работы.

Все копии представляются вместе с оригиналами либо заверен-

ные кадровыми службами по месту работы (службы).

Отбор проводится в соответствии с Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 15.03.2011 № 442 и распоряжением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 03.06.2011 № 382/1.1-05 «Об утверждении методики отбора лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», с использованием методов оценки кандидатов, предусмотренных указанным распоряжением.

Подробную информацию об отборе можно получить по телефону: 31-908 и на сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области [www.vsevol-reg.ru](http://www.vsevol-reg.ru).

Сдать документы для участия в отборе можно по рабочим дням с 9.00 до 17.00 с 10 августа 2011 года **по 9 сентября 2011 года**, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 222 (отдел муниципальной службы и кадров).

\* \* \*

**Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области продлевает срок подачи заявок от кандидатов на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для замещения должностей РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ:**

– директора МТП «Грузино»,  
– директора МП «Ритуальные услуги»,  
– директора МП «Единая служба заказчика»,  
– директора МУ «Единая служба заказчика»,  
– директора АМУ «Агентство земельно-имущественных отношений»,

– директора МП «Спектр»,  
– директора АМУ «Центр обеспечения функционирования муниципальных учреждений»,  
– директора АМУ «Всеволожские вести».

В отборе могут принять участие граждане, не старше 50 лет, имеющие: высшее профессиональное образование, не менее **двух лет** стажа муниципальной (государственной гражданской) службы или не менее четырех лет стажа работы на руководящих должностях в учреждениях и на предприятиях или стажа работы по специальности;

профессиональные знания и навыки: профессиональные знания по одной из групп специальностей: «Экономика и управление» и (или) специальности, соответствующей направлению деятельности предприятия (учреждения), подтверждаемые документами государственного образца;

знания: Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; Устава муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области; федеральных и областных законов, муниципальных нормативно-правовых актов по направлению деятельности; антикоррупционного законодательства; форм планирования работы и контроля ее выполнения; методов оценки эффективности деятельности организации и ее структурных

admin.ru).

В холе здания администрации МО «Муринское сельское поселение» с 20.07.2011 г. по 01.08.2011 г. была организована экспозиция демонстрационных материалов.

На публичных слушаниях присутствовали представители администрации МО «Муринское сельское поселение», общественности, собственников земельных участков.

Количество отзывов и предложений по обсуждаемому вопросу:  
– в журнале для предложений, вопросов, замечаний по вопросу публичных слушаний – 1 вопрос.

– в ходе проведения публичных слушаний участниками не было высказано обоснованных возражений и замечаний по вопросу публичных слушаний.

Выводы публичных слушаний:

– публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования с «индивидуальное жилищное строительство» на вид разрешенного использования: «территория многоэтажной многоквартирной жилой застройки (10 этажей и выше)» земельных участков, с кадастровым номером 47:07:07-12012:0046, площадь 1200 кв. м, месторасположение: Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Мурино, ул. Оборонная уч. 31/1; и с кадастровым номером 47:07:07-12012:0056, площадь 4196 кв. м. месторасположение: Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Мурино, ул. Оборонная, уч. 31/6; находящихся в собственности ЗАО «Строительное Управление № 12», признать состоявшимися.

Данное заключение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

**В.Ф. ГАРКАВЫЙ, глава администрации**

**СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**  
**Муниципальное автономное учреждение «Рахынское агентство социального-экономического развития» объявляет о начале процедуры публичных слушаний** по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, принадлежащего на

подразделений; методов управления персоналом; организации документооборота; правил по охране труда и технике безопасности, делового этикета; навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; постановки перед подчиненными достижимых целей, распределения обязанностей, контроля их исполнения, планирования и организации рабочего времени; управления персоналом; ведения деловых переговоров; подготовки аналитических обзоров и деловых писем; пользования компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами; организаторские способности, лидерские качества, ответственность за порученное дело, высокие эмоционально-волевые и нравственно-этические качества;

занимаемая должность на день подачи заявления о включении в резерв управленческих кадров не ниже должности руководителя структурного подразделения.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в отборе, представляет:

а) личное заявление по форме, установленной постановлением администрации от 15.03.2011 № 442;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии, по форме установленной постановлением администрации от 15.03.2011 № 442;

в) копию паспорта;

г) копию документа, подтверждающего наличие высшего профессионального образования;

д) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

е) характеристику с места работы (службы).

Гражданин вправе дополнительно представить копии документов о наличии знаков отличия и признания заслуг перед государством, а также рекомендации с предыдущих мест работы.

Все копии представляются вместе с оригиналами либо заверенные кадровыми службами по месту работы (службы).

Отбор проводится в соответствии с Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 15.03.2011 № 442 и распоряжением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 03.06.2011 № 382/1.1-05 «Об утверждении методики отбора лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», с использованием методов оценки кандидатов, предусмотренных указанным распоряжением.

Подробную информацию об отборе можно получить по телефону 31-908 и на сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области [www.vsevol-reg.ru](http://www.vsevol-reg.ru).

Сдать документы для участия в отборе можно по рабочим дням с 9.00 до 17.00 **до 10 сентября 2011 года**, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 222 (отдел муниципальной службы и кадров).

праве собственности Аванесовой Е. О., с разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» на разрешенное использование «для строительства магазинов смешанных товаров», расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Ваганово, уч. № 67, с кадастровым номером: 47:07:09-06-007:0030, площадью 300 кв. м.

С градостроительной экспозицией можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Рахья, Октябрьское шоссе, дом 3, здание ДК, с 10 августа 2011 г. по 05 сентября 2011 г. с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

Предложения, замечания, рекомендации можно оставить на градостроительной экспозиции по вышеуказанному адресу или в Совете депутатов.

**Публичные слушания состоятся 05 сентября 2011 г. в 18 часов 00 минут в ДК г.п. Рахья по адресу: Октябрьское шоссе, дом 3.**  
**В.В. ТИТОВ, генеральный директор МАУ «Рахынское агентство»**

### ИНФОРМАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Комитет по труду и занятости населения Ленинградской области, совместно с комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области в целях реализации долгосрочной целевой программы «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области на 2009 – 2013 годы» разработал, апробировал и изготовил пособие по охране труда для работников организаций – субъектов малого предпринимательства: «Безопасность, охрана здоровья и условия труда».

В целях улучшения условий и охраны труда работников организаций – субъектов малого предпринимательства на территории муниципального образования предлагать использовать данное пособие в организациях малого и среднего бизнеса при проведении тематических мероприятий по охране труда. **Электронная версия пособия размещена на сайте комитета: [job.lenobl.ru](http://job.lenobl.ru).**