

ОБЩЕЕ ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ

1) Срок обучения 5 лет, для учащихся, поступающих в школу с 6 лет 6 месяцев

Предмет	Примечание				
	Количество часов в неделю (час)				
	1 год обуч.	2 год обуч.	3 год обуч.	4 год обуч.	5 год обуч.
Музыкальный инструмент	9 ч.	10,5 ч.	11,5 ч.	11,5 ч.	11,5 ч.
Слушание музыки и музыкальная грамота	Младшими классами следует считать: 1-й, 2-й, старшими – 3-5-е классы. Выпускниками 5 класса считаются учащиеся, окончившие полный курс образовательного учреждения. Предметы, по которым проводится итоговая аттестация, могут варьироваться с учетом индивидуального подхода. Рекомендуемые музыкальные инструменты: фортепиано, гитара, аккордеон, баян, домра, балалайка, блок-флейта и другие Наполняемость групп 5–10 человек				
Слушание музыки и сольфеджио					
Музцирование					
Хоровой ансамбль					
Ритмика, танец					
Театр, основы сценического движения и сценической речи					
Предмет по выбору					
Музыкальный инструмент					
Слушание музыки и музыкальная грамота					

2) Срок обучения 7(8) лет, для учащихся, поступающих в школу с 6 лет 6 месяцев

Предмет	Примечание							
	Количество часов в неделю (час.)							
	1 год обуч.	2 год обуч.	3 год обуч.	4 год обуч.	5 год обуч.	6 год обуч.	7 год обуч.	8 год обуч.
Музыкальный инструмент	10 ч.	10 ч.	10 ч.	10,5 ч.	10,5 ч.	10,5 ч.	10,5 ч.	12 ч.
Слушание музыки муз. грамота	Младшими классами следует считать: 1, 2, 3; старшими – 4, 5, 6, 7 классы. Выпускниками 7 класса считаются учащиеся, окончившие полный курс образовательного учреждения. Наполняемость групп 8–10 человек. Предметы, по которым проводится итоговая аттестация, могут варьироваться с учетом индивидуального подхода. Рекомендуемые музыкальные инструменты: фортепиано, гитара, аккордеон, домра, балалайка, блок-флейта, скрипка, виолончель и др.							
Музыкальная литература								
Сольфеджио								
Предмет по выбору								
Классический танец								
Народно-сценический								
Ритмика								
Современный танец								
Подготовка концертных номеров								

3) Срок обучения 7(8) лет, для учащихся, поступающих в школу с 6 лет 6 месяцев

Предмет	Примечание							
	Количество часов в неделю (час.)							
	1 год обуч.	2 год обуч.	3 год обуч.	4 год обуч.	5 год обуч.	6год обуч.	7 год обуч.	8 год обуч.
Музыкальный инструмент	10 ч.	10 ч.	10 ч.	11 ч.	11 ч.	11 ч.	11 ч.	12 ч.
Слушание музыки муз. грамота	Младшими классами следует считать: 1-й, 2-й, 3-й; старшими – 4-й, 5-й, 6-й, 7-й классы. Выпускниками 7 класса считаются учащиеся, окончившие полный курс образовательного учреждения. Предметы, по которым проводится итоговая аттестация, могут варьироваться с учетом индивидуального подхода. Наполняемость групп 10–15 человек Рекомендуемые музыкальные инструменты: фортепиано, гитара, аккордеон, домра, балалайка, блок-флейта, скрипка, виолончель и др.							
Музыкальная литература								
Сольфеджио								
Предмет по выбору								
Основы изобразительной грамоты и рисования								
Лепка								
Прикладное искусство								
Рисунок, графика								
Живопись								

ПРИМЕЧАНИЕ:

- Данные учебные планы являются максимальным пределом для формирования муниципального задания в пределах выделенных ассигнований.
- Школа может изменять перечень предметов в связи с социальным заказом.
- Музцирование предполагает: чтение нот с листа, транспонирование, подбор по слуху, игру в ансамбле, занятия аккомпанементом и др.
- Примерный перечень предметов по выбору: ритмика, музыкальный инструмент, другой музыкальный инструмент, вокальный ансамбль, сольное пение, импровизация (подбор по слуху), аранжировка, аккомпанемент, камерный ансамбль, ИЗО, ЭТМ, основы сценического движения и речи, художественное слово, компьютерная графика, дизайн, композиция станковая, композиция прикладная, декоративно-прикладное искусство, скульптура и др.
- По желанию учащихся и их родителей школа может освободить учащегося от предмета по выбору, при этом освободившийся резерв часов школа может использовать по своему усмотрению в пределах выделенных средств.
- В образовательных программах: «Музыкальное искусство – инструментальное», «Инструментальное (вокальное) музицирование», «Хоровое пение», «Сольное пение» помимо педагогических часов, указанных в учебном плане, необходимо предусмотреть концертмейстерские часы (входящие в учебные планы): для проведения занятий с хорами по группам в соответствии с учебным планом и для сводных репетиций (по 2 часа в месяц, входящих в учебный план); для проведения занятий по другим формам коллективного музицирования (кроме оркестра) из расчета 100% времени (по учебному плану), отведенного на каждый коллектив; для проведения занятий по музыкальному инструменту (кроме фортепиано, аккордеона, гитары) из расчета 1 урок в неделю на каждого ученика, для проведения занятий по предмету «Основы хорового дирижирования»; для проведения занятий по музыкальному инструменту (кроме фортепиано, аккордеона, гитары) из расчета 1 урок в неделю на каждого ученика).
- В образовательных программах: «Хореографическое искусство», «Театральное искусство», «Фольклорное искусство», «Общее эстетическое развитие» помимо педагогических часов, указанных в учебном плане, необходимо предусмотреть концертмейстерские часы: для проведения занятий по группам в соответствии с учебным планом из расчета 100% времени, отведенного на каждую группу по предметам: ритмика, классический танец, народно-сценический, историко-бытовой, современный танец, гимнастика, подготовка концертных номеров, предмета по выбору, сценическое движение, хор, танец, сценическая практика, народно-бытовая хореография, фольклорный ансамбль, фольклорная хореография, хоровой ансамбль и др.
- Рекомендуемый список музыкальных инструментов: фортепиано, скрипка, виолончель, аккордеон, баян, гитара, домра, балалайка, флейта, кларнет, гобой, медные духовые инструменты, синтезатор, блокфлейта, гусли, ударные инструменты.
- В связи с производственной необходимостью и в целях совершенствования образовательного процесса школа в пределах имеющихся средств может уменьшить количественный состав групп (менее 10 человек).

\* Более подробную информацию можно получить в отделе культуры в администрации МО «Всеволожский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.05.2011 г. № 1145, г. Всеволожск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ  
КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Утвердить прилагаемое Положение о порядке участия муниципальных служащих администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в органах управления коммерческих организаций.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Всеволожские вести» и на официальном сайте администрации муниципального образования.
- Постановление вступает в силу после опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**А.Н. СОБОЛЕНКО, глава администрации**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации  
от 30.05.2011 г. № 1145

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия муниципальных служащих администрации муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в органах управления  
коммерческих организаций

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 124, 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

2. Настоящее Положение определяет порядок назначения и участия муниципальных служащих администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее муниципальные служащие) в органах управления коммерческих организаций, созданных в форме хозяйственных обществ (далее по тексту – Общества), акции (доли в уставных капиталах) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих в органах управления обществ

- Выдвижение муниципальных служащих с целью избрания в органы управления Обществ осуществляется в форме распоряжения администрации муниципального образования.
- Полномочия муниципальных служащих в органах управления Общества прекращаются:
  - со дня увольнения с муниципальной службы муниципального образования;
  - со дня принятия решения о его замене другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом;
  - со дня заключения договора купли-продажи всех акций (всех долей в уставном капитале), находившихся в муниципальной собственности;
  - со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находившихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества в связи ликвидацией Общества.
- Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего для переизбрания в органы управления Общества, взамен предшествующей, осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования в случае:
  - принятия решения администрацией муниципального образования о замене муниципального служащего, представителем администрации муниципального образования в органах управления коммерческой организации;
  - систематического неисполнения муниципальным служащим своих обязанностей, возложенных на него требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Под «систематическим неисполнением обязанностей» в целях настоящего Положения понимается их неисполнение более одного раза;
  - возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей;
  - других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- В случае замены муниципального служащего администрацией муниципального образования принимается распоряжение о назначении нового представителя администрации муниципального образования в орган управления Общества.

Администрация муниципального образования ходатайствует перед уполномоченным органом (органом управления) коммерческой организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) Общества с вопросом о переизбрании члена выборного органа управления Общества, представлявшего интересы администрации муниципального образования.

Если администрации муниципального образования принадлежит 100 % акций (долей в уставных капиталах) соответствующего Общества, то ходатайство, установленное настоящим пунктом не осуществляется.

3. порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий

- Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением в интересах муниципального образования.
- Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления Общества, муниципальный служащий согласовывает с главой администрации муниципального образования для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам повестки и формулировки решений по ним.
- Муниципальный служащий обязан лично участвовать в работе органа управления Общества, голосуя по вопросам повестки дня заседания органа управления Общества в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и учредительных документов Общества, руководствуясь указаниями главы администрации муниципального образования.
- Муниципальный служащий, выбранный в орган управления Общества, не может получать в Обществе вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанного Общества и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.
- 4. Ответственность муниципальных служащих**
  - Муниципальный служащий в органах управления Общества помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами Общества.
  - Голосование муниципальным служащим не в соответствии с указаниями главы администрации муниципально-го образования влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.
  - Муниципальный служащий не несет ответственности за последствия решений, за которые он проголосовал в соответствии с указаниями главы администрации муниципального образования.
- 5. Организация контроля за деятельностью муниципальных служащих**

Контроль за деятельностью муниципальных служащих осуществляется комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.05.2011 г. № 1143, г. Всеволожск

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ,  
ОКАЗЫВАЕМЫЕ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МО  
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со ст. 17 п. 4 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 13.01.1996 № 27 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями», постановлением Правительства Ленинградской области от 28.09.2000 № 9 «Об утверждении Примерного перечня медицинских услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями здравоохранения на территории Ленинградской области за счет средств предприятий различных форм собственности, организаций, учреждений и личных средств граждан», решением Совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 20.09.2007г. № 65 «О порядке принятия решений по установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», в целях упорядочения условий предоставления платных медицинских услуг лечебно-профилактическими учреждениями, усиления контроля за оказанием платных медицинских услуг, повышения доступности и качества гарантированных объемов медицинской помощи и на основании решения тарифной комиссии от 05.05.2011 г., администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Установить цены на платные медицинские услуги, входящие в Терпрограмму Государственных Гарантий и оказываемых сверх квот, в муниципальных учреждениях здравоохранения МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области: МУЗ «Всеволожская ЦРБ», МУЗ «Токсовская РБ», согласно приложению № 1 (поликлиника).
- Установить цены на платные медицинские услуги, не входящие в Терпрограмму Государственных Гарантий, при которых медицинская помощь оказывается на платной основе в муниципальных учреждениях здравоохранения МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области: МУЗ «Всеволожская ЦРБ», МУЗ «Токсовская РБ», согласно приложению № 1 (поликлиника).
- Установить цены на платные медицинские услуги, входящие в Терпрограмму Государственных гарантий и оказываемых сверх квот, в муниципальных учреждениях здравоохранения МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области: МУЗ «Всеволожская ЦРБ», МУЗ «Токсовская РБ», согласно приложению № 2 (стационар).
- Установить цены на платные медицинские услуги, не входящие в Терпрограмму Государственных Гарантий, при которых медицинская помощь оказывается на платной основе в муниципальных учреждениях здравоохранения МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области: МУЗ «Всеволожская ЦРБ», МУЗ «Токсовская РБ», согласно приложению № 2 (стационар).
- Установить, что услуги, указанные в приложении № 1, № 2 в части услуг, входящих в Терпрограмму Государственных Гарантий, оказываются платно следующим категориям граждан:
  - не имеющим права на бесплатное лечение в соответствии с действующим законодательством;
  - обследующим и лечащимся анонимно (кроме обследования на СПИД);
  - получающим услуги сверх предусмотренных стандартов лечения;
  - альтернативными методами лечения и обследования;
  - при создании улучшенных условий обслуживания;