

реализации результатов.

Социальная эффективность Программы пожарной безопасности будет выражаться в уменьшении числа людей, пострадавших и погибших на пожарах, в пропаганде и профилактике пожарной безопасности среди населения, а также повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения.

При расчете данного показателя использовались показатели, достигнутые в ходе реализации предыдущей Программы пожарной безопасности, а также статистические данные, накопленные за предыдущие периоды.

Учитывалось влияние следующих факторов:

- оперативное реагирование на информацию о возникновении пожаров;
- своевременная локализация и ликвидация очагов возгорания;
- обучение мерам пожарной безопасности населения МО «Город Всеволожск».

Взаимосвязь перечисленных факторов может составить:

- в 2011 году планируемое снижение числа погибших на пожарах примерно на 75% к уровню 2009 года, что будет составлять 2 человека;
- Экономическая эффективность Программы пожарной безопасности будет выражаться в предотвращении чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, и снижении прямого материального ущерба в результате своевременного получения информации о возникновении пожара, оперативной локализации и ликвидации очагов пожара.

Показатель экономической эффективности связан с показателем социальной эффективности Программы пожарной безопасности. Снижение количества пожаров за счет профилактических работ и обучения пожарной безопасности населения, оперативное реагирование на информацию о пожаре, своевременная локализация и ликвидация очагов пожара значительно сократят величину наносимого материального ущерба.

Планируемое снижение показателя прямого материального ущерба может составить:

- в 2011 году – примерно на 15% к уровню 2009 года, что составит 3 700 тыс. руб.;

Таким образом, в результате реализации мероприятий Программы пожарной безопасности предполагается сокращение смертности от пожаров примерно на 75%, а снижение прямого материального ущерба от пожаров – до 15%.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВСЕВОЛОЖСК»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 24.08.2010 г. № 474, г. Всеволожск**
О признании утратившим силу постановления администрации от 14.07.2010 года № 376

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статья 14, пункт 9. Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» статья 63, пункт 5, в связи со снижением опасности возникновения лесных пожаров в границах территории МО «Город Всеволожск», администрация МО «Город Всеволожск» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Город Всеволожск» от 14.07.2010 года № 376 «О временном запрете посещения лесов в границах территории МО «Город Всеволожск».
2. Пресс-секретарю администрации Глотову Н.А. опубликовать постановление в газете «Всеволожские вести», «Всеволожская городская газета» и на официальном сайте администрации МО «Город Всеволожск».
3. Контроль исполнения постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Бугрова Б.Н.

В.А. РУБИН, и.о. главы администрации

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВСЕВОЛОЖСК»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 24.08.2010 г. № 475, г. Всеволожск**
Об утверждении Административного регламента по муниципальному контролю выполнения требований в области ГО, ЧС и ОПБ на территории МО «Город Всеволожск»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании Устава МО «Город Всеволожск» и постановления администрации МО «Всеволожское городское поселение» от 14 мая 2007 года № 97 «Об организации муниципального и общественного контроля за соблюдением требований пожарной безопасности в населенных пунктах на территории МО «Всеволожское городское поселение», в целях организации и проведения на территории МО «Город Всеволожск» проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований в области ГО, ЧС и ОПБ, установленных муниципальными правовыми актами, администрация МО «Город Всеволожск» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент по муниципальному контролю выполнения требований, установленных муниципальными правовыми актами в области ГО, ЧС и ОПБ на территории МО «Город Всеволожск» (Приложение).
2. Пресс-секретарю администрации Глотову Н.А. опубликовать постановление на официальном сайте администрации МО «Город Всеволожск».
3. Контроль исполнения постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Бугрова Б.Н.

В.А. РУБИН, и.о. главы администрации

**УТВЕРЖДЕН постановлением администрации
от 24.08.2010 г. № 475 (приложение)**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по муниципальному контролю выполнения требований, установленных муниципальными правовыми актами в области ГО, ЧС и ОПБ на территории МО «Город Всеволожск»

1. Настоящий Административный регламент по муниципальному контролю выполнения требований, установленных муниципальными правовыми актами в области ГО, ЧС и ОПБ на территории МО «Город Всеволожск», (далее Административный регламент) устанавливает:

- 1) порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 2) порядок взаимодействия с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), при организации и проведении проверок;
- 3) права и обязанности администрации МО «Город Всеволожск» (далее администрация), уполномоченных администрацией сотрудников структурных подразделений администрации (далее уполномоченные лица) при проведении проверок.

2. Муниципальный контроль в области ГО, ЧС и ОПБ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных запасов»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;

Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21 декабря 2005 года № 993 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты»;

Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской бороны в муниципальных образованиях и организациях»;

Областным законом Ленинградской области от 13 ноября 2003 года № 93-оз «О защите населения и территорий Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Постановлением Правительства Ленинградской области от 12 декабря 2006 года № 336 «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Ленинградской области»;

Уставом МО «Город Всеволожск».

3. К полномочиям администрации и уполномоченных лиц, при осуществлении муниципального контроля, относятся:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля выполнения требований, установленных муниципальными правовыми актами в области ГО, ЧС и ОПБ на территории МО «Город Всеволожск»;
- 2) разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;
- 3) организация и проведение мониторинга эффективности выполнения муниципального контроля, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;
- 4) осуществление иных полномочий предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области.

4. Предметом муниципального контроля в установленной области является проверка выполнения требований, установленных муниципальными правовыми актами в области ГО, ЧС и ОПБ, при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории МО «Город Всеволожск».

5. Ежегодно уполномоченные лица в установленном порядке осуществляет подготовку доклада об осуществлении муниципального контроля в области ГО, ЧС и ОПБ, об эффективности такого контроля и представляет его главе администрации МО «Город Всеволожск».

6. Администрация, уполномоченные лица и органы государственного контроля (надзора), при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:

- 6.1. Информирования о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
- 6.2. Определения целей, объема, сроков проведения плановых проверок;
- 6.3. Информирования о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в области ГО, ЧС и ОПБ и об эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

6.4. Подготовки в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

6.5. Принятия административных регламентов взаимодействия администрации, уполномоченных лиц и органов государственного контроля (надзора), при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

6.6. Повышения квалификации специалистов, осуществляющих государственный контроль (надзор), муниципального контроль.

7. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по муниципальному контролю не взимается.

8. Организация и проведение плановой проверки.

8.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами в области ГО, ЧС и ОПБ.

8.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

8.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого администрацией ежегодного плана.

8.4. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

8.4.1. Наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

8.4.2. Цель и основание проведения каждой плановой проверки;

8.4.3. Дата и срок проведения каждой плановой проверки;

8.4.4. Уполномоченные лица, при проведении плановой проверки совместно с органами государственного контроля (надзора), указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

8.5. Утвержденный главой администрации ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

8.6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок во Всеволожскую городскую прокуратуру.

8.6.1. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.7. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.8. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

8.8.1. Государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

8.8.2. Окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

8.9. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

8.10. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией, уполномоченными лицами не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы администрации МО

«Город Всеволожск» о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

9. Организация и проведение внеплановой проверки.

9.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами в области ГО, ЧС и ОПБ, выполнение предписаний администрации, уполномоченных лиц, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

9.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

9.2.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предложения об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами в области ГО, ЧС и ОПБ;

9.2.2. Поступление в администрацию обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в статье 9.2 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

9.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

9.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 статьи 9.2 настоящего Административного регламента, администрацией, уполномоченными лицами после согласования с Всеволожской городской прокуратурой.

9.6. Типовая форма заявления о согласовании администрацией, уполномоченными лицами проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя с Всеволожской городской прокуратурой устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

9.7. Порядок согласования администрацией, уполномоченными лицами с Всеволожской городской прокуратурой проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

9.8. В день подписания распоряжения главы администрации МО «Город Всеволожск» о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения администрация, уполномоченные лица представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, во Всеволожскую городскую прокуратуру заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения главы администрации МО «Город Всеволожск» о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

9.9. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований установленных муниципальными правовыми актами в области ГО, ЧС и ОПБ, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер администрация, уполномоченные лица вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением Всеволожской городской прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 9.6 и 9.7 настоящего Административного регламента, во Всеволожскую городскую прокуратуру в течение двадцати четырех часов.

9.10. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в пункте 9.2 пункта 2 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией, уполномоченными лицами не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

9.11. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

10. Документарная проверка

10.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их права и обязанности в области ГО, ЧС и ОПБ, документы, связанные с исполнением ими требований, установленных муниципальными правовыми актами в области ГО, ЧС и ОПБ, исполнением предложений администрации, уполномоченных лиц.

10.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

10.3. В процессе проведения документарной проверки администрацией, уполномоченными лицами в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении администрации, уполномоченных лиц, акты предыдущих проверок, и иные документы.

10.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации, уполномоченных лиц, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, администрация, уполномоченные лица направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения главы администрации МО «Город Всеволожск» о проведении проверки либо о проведении документарной проверки.

10.5. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации, уполномоченных лиц документах и (или) полученных в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

10.6. Уполномоченные лица, которые проводят документарную проверку,