

поселение» рекомендаций о проведении публичных слушаний, заключений о результатах публичных слушаний, рекомендаций о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от Правил, рекомендаций по досудебному урегулированию споров по вопросам землепользования и застройки.

III. Порядок формирования состава Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии, изменения, вносимые в её персональный состав, утверждаются постановлением администрации МО «Бугровское сельское поселение».

3.2. В отсутствие председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель.

3.3. В состав Комиссии могут быть включены представители районного Совета депутатов, представители государственных органов и служб, расположенных на территории поселения и Всеволожского муниципального района, представители ассоциаций деловых кругов, профессиональных и общественных организаций.

IV. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

- запрашивать от структурных подразделений администрации МО «Бугровское сельское поселение» представление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;
- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Правила;
- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видам использования, определёнными Правилами в качестве разрешённых для различных территориальных зон;
- направлять извещения о проведении публичных слушаний по проекту Правил в случае, предусмотренном частью 14 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ;
- направлять сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4.2. Комиссия обязана:

- проводить публичные слушания по вопросам землепользования и застройки, в том числе по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- вести протоколы своих заседаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов;
- осуществлять подготовку рекомендаций о проведении публичных слушаний по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в проведении слушаний по вопросам предоставления такого разрешения с указанием причин принятого решения и направлять их главе администрации МО «Бугровское сельское поселение»;
- осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направлять указанные рекомендации главе администрации МО «Бугровское сельское поселение».

V. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке публичных слушаний, которые являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

5.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведёт её председатель, а в случае его отсутствия – заместитель.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем и секретарём Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.6. Публичные слушания проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом МО «Бугровское сельское поселение»;

5.7. После завершения публичных слушаний Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект Правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе администрации МО «Бугровское сельское поселение». Обязательными приложениями к проекту Правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний.

5.8. По результатам публичных слушаний, Комиссия подготавливает заключение. Заключение подписывается председателем Комиссии.

5.9. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации МО «Бугровское сельское поселение».

5.10. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные

рекомендации главе администрации МО «Бугровское сельское поселение».

VI. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счёт средств бюджета МО «Бугровское сельское поселение».

6.3. Администрация МО «Бугровское сельское поселение» предоставляет Комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Постановлению администрации МО «Бугровское сельское поселение» от 24.02.2010 г. № 22

Этапы градостроительного зонирования, применительно к населенным пунктам, входящим в состав МО «Бугровское сельское поселение»

№ этапа	Вид работы	Продолжительность
1	Разработка порядка применения и внесения изменений в Правила землепользования и застройки применительно к населенным пунктам, входящим в состав МО «Бугровское сельское поселение»	II квартал 2010 г.
2	Установление градостроительных регламентов и разработка карты градостроительного зонирования населенного пункта Энколово	III квартал 2010 г.
3	Установление градостроительных регламентов и разработка карты градостроительного зонирования населенного пункта Сярги	III квартал 2010 г.
4	Установление градостроительных регламентов и разработка карты градостроительного зонирования населенного пункта Савочкино	III квартал 2010 г.
5	Установление градостроительных регламентов и разработка карты градостроительного зонирования населенного пункта Бугры	IV квартал 2010 г.
6	Установление градостроительных регламентов и разработка карты градостроительного зонирования населенного пункта Мендсары	IV квартал 2010 г.
7	Установление градостроительных регламентов и разработка карты градостроительного зонирования населенного пункта Мистолово	IV квартал 2010 г.
8	Установление градостроительных регламентов и разработка карты градостроительного зонирования населенного пункта Капитолово	IV квартал 2010 г.
9	Установление градостроительных регламентов и разработка карты градостроительного зонирования населенного пункта Порошкино	IV квартал 2010 г.
10	Установление градостроительных регламентов и разработка карты градостроительного зонирования населенного пункта Корабельки	IV квартал 2010 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к Постановлению администрации МО «Бугровское сельское поселение» от 24.02.2010 г. № 22

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам, входящим в состав МО «Бугровское сельское поселение»

№ п/п	Порядок проведения работ по подготовке проекта Правил	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
1	Принятие решения о подготовке проекта Правил		Глава Администрации МО «Бугровское сельское поселение»
2	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта Правил	В течение 10 дней с даты принятия решения	Глава Администрации МО «Бугровское сельское поселение»
3	Проведение работ по подготовке проекта Правил		Комиссия
4	Проведение проверки проекта Правил на соответствие технических регламентов документам территориального планирования поселения, района, области		Администрация МО «Бугровское сельское поселение»
5	Направление проекта Правил Главе МО «Бугровское сельское поселение» или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку		Администрация МО «Бугровское сельское поселение»
6	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту правил	В течение 10 дней со дня получения проекта правил главой МО «Бугровское сельское поселение»	Глава МО «Бугровское сельское поселение»
7	Опубликование решения о проведении публичных слушаний	В течение 14 дней с даты принятия решения	Администрация МО «Бугровское сельское поселение»
8	Опубликование проекта Правил	Одновременно с решением о проведении слушаний или до него	Администрация МО «Бугровское сельское поселение»
9	Проведение публичных слушаний по проекту Правил, с оформлением протокола слушаний	2-4 месяца со дня опубликования проекта правил	Комиссия
10	Подготовка заключения о проведении слушаний		Комиссия
11	Опубликование заключения о проведении публичных слушаний		Администрация МО «Бугровское сельское поселение»
12	Внесение изменений в проект Правил	-	-
13	Представление проекта Правил Главе Администрации МО «Бугровское сельское поселение»		Комиссия
14	Принятие решения о направлении проекта Правил в представительный орган местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» или об отклонении проекта правил и направлении его на доработку	В течение 10 дней после представления проекта Правил Главе Администрации	Глава администрации МО «Бугровское сельское поселение»
15	Рассмотрение и утверждение Правил или направление проекта Правил Главе администрации МО «Бугровское сельское поселение» на доработку		Представительный орган местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение»
16	Опубликование Правил в установленном порядке		Администрация МО «Бугровское сельское поселение»

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к Постановлению администрации МО «Бугровское сельское поселение» от 24.02.2010 г. № 22

Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки

- С момента опубликования сообщения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО «Бугровское сельское поселение» (далее – Правила) или о внесении изменений в Правила, в течение срока проведения работ по подготовке проекта, но не позднее одного месяца до завершения работ заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО «Бугровское сельское поселение» свои предложения.
- Предложения направляются по почте с пометкой "В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки" по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Бугры, ул. Шоссейная, 12 или по электронной почте на адрес: admbsp@list.ru.
- Предложения в проект Правил должны быть за подписью юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.
- Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
- Предложения, поступившие в комиссию позднее одного месяца до завершения работ, после завершения работ по подготовке проекта Правил или внесения в них изменений, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, комиссией не рассматриваются.

Г.И. ШОРОХОВ, глава администрации

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание охранных услуг для нужд МУЗ «Всеволожская ЦРБ».

Форма конкурса: открытый конкурс.

Наименование и адрес муниципального заказчика: Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Почтовый адрес: 188640, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, тел. 8 (813-70) 31-936.

Электронный адрес: skp@vsevreg.ru

Контактное лицо: Ширеверова Ольга Евгеньевна, тел.8 (813-70) 31-936, доб. 120.

Предмет контракта: Оказание охранных услуг для нужд МУЗ «Всеволожская ЦРБ».

Место и сроки оказания услуг: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 20, с момента заключения муниципального контракта по 31.12.2010 года.

Начальная (максимальная) цена контракта: 2 333 090 (Два миллиона триста тридцать три тысячи девяносто) рублей, включая все налоги, сборы и платежи.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: предоставление конкурсной документации осуществляется, начиная с 9.00 03.03.2010 г. до 10.00 06.04.2010 г. по адресу: г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 218 (сектор конкурсных процедур), рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, по письменному запросу участника бесплатно.

Конкурсная документация также размещена на официальном сайте Всеволожского муниципального района: www.vsevreg.ru

Прием заявок осуществляется по адресу: г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 206, 210 в рабочие дни, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, до даты окончания срока подачи заявок. Тел./факс 8 (813-70) 31-936.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, 10.00 06.04.2010 г. в 10 часов, актовый зал.

Сроки рассмотрения заявок: до 18.00 08.04.2010 г.

Сроки оценки и сопоставления заявок: до 10.00 13.04.2010 г.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые имеют лицензию на осуществление деятельности, указанной в предмете конкурса.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

на право заключения муниципального контракта на приобретение жилого помещения для ветерана Великой Отечественной войны.

Форма торгов: Открытый аукцион.

Заказчик: Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Почтовый адрес: 188640, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, тел. 8 (813-70) 31-936.

Электронный адрес: skp@vsevreg.ru

Контактное лицо: Ширеверова Ольга Евгеньевна, тел. 8 (813-70) 31-936, доб. 120.

Предмет муниципального контракта: Приобретение жилого помещения для ветерана Великой Отечественной войны.

Местонахождения дома: Ленинградская область, г. Всеволожск.

Начальная (максимальная) цена муниципальных контрактов (включая НДС): 900 000 (Девятьсот тысяч) рублей, включая все налоги, сборы и платежи.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: предоставление аукционной документации осуществляется, начиная с 9.00 03.03.2010 г. до 10.00 23.03.2010 г., по адресу: г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, рабочие дни, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по письменному запросу участника бесплатно.

Документация также размещена на официальном сайте Всеволожского муниципального района: www.vsevreg.ru

Прием заявок осуществляется по адресу: г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 206, 210, в рабочие дни, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, до даты окончания срока подачи заявок. Тел./факс 8 (813-70) 31-936.

Место, дата и время проведения аукциона: г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, 30.03.2010 г. в 10 часов, актовый зал.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые имеют лицензию на осуществление деятельности, указанной в предмете аукциона.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Индивидуальным предпринимателем Гусевым Игорем Николаевичем, почтовый адрес: г. Всеволожск, Дорога жизни, д. 11, адрес электронной почты: igusev@peterlink.ru, контактный телефон: 8 (813-70) 32-004, в отноше-