

3. Раздел 4 «Фонд оплаты труда участников программы» Программы «Трудовое лето-2009» читать в новой редакции:

№ п/п	Участник программы	Кол-во	Длительно-с ^т работы	З/П(тыс.руб.) ^{Без ЕСН}	Сумма и источники финансирования	
					Тыс.руб.	
1.	Куратор бригады	17	Июнь-август	8 000	125.9	Администрация МО «Город Всеволожск»
2.	Подростки	312	Июнь-август	4 382	1334	Администрация МО «Город Всеволожск»
				850	265.2	Служба занятости Всеволожского района
3.				ЕСН	389.6	

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам, торговле и бытовому обслуживанию.

Глава муниципального образования С.М. КРИНИЦЫН

**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД
ВСЕВОЛОЖСК» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ № 60 от 22.09.2009 г., г. Всеволожск**

**О внесении изменений в Решение Совета
депутатов от 17 февраля 2009 года № 13
«Об утверждении муниципальной целевой
программы «Молодежная республика города
Всеволожска» на 2009-2011 годы»**

В целях рационального использования бюджетных средств по реализации муниципальной целевой программы «Молодежная республика города Всеволожска» на 2009-2011 годы» Советом депутатов муниципального образования «Город Всеволожск» принято РЕШЕНИЕ:

1. В паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования» читать в новой редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета МО «Город Всеволожск». Расходы на реализацию основных мероприятий программы в период с 2009 по 2011 годы уточняются при формировании бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год. Объем финансирования Программы за счет средств бюджета МО составляет: 2009 год: 3180 000 руб.; 2010 год: 3249 000 руб.; 2011 год: 4 590 000 руб.
-----------------------------------	---

2. В разделе 2 «Перечень основных мероприятий Программы, объемы их финансирования» Программы «Молодежная республика города Всеволожска» на 2009-2011годы» пункт 1 читать в новой редакции:

Создание подростковых и молодежных клубов на территории МО «Город Всеволожск»:				Администрация МО «Город Всеволожск».
1. 2009 год-3 клуба 2010 год- 6 клубов 2011 год- 6 клубов	01.03. 2009 - 01.2010 г.	2 485		Отдел по культуре, делам молодежи, спорту и туризму
-Заключение договоров аренды помещений для клубов	01.03.2010 г.-01.03.2011 г. 01.03.2011 г.- 01.03.2012 г.		2000	
			3000	

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Всеволожские вести».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам, торговле и бытовому обслуживанию.

Глава муниципального образования С.М. КРИНИЦЫН

**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД
ВСЕВОЛОЖСК» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ № 61 от 22.09.2009 г., г. Всеволожск**

**О внесении изменений и дополнений в Решение Совета
депутатов № 44 от 21.07.2009 года «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов № 12 от 17.02.2009 года «Об утверждении муниципальной целевой Программы «Спортивные, дворовые площадки в муниципальном образовании «Город Всеволожск» на 2008 - 2009 гг.(новая редакция)»**

В целях реализации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года и на основании Решения Совета депутатов № 10 от 26.02.2008 года «Об утверждении Основных направлений развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Город Всеволожск» на 2008-2009 гг.» для создания спортивной инфраструктуры по развитию массовой физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Город Всеволожск» Советом депутатов принято РЕШЕНИЕ:

1. Внести в Приложение к Решению Совета депутатов № 44 от 21.07.2009 года «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов № 12 от 17.02.2009 года «Об утверждении муниципальной целевой Программы «Спортивные, дворовые площадки в муниципальном образовании «Город Всеволожск» на 2008 - 2009 гг.(новая редакция)» следующие изменения и дополнения:

1.1. п. 12 Плана Строительства и реконструкции спортивных, дворовых, детских площадок в г.Всеволожске на 2008-2009 г.г. читать в следующей редакции:

12. Строительство спортивной комплексной площадки с искусственным покрытием для игры в волейбол, баскетбол по адресу: Верхняя, д.4	до 01.10.2009 г.	1200000 руб.	
---	------------------	--------------	--

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Всеволожские вести».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам, торговле и бытовому обслуживанию.

Глава муниципального образования С.М. КРИНИЦЫН

**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД
ВСЕВОЛОЖСК» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ № 70 от 22.09.2009 г., г. Всеволожск**

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования "Город Всеволожск" Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 37 федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и статьей 29 Устава муниципального образования "Город Всеволожск", Совет депутатов муниципального образования "Город Всеволожск" принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования "Город Всеволожск" Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение).

2. Настоящее Решение вступает в силу после опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования С.М. КРИНИЦЫН

**Приложение
к Решению Совета депутатов муниципального образования
"Город Всеволожск" от 22.09.2009 года № 70**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
на замещение должности главы администрации муниципального
образования "Город Всеволожск" Всеволожского муниципального
района Ленинградской области**

1. Настоящим Порядком в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования "Город Всеволожск" Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Глава администрации).

Конкурс на замещение вакантной должности Главы администрации (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к занятию высшей муниципальной должности муниципальной службы.

2. Конкурс в муниципальном образовании "Город Всеволожск" объявляется по решению Совета депутатов муниципального образования "Город Всеволожск", принятому на первом заседании, вновь сформированного Совета депутатов.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 25 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности Главы администрации.

4. Решение Совета депутатов о проведении конкурса должно предусматривать:

- установление даты, времени и места проведения конкурса;
- назначение членов конкурсной комиссии в составе и количестве, установленном настоящим Порядком;
- утверждение проекта контракта с Главой администрации;
- установление даты проведения заседания Совета депутатов по назначению на должность Главы администрации одного из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса;
- установление обязанности Главы муниципального образования заключить контракт с Главой администрации.

5. Конкурс проводится в два этапа.
На первом этапе конкурсная комиссия публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в официальном средстве массовой информации, а также размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет, и осуществляет отбор граждан, допущенных к участию в конкурсе по результатам проверки документов.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта муниципального образования).

На сайте муниципального образования в сети Интернет размещается следующая информация о конкурсе: наименование должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

Одновременно с объявлением публикуется проект контракта с Главой администрации.

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- 1) заявление об участии в конкурсе на замещение должности Главы администрации;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) письменное согласие гражданина на оформление его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Сведения, представленные гражданином в соответствии с пунктом 6 могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

8. В случае установления в процессе проверки, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности Главы администрации, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации (Приложение № 1, Приложение № 2).

10. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются в комиссию в течение 10 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

11. Комиссия не позднее, чем за 5 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

12. На втором этапе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня кандидатов на замещение должности Главы администрации службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности Главы администрации, на замещение которой он был объявлен, Совет депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса.

14. Для проведения конкурса Решением Совета депутатов образуется конкурсная комиссия в количестве 7 человек.

15. В состав конкурсной комиссии входят депутаты Совета депутатов. По представлению Губернатора Ленинградской области в состав комиссии может входить один представитель Правительства Ленинградской области.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

16. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

17. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности Главы администрации службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении

гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности Главы администрации.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности Главы администрации и дополнительных требований, установленных уставом муниципального образования "Город Всеволожск" и законами Ленинградской области.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 5 ее членов.

19. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, от установленного числа.

20. Из числа граждан, допущенных к участию в конкурсе, конкурсная комиссия отбирает кандидатов для рассмотрения на заседании Совета депутатов и назначения одного из них на должность Главы администрации.

21. При отборе конкурсная комиссия голосует по каждой кандидатуре, допущенной к участию в конкурсе.

22. Отобранным для рассмотрения на заседании Совета депутатов считается кандидат, за которого проголосовало более половины членов комиссии от установленного числа.

23. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

24. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

25. Результаты конкурса направляются в Совет депутатов муниципального образования для принятия Решения о назначении на должность Главы администрации одного из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией.

26. Кандидат на замещение должности Главы администрации считается назначенным, если за его назначение проголосовало более половины депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

В случае если два и более кандидата наберут равное число голосов, необходимое для принятия решения, Совет депутатов проводит повторное голосование по этим кандидатам.

27. Если не один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал требуемого числа голосов, Совет депутатов принимает Решение о проведении повторного конкурса.

28. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение недели со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте муниципального образования в сети Интернет.

29. Документы претендентов на замещение должности Главы администрации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение месяца со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Совета депутатов, после чего подлежат уничтожению.

30. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

31. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**для замещения должности главы администрации в муниципальном
образовании "Город Всеволожск" Всеволожского муниципального
района Ленинградской области**

(установлены областными законами Ленинградской области от 30 мая 2005 года N 37-оз, от 11.03.2008 N 14-оз)

1. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:
 - высшее профессиональное образование;
 - не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
 - иметь положительные отзывы с предыдущего места службы (работы).
2. Квалификационные требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, Главы администрации:
 - знание: Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы; форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организационно-документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;
 - навыки: руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления;
3. Возраст не менее 25 лет.

ОГРАНИЧЕНИЯ

**для замещения должности главы администрации в муниципальном
образовании "Город Всеволожск" Всеволожского муниципального
района Ленинградской области**

(установлены федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ)

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, в случае:
 - признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей Главы администрации, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;
 - наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения.
 - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
 - наличия гражданства иностранного государства (иностраннх государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
 - представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
 - непредставления установленных федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65.