

## Официально

Адресная программа капитальных вложений муниципального образования  
"Город Всеволожск" на 2009 год

(окончание)

№	Код классификации	Наименование объекта	Наименование вида работ	Заказчик	Стоимость (тыс.руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
5.7	0503 600 02 00 500	г. Всеволожск: ул.Первомайская дом № 2 кор. 1,2	Капитальный ремонт асфальтобетонного покрытия придомовых территорий	Администрация МО "Город Всеволожск"	1 500,00	Тех.задание от 23.03.2009 г. На сумму 1500,0 тыс.руб.
5.8	0503 600 02 00 500	г. Всеволожск: ул.Ленинградская д.30/1, 30/2	Ремонт дорожного покрытия придомовых территорий	Администрация МО "Город Всеволожск"	1 000,00	
<b>Итого капитальный ремонт дорог придомовых территорий:</b>					<b>5 450,00</b>	
<b>ПСД на ремонт автодорог</b>						
5.9	0503 600 02 00 500	пр.Христовский	ПСД на ремонт автодорог	Администрация МО "Город Всеволожск"	677,3	
5.10	0503 600 02 00 500	ул.Приютинская	ПСД на ремонт автодорог	Администрация МО "Город Всеволожск"	750,00	
5.11	0503 600 02 00 500	пр.Октябрьский	ПСД на ремонт автодорог	Администрация МО "Город Всеволожск"	400,00	
5.12	0503 600 02 00 500	ул.Строителей	Проект реконструкции улицы с разработкой схемы водоотведения	Администрация МО "Город Всеволожск"	1 500,00	
<b>Итого ПСД:</b>					<b>3 327,30</b>	
<b>Капитальные вложения в объекты светофорных постов</b>						
5.13	0503 600 02 00 500	ул.Александровская	Реконструкция светофорного объекта	Администрация МО "Город Всеволожск"	1 600,00	
5.14	0503 600 02 00 500	Пересечение Колтушского и южного шоссе	Реконструкция светофорного объекта	Администрация МО "Город Всеволожск"	1 981,00	
<b>Итого капитальные вложения:</b>					<b>3 581,00</b>	
<b>Расходные обязательства 2008 года</b>						
5.15	0503 600 02 00 500	ул.Гоголя, Маяковская, Козлова, участка ул.Достоевского (от ул.Маяковского до Колтушского шоссе) в г. Всеволожск (мкр.Мельничный Ручей)	Капитальный ремонт автодорог с асфальтобетонным покрытием	Администрация МО "Город Всеволожск"	28,93	Переходящий объект. Расходные обязательства 2008 года по муниципальному контракту № 46/01-36 от 04.05.2008 г.
5.16	0503 600 02 00 500	ул.Александровская	Проектирование строительства светофорного объекта	Администрация МО "Город Всеволожск"	159,00	Переходящий объект. Расходные обязательства 2008 года по муниципальному контракту № 93/01-36 от 03.09.2008 г.
5.17	0503 600 02 00 500	Пересечение ул.Центральная и Охтинский пр.	Восстановление профиля водотоков канав, переустройство водопропускных труб с заменой	Администрация МО "Город Всеволожск"	440,00	Переходящий объект. Расходные обязательства 2008 года по муниципальному контракту № 165/01-36 от 03.09.2008 г.
5.18	0503 600 02 00 500	ул.Советская, ул.Бибиловская	Подготовка ПСД реконструкции дорог	Администрация МО "Город Всеволожск"	237,65	Переходящий объект. Окончательный расчет по расходным обязательствам 2007 года по МК 150/01-36 от 12.12.07г.
5.19	0503 600 02 00 500	ул.Культуры	Подготовка ПСД реконструкции дорог	Администрация МО "Город Всеволожск"	174,30	Переходящий объект. Окончательный расчет по расходным обязательствам 2007 года по МК 151/01-36 от 12.12.07г.
<b>Итого расходные обязательства 2008 года:</b>					<b>1039,88</b>	
<b>Итого по разделу V:</b>					<b>28 182,18</b>	
<b>Всего по адресной программе капитальных вложений:</b>					<b>90 418,88</b>	

Приложение №9 к решению Совета депутатов муниципального образования «Город Всеволожск» от 12.05.2009 года № 27		
Распределение бюджетных ассигнований на финансирование целевых программ муниципального образования на 2009 год		
№ п/п	Наименование	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.
<b>I. НЕПРОГРАММНАЯ ЧАСТЬ</b>		<b>14 000,00</b>
<b>1.1</b>	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>14 000,00</b>
1.1.1	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	14 000,00
<b>II. ПРОГРАММНАЯ ЧАСТЬ</b>		<b>161 619,20</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>		<b>4 431,50</b>
2.1.1	Муниципальная адресная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования на период 2008-2009 годы"	4 431,50
<b>2.2</b>	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>9 160,30</b>
2.2.1	Муниципальная целевая программа «Спортивные, дворовые площадки»	9 160,30
<b>2.3</b>	<b>Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</b>	<b>1 489,00</b>
2.3.1	Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования «Город Всеволожск» на 2008-2010 годы»	1 489,00
<b>2.4</b>	<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>141 673,4</b>
2.4.1	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в рамках реализации муниципальной адресной программы "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории МО "Город Всеволожск"	114 283,00
	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств областного бюджета в рамках реализации муниципальной адресной программы "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов расположенных на территории МО "Город Всеволожск".	8 048,60
	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета МО "Город Всеволожск" в рамках реализации муниципальной адресной программы "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории МО "Город Всеволожск".	13 503,90
	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета МО - собственника жилых помещений в рамках реализации муниципальной адресной программы "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории МО "Город Всеволожск".	510,60
2.4.2	Муниципальная целевая программа «По установке узлов учета потребления холодной и горячей воды одиноким пенсионерам, постоянно проживающим в муниципальном жилищном фонде на территории МО «Город Всеволожск»	327,30
2.4.3	Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда и жилищного фонда с высоким уровнем износа на период 2008-2013 годы»	5000,00
<b>2.5</b>	<b>Образование</b>	<b>4 865,00</b>
2.5.1	Муниципальная целевая молодежная программа "Трудовое лето-2009"	2 890,00
2.5.2	Муниципальная целевая программа "Молодежная республика города Всеволожска" на 2009-2011 годы"	1 300,00
<b>2.6</b>	<b>Культура, кинематография, средства массовой информации</b>	<b>675,0</b>
2.6.1	Муниципальная целевая программа "Молодежный медиа-союз"	675,0
<b>ВСЕГО:</b>		<b>175 619,20</b>

## РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВСЕВОЛОЖСК» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ № 30 от 12.05.2009 г., г. Всеволожск

## Об утверждении Положения «О порядке ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Советом депутатов принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение «О порядке ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно Приложению № 1.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования С.М. КРИНИЦЫН

## Приложение № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок), (далее – МО «Город Всеволожск») и разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Реестр муниципальных служащих МО «Город Всеволожск» (далее – Реестр) представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления, содержащий их основные анкетно-биографические и профессионально-квалификационные данные.

3. Реестр является документом, удостоверяющим наличие должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Всеволожска и фактическое прохождение муниципальной службы лицами, замещающими (или замещавшими) эти должности.

4. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава органов местного самоуправления города Всеволожска.

5. Цель ведения реестра муниципальных служащих – совершенствование работы по подбору и расстановке кадров на основе анализа кадровой ситуации в органах местного самоуправления; обеспечение социальной и правовой защищенности муниципальных служащих, повышения эффективности и использования кадрового потенциала муниципальной службы.

6. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

7. Реестр ведётся в соответствии с Перечнем муниципальных должностей, утверждённым Решением Совета депутатов МО «Город Всеволожск» от 22 июля 2008 года № 51 «Об установлении должностей муниципальной службы, размеров должностных окладов, дополнительных выплат и порядка их осуществления в МО «Город Всеволожск».

8. Реестр ведётся по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению на основе следующих персональных данных муниципального служащего:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- сведения о профессиональном образовании (наименование и дата окончания образовательного учреждения, специальности и квалификации по диплому, учёная степень, учёное звание);
- общий стаж муниципальной службы на дату поступления в данный муниципальный орган;
- дата поступления на муниципальную службу в данный муниципальный орган (число, месяц, год);
- замещаемая должность муниципальной службы, предусмотренная перечнем должностей муниципальной службы, утверждённым муниципальным правовым актом на основании закона субъекта Российской Федерации, наименование подразделения в данном муниципальном органе (в соответствии со штатным расписанием муниципального органа);
- категория должности муниципальной службы;
- группа должности муниципальной службы;
- сведения о прохождении аттестации муниципальным служащим (дата проведения аттестации, решение аттестационной комиссии);
- сведения о включении муниципального служащего в кадровый резерв (дата включения в кадровый резерв, наименование должности);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке муниципального служащего (наименование учебного заведения, дата окончания, тема, объем часов);
- дополнительные сведения (сведения о награждении (поощрении) муниципального служащего; сведения о наложении на муниципального служащего дисциплинарного взыскания).

В Реестр вносятся сведения только о тех муниципальных служащих, которые замещают должности, предусмотренные штатным расписанием.

9. Формирование и ведение Реестра возлагается на специалиста по кадрам администрации муниципального образования «Город Всеволожск» и осуществляется на основе личных дел муниципальных служащих.

10. Формирование сведений для включения в Реестр осуществляется в двух видах: документальный (на бумажном носителе) и электронный с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

11. Основанием для формирования сведений в целью последующего включения их в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу. Сведения включаются в Реестр не позднее пяти дней со дня поступления на муниципальную службу.

12. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в силу решения суда.

13. Сведения о муниципальных служащих для исключения из Реестра составляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

14. Сбор и внесение в Реестр сведений о политических и религиозных принадлежностях и иных убеждениях, о частной жизни муниципальных служащих запрещается.

15. Для внесения в Реестр изменений в части учетных либо персональных данных муниципальных служащих по состоянию на первое число каждого месяца составляются сведения о соответствующих изменениях согласно справке из личных дел, кроме случаев отсутствия таких сведений.

Указанные сведения представляются на бумажных носителях, подписываются работодателем и заверяются печатью.

16. Реестр один раз в год, по состоянию на 01 января составляется на бумажном носителе и утверждается Главой муниципального образования «Город Всеволожск». Утверждённый Реестр хранится в Администрации муниципального образования «Город Всеволожск» в течение 10 лет с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

17. Специалист по кадрам Администрации муниципального образования «Город Всеволожск» ежегодно по состоянию на 1 января составляет список муниципальных служащих, исключенных из Реестра по соответствующим основаниям, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Список составляется на бумажном носителе, подписывается работодателем и заверяется печатью. Список хранится в администрации муниципального образования «Город Всеволожск» в течение 10 лет, затем передается на архивное хранение в установленном порядке.

18. Сведения из Реестра могут оформляться в виде выписок и справок. Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Всеволожск».

19. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется по письменному разрешению Главы муниципального образования «Город Всеволожск» с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

## III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

20. Специалист по кадрам несёт дисциплинарную и иную, предусмотренную действующим законодательством, ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

## IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

22. Споры, связанные с ведением Реестра, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.