

Официально

МО “Город Всеволожск”

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД
ВСЕВОЛОЖСК» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ № 202 от 29.04.2009 г., г. Всеволожск**

Об организации ярмарки товаров агропромышленного комплекса на площадке за магазином «Неделя»

В целях реализации антикризисных мер поддержки социально-незащищенных слоев населения на территории муниципального образования «Город Всеволожск», в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 29.05.2007 г. № 120 «Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Ленинградской области» и постановления администрации МО «Город Всеволожск» от 20.04.2009 г. № 181 «Об организации ярмарок на территории муниципального образования «Город Всеволожск», постановляю:

- Организовать ярмарку для реализации социально-значимых товаров агропромышленного комплекса с минимальной торговой наценкой на площадке за магазином «Неделя» по адресу: г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 52 с 14.05.2009 г. до 18.10.2009 г.
- Установить режим работы ярмарки с 10.00 до 20.00.
- Установить, что любая организация или индивидуальный предприниматель может организовать работу только на одном торговом месте;
- Рекомендовать участникам ярмарки установить торговую наценку на реализуемую продукцию не выше 20 %.
- Начальнику отдела по архитектуре и градостроительству Хистяевой Е.И. определить границы участка проведения ярмарки с выкопировкой из генплана.
- Начальнику отдела по экономике и торговле Тимофеевой О.И. организовать выдачу временного разрешения участникам ярмарки с указанием торгового места и срока его действия.
- До проведения конкурсной процедуры по выбору Управляющей ярмаркой компании поручить ООО «Парадиз»:
- Управление ярмаркой товаров агропромышленного комплекса на площадке за магазином «Неделя»;
- Разработать схему размещения участников ярмарки;
- Обеспечить ограждение территории, на которой проводится ярмарка;
- Организовать стоянку для автотранспортных средств, обособленную от торговых мест;
- Контролировать надлежащее санитарно-гигиеническое состояние мест торговли;
- Установить на территории ярмарки контейнер для сбора мусора и туалеты;
- Организовать работы по вывозу мусора по мере накопления, и после завершения мероприятия.
- Рекомендовать начальнику УВД Всеволожского района Корзанову С.Ф. организовать поддержание общественного порядка в период проведения мероприятия.
- Пресс-секретарю Глотову Н.А. опубликовать данное постановление в газете «Всеволожские вести».
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Гулевского Ю.А.

Н. Ф. ПЕТРОЧЕНКОВ, глава администрации

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВСЕВОЛОЖСК»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 215 от 05.05.2009 г., г. Всеволожск**

Об окончании отопительного сезона

В соответствии с Правилами подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 г. № 170, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденных постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 г. № 307 и в связи с установившейся среднесуточной температурой наружного воздуха выше +8 С, постановляю:

- Предложить всем теплоснабжающим организациям независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности на территории муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:
1. Прекратить периодическое протапливание зданий всех назначений на территории муниципального образования «Город Всеволожск» с 07.05.2009 года.
- 1.2. Обеспечить работу систем горячего водоснабжения по утвержденной летней схеме работы оборудования источников тепловой энергии и тепловых сетей.
- 1.3. Для контроля за режимами горячего водоснабжения представить до 23.05.2009 в Управление ЖКХ, строительства и энергетики администрации муниципального образования графики режимов работы источников тепловой энергии и гидравлических испытаний тепловых сетей.
2. Всем организациям независимо от форм собственности, эксплуатирующим жилой и нежилой фонд на территории муниципального образования «Город Всеволожск»:
- 2.1. Отключить системы центрального отопления запорной арматурой (при необходимости установить заглушки) и обеспечить работу систем горячего водоснабжения.
- 2.2. До начала и после окончания профилактических и ремонтных работ на системах центрального отопления, заполнить их водой.
3. Всем организациям, участвующим в отопительном сезоне на территории муниципального образования «Город Всеволожск»:
- 3.1. До 20.05.2009 года разработать приказы по подготовке объектов, находящихся в хозяйственном ведении и (или) в аренде, к работе в осенне-зимний период 2009-2010 г.г. Копии приказов направить в Управление ЖКХ, строительства и энергетики администрации муниципального образования.
- 3.2. До 20.06.2009 года провести гидравлическое испытание тепловых сетей, а до 10.09.2009 года промывку и испытание на прочность и плотность внутридомовых систем отопления и горячего водоснабжения. Акты выполненных работ представить в Управление ЖКХ, строительства и энергетики администрации муниципального образования.
4. Пресс-секретарю аппарата главы администрации Глотову Н.А. опубликовать постановление в газете «Всеволожские вести».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, строительству и безопасности Рубина В.А.

Н. Ф. ПЕТРОЧЕНКОВ, глава администрации

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД
ВСЕВОЛОЖСК» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ № 209 от 04.05.2009 г., г. Всеволожск**

О проведении Всероссийских массовых соревнований «Российский азимут – 2009»

В соответствии с Положением федерального агентства по физической культуре и спорту о проведении Всероссийских массовых соревнований по спортивному ориентированию «Российский азимут – 2009» в городе Всеволожске Ленинградской области, в целях развития массовых видов спорта и обеспечения подготовки и проведения данных соревнований, постановляю:

- Провести 17 мая 2009 года Всероссийские массовые соревнования «Российский азимут – 2009» в г. Всеволожске, микрорайон сельскохозяйственного колледжа.
- Создать и утвердить Оргкомитет по проведению Всероссийских массовых соревнований по спортивному ориентированию «Российский азимут – 2009» (приложение 1).
- Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению соревнований (приложение 2).
- Управляющему делами администрации Обгольцу А.П. согласовать:
- 4.1. с управлением внутренних дел Всеволожского района (Корзанов С.Ф.) обеспечение общественной безопасности, антитеррористической защищенности участников и зрителей соревнований; порядок в период проведения соревнований; организацию движения и парковки на территории проведения соревнований.
- 4.2. с ГУ «15 ОФПС по Ленинградской области» (Чумаков В.В.) обеспечение контроля за соблюдением правил пожарной безопасности; зарезервировать пожарную машину с боевым расчетом для обеспечения пожарной безопасности в период прове-

дения соревнований.

- Рекомендовать главному судье соревнований, президенту федерации спортивного ориентирования Всеволожского района Голубеву Н.И.:
- 5.1. Подготовить карту местности проведения соревнований;
- 5.2. Укомплектовать судейскую коллегию и обеспечить судейство соревнований;
- 5.3. Организовать прием заявок и обеспечение картографическим материалом.
- 5.4. Организовать присутствие на соревнованиях страховой компании.
6. Отделу по делам ГО и ЧС (Шалагинов Г.Н.) обеспечить мероприятия по безопасному проведению соревнований и организовать своевременное оповещение населения в случае совершения террористических актов и принять меры по ликвидации их последствий.
7. Отделу по благоустройству и дорожному хозяйству (Гурченко А.И.):
- 7.1. Организовать проведение работ по благоустройству подъездных путей, мест парковок автотранспорта, мест торговли и пунктов общественного питания,
- 7.2. Организовать установку необходимого количества био-туалетов, урн и пухто для сбора мусора.
- 7.3. Организовать зону награждения (пьедестал почета, приспособления и устройство для подъема флага).
8. МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» (Колесников Е.А.) обеспечить уборку территории перед соревнованиями и по окончании соревнований.
9. Управлению ЖКХ, строительства и энергетики (Бугров Б.Н.):
- 9.1. Организовать доставку грузов (атрибутика, рекламная продукция и др.) из Росспорта с Московского вокзала во Всеволожский ДК.
- 9.2. Организовать автобусное сообщение для доставки участников от станции Всеволожская к месту проведения соревнований.
- 9.3. Организовать энергообеспечение для подключения звуковой аппаратуры по обслуживанию мероприятия.
10. Отделу по экономике и торговле (Тимофеева О.И.) организовать выездную торговлю и пункты общественного питания во время проведения соревнований.
11. Отделу по культуре, делам молодежи, спорту и туризму (Смирнова Л.Г.) согласовать:
- 11.1.с МУЗ «Всеволожская ЦРБ» (Зебоде Т.П.) обеспечение работы машины «с корою помощи» согласно регламенту проведения соревнований и медицинское обслуживание соревнований;
- 11.2. с ООО «Гриф» (Рожнов В.М.) количество магистральных щитов и рекламных перетяжек, необходимых для размещения рекламных баннеров «Российский азимут – 2009», изготовление дополнительной рекламной продукции и атрибутики и размещение ее на городских информационных установках;
- 11.3. с отделом ФКС комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Ленинградской области (Важенин С.А.) участие в финансировании мероприятия; привлечение к участию в соревнованиях команды муниципальных районов Ленинградской области;
- 11.4. с отделом по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации МО «Всеволожский муниципальный район» (Чуркин А.В.) участие в финансировании мероприятия; привлечение к участию в соревнованиях команды муниципальных образований Всеволожского района, команды общеобразовательных учреждений;
- 11.5. представить на утверждение смету расходов на проведение мероприятия;
- 11.6. организовать участие команды города в соревнованиях;
- 11.7. организовать культурно-массовую программу в период открытия и проведения соревнований;
- 11.8. осуществлять общую координацию работ по подготовке и проведению соревнований и реализации плана рабочих групп.
12. Начальнику отдела финансов Фроловой М.А. осуществить финансирование мероприятия в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Город Всеволожск» по разделу «Физическая культура и спорт».
13. Пресс-секретарю аппарата главы администрации Глотову Н.А.:
- 13.1. через средства массовой информации проинформировать население города о проведении данного мероприятия;
- 13.2. организовать работу СМИ в день проведения соревнований;
- 13.3. организовать фото и видеосъемку мероприятия;
- 13.4. организовать изготовление видеоролика по итогам проведения соревнований;
- 13.5. оформить пресс-релиз;
- 13.6. организовать пресс-конференцию (интервью) после проведения соревнований.
14. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Гулевского Ю.А.

Н. Ф. ПЕТРОЧЕНКОВ, глава администрации

**Утвержден
постановлением администрации от 04.05.2009 г. № 209
(Приложение № 1)**

ОРГКОМИТЕТ по подготовке и проведению Всероссийских массовых соревнований «Российский азимут – 2009»

- Гулевский Ю.А. – заместитель главы администрации МО «Город Всеволожск», председатель.
- Важенин С.А. – начальник отдела ФКС комитета ФКСТ и МП Ленинградской области.
- Голубев Н.И. – начальник пенсионного фонда, главный судья соревнований.
- Гурченко Н.И. – начальник отдела по благоустройству и дорожному хозяйству.
- Колесников Е.А. – директор МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания».
- Глотов Н.А. – пресс-секретарь аппарата главы администрации МО «Город Всеволожск».
- Смирнова Л.Г. – начальник отдела по культуре, делам молодежи, спорту и туризму.
- Силкина С.Э. – главный специалист отдела по культуре, делам молодежи, спорту и туризму.
- Бугров Б.Н. – начальник управления, ЖКХ, строительства и энергетики.
- Чуркин А.В. – начальник отдела по ФКСТ и МП администрации МО «Всеволожский муниципальный район».

**Утвержден постановлением администрации от 04.05.2009 г.
№ 209(Приложение № 2)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД
ВСЕВОЛОЖСК» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ № 213 от 04.05.2009 г., г. Всеволожск**

О проведении Открытого фестиваля национальных культур «В гостях у Олениных»

В целях сохранения и дальнейшего развития национальных традиций разных народов, воспитания у молодого поколения национальной гордости и уважения к культурному наследию своей страны, установления контактов между творческими коллективами разных регионов России и стран ближнего и дальнего зарубежья,

- постановляю:
1. Провести 30 мая 2009 года в г. Всеволожске Открытый фестиваль национальных культур «В гостях у Олениных», посвященный Всемирному дню культуры.
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению фестиваля. (Приложение).
3. Отделу по культуре, делам молодежи, спорту и туризму (Смирнова Л.Г.):
- 3.1. Разработать и представить на утверждение Положение о фестивале;
- 3.2. Представить на утверждение план подготовки фестиваля и смету расходов;
- 3.3. Согласовать с Ленинградским областным государственным учреждением культуры «Музейного агентства» проведение фестиваля на территории музея-усадьбы «Приютино».
4. Отделу по экономике и торговле (Тимофеева О.И.) организовать выездную торговлю предприятий общественного питания в день проведения мероприятия. Привлечь к участию в ярмарке народных промыслов и ремесел мастеров и организации декоративно-прикладного творчества.
5. Управлению ЖКХ, строительства и энергетики (Бугров Б.Н.):
- 5.1. Организовать работы по уборке территории музея-усадьбы «Приютино» до и после проведения фестиваля;
- 5.2. Организовать работы по энергообеспечению мероприятия;
- 5.3. Организовать в день проведения фестиваля работу био-туалетов, установить урны и пухто;
- 5.4. Определить совместно с УВД стоянки для автотранспорта участников

фестиваля.

- Отделу финансов (Фролова М.А.) осуществить финансирование фестиваля согласно смете в пределах ассигнований, предусмотренных в МУ «Всеволожский Дом культуры».
- Управляющему делами администрации Обгольцу А.П.:
- 7.1. Согласовать с Управлением внутренних дел Всеволожского муниципального района обеспечение безопасности движения и охрану общественного порядка во время проведения фестиваля;
- 7.2. Согласовать с в/ч № 31181 выделение и установку военных палаток, бочек с питьевой водой;
8. Пресс-секретарю аппарата главы администрации Глотову Н.А. проинформировать население города через средства массовой информации о проведении данного мероприятия. Обеспечить работу СМИ в день проведения мероприятия.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Гулевского Ю.А.

Н. Ф. ПЕТРОЧЕНКОВ, Глава администрации

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ МАССОВЫХ СОРЕВНОВАНИЙ ПО СПОРТИВНОМУ ОРИЕНТИРОВАНИЮ «РОССИЙСКИЙ АЗИМУТ 2009»			
№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
1.	Подготовить список рабочей группы	Смирнова Л.Г.	9.04.09
2.	Отправить план-карту и другие необходимые документы в Росспорт, федерация спортивно-го ориентирования	Голубев Н.И.	До 24.04.09
3.	Подготовить проект распоряжения	Смирнова Л.Г.	До 15.04.09
4.	Утвердить состав оргкомитета	Гулевский Ю.А.	До 24.04.09
5.	Согласовать смету расходов по подготовке и проведению мероприятия	Смирнова Л.Г.	До 24.04.09
6.	Провести заседание оргкомитета по подготовке и проведению соревнований	Гулевский Ю.А.	24.04.09
7.	Провести заседание судейской коллегии по техническому и компьютерному обеспечению	Голубев Н.И.	5.0.5.09
8.	Подготовить территорию для проведения мероприятия	Гурченко Н.И. Колесников Е.А.	до 16.05.09
9.	Принять и разместить на хранение груз из Росспорта	БугровБ.Н. Смирнова Л.Г.	по прибытии
10.	Разместить афишу в местах расположения рекламы	Рожнов В.М.	до 10.05.09
13.	Составить Программу дня соревнований	Смирнова Л.Г.	10.05.09
14.	Организовать участие команды города Всеволожска для участия в соревнованиях	Смирнова Л.Г.	до 17.05.09
15.	Организовать автотранспорт для доставки грузов при подготовке мероприятия	Бугров Б.Н.	по необходимости
16.	Организовать автобусное сообщение для доставки участников от станции Всеволожская к месту проведения соревнований	Бугров Б.Н..	17.05.09
17.	Организовать дежурство пожарной, муниципальной машин, машины «скорой помощи»	Смирнова Л.Г.	17.05.09
18.	Организовать компьютерное и другое техническое обеспечение мероприятия	Голубев Н.И.	до 18.05.09
19.	Дать информацию в СМИ о предстоящем мероприятии	Глотов Н.А.	до 11.05.09
20.	Организовать работу СМИ в день проведения соревнований	Глотов Н.А.	17.05.09
21.	Проводить собрания оргкомитета по решению текущих вопросов	Гулевский Ю.А.	По необходимости
23.	Организовать фото- и видеосъемку мероприятия	Глотов Н.А.	17.05.09
24.	Изготовить видеоролик по итогам	Глотов Н.А.	до 01.06.09
25.	Провести награждение по итогам соревнований	Петроченков Н.Ф.	17.05.09.
26.	Провести аналитическое совещание оргкомитета по итогам мероприятия	Гулевский Ю.А.	до 22.05.07

**УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации от 04.05. 2009 № 213
(приложение)**

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ по подготовке и проведению Открытого фестиваля национальных культур «В гостях у Олениных»

Председатель оргкомитета	Гулевский Ю.А. - заместитель главы администрации МО «Город Всеволожск»
Заместитель председателя	Левина А.Н. – главный специалист отдела по культуре, делам молодежи, спорту и туризму
Члены оргкомитета:	
Обгольц А.П.	- управляющий делами администрации;
Рудова И.В.	- начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе;
Тимофеева О.И.	- начальник отдела по экономике и торговле;
Гурченко А.И.	- начальник отдела по благоустройству и дорожному хозяйству;
Бугров Б.Н.	- начальник управления ЖКХ, строительства и энергетики;
Мамбетова А.Н.	- ведущий специалист отдела по культуре, делам молодежи, спорту и туризму;
Глотов Н.А.	- пресс-секретарь аппарата главы администрации;
Горобий Л.А.	- директор МУ «Всеволожский Дом культуры»;
Мазур Л.В.	- директор музея-усадьбы «Приютино» (по согласованию);
Корзанов С.Ф.	- начальник Всеволожского УВД (по согласованию).

ИЗВЕЩЕНИЕ

Владельцу земельного участка № 256 по адресу д. Новосартовка, Всеволожского района Ленинградской области.

Прошу вас прибыть лично или направить ваших представителей к **11 часам 22 мая 2009 г.** по адресу: г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 140, каб. № 3, для согласования границ земельного участка № 288 по д. Новосартовка, д. 288. При себе иметь паспорт и правоустанавливающие документы на земельный участок.

Ваше отсутствие не является препятствием для согласования границ земельного участка.

А. К. ТЕЛЯГИСОВ, инженер ООО «Архитектура и Землеустройство»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Владельцу земельного участка № 123 по ул. Красноармейской пос. В.-Осельки Всеволожского района Ленинградской области. Прошу Вас прибыть лично или направить вашего представителя к **10 часам 2009 года в течение двух недель со дня публикации** по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Куйвози, ул. Александрова, д. 4, ООО «РФН-Геодезия СПб», для согласования границ земельного участка № 122 по ул. Красноармейской, 8, пос. В.-Осельки Всеволожского района Ленинградской области. При себе иметь паспорт и правоустанавливающие документы на земельный участок. Ваше отсутствие не является препятствием для согласования границ земельного участка.

Д. Б. Потомский, региональный менеджер ООО «РФН-Геодезия СПб»