

район» Ленинградской области;

в разработке проектов реконструкции действующих и строительстве новых образовательных учреждений, анализе объемов финансирования указанных работ;

в проведении внешнеэкономической политики МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сфере образования, выработке предложений по привлечению иностранных инвестиций, созданию совместных проектов по развитию системы образования МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

в проведении экспертизы инвестиционных проектов в сфере образования МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

в разработке предложений по применению в сфере образования МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области экономических регуляторов рыночных отношений (цен, тарифов, налогов, штрафных санкций, льгот, дотаций и т.п.), а также конкретных схем и механизмов их реализации;

в организации выполнения мероприятий, предусмотренных планами администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сфере образования;

в создании единого информационного пространства и банка данных в сфере образования и обеспечения необходимой информацией органов исполнительной власти и населения МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

в экспертизе деятельности организаций по вопросам образования, экспертизе проектов по развитию системы образования МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (подготовка соответствующих заключений в органы государственной власти и организации, в компетенцию которых входит рассмотрение и принятие решений по этим вопросам);

в заключении в установленном порядке договоров МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с Российской Федерацией и иными субъектами Российской Федерации, а также международных договоров по вопросам образования и их реализации.

4.15. Осуществляет мониторинг:

выполнения решений администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и Совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

динамику изменения численности контингента обучающихся в образовательных учреждениях МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

динамики качественного состояния системы образования МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в том числе в зависимости от уровня образования.

4.16. Взаимодействует с Роспотребнадзором в Ленинградской области во Всеволожском районе, муниципальными учреждениями здравоохранения МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по вопросам реализации законодательства о здравоохранении в образовательных учреждениях.

4.17. Вносит в Администрацию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области предложения по строительству новых, реконструкции и техническому перевооружению действующих образовательных учреждений Ленинградской области.

4.18. Организует и проводит совещания, семинары, конференции и другие мероприятия по вопросам образования.

4.19. Организует мероприятия по социальной защите обучающихся муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету.

4.20. Организует проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, слетов, смотров технического творчества школьников, других мероприятий.

4.21. Формирует и ведет муниципальный банк данных о победителях и призерах этапов Всероссийской олимпиады школьников и членов сборных команд Российской Федерации, участвующих в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

4.22. Обеспечивает подведомственные муниципальные образовательные учреждения, находящиеся в ведении Комитета, инструктивно-методической литературой, экзаменационной документацией в пределах своей компетенции.

4.23. Организует работу по информатизации системы образования МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, включая внедрение новых средств и технологий обучения, координацию работ по развитию Ленинградской областной корпоративной образовательной сети (ЛОКОС).

4.24. Реализует мероприятия, направленные на обновление содержания образования и совершенствование механизмов управления системой образования.

4.25. Содействует в организации проведения экспериментальной апробации новой структуры и содержания общего образования, его разгрузки, ориентации на потребности личности и современной жизни.

4.26. Содействует в организации на территории МО «Всеволожский муниципальный район» введения профильного обучения на старшей ступени общеобразовательной школы, а также предпрофильной подготовки в выпускном классе основной школы.

4.27. Организует проведение экспериментальной деятельности по формированию и апробации моделей организации предпрофильной подготовки и профильного обучения в условиях муниципальной образовательной системы.

4.28. Организует создание условий для обеспечения качественного образования на селе путем реструктуризации сети образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, а также развития государственно-общественных форм управления образованием, формирования сети базовых школ, школьных образовательных округов и разработки муниципальной нормативной правовой базы, обеспечивающей их деятельность.

4.29. Организует реализацию федеральных, региональных и муниципальных целевых программ в системе образования МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4.30. Организует разработку проектов механизмов и нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений различных типов и представление их на утверждение в установленном порядке в пределах своей компетенции.

4.31. Организует оздоровление и отдых детей МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области за счет средств федерального бюджета и местного бюджета Ленинградской области.

4.32. Организует реализацию мероприятий, предусмотренных приоритетным национальным проектом "Образование", в части:

государственной поддержки талантливой молодежи (выполнение функций уполномоченного органа по координации работ с Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области);

повышения результативности воспитания (организация и проведение анализа деятельности классных руководителей);

осуществления контроля за выполнением приоритетных национальных проектов и обеспечения предоставления отчетности по результатам их реализации;

информатизации образования;

осуществления координационно-организационной функции по конкурсному отбору лучших учителей образовательных учреждений;

осуществления координационно-организационной функции по конкурсному отбору образовательных учреждений, активно внедряющих новые технологии.

4.33. Ведет учет иностранных граждан, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4.34. Обобщает информацию о прибытии (убытии) иностранных граждан в соответствующие образовательные учреждения, направляет информацию в региональный орган исполнительной власти, ведающий вопросами образования, и территориальный орган федерального органа исполнительной вла-

сти, ведающий вопросами внутренних дел.

4.35. В установленном порядке вносит на рассмотрение администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, Совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области проекты нормативных правовых актов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по вопросам образования.

4.36. Запрашивает и безвозмездно получает у органов местного самоуправления, государственных статистических организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, специально уполномоченных государственных органов управления в сфере образования независимо от их ведомственной принадлежности, юридических и физических лиц, расположенных на территории Ленинградской области, информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.37. В пределах своей компетенции осуществляет муниципальное управление системой образования МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4.38. В необходимых случаях в установленном порядке привлекает работников органов местного самоуправления к участию в осуществлении проверок по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.39. В пределах своей компетенции издает нормативные правовые акты в форме приказов и нормативные акты в форме распоряжений.

4.40. Образовывает при Комитете консультативно-совещательные органы (Совет образования, Совет руководителей и др.), рабочие группы и экспертные советы, а также на общественных началах - комиссии (советы) для обсуждения вопросов в сфере образования и выработки соответствующих предложений и рекомендаций.

4.41. Направляет образовательным учреждениям МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и иным организациям предложения по координации деятельности по реализации государственной политики в сфере образования.

4.42. Контролирует обеспечение безопасных условий труда, уровень детского дорожно-транспортного травматизма и осуществление учебно-воспитательного процесса в учреждениях образования МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4.43. Должностные лица Комитета являются муниципальными служащими муниципальной службы муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и в пределах полномочий Комитета имеют право:

запрашивать и безвозмездно получать от органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц документы и информацию, необходимую для исполнения возложенных на них должностных обязанностей;

посещать в целях осуществления проверок (при предъявлении служебного удостоверения) образовательные учреждения и проверять в связи с этим необходимые документы;

вносить в уполномоченные органы предложения о привлечении к ответственности организаций и (или) лиц, виновных в нарушениях;

приглашать для обеспечения безопасности проверок сотрудников правоохранительных органов.

4.44. Права и обязанности должностных лиц Комитета определяются законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и нормативно-правовыми актами МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.45. Должностные лица Комитета несут ответственность за достоверность, полноту и качество подготовленных ими документов, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны.

4.46. Осуществляет иные функции в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и Совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

28. Изложить пункт 5.1. статьи 5 «Управление Комитетом» Положение о Комитете в следующей редакции:

«5.1. Комитет возглавляет Председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области».

29. Изложить пункт 5.2. статьи 5 «Управление Комитетом» Положение о Комитете в следующей редакции:

«5.2. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области».

30. Изложить пункт 5.4. статьи 5 «Управление Комитетом» Положение о Комитете в следующей редакции:

5.4. Председатель комитета:

5.4.1. без доверенности представляет Комитет по вопросам его деятельности, в том числе в гражданском обороте в пределах компетенции Комитета, в установленном порядке заключает муниципальные контракты и иные сделки от имени Комитета;

5.4.2. руководит деятельностью Комитета;

5.4.3. несет персональную ответственность за решение возложенных на Комитет задач и надлежащее осуществление Комитетом полномочий и функций;

5.4.4. несет материальную ответственность за целостность и сохранность имущества МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, закрепленного за Комитетом;

5.4.5. несет персональную ответственность за защиту сведений, составляющих государственную тайну;

5.4.6. распределяет обязанности между работниками Комитета, в установленном порядке утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

5.4.7. представляет в администрацию предложения по вопросам структуры Комитета;

5.4.8. организует финансово-хозяйственную деятельность Комитета, открывает и закрывает счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание бюджета;

5.4.9. открывает и закрывает лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами и имуществом Комитета, выдает доверенности, является распорядителем кредитов в пределах утвержденной сметы доходов и расходов и выделенных ассигнований по Комитету;

5.4.10. утверждает правила внутреннего распорядка;

5.4.11. издает по поручению администрации приказы, обязательные для исполнения работниками Комитета и руководителями подведомственных учреждений, организует и проверяет их исполнение;

5.4.12. утверждает локально-правовые акты, регламентирующие деятельность Комитета в пределах своей компетенции;

5.4.13. обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации сотрудников комитета;

5.4.14. вносит в установленном порядке проекты правовых актов администрации муниципального образования по вопросам развития системы образования муниципального образования;

5.4.16. назначает служебную проверку в отношении работника Комитета;

5.4.17. применяет к работникам Комитета дисциплинарное взыскание или снятие с работников дисциплинарных взысканий;

5.4.18. поощряет или награждает работников Комитета;

5.4.19. ходатайствует о присвоении классного чина (разряда) работнику Комитета, являющемуся муниципальным гражданским служащим МО «Все-

воложский муниципальный район» Ленинградской области;

5.4.20. ходатайствует о переводе работника Комитета на иную должность гражданской службы, его перемещении или временном замещении работником иной должности гражданской службы;

5.4.21. подписывает приказы и распоряжения, а также письма и иные документы от имени Комитета;

5.4.22. утверждает регламент коллегиального органа Комитета и принимает меры по обеспечению его деятельности;

5.4.23. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых в администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район», а также заседаниях Совета депутатов муниципального образования при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комитета».

31. Изложить пункт 5.5. статьи 5 «Управление Комитетом» Положение о Комитете в следующей редакции:

«5.5. В отсутствие председателя комитета его обязанности исполняет заместитель председателя комитета, если иное не установлено решением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Председатель комитета имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в порядке, предусмотренном действующим законодательством».

32. Изложить пункт 5.6. статьи 5 «Управление Комитетом» Положение о Комитете в следующей редакции:

«5.6. При Комитете образуется Совет руководителей образовательных учреждений (далее – Совет руководителей), в состав которого входят председатель комитета (председатель Совета руководителей образовательных учреждений), заместитель председателя комитета, руководители структурных подразделений Комитета и избранные руководители муниципальных образовательных учреждений. В состав Совета руководителей образовательных учреждений могут входить ученые, специалисты и общественные деятели. Положение о Совете руководителей образовательных учреждений Комитета и персональный состав Совета утверждаются председателем Комитета».

33. Изложить пункт 5.7. статьи 5 «Управление Комитетом» Положение о Комитете в следующей редакции:

«5.7. Совет руководителей Комитета на своих заседаниях рассматривает вопросы управления системой образования МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, деятельности образовательных учреждений и органа управления образования, проекты организационно-распорядительных актов и др. Решения Совета руководителей Комитета оформляются протоколом и могут являться основанием для издания приказа председателя Комитета».

34. Дополнить статью 5 «Управление Комитетом» Положения о Комитете пунктом 5.8. следующего содержания:

«5.8. По решению председателя Комитета при Комитете могут образовываться иные постоянные консультативно-совещательные органы (советы, комиссии и т.д.), а также временные рабочие группы для обсуждения и выработки предложений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета».

35. Дополнить Положение о Комитете статьей 6 «Управление подведомственными Комитету учреждениями» следующего содержания:

6.1. По поручению администрации Комитет:

6.1.1. осуществляет правовое регулирование вопросов организации управления муниципальной системой образования, в том числе:

- правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности работников Комитета в сфере управления муниципальной системой образования;

- осуществление исполнительно-распорядительных и контрольных функций в отношении муниципальных образовательных учреждений в случаях и порядке, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и областными законами в пределах своей компетенции;

- издание в пределах своей компетенции обязательных для исполнения муниципальных образовательными учреждениями нормативных правовых актов по вопросам образования и осуществление контроля за их исполнением.

6.1.2. принимает решения об организации и проведении на территории МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области проверок деятельности муниципальных образовательных учреждений в пределах компетенции Комитета.

6.1.3. принимает в пределах своей компетенции решения о выдаче предписаний о приостановлении деятельности образовательных учреждений в части выявленного нарушения законодательства Российской Федерации или Ленинградской области в области образования и (или) устава учреждения, в том числе:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного правового акта;

- о направлении предписания, письма или иных материалов инспекторства в соответствующие органы с целью принятия мер по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки;

- о проведении повторного инспектирования с привлечением необходимых специалистов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

6.1.4. осуществляет контроль выполнения плановых заданий по вводу в эксплуатацию строящихся образовательных учреждений всех типов и видов, расположенных на территории МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

6.1.5. осуществляет управление всеми находящимися в ведении муниципального образования учреждениями образования (далее - подведомственные учреждения), при этом подведомственность определяется на основании Постановления администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в том числе издает в пределах своей компетенции правовые акты, регулирующие деятельность муниципальных образовательных учреждений и отменяет приказы руководителей муниципальных образовательных учреждений и иные правовые документы учреждений, не соответствующие действующему законодательству Российской Федерации;

6.1.6. осуществляет контроль за выполнением федеральных государственных образовательных стандартов муниципальными общеобразовательными школами и федеральных государственных требований учреждениями дополнительного и дошкольного образования в пределах своей компетенции;

6.1.7. обеспечивает контроль за содержанием зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройством прилегающих к ним территорий в пределах выделенных образовательным учреждениям средств;

6.1.8. определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

6.1.9. приостанавливает предпринимательскую деятельность образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

6.1.10 осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений в части обеспечения эффективного использования бюджетных средств, предоставления отчетности;

6.1.11. утверждает уставы подведомственных учреждений, вносит в них изменения и дополнения;

6.1.12. назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений, формирует резерв на руководящие должности, заявку на педагогические кадры в сфере образования;

6.1.13. организует проведение конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету;

6.1.14. заключает с руководителями подведомственных учреждений трудовые договоры, расторгает трудовые договоры, в том числе досрочно;

6.1.15. издает приказы о назначении и увольнении руководителей подведомственных учреждений;

6.1.16. выдает обязательные для руководителей подведомственных учреждений предписания;

6.1.17. налагает на руководителей подведомственных учреждений дисциплинарные взыскания, а также ходатайствует об их наложении и поощрении.

6.2. При управлении деятельностью подведомственных автономных учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по поручению администрации Комитет:

6.2.1. устанавливает автономному учреждению муниципальное задание для осуществления основной деятельности и контролирует исполнение муниципального задания;

6.2.2. определяет персональный состав наблюдательного совета авто-