

рует родителей (законных представителей) будущих воспитанников о правилах приема детей в Учреждения, наличия в них свободных мест, о формах, содержании, условиях и режиме работы Учреждений, применяемых ими образовательных технологиях и методиках, а также о направленностях общеобразовательных программ дошкольного образования, реализуемых различными Учреждениями в соответствии с их видом, в целях реализации ими права выбора образовательного учреждения.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

2.9. Постановка на учёт осуществляется путем регистрации будущих воспитанников в единой Книге учета будущих воспитанников образовательных учреждений муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее по тексту – Книга учета будущих воспитанников) (Приложение к Правилам № 2).

Книга учета будущих воспитанников должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Комитета по образованию.

2.10. Представитель Комиссии, принявший заявление о постановке на учет:

2.10.1. выдает уведомление родителям (законным представителям) о регистрации детей в Книге учета будущих воспитанников (Приложение к Правилам № 3);

2.10.2. передаёт сведения в информационно-аналитический отдел муниципального учреждения «Всеволожский районный методический центр» для формирования банка данных о детях, не посещающих Учреждения, и имеющих потребность в услугах Учреждений (Автоматизированная система учета будущих воспитанников).

2.11. Постановлением Главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области за каждым Учреждением закрепляется микрорайон с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и нуждающихся в услугах Учреждений.

3. Порядок комплектования Учреждений

3.1. Ежемесячно на 01 число месяца руководители Учреждений подают в МУ «ВРМЦ» Отчет о движении контингента по Учреждению за отчетный период по установленной форме (Приложение к Правилам № 4).

3.2. Ежегодно на 01 апреля руководители Учреждений представляют в МУ «ВРМЦ» Сведения о количестве детей, выбывающих в школу, в другие образовательные учреждения и числе освобождающихся мест с 01 сентября текущего года по установленной форме (Приложение к Правилам № 5).

3.3. Ежемесячно МУ «ВРМЦ» передает в Комиссию автоматизировано обработанные сводные данные о движении контингента в Учреждениях в соответствии с п. 3.1., п. 3.2. настоящего Положения.

3.4. Выдача направлений (Приложения к Правилам № 6, 6-1) для поступления детей в Учреждения осуществляется Комиссией ежегодно в централизованном порядке в период комплектования Учреждений (с 01.06 по 31.07 текущего года) руководителям (заведующим, директорам) соответствующих Учреждений, в которые направляются дети, согласно спискам детей, сформированным Комиссией. Указанные направления выдаются Комиссией в соответствии с решениями Комиссии, оформленными протоколом, и принимаемыми Комиссией на основании данных очередности по устройству детей в Учреждения (банка данных по устройству детей в Учреждения).

3.5. Регистрация направлений в Учреждения осуществляется в Книге учета выдачи направлений (Приложение к Правилам № 7). Направление в Учреждение должно быть предъявлено родителями (законными представителями) в течение месяца со дня выдачи.

3.6. Руководители Учреждений, получившие сводные списки детей, направляемых в Учреждение, сформированные Комиссией, уведомляют родителей (законных представителей) в течение 14 рабочих дней в письменном виде (Приложение к Правилам № 8) о необходимости явиться в Учреждение для оформления зачисления ребёнка в Учреждение.

3.7. В остальное время, вне периода комплектования, проводится дополнительная выдача направлений при наличии свободных мест в Учреждениях в соответствии с установленными нормативами (Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 г. № 666, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.1249-03 Детские дошкольные учреждения).

3.8. В течение учебного года, а в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья (детей, имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии) – во всех случаях, направления для поступления детей в Учреждения выдаются Комиссией непосредственно родителям (законным представителям) детей.

3.9. Для получения направления для поступления детей в Учреждения в случаях, когда такие направления выдаются Комиссией непосредственно родителям (законным представителям) детей, родители (законные представители) предъявляют Комиссии паспорт (иной равноценный документ, удостоверяющий личность).

Для оформления направления для поступления детей в Учреждения в отношении детей лиц, обладающих правом внеочередного (первоочередного) поступления их детей в Учреждения, согласно п.3.10 настоящего Положения, и не состоящих в единой муниципальной очереди по устройству детей в Учреждения, родители (законные представители) предъявляют Комиссии паспорт (иной равноценный документ, удостоверяющий личность), соответствующее заявление, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие наличие у них установленных нормативными правовыми актами льгот (преимуществ) по устройству их детей в дошкольные образовательные учреждения.

Для получения родителями (законными представителями) направления для поступления ребенка с ограниченными возможностями здоровья (т.е. имеющего недостатки в физическом и (или) психическом развитии) в компенсирующие группы Учреждений комбинированного вида или в иные Учреждения, имеющие условия для коррекционной работы с детьми, Комиссии родителями (законными представителями) предоставляется также заключение Район-

ной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. В соответствии с действующим законодательством в Учреждения:

3.10.1. вне очереди принимаются дети судей, прокуроров, следователей; дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пунктах 1, 2 и 6 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

3.10.2. в первую очередь принимаются: дети инвалидов I или II нерабочей группы; дети из многодетных семей; дети матерей-одиночек, признанных таковыми в установленном законом порядке и не вступивших в брак; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети сотрудников милиции; дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы; дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы.

3.11. Содействие в устройстве в Учреждения оказывается детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям, находящимся под опекой, детям безработных, беженцев и вынужденных переселенцев.

3.12. Преимущественным правом устройства ребенка в конкретное Учреждение, при соблюдении всех прочих требований и условий, обладают родители (законные представители) детей:

3.12.1. проживающие в непосредственной близости от места нахождения Учреждения, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений – пункт 2.1.2. СанПиН 2.4.2. 1249-03;

3.12.2. являющиеся педагогическими и иными работниками, работающими на постоянной основе, муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию;

3.12.3. у которых другой ребенок (другие дети) является (являются) воспитанником (воспитанниками) данного Учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля Учреждения состоянию здоровья или развития поступающего в Учреждение ребенка.

3.13. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в выдаче направления в Учреждения только при отсутствии свободных мест в Учреждениях.

3.14. Направления, выдаваемые Комиссией для поступления детей в Учреждения, подписываются председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии и заверяются печатью Комитета по образованию. В периоды одновременного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии данные направления подписываются иным членом Комиссии, уполномоченным на это председателем Комиссии.

3.15. Комплектование групп компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности Учреждений в соответствии с Типовым положением осуществляется на основании заключений Районной психолого-медико-педагогической комиссии Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3.16. При рассмотрении Комиссией вопроса о выдаче направления в Учреждение запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

4. Прием детей в Учреждения

4.1. Прием детей в Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными актами законодательных и исполнительных органов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, Комитета по образованию, уставом образовательного учреждения, локальными актами Учреждения и настоящими Правилами.

4.2. Учреждение осуществляет прием детей в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования.

4.3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, реализуемой в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте, предусмотренном уставом образовательного учреждения.

4.5. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании направления Комиссии, заявления родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение (Приложение к Правилам № 9), Договора между Учреждением и родителями (законными представителями) (Приложение к Правилам № 10 – типовая форма договора). Зачисление детей в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения, датой подписания Договора.

4.6. К заявлению о приеме ребенка в Учреждение родителями (законными представителями) должны быть приложены следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;
медицинские документы о состоянии здоровья ребенка по форме 0-26;
копия прививочного сертификата;
копия страхового медицинского полиса ребёнка;
копия документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
направление Комиссии в Учреждение, в случае, если направле-

ние получено родителями (законными представителями) самостоятельно;

документы на предоставление компенсации по оплате за посещение Учреждения в соответствии с Положением о порядке, размере и условиях компенсации части родительской платы за содержание ребенка дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в Муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 09.04.2007 года № 2706 (перечень уточняется в Учреждении).

4.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждения при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению-направлению Психолого-медико-педагогической комиссии Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4.8. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления права полномочий законного представителя ребенка.

4.9. При приеме детей в Учреждение не допускается проведение их тестирования без соответствующего письменного согласия родителей (законных представителей).

4.10. Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение регистрируется в «Книге учета движения детей» (далее – Книга) (Приложение к Правилам № 11). Учетный номер заявления должен соответствовать порядковому номеру регистрации ребенка в Книге.

4.11. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением детей в Учреждении. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения, подписью руководителя.

4.12. Ежегодно руководитель обязан подвести итоги и зафиксировать в Книге:

- списочный состав детей на 31 декабря текущего года.
- количество принятых и выбывших детей (в школу и по другим причинам) – за календарный год по состоянию на 31 декабря текущего года;
- списочный состав детей на 1 сентября текущего года.
- количестве принятых и выбывших детей (в школу и по другим причинам) – за учебный год по состоянию на 1 сентября текущего года.

Итоговые данные подписываются руководителем, скрепляются печатью Учреждения.

4.13. Договор (далее Договор) между Учреждением и родителями (законными представителями) либо между Учреждением и одним из родителей (законным представителем) ребенка является обязательным для подписания обеими сторонами.

Оформленный Договор регистрируется в Книге. Учетный номер Договора должен соответствовать порядковому номеру регистрации ребенка в Книге.

Договор составляется в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

4.14. Администрация Учреждения может отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в Учреждение при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребенком данного Учреждения.

Отказ оформляется в письменном виде, подписывается руководителем Учреждения и старшей медицинской сестрой (при наличии в штате Учреждения должности врача-педиатра – отказ подписывается врачом-педиатром).

Об отказе зачислить ребенка руководитель Учреждения незамедлительно сообщает в письменном виде в Комиссию.

4.15. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) детей при приеме и отчислении воспитанника, решаются совместно с Комиссией.

4.16. Ежегодно на 01 сентября руководитель Учреждения издает приказ о комплектовании Учреждения. Списки детей Учреждения по группам должны быть подписаны руководителем, старшей медицинской сестрой и должны соответствовать количеству личных дел и медицинских карт детей.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования принадлежащего ООО «Энергокомплекс» на праве собственности земельного участка площадью 15273 кв. м для строительства домов индивидуальной жилой застройки, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Токсово, ул. Лыжная, уч. № 30-А, кадастровый номер: 47:07:05-02-072:0012.

Публичные слушания проведены 24 февраля 2009 года в здании Администрации МО «Токсовское городское поселение» по адресу: п. Токсово, Леншоссе, д. 55а, 2 этаж.

Начало слушаний в 18 часов, окончание 18 час. 40 мин.

Публичные слушания проводились на основании Постановления главы МО «Токсовское городское поселение» № 3 от 09.02.2009 г. Информирование общественности: публикация в газете «Всеволожские вести» № 09 (1442) от 11.02.2009 г.; экспозиция демонстрационных материалов в составе: схема расположения земельного участка, ситуационный план, пояснительная записка размещалась в период с 09 февраля 2009 года по 24 февраля 2009 года в здании Администрации МО «Токсовское городское поселение». На публичных слушаниях присутствовало 9 человек. В адрес администрации до проведения публичных слушаний заявлений с замечаниями и предложениями не поступало. Итоги публичных слушаний: слушания признаны состоявшимися, дано положительное заключение общественности по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования принадлежащего ООО «Энергокомплекс» на праве собственности земельного участка площадью 15273 кв. м для строительства домов индивидуальной жилой застройки, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Токсово, ул. Лыжная, уч. № 30-А, кадастровый номер: 47:07:05-02-072:0012.

В.А. ПАХОМОВ, глава муниципального образования