

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВСЕВОЛОЖСК» ВСЕВОЛОЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 31 от 27.05.2008, г. Всеволожск****Об утверждении Положения об аккредитации журналистов
при органах местного самоуправления муниципального образо-
вания "Город Всеволожск" Всеволожского
муниципального района Ленинградской области**

В соответствии со статьей 48 закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации", в целях широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и организации работы аккредитованных журналистов, Советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение об аккредитации журналистов при органах местного самоуправления муниципального образования "Город Всеволожск" Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования С.М. КРИНИЦЫН

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Совета депутатов муниципального
образования «Город Всеволожск» от 27.05.2008 года № 31****ПОЛОЖЕНИЕ****об аккредитации журналистов при органах местного
самоуправления муниципального образования
"Город Всеволожск" Всеволожского муниципального района
Ленинградской области****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Аккредитация журналистов при Совете депутатов и Администрации муниципального образования "Город Всеволожск" (далее органы местного самоуправления муниципального образования) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и организации работы аккредитованных журналистов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.2. Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ

2.1. Право на аккредитацию журналистов при Совете депутатов и Администрации муниципального образования "Город Всеволожск" имеют действующие зарегистрированные средства массовой информации независимо от форм собственности и состава учредителей, а также зарубежные средства массовой информации, аккредитованные при Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

2.2. Органы местного самоуправления муниципального образования "Город Всеволожск" признают полномочия аккредитованного журналиста в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Отсутствие аккредитации не влечет ограничения прав журналистов, установленных Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации".

2.4. Аккредитация может быть постоянной и временной. Постоянная аккредитация предоставляется на весь срок объявленной аккредитации.

Временная аккредитация предоставляется журналистам средств массовой информации на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки.

Аккредитация производится ежегодно до 31 января текущего года.

2.5. Редакции средств массовой информации могут представить заявки на аккредитацию журналистов в пределах утвержденных квот:

- периодические печатные издания - не более 2 человек;
- телекомпании (телепрограммы) - не более 3 человек.

Кроме того, при определении числа аккредитуемых журналистов от конкретного издания учитываются его тираж, территория распространения (вещания), специализация издания.

2.6. Заявка редакции средства массовой информации на аккредитацию своего представителя подается пресс-секретарю Главы администрации муниципального образования на официальном бланке редакции за подписью генерального директора или главного редактора, заверенной печатью средства массовой информации, подавшего заявку.

К заявке прилагаются:

- 1) копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;
- 2) копия лицензии (для телекомпаний и радиостанций);
- 3) две фотографии каждого аккредитуемого журналиста на матовой основе размером 3 x 4 см.

2.6.1. В заявке необходимо указать:

1) полное название средства массовой информации, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, юридический адрес, фактический адрес, почтовый (электронный) адрес, номера телефонов и телефаксов редакции;

2) фамилию, имя отчество представленного на аккредитацию журналиста;

3) вид аккредитации (постоянная или временная).

2.7. Решение об аккредитации принимается Главой муниципально-го образования по представлению пресс-секретаря Главы администрации. Решение об аккредитации оформляется распоряжением Главы муниципального образования.

2.8. Аккредитационное удостоверение выдается журналисту пресс-секретарем Главы администрации на основании поданной заявки и по предъявлении журналистского удостоверения.

2.9. Аккредитационное удостоверение обеспечивает беспрепятственный проход в здание, в котором размещаются органы местного самоуправления муниципального образования "Город Всеволожск" с 9 до 18 часов в рабочие дни.

2.10. Аккредитационное удостоверение действительно только при наличии журналистского удостоверения и не подлежит передаче

другому лицу.

3. ПРАВА АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ

3.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

- 1) заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, планируемых в органах местного самоуправления муниципального образования;
- 2) знакомиться с информационно-справочными материалами органов местного самоуправления муниципального образования (повестка дня заседаний, официальные заявления, пресс-релизы);
- 3) присутствовать по согласованию с пресс-секретарем Главы администрации во время проведения открытых мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования в залах заседаний и специально оборудованных помещениях;
- 4) пользоваться собственной технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио-, видео- или киносъемки, звукозаписи;
- 5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия, специально предназначенные для прессы;
- 6) получать необходимую информацию у пресс-секретаря Главы администрации;
- 7) пользоваться содействием пресс-секретаря Главы администрации в организации встреч, бесед с представителями органов местного самоуправления муниципального образования для получения дополнительной информации (комментарии, разъяснения);
- 8) по согласованию с пресс – секретарем Главы администрации посещать структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования;
- 9) по согласованию с пресс-секретарем Главы администрации пользоваться специальными средствами связи с редакциями для передачи оперативных сообщений;
- 10) по согласованию с пресс-службой использовать материалы архива органов местного самоуправления муниципального образования.

3.2. Пресс-секретарь Главы администрации извещает журналистов по указанным в заявке на аккредитацию адресам или по электронной почте о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования "Город Всеволожск", - заседаниях, совещаниях, собраниях, встречах и других мероприятиях, обеспечивает пресс-релизами, протоколами, иными документами, создает благоприятные условия для журналистской работы.

4. Обязанности аккредитованных журналистов

В ходе проведения мероприятий аккредитованный журналист обязан:

- 1) соблюдать правила служебного распорядка работы органов местного самоуправления муниципального образования;
- 2) не вмешиваться в ход мероприятия, на котором он присутствует;
- 3) соблюдать правила, которые определены для мероприятий специального (особого характера);
- 4) иметь при себе и предъявлять при необходимости аккредитационное удостоверение при органах местного самоуправления муниципального образования «Город Всеволожск» и удостоверение сотрудника СМИ;

5. ОТКАЗ В АККРЕДИТАЦИИ

5.1. Глава муниципального образования имеет право отказать в постоянной аккредитации:

- 1) средствам массовой информации, которые по роду своей деятельности являются специализированными (рекламными, справочными, эротическими);
- 2) средствам массовой информации, предоставившим для оформления аккредитации ненадлежащим образом оформленные документы (заявка и приложения к заявке);
- 3) средствам массовой информации, представившим для оформления аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения.

5.2. Уведомление об отказе в аккредитации вручается пресс – секретарем Главы администрации представителю редакции в недельный срок со дня получения заявки.

В уведомлении должны быть указаны причина, по которой отказано в постоянной аккредитации, должностное лицо, принявшее решение, дата принятия решения.

Обжалование решения об отказе в аккредитации происходит в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЛИШЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕЕ ДЕЙСТВИЯ

6.1. Журналист может быть лишен аккредитации:

- 1) при увольнении журналиста из редакции (в этом случае редакция вправе аккредитовать другого журналиста);
- 2) при прекращении деятельности средства массовой информации;

3) если им или редакцией нарушены установленные настоящим Положением правила аккредитации;

4) в случае распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство органов местного самоуправления муниципального образования "Город Всеволожск", аккредитовавших журналиста, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

6.2. Решение о лишении аккредитации журналиста и средства массовой информации принимает Глава муниципального образования. Решение принимается на основании служебной записки пресс – секретаря Главы администрации, содержащей основания лишения журналиста аккредитации со ссылками на действующее законодательство Российской Федерации.

6.3. Лишение журналиста аккредитации оформляется распоряжением Главы муниципального образования. Пресс-секретарь Главы администрации направляет официальное уведомление в средство массовой информации, от которого был аккредитован лишенный аккредитации журналист, не позднее чем в пятидневный срок с момента издания распоряжения. С момента вступления в силу распоряжения аккредитационное удостоверение считается недействительным и должно быть возвращено средством массовой информации в Администрацию муниципального образования.

6.3. Для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с аккредитацией, журналист либо редакция может обратиться к Главе муниципального образования, в суд и органы прокуратуры.

6.4. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Строительство 2-ой очереди современного жилого
комплекса в г.Всеволожске, микрорайон Южный, квартал №12.
Застройщик – ООО «Строинтэкс»****ПРОЕКТНАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ****1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАСТРОЙЩИКЕ**

Фирменное наименование Застройщика: Общество с ограниченной ответственностью «Строинтэкс» - ООО «Строинтэкс».

Место нахождения Застройщика: 195197, Санкт-Петербург, Свердловская набережная, дом 18, литера «Б», 2 этаж, помещения 1, 2, 3, 4 (Главный офис), 195197, г.Санкт-Петербург, пр.Кондратьевский, дом 15, корпус 3, офис 210-ю (Отдел продаж).

Телефон/факс: +7 (812) 334 93 24 (многоканальный); +7 (812) 458 51 84 (Отдел продаж).

Генеральный директор – Романов Аркадий Геннадиевич.

Режим работы: рабочие дни – с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00; выходные дни – суббота, воскресенье.

Сведения о регистрации Застройщика:

- Юридический адрес: 188643, Ленинградская область, г.Всеволожск, ул.Александровская, д.76.

Свидетельство о государственной регистрации –№176450 от 05.03.2002г. выдано Регистрационной палатой Санкт-Петербурга;

- Внесено в Единый Государственный Реестр юридических лиц 11.02.2003г. под основным государственным регистрационным номером №1037843113549 Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Центральному району Санкт-Петербурга (Свидетельство 78 № 005078161 от 24.12.2003г.);

- ИНН 7825470345/КПП 470301001 –Свидетельство о постановке на учет юридического лица серия 47 №000499927 от 21.03.2006г.

- Устав:

-1. Зарегистрирован Регистрационной палатой Санкт-Петербурга №176450 05.03.2002г.

2. Сведения о внесенных изменениях и выданных свидетельствах, подтверждающих внесение данных записей в Единый государственный реестр юридических лиц, содержатся в Выписке из ЕГРЮЛ №2514 от 20.10.2006г.

Участник:

Юридическое лицо -1. Закрытое акционерное общество «Допуск-0» - ЗАО «Допуск-0» обладает 100% голосов в органе управления ООО «Строинтэкс». Размер вклада в рублях – 15 000 000.

Проекты строительства, в которых принимал (принимает) участие Застройщик:

— 5-этажный 40-квартирный жилой дом серии 600.11 в пос.Бугры Всеволожского района Ленинградской области (поз.48Б) – введен в эксплуатацию в ноябре 2005г. (Акт ввода объекта в эксплуатацию №51 от 28.11.2005г.). Плановый срок ввода – II квартал 2005 года.

— 8-этажный, 128-квартирный жилой дом серии 600.11 в пос.Бугры Всеволожского района Ленинградской области (поз.49А) – введен в эксплуатацию в декабре 2006г. (Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию №19 от 04.12.2006г.). Плановый срок ввода – III квартал 2006г.;

— 10-этажный, 160-квартирный жилой дом серии 600.11 в пос.Бугры Всеволожского района Ленинградской области (поз.49Б) – введен в эксплуатацию в декабре 2006г. (Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию №20 от 04.12.2006г.). Плановый срок ввода – III квартал 2006г.;

— 7-этажный 84-квартирный жилой дом серии 600.11 в пос.Бугры Ленинградской области по ул. Полевая, д. 9 , введен в эксплуатацию в августе 2007 года (Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию № RU 47504302 «24» от 22.08.2007г.). Плановый срок ввода - II квартал 2007 года.

— заканчивается строительство 7-8-этажного 118-квартирного жилого дома серии 600.11 (поз.50А) в пос.Бугры Ленинградской области (плановый срок окончания строительства – II квартал 2008 года).

— ведется строительство 1 очереди современного жилого комплекса в г.Всеволожске Ленинградской области, микрорайон «Южный», квартал №12. Плановый срок завершения строительства 1 квартал 2009 года. Срок передачи квартир Дольщикам II квартал 2009 года.

Лицензируемая деятельность: Строительство зданий и сооружений I и II уровня ответственности в соответствии с государственным стандартом. Выполнение функций Заказчика-Застройщика и Генерального подрядчика.

Лицензия Д 854458 выдана Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству 07.05.2007 года, регистрационный номер ГС-2-78-02-27-0-7825470345-009727-2. Срок действия лицензии по 7 мая 2012 года.

Финансовый результат текущего года по состоянию на 31.03.2008 года 165 000,00 руб. (убыток), что перекрывается величиной уставного капитала, составляющего 15 000 000,00 рублей.

Размер кредиторской задолженности: 55 782 000,00 рублей.

Размер дебиторской задолженности: 170 389 000,00 рублей.

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ СТРОИТЕЛЬСТВА

Цель проекта: Строительство жилого квартала №12 в г.Всеволожске Ленинградской области, микрорайон Южный, включающего 3 здания переменной этажности со встроено-пристроенными помещениями обслуживания, с выделением 1-ой, 2-ой и 3-ей очереди строительства. Этажность – 5-9 этажей. Общее количество квартир – 643. Общая площадь квартир – 37000 кв.м. Общая площадь встроено-пристроенных помещений обслуживания -2000 кв.м. Этапы реализации проекта:

1 очередь: начало строительства - 1 квартал 2007 года, плановый срок окончания строительства I квартал 2009 года. Срок передачи квартир Дольщикам – II квартал 2009 года.

2 очередь - начало строительства II квартал 2008 года, окончание строительства IV квартал 2009 года.

3 очередь - начало строительства II квартал 2009 года, окончание строительства IV квартал 2010 года.

Данная проектная декларация включает информацию о II очереди строительства.

II очередь:

Корпус 2 – жилой комплекс из десяти секций, высотностью 5-9 этажей (включая мансардный этаж), со встроеными нежилыми помещениями обслуживания. Располагается в г.Всеволожске Ленинградской области , микрорайон «Южный», квартал №12. Участок под застройку ограничен улицами Центральная и Аэропортовская. Число квартир – 341. Приведенная площадь квартир 14995,81 кв.м. Площадь нежилых помещений – 1988 кв.м. Плановый срок окончания строительства – IV квартал 2009 года.