

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ № 3018 от 13.10.2008 г.
Об утверждении правил формирования пакета
документов, необходимых для принятия решений
о предоставлении в собственность земельных
участков для ведения садоводства, огородничества и
дачного хозяйства**

В связи с введением в действие Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», с изменениями, внесенными Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» от 13.05.2008 № 66-ФЗ, руководствуясь статьями 18, 28, 32 Федерального закона «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» от 15.04.1998 № 66-ФЗ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить правила формирования пакета документов, необходимых для принятия решений о предоставлении в собственность гражданам и некоммерческим объединениям земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства (приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Всеволоожские вести» и разместить на сайтах администрации и автономного муниципального учреждения «Агентство земельно-имущественных отношений».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Алексеева В.В.

Глава администрации И.В. САМОХИН

**ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы администрации
от 13.10.2008 № 3018**

**ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАНАМ
И НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА, ОГОРОДНИЧЕСТВА И ДАЧНОГО ХОЗЯЙСТВА**

1. Перечень документов, предоставляемых гражданам:

1.1. Заявление;
1.2. Документ, удостоверяющий личность (для обозрения).
В случае если интересы гражданина представляет доверенное лицо – оригинал нотариальной доверенности для обозрения, ксерокопию доверенности, а также ксерокопия 2,3,5 стр. паспорта гражданина.

1.3. Документ, подтверждающий членство гражданина в данном некоммерческом объединении (членская книжка) с указанием реквизитов протокола общего собрания членов некоммерческого объединения о приеме гражданина в члены некоммерческого объединения. В случае отсутствия в членской книжке указанных реквизитов, дополнительно представляется выписка из протокола общего собрания членов некоммерческого объединения о приеме гражданина в члены некоммерческого объединения и предоставлении ему земельного участка, заверенная подписью председателя и печатью некоммерческого объединения;

1.4. Описание местоположения земельного участка, подготовленное гражданином в соответствии с требованиями законодательства;

1.5. Заключение правления некоммерческого объединения о соответствии указанного описания местоположению земельного участка, фактически используемого гражданином.

2. Заявление гражданина должно содержать следующие сведения:

2.1. Фамилия, имя, отчество гражданина;
2.2. Пол гражданина;
2.3. Дата и место рождения гражданина;
2.4. Гражданинство;
2.5. Адрес регистрации по месту жительства гражданина;
2.6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина;

2.7. Наименование некоммерческого объединения, членом которого является гражданин, и адрес земельного участка, составляющего территорию некоммерческого объединения;

2.8. Сведения о дате и основаниях вступления гражданина в члены некоммерческого объединения;

2.9. Номер и площадь испрашиваемого земельного участка;
2.10. Сведения о наличии иных земельных участков, предоставленных гражданину в собственность бесплатно для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства, на территории Ленинградской области.

2.11. Сведения о наличии документа на садовый (дачный) дом (свидетельство о государственной регистрации права собственности, технический паспорт).

2.12. Согласие с выкупом сверхнормативной части земельного участка.

3. Описание местоположения земельного участка должно содержать следующие сведения:

3.1. Адрес земельного участка, составляющего территорию некоммерческого объединения;
3.2. Номер (адрес) земельного участка гражданина;
3.3. Сведения о том кем и когда был утвержден Проект организации и застройки территории данного некоммерческого объединения, в соответствии с которым гражданину был предоставлен земельный участок;
3.4. Площадь земельного участка в кв.м. (данные являются приблизительной величиной).

При несоответствии площади, указанной гражданином, и фактической площади, ответственность несет гражданин.

3.5. Описание местоположения границ земельного участка, включающее в себя:

3.5.1. чертёж земельного участка с указанием длин сторон в метрах с точностью до одной десятой метра;

3.5.2. согласование местоположения границ земельного участка со смежными землепользователями;

3.5.3. выкопировку из генерального плана, являющегося частью проекта организации и застройки территории данного некоммерческого объединения, отображающую местоположение земельного участка, заверенную подписью председателя и печатью некоммерческого объединения.

Документами, заменяющими описание местоположения земельного участка, являются межевой план, выполненный специализированной организацией и содержащий акт согласования местоположения границ земельного участка, а также кадастровый паспорт земельного участка.

В случае если фактическая площадь земельного участка,

занимаемого гражданином, отличается от площади данного земельного участка, указанной в проекте организации и застройки территории некоммерческого объединения или другом устанавливающим распределение земельных участков в данном некоммерческом объединении документом более чем на 10 % площади этого участка согласно проекту организации и застройки или другого документа, выполнение межевания земельного участка является обязательным.

4. Заключение правления некоммерческого объединения должно содержать следующие сведения:

4.1. Сведения о гражданине (Ф.И.О., дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации);

4.2. Адрес земельного участка, составляющего территорию некоммерческого объединения;

4.3. Сведения о дате и основаниях вступления гражданина в члены некоммерческого объединения;

4.4. Сведения о том кем и когда был утвержден Проект организации и застройки территории данного некоммерческого объединения, в соответствии с которым гражданину был предоставлен земельный участок;

4.5. Сведения о площади земельного участка в соответствии с Проектом организации и застройки территории некоммерческого объединения.

4.6. Сведения о наличии садового (дачного) дома.

4.7. Номер и площадь земельного участка гражданина;

4.8. Вывод правления некоммерческого объединения о соответствии описания местоположения земельного участка, местоположению земельного участка, фактически занимаемого гражданином.

4.9. Подтверждение отсутствия споров со смежными землепользователями.

5. Перечень документов, представляемых лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения или уполномоченным общим собранием членов данного некоммерческого объединения (собранием уполномоченных):

5.1. Заявление;

5.2. Учредительные документы некоммерческого объединения (Свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, устав – оригинал и копия);

5.3. Описание местоположения земельного участка, подготовленное некоммерческим объединением в соответствии с требованиями законодательства;

5.4. Удостоверенная правлением копия правоустанавливающего документа на земельный участок, составляющий территорию некоммерческого объединения (Постановление, иной правовой акт, на основании которого некоммерческому объединению был предоставлен земельный участок) с приложением графических материалов в масштабе 1:1000 или 1:2000, содержащих генеральный план застройки территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, чертёж перенесения указанного проекта на местность, схему инженерных сетей;

5.5. Выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность данного некоммерческого объединения;

5.6. Документ, подтверждающий право заявителя на подачу заявления (Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из решения общего собрания членов некоммерческого объединения в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу заявления).

6. Заявление некоммерческого объединения должно содержать следующие сведения:

6.1. Название некоммерческого объединения.

6.2. ОГРН, ИНН и КПП некоммерческого объединения.

6.3. Адрес местонахождения некоммерческого объединения.

6.4. Адрес земельного участка, составляющего территорию некоммерческого объединения.

6.5. Площадь испрашиваемого земельного участка в кв. м.

6.6. Реквизиты правоустанавливающего документа, на земельный участок, составляющий территорию некоммерческого объединения (наименование, номер, кем и когда выдан).

6.7. Реквизиты документа, подтверждающего право заявителя на подачу заявления.

6.8. Реквизиты Протокола общего собрания членов некоммерческого объединения, на котором было принято решение о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность некоммерческого объединения (номер, дата составления).

7. Описание местоположения земельного участка должно содержать следующие сведения:

7.1. Адрес земельного участка, составляющего территорию некоммерческого объединения;

7.2. Реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок (наименование, номер, кем и когда принят);

7.3. Сведения о том кем и когда был утвержден Проект организации и застройки территории данного некоммерческого объединения;

7.4. Площадь земельного участка в кв.м.;

7.5. Описание местоположения границ земельного участка, включающее в себя:

7.5.1. Чертёж земельного участка с указанием длины сторон в метрах с точностью до одной десятой метра;

7.5.2. Согласование местоположения границ участка со смежными землепользователями;

Документами, заменяющими описание местоположения земельного участка, являются межевой план, выполненный специализированной организацией и содержащий акт согласования местоположения границ земельного участка, а также кадастровый паспорт земельного участка.

В случае если фактическая площадь участка, занимаемого некоммерческим объединением, отличается от площади участка, предоставленного некоммерческому объединению на основании правоустанавливающего документа, на земельный участок, выполнение межевания является обязательным.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО «ГЕНЕРАЛЬНОМУ ПЛАНУ,
И ГРАНИЦАМ ДЕРЕВНИ МЕНДСАРЫ»**

Тема публичных слушаний: «Обсуждение генерального плана и проекта границ дер. Мендсары». **Дата, время и место проведение публичных слушаний:** 15 апреля 2008 г. в здании администрации МО «Бугровское сельское поселение» по адресу пос. Бугры, ул. Шоссейная, д.7. Начало в 12.00, окончание в 14.00. **Заказчик:** Администрация МО «Бугровское Сельское Поселение». **Информирование о проведении публичных слушаний:** публикация о проведении проектной экспозиции и прове-

дении публичных слушаний в газете «Всеволоожские вести» № 19 (1354) от 14 марта 2008 г. Информационное сообщение о проекте градостроительного решения размещено в соответствии с действующим законодательством. **Организована проектная экспозиция о проекте генерального плана и проекта границ по адресу:** Пос. Бугры, ул. Шоссейная, д.7, в фойе здания Администрации МО «Бугровское сельское поселение» с 03.04.08 по 21.04.08 г. **Присутствовали представители:** администрации МО «Бугровское сельское поселение, ЗАО «Комфортный город», жители дер. Мендсары. Собственники земельных участков, входящих в новые границы дер. Мендсары: **Состав демонстрационных материалов:** графические материалы: Ситуационная схема М 1:25000; Схема распределения земель по категориям и видам собственности М 1:5000; План современного использования (опорный план) М 1:5000; Проект генерального плана (основной чертёж) М 1:5000; Схема функционального зонирования М 1:5000; Схема организации транспорта М 1:5000; Схема инженерных сетей М 1:5000; Основные технико-экономические показатели. Письменные предложения и замечания от участников слушаний: Зарегистрировано – 2. - «Уточнить месторасположение храма», «Расположить один из пожарных водоёмов на пересечении улиц Центральная и Садовая». **Итоги публичных слушаний:**

1. Публичные слушания признаны состоявшимися. Одобрить проект генерального плана в целом, в том числе общее архитектурно-планировочное решение, функциональное зонирование и проект границ.

2. Данное заключение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО
«ГЕНЕРАЛЬНОМУ ПЛАНУ, ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ И ГРАНИЦАМ ДЕРЕВНИ МИСТОЛОВО»**

Тема публичных слушаний: «Обсуждение генерального плана, проекта планировки и границ деревни Мистоново» **Информирование общественности:** публикация в газете «Всеволоожские вести» № 50 (1385) от 11.07.2008г.; экспозиция демонстрационных материалов в составе: план современного использования (опорный план); схема распределения земель по категориям и видам собственности; проект генерального плана (основной чертёж); схема функционального зонирования; схемы инженерных сетей; основные технико-экономические показатели размещалась в период с 08.07.2008 по 07.08.2008 в здании администрации МО «Бугровское сельское поселение». **Место проведения:** Ленинградская область, Всеволоожский район, пос. Бугры, ул. Полевая, д. 3 (здание школы, актов зал). **Дата проведения:** 08.08.2008г. **Начало слушаний:** 11.00. Время окончания публичных слушаний: 13 часов 00 мин. Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством. **На публичных слушаниях присутствовали представители:** администрации МО «Бугровское сельское поселение», Управления архитектуры и градостроительства администрации МО «Всеволоожского муниципального района», ООО НИЦ «Экоград», населения деревни Мистоново, представители депутатского корпуса и собственники земельных участков. **Итоги публичных слушаний:** 1. Публичные слушания признаны состоявшимися. Одобрен проект генерального плана в целом, в том числе общее архитектурное планировочное решение, функциональное зонирование и проект границ. 2. Данное заключение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ № 3015 от 13.10.2008 г.**

О внесении изменений в постановление главы администрации от 10.04.2008 № 962

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести изменения в постановление главы администрации МО «Всеволоожский муниципальный район» от 10.04.2008 № 962 «Об установлении стоимости услуг, оказываемых автономным муниципальным учреждением «Агентство земельно-имущественных отношений»:

1. Изложить п.1 таблиц 1,3,4 приложения №1 в следующей редакции:

№ п/п	Наименование услуги:	Единицы измерения	Тариф (в рублях)
1.	Подготовка проекта постановления главы администрации МО «Всеволоожский муниципальный район» Ленинградской области о передаче земельных участков в собственность или аренду: - прием полного комплекта документов, оформленных надлежащим образом - подготовка проекта постановления - печать документа - согласование проекта постановления - размножение документа на ПЭВМ	1 проект	БЕСПЛАТНО

2. Исключить п.4 таблицы № 1 «Индивидуальное жилищное строительство».

3. Таблицу № 5 «Приватизация земельных участков для ведения садового или дачного хозяйства» приложения № 1 читать в следующей редакции:

№ п/п	Наименование услуги:	Единицы измерения	Тариф (в рублях)
1.	Проект постановления главы администрации МО «Всеволоожский муниципальный район» Ленинградской области о передаче земельных участков в собственность или аренду: - прием полного комплекта документов, оформленных надлежащим образом - подготовка проекта постановления - печать документа - согласование проекта постановления - размножение документов на ПЭВМ	1 проект	БЕСПЛАТНО

4. Дополнить приложение №1 таблицей №6 «Объекты юридических лиц гражданского и промышленного назначения».

№ п/п	Наименование услуги:	Единицы измерения	Тариф (в рублях)
5.	Проект постановление главы администрации МО «Всеволоожский муниципальный район» Ленинградской области о передаче земельных участков в собственность или аренду под проектирование и размещение объектов гражданского, промышленного и коммунального назначения, инженерного оборудования и благоустройства: - прием полного комплекта документов, оформленных надлежащим образом - подготовка проекта постановления - печать документа - согласование проекта постановления - размножение документов на ПЭВМ	1 проект	БЕСПЛАТНО

5. Данное постановление подлежит опубликованию в газете «Всеволоожские вести».

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

И.В. САМОХИН