



Хотите узнать новости быстрее, чем их напечатают в газете?
Заходите на наш сайт vsevesti.ru



Районная
муниципальная газета
vsevesti.ru

ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ

№ 71 (2879) 19 сентября 2024 года, четверг

Наш сайт: vsevesti.ru

ГЕРБ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2024 № 3805
г. Всеволожск

О внесении изменений в постановление администрации от 21.12.2023 № 5160

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.12.2023 № 77 «О бюджете Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», от 15.08.2024 № 35 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 19.12.2023 года № 77 «О бюджете Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации от 26.10.2023 № 4257 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Всеволожского муниципального района и МО «Город Всеволожск» администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации от 21.12.2023 года № 5160 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Всеволожского муниципального района» (далее – постановление, муниципальная программа) следующие изменения:
1.1. В Паспорте муниципальной программы раздел «Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации» изложить в новой редакции следующего содержания:

Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 6 078 917 568,12 рублей, в том числе: 2024 год – 1 971 360 868,12 рублей; 2025 год – 1 110 793 700,00 рублей; 2026 год – 998 921 000,00 рублей; 2027 год – 998 921 000,00 рублей; 2028 год – 998 921 000,00 рублей.
---	---

1.2. Приложение 3 «План реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Всеволожского муниципального района» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.3. Приложение 4 «Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Всеволожского муниципального района» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 10.07.2024 года № 2649 «О внесении изменений в постановление администрации от 21.12.2023 года № 5160».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам Попову А.Г.

Временно исполняющий полномочия главы администрации А.Л. Воропаев

С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: www.vsevesti.ru

ГЕРБ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2024 № 3795
г. Всеволожск

О внесении изменений в постановление администрации от 25.12.2023 № 5208

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.08.2024 № 35 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 19.12.2023 года № 77 «О бюджете Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.12.2023 № 5208 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожной и транспортной инфраструктуры Всеволожского муниципального района» (далее – муниципальная программа; постановление) следующие изменения:

1.1 По тексту паспорта муниципальной программы слова «193 146 878,09 рублей» заменить словами «435 711 083,29 рубля», слова «2025

г. – 45 501 000,00 рубля» заменить словами «2025 г. – 179 103 916,28 рубля», слова «2026 г. – 40 501 000,00 рублей» заменить словами «2026 г. – 149 462 288,92 рубля».

1.2 Приложение № 3 «План реализаций муниципальной программы «Развитие дорожной и транспортной инфраструктуры Всеволожского муниципального района» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3 Приложение № 4 «Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Развитие дорожной и транспортной инфраструктуры Всеволожского муниципального района» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 09.07.2024 № 2623 «О внесении изменений в постановление администрации от 25.12.2023 № 5208».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Корнеева А.С.

Временно исполняющий полномочия главы администрации А.Л. Воропаев

С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: www.vsevesti.ru

ГЕРБ
РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

13.09.2024 № 1
п. Романовка

О выборах главы Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 областного закона от 11.02.2015 г. № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», по результатам открытого голосования по выборам главы Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии со ст. 25 Устава Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов Романовского сельского поселения принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Избрать главой Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области депутата Белякова Сергея Владимировича.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте Романовского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Направить настоящее решение в аппарат совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Председательствующий В.И. Крячок

ГЕРБ
РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

13.09.2024 № 2
п. Романовка

Об избрании заместителя председателя совета депутатов Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьями 35 и 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, ст. 27 Регламента совета депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов Романовского сельского поселения принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Избрать на должность заместителя председателя совета депутатов Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на непостоянной основе депутата Везикко Татьяну Васильевну.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте Романовского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава сельского поселения С.В. Беляков

ГЕРБ
РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

13.09.2024 № 3
п. Романовка

О выборах депутата в состав совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьями 35 и 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 областного закона от 11.02.2015 года № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, со ст. 30 Устава муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов Романовского сельского поселения принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Избрать в состав совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области депутата Крячка Владимира Ивановича.

2. Опубликовать данное решение в газете «Всеволожские вести», разместить на сайте Романовского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Направить настоящее решение в аппарат совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава сельского поселения С.В. Беляков

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация МО «Всеволожский муниципальный район» информирует общественность о проведении с 01.10.2024 по 31.10.2024 общественных обсуждений по проекту Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории МО «Город Всеволожск» на 2025 год.

Орган местного самоуправления, ответственный за организацию общественных обсуждений:

Наименование: администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Юридический адрес: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Колтушское ш., д. 138

Фактический адрес: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Коралловская, д. 21

Телефон: 8 (813-70) 20-739

E-mail: vsevgh2@vsevesti.ru

Место и сроки доступности объекта общественного обсуждения: с проектом Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории МО «Город Всеволожск» на 2025 год можно ознакомиться на официальном Интернет-портале администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области в срок с 01.10.2024 г. по 31.10.2024 г. по ссылке <https://www.vsevesti.ru/about/kontrol/proekty-aktov/>

В печатном виде материалы представлены в отделе жилищно-коммунального хозяйства города администрации Всеволожского муниципального района по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Коралловская, д. 21, каб. 113, с 01.10.2024 г. по 31.10.2024 г.

Предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений:

Форма общественных обсуждений: общественные обсуждения.

Форма представления замечаний и предложений: в письменном виде, в электронном виде.

Письменные замечания и предложения участников общественного обсуждения принимаются в отделе жилищно-коммунального хозяйства города администрации Всеволожского муниципального района по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Коралловская, д. 21, каб. 113, с 01.10.2024 г. по 31.10.2024 г. с 09.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 по рабочим дням в срок проведения процедуры общественных обсуждений.

В электронном виде замечания и предложения могут быть направлены на электронную почту vsevgh2@vsevesti.ru в срок проведения процедуры общественных обсуждений.

Срок проведения общественных обсуждений с 01.10.2024 г. по 30.10.2024 г.

Орган местного самоуправления:

Наименование: администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Юридический адрес: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Колтушское ш., д. 138

Фактический адрес: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Коралловская, д. 21

Телефон: 8 (813-70) 20-739

E-mail: vsevgh2@vsevesti.ru

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
от 17 сентября 2024 года № 603-р

«Об изъятии объекта недвижимости для государственных нужд Ленинградской области в целях размещения объекта регионального значения автомобильной дороги «Санкт-Петербург – Колтуши на участке от кольцевой автодороги Санкт-Петербурга до Колтуши» (титул: «Реконструкция автомобильной дороги «Санкт-Петербург – Колтуши» на участке от кольцевой автодороги Санкт-Петербурга до Колтуши)»

В соответствии со статьями 279 и 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 49 и 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях размещения линейного объекта регионального значения по титулу: «Реконструкция автомобильной дороги общего пользования регионального значения «Санкт-Петербург – Колтуши» на участке КАД – Колтуши во Всеволожском районе Ленинградской области»

1. Изъять для государственных нужд Ленинградской области путем выкупа часть (120 кв. м) земельного участка с кадастровым номером 47:09:0110003:12 площадью 947 кв. м (земельный участок с кадастровым номером 47:09:0110003:477), расположенного по адресу: Ленинградская область, р-н Всеволожский район, с/о д. Старая, уч. № 100, 1/2, в соответствии с проектом планировки территории и проектом межевания территории регионального значения автомобильной дороги «Санкт-Петербург – Колтуши на участке от кольцевой автодороги Санкт-Петербурга до Колтуши» (титул: «Реконструкция автомобильной дороги Санкт-Петербурга до Колтуши» на участке от кольцевой автодороги Санкт-Петербурга до Колтуши) (Реконструкция автомобильной дороги общего пользования регионального значения «Санкт-Петербург – Колтуши» на участке КАД – Колтуши во Всеволожском районе Ленинградской области), утвержденными распоряжением правительства Ленинградской области от 11.09.2017 № 468-р (с изм. от 17.07.2024 № 422-р).

2. Администрации губернатора и правительства Ленинградской области в течение 10 дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить размещение настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Электронное опубликование документов» (www.pra47.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом в течение 10 дней со дня принятия настоящего распоряжения:

3.1. Обеспечить опубликование настоящего распоряжения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения по месту нахождения объекта недвижимости, подлежащего изъятию для государственных нужд Ленинградской области.

3.2. Направить копию настоящего распоряжения правообладателю изымаемого объекта недвижимости.

3.3. Направить копию настоящего распоряжения в орган регистрации прав.

4. Установить, что финансирование расходов, связанных с изъятием объектов недвижимости для государственных нужд Ленинградской области, осуществляется государственным казенным учреждением Ленинградской области «Дирекция дорожного строительства» за счет и в пределах средств бюджетного кредита, предоставленного бюджету Ленинградской области из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя правительства Ленинградской области – председателя комитета финансов.

Губернатор Ленинградской области А. Дрозденко

**ГЕРБ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.09.2024 № 3839
г. Всеволожск

О внесении изменений в постановление администрации от 22.12.2023 № 5179

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на основании решения совета депутатов Всеволожского муниципального района от 15.08.2024 № 35 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 19.12.2023 № 77 «О бюджете Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 26.10.2023 № 4257 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Всеволожского муниципального района и МО «Город Всеволожск», постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 27.10.2023 № 4277 «Об утверждении перечня муниципальных программ Всеволожского муниципального района и МО «Город Всеволожск», администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.12.2023 № 5179 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Всеволожского муниципального района» (далее – постановление, муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В муниципальной программе строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет: 2 554 623 624,50 руб., в том числе по годам составляет:

Год	Сумма (тыс. руб.)
2024	509 446 800,13 рубля
2025	648 565 391,02 рубля
2026	465 537 144,45 рубля
2027	465 537 144,45 рубля

2028	465 537 144,45 рубля
------	----------------------

Дополнительными источниками финансирования могут быть средства федерального и областного бюджета, средства инвесторов и иные привлеченные средства».

1.2. Приложение 3 «План реализации муниципальной программы «Культура Всеволожского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 4 «Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Культура Всеволожского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 09.07.2024 № 2624 «О внесении изменений в постановление администрации от 22.12.2023 года № 5179».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Хотько С.В.

Временно исполняющий полномочия

главы администрации А.Л. Воропаев

С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: www.vsevreg.ru

**ГЕРБ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.09.2024 № 3840
г. Всеволожск

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации Всеволожского муниципального района»

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», методическими рекомендациями, одобренными Комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области, образованной распоряжением губернатора Ленинградской области от 22 марта 2013 года № 193-р, администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации Всеволожского муниципального района (далее – Административный регламент) согласно приложению.

2. Комитету по образованию администрации Всеволожского муниципального района обеспечить организацию информационного обеспечения предоставления муниципальной услуги, контроль за процедурой предоставления муниципальной услуги, законность, полноту и своевременность ее предоставления в соответствии с Административным регламентом, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 14.11.2023 № 4567 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации МО «Всеволожский муниципальный район».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Хотько С.В.

Временно исполняющий полномочия

главы администрации А.Л. Воропаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: www.vsevreg.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Абовским Николаем Дмитриевичем, почтовый адрес: 197374, г. Санкт-Петербург, Приморский пр., 147, 81, адрес электронной почты: aiskn@yandex.ru, контактный телефон 8 904 336-71-01, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 31863, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 47:07:0704008:25, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Порошкино, ул. Западная, уч. 27, номер кадастрового квартала 47:07:0704008. Заказчиком кадастровых работ является Кухарук О.А., почтовый адрес: 188660, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Порошкино, ул. Западная, уч. 27, контактный телефон: 8 921 431-47-35.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Порошкино, ул. Западная, уч. 27, 21 октября 2024 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 197374, г. Санкт-Петербург, Приморский пр., 147. Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 19 сентября 2024 г. по 21 октября 2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 19 сентября 2024 г. по 21 октября 2024 г. по адресу: 197374, г. Санкт-Петербург, Приморский пр., 147, 81.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

вах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ильюшиной Г.А., регистрационный номер 29824 (СПб, ул. Мира, д. 3, литера А, помещ. 1-н, ком. 215; тел.: 8 950 017-73-81; e-mail: galina.1371@yandex.ru) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: ЛО, Всеволожский р-н, массив Дунай-Сады, СТ «Облстрой», участок № 69, КН 47:07:1206004:39. Заказчиком работ является Бутырева Е.Н. (СПб, ул. Парголовская, д. 7, кв. 36; тел.: 8 921 346-53-83).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: СПб, ул. Мира, д. 3, литера А, помещ. 1-н, ком. 215, 22 октября 2024 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: СПб, ул. Мира, д. 3, литера А, помещ. 1-н, ком. 215. Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности и обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 19 сентября 2024 г. по 22 октября 2024 г.

Местоположение границ уточнения земельного участка необходимо согласовать с правообладателями (заинтересованными лицами) всех смежных земельных участков, находящихся в кадастровом квартале 47:07:1206004.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Новожиной Еленой Андреевной, квалификационный аттестат № 47-15-0803, СНИЛС: 140-496-190 54, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 35435, находящимся по адресу: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Героев, д. 9, к. 2, кв. 50, тел.: +7 999 032-65-80, e-mail: 79990326580@yandex.ru, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 47:07:1129002:2, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пл. Сады, СНТ «Электрон», уч. 370. Заказчиком кадастровых работ является Шустова Оксана Петровна, почтовый адрес: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Шишканя, д. № 9, контактный телефон: +7 999 032-65-80.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Шишканя, д. № 9, 21 октября 2024 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Россия, 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Шишканя, д. № 9.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 19 сентября 2024 г. по 21 октября 2024 г. по адресу: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Шишканя, д. № 9.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с кадастровым номером 47:07:1129002:8, земельные участки, расположенные в квартале 47:07:1129002, смежные с земельным участком с КН 47:07:1129002:2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Ваше отсутствие не является препятствием для согласования границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Новожиной Еленой Андреевной, квалификационный аттестат № 47-15-0803, СНИЛС: 140-496-190 54, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 35435, находящимся по адресу: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Героев, д. 9, к. 2, кв. 50, тел.: +7 999 032-65-80, e-mail: 79990326580@yandex.ru, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 47:07:0906004:36, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Ваганово, уч. № 46а.

Заказчиком кадастровых работ является Максимова Маринна Феликсовна, почтовый адрес: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Шишканя, д. № 9, контактный телефон +7 999 032-65-80.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Шишканя, д. № 9, 21 октября 2024 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Россия, 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Шишканя, д. № 9.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 19 сентября 2024 г. по 21 октября 2024 г. по адресу: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Шишканя, д. № 9.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки, расположенные в квартале 47:07:0906004, смежные с земельным участком с КН 47:07:0906004:36.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Ваше отсутствие не является препятствием для согласования границ земельного участка.

**ГЕРБ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.09.2024 **№ 3853**
г. Всеволожск

О внесении изменений в постановление администрации от 25.12.2023 № 5185

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.06.2024 № 24 и от 15.08.2024 № 35 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 19.12.2023 года № 77 «О бюджете Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 23.08.2024 № 3429 «О выделении дополнительных ассигнований» администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.12.2023 № 5185 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность во Всеволожском муниципальном районе» (далее – постановление; Программа) следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы «Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации» изложить в новой редакции:

«Всего: – 291 374 993,73 рублей, в том числе по годам реализации:
2024 год – 99 941 720,65 рублей;
2025 год – 46 146 700,00 рублей;
2026 год – 46 267 900,00 рублей;
2027 год – 48 396 223,40 рублей;
2028 год – 50 622 449,68 рублей.

1.2. Приложение 3 «План реализации муниципальной программы «Безопасность во Всеволожском муниципальном районе» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 4 «Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Безопасность во Всеволожском муниципальном районе» к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 03.04.2024 № 1285 «О внесении изменений в постановление администрации от 25.12.2023 № 5185».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по безопасности Трофимова А.С.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации А.Л. Воропаев**

С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: www.vsevregr.ru

**ГЕРБ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.09.2024 **№ 3859**
г. Всеволожск

О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области применительно к деревне Скотное

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24, статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 1 Областного закона Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить предложения о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, предусматривающие изменение границ населенного пункта д. Скотное в целях индивидуального жилищного строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 47:07:0477001:1474, 47:07:0477001:1473 (далее – проект изменений в генеральный план).

2. Подготовку проекта изменений в генеральный план осуществить за счет средств бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Всеволожского муниципального района:

3.1. Подготовить и утвердить задание на подготовку проекта изменений в генеральный план;

3.2. Проект изменений в генеральный план согласовать в порядке, установленном законодательством, и направить в Правительство Ленинградской области для утверждения.

4. Постановление опубликовать в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации Всеволожского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, градостроительству и имущественным вопросам Комарницкую А.В.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации А.Л. Воропаев**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Старосельцевой Екатериной Сергеевной, квалификационный аттестат 78-16-1141, e-mail: kadastr_78@mail.ru, тел.: 8 911 715-06-19, № регистрации: 1877, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:07:1644029:6, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, массив Грузино, садоводческое товарищество «Куйвози-2», участок № 806, по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Зверев Виталий Валерьевич, адрес: Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Новое Девятикино, дом 56, кв. 61, тел.: +7 962 726-45-29.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 20 октября 2024 года в 14.00 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, массив Грузино, садоводческое товарищество «Куйвози-2», участок № 806.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Санкт-Петербург, Аптекарская набережная, д. 20. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19 сентября 2024 г. по 19 октября 2024 г. по адресу: г. Санкт-Петербург, Аптекарская набережная, д. 20.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать границы: с земельным участком с кадастровым номером 47:07:1644029:1, расположенным по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, массив Грузино, СНТ «Куйвози-2», участок № 805, с земельным участком с кадастровым номером 47:07:1644029:16, расположенным по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, Куйвозовское сельское поселение, массив «Грузино», СНТ «Куйвози-2», 8 линия, уч. 816, а также с землями общего пользования, расположенными в кадастровых кварталах 47:07:1644029, 47:07:1644001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ГЕРБ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.09.2024 **№ 3869**
г. Всеволожск

Об итогах конкурсного отбора по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций во Всеволожском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации от 25.12.2023 № 5187, администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить список победителей конкурсного отбора по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту ветеранам войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, из областного бюджета Ленинградской области и размеры предоставляемых субсидий на 4 квартал 2024 года согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Всеволожские вести» и размещению на официальном сайте администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет для сведения.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Хотько С.В.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации А.Л. Воропаев**

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: www.vsevregr.ru

**ГЕРБ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.09.2024 **№ 3870**
г. Всеволожск

Об итогах конкурсного отбора по предоставлению муниципальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций во Всеволожском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации от 25.12.2023 № 5187, администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить список победителей конкурсного отбора по предоставлению муниципальных грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Всеволожского района Ленинградской об-

ласти, из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области и размеры предоставляемых субсидий на 4 квартал 2024 года согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Всеволожские вести» и размещению на официальном сайте администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет для сведения.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Хотько С.В.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации А.Л. Воропаев**

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: www.vsevregr.ru

**ГЕРБ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

19.09.2024 **№ 02**

Об избрании главы Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Избрать главой Всеволожского муниципального района Ленинградской области Бурак Лиру Викторовну.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Л.В. Бурак

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Комиссия по проведению публичных слушаний на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия) информирует о том, что в соответствии с решением совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.09.2024 № 03 проводятся публичные слушания по обсуждению проекта устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Заинтересованное лицо: совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Уполномоченный орган: комиссия по проведению публичных слушаний на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сроки проведения публичных слушаний установлены с 19 сентября 2024 года по 17 октября 2024 года.

Собрание по обсуждению предмета публичных слушаний назначено на 10 октября 2024 года в 16.00 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, город Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, зал заседаний.

Ознакомиться с представленной для обсуждения документацией можно с 19 сентября 2024 на официальном сайте Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.vsevregr.ru>) и во время работы экспозиции с 20 сентября 2024 года по 10 октября 2024 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, кабинет 126а, в рабочие дни с 09.00 до 13.00, 14.00 до 17.00.

Предложения и замечания, касающиеся предмета публичных слушаний для включения в протокол публичных слушаний, могут быть представлены в письменном виде в уполномоченный орган (Комиссия по проведению публичных слушаний на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области) по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, город Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138, кабинет 126а, направлены на адрес электронной почты apsd@vsevregr.ru, официальный сайт Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://www.vsevregr.ru/> в период с 20 сентября 2024 года по 14 октября 2024 года включительно, в устной форме – при проведении собрания по обсуждению предмета публичных слушаний.

**ГЕРБ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

19.09.2024 **№ 03**
г. Всеволожск

О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 16.02.2023 № 13, совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Провести публичные слушания по обсуждению проекта устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1.

2. Утвердить порядок учета предложений по проекту устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области и порядок

участия граждан в обсуждении проекта устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2.

3. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний Комиссию по проведению публичных слушаний на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия).

4. Установить сроки проведения публичных слушаний с 19 сентября 2024 года по 17 октября 2024 года.

5. Назначить проведение собрания по обсуждению предмета публичных слушаний на 10 октября 2024 года в 16.00 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Колтушское шоссе д.138 (зал заседаний).

6. Комиссии:

6.1. Опубликовать в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 19 сентября 2024 года:

1) информационное сообщение о проведении публичных слушаний;

2) проект устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (приложение 1);

3) порядок учета предложений по проекту устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области и порядок участия граждан в его обсуждении (приложение 2).

6.2. Организовать экспозицию документов по обсуждению проекта устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Колтушское шоссе д.138, зал заседаний с 20 сентября 2024 года по 10 октября 2024 года.

6.3. Организовать учет предложений и замечаний, касающихся предмета публичных слушаний для включения их в протокол публичных слушаний с 20 сентября 2024 года по 14 октября 2024 года включительно.

6.4. Предоставить главе Всеволожского муниципального района Ленинградской области протокол публичных слушаний для ознакомления и заключение о результатах публичных слушаний для утверждения заключения в срок до 15 октября 2024 года включительно.

6.5. Опубликовать 17 октября 2024 года заключение о результатах публичных слушаний в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские Вести».

8. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального района Л.В. Бурак

УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 19.09.2024 № 03
(Приложение 2)

**ПОРЯДОК
учета предложений по проекту устава
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
и порядок участия граждан в его обсуждении**

Настоящий порядок применяется для учета предложений заинтересованных лиц, поступивших в ходе проведения публичных слушаний при обсуждении проекта устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Предложения и замечания, касающиеся предмета публичных слушаний для включения в протокол публичных слушаний, могут быть представлены в письменном виде в уполномоченный орган (Комиссия по проведению публичных слушаний на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области), по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, город Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138, кабинет 126а, направлены на адрес электронной почты arpsd@vseveg.ru, официальный сайт Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.vseveg.ru/> в период с 27 сентября 2024 года по 21 октября 2024 года включительно, в устной форме – при проведении собрания по обсуждению предмета публичных слушаний.

В предложении должно быть указано в какую статью, часть и пункт Устава предлагается внести поправку и (или) дополнение.

Предложение, оформленное в письменном виде, должно быть подписано и указан почтовый адрес заинтересованного лица.

При подаче предложений по телефону заинтересованное лицо должно представиться и указать свой адрес и (или) телефон для связи.

Уполномоченный орган учитывает все предложения заинтересованных лиц в Журнале учета заявлений и предложений заинтересованных лиц с обязательным указанием времени и даты поступления.

Предложения в письменном виде направляются заинтересованными лицами в уполномоченный орган после опубликования информационного сообщения в течение всего срока публичных слушаний, но не позднее двух рабочих дней после проведения собрания по обсуждению предмета публичных слушаний.

Все учтенные предложения отражаются в протоколе публичных слушаний и при принятии решения советом депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области носят рекомендательный характер.

Участие граждан в обсуждении проекта решения совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О внесении изменений и дополнений в устав Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области от 16.02.2023 № 13.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению совета депутатов
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 19.09.2024 № 03
Проект

**ГЕРБ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ —

г. Всеволожск

О принятии устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Принять устав Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе Всеволожского муниципального района Ленинградской области направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области для государственной регистрации устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. После государственной регистрации устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские Вести» и разместить на официальном сайте Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального района Л.В. Бурак

Принят решением совета депутатов
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от _____ № ____
Глава Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

**УСТАВ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Г. ВСЕВОЛОЖСК
2024 ГОД**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Наименование муниципального образования, место нахождения органов местного самоуправления, территориальное устройство

1. Официальное наименование муниципального образования – Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – муниципальный район).

2. Сокращенное наименование муниципального образования – Всеволожский муниципальный район. Сокращенное наименование муниципального образования и официальное наименование муниципального образования, установленное частью 1 настоящей статьи, равнозначны.

3. Муниципальное образование в соответствии со статьей 3 Областного закона Ленинградской области от 10 марта 2004 года № 17-оз «О наделении соответствующим статусом муниципальных образований Всеволожский район и Выборгский район и муниципальных образований в их составе» наделено статусом муниципального района.

4. Всеволожский муниципальный район Ленинградской области – административно-территориальная единица Ленинградской области. Всеволожский муниципальный район Ленинградской области состоит из 10 городских и 9 сельских поселений, объединенных общей территорией.

Административным центром муниципального района является город Всеволожск.

5. Совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов муниципального района), глава Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава муниципального района), контрольно-счетный орган Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – контрольно-счетный орган) находятся по адресу: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, город Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, офис 226.

Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация), находится по адресу: 188643, Ленинградская область, Всеволожский район, город Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138.

6. Местное самоуправление в муниципальном районе осуществляется в границах, определенных Областным законом Ленинградской области от 15 июня 2010 года № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения».

7. Перечень административно-территориальных единиц (далее – поселения) Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

7.1. Городские поселения:

Бугровское городское поселение (административный центр – город Бугры),

Всеволожское городское поселение (административный центр – город Всеволожск),

Дубровское городское поселение (административный центр – городской поселок Дубровка),

Заневское городское поселение (административный центр – городской поселок Янино-1)

Колтушское городское поселение (административный центр – город Колтуши),

Кузьмолдовское городское поселение (административный центр – городской поселок Кузьмолдовский),

Морозовское городское поселение (административный центр – городской поселок имени Морозова),

Муриновское городское поселение (административный центр – город Мурино),

Рахьинское городское поселение (административный центр – городской поселок Рахья),

Свердловское городское поселение (административный центр – городской поселок имени Свердлова),

Сертоловское городское поселение (административный центр – город Сертолово),

Токсовское городское поселение (административный центр – городской поселок Токсово).

7.2. Сельские поселения:

Агалатовское сельское поселение (административный центр – деревня Агалатово),

Куйвозовское сельское поселение (административный центр – деревня Куйвози),

Лесковское сельское поселение (административный центр – деревня Верхние Осельки),

Новодевятикинское сельское поселение (административный центр – деревня Новое Десяткино),

Романовское сельское поселение (административный центр – поселок Романовка),

Щегловское сельское поселение (административный центр – деревня Щеглово),

Юкковское сельское поселение (административный центр – деревня Юкки).

8. В состав территории муниципального района входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

Статья 2. Официальные символы муниципального района и порядок их официального использования

Муниципальный район имеет герб и флаг, а также вправе иметь иные официальные символы муниципального района, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

Официальные символы муниципального района подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством. Официальные символы муниципального района зарегистрированы в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации – свидетельстве о регистрации официального символа в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации № 985 от 20.08.2001.

Описание и порядок официального использования официальных символов муниципального района устанавливается решением совета депутатов муниципального района.

Глава 2. Вопросы местного значения

Статья 3. Вопросы местного значения муниципального района

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

6.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

6.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

7.1) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных районов за границами городских и сельских населенных пунктов;

8) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

9) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

10) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его

семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

11) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального района;

12) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ленинградской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

13) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

14) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов;

15) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;

16) утверждение схем размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

17) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

18) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

19) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

20) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

22) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

23) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

24) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

27) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) создание условий для развития сельскохозяйственной промышленности в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

30) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

31) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;

32) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

33) осуществление муниципального лесного контроля;

34) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района в соответствии с федеральным законом;

35) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

36) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

37) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

38) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

39) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального района.

2. Органы местного самоуправления муниципального района осуществляют на территории сельских поселений решение вопросов местного значения:

1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

2) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

3) полномочия, предусмотренные пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части, не отнесенной к полномочиям органов государственной власти Ленинградской области Областным законом Ленинградской области от 07 июля 2014 года № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области»;

4) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

5) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

6) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

8) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных

поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о принятии им осуществления части полномочий поселения по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов соответствующих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется нормативным правовым актом совета депутатов муниципального района.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов.

Статья 3.1. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов

1. Органы местного самоуправления муниципального района имеют право на:

1) создание музеев муниципального района;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

5) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;

6) создание условий для развития туризма;

7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

10) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

14) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

15) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

16) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

17) создание муниципальной пожарной охраны.

2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ленинградской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 3.2. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют

муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют следующие виды муниципального контроля:

1) муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;

2) муниципальный земельный контроль на межселенной территории муниципального района;

3) муниципальный лесной контроль;

4) муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

4. Муниципальный контроль осуществляется в случае наличия на территории муниципального образования соответствующих объектов муниципального контроля, указанных в части 3 настоящей статьи.

Глава 3. Формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения

Статья 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления являются местный референдум, голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, сход граждан, правотворческая инициатива граждан, инициативные проекты, публичные слушания, общественные обсуждения, собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов), опрос граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления и иные формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Ленинградской области.

Статья 5. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ленинградской области, законом Ленинградской области, настоящим уставом среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального района.

Местный референдум проводится на всей территории муниципального района.

3. Решение о назначении местного референдума принимается советом депутатов:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе совета депутатов муниципального района и главы администрации, выдвинутой ими совместно.

4. Порядок назначения и проведения местного референдума, принятия решения на референдуме, опубликования итогов референдума определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума.

Статья 6. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Основанием для отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления является:

1) невыполнение депутатских полномочий.

2) нарушение федерального, областного законодательства, настоящего устава, муниципальных нормативных правовых актов.

Отзыв депутата, выборного должностного лица местного самоуправления по иным основаниям не допускается.

Статья 7. Процедура отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Процедура отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

2. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

3. Итоги голосования по отзыву депутата, выборного должностно-

го лица и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 8. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального района

1. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района назначается советом депутатов и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 8.1. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 9. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой граждан понимается право жителей вносить на рассмотрение органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Порядок реализации правотворческой инициативы устанавливается решением совета депутатов.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением совета депутатов муниципального района и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального района, обладающих избирательным правом.

2. Прокурор при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов вправе вносить в совет депутатов муниципального района предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии нормативных правовых актов, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации».

Статья 9.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением совета депутатов.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается решением совета депутатов муниципального района.

В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ленинградской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Ленинградской области.

Статья 10. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района советом депутатов муниципального района, главой муниципального района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, совета депутатов муниципального района, главы муниципального района или главы администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов муниципального района, назначаются советом депутатов муниципального района, а по инициативе главы муниципального района или главы администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, – главой муниципального района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Ленинградской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального района;

4) вопросы о преобразовании муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального района требуется получение согласия населения муниципального района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением совета депутатов муниципального района и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», возможность представления жителями муниципального района своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального

сайта муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального района, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 11. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, совета депутатов муниципального района, главы муниципального района, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе совета депутатов муниципального района или главы муниципального района, назначается соответственно советом депутатов муниципального района или главой муниципального района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается решением совета депутатов муниципального района на ближайшем заседании не позднее 3 (трех) месяцев со дня поступления обращения инициативной группы численностью не менее 25 (двадцати пяти) жителей.

3. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением совета депутатов муниципального района.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов муниципального района, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных настоящим уставом и решением совета депутатов муниципального района, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением совета депутатов муниципального района, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 13. Опрос граждан

1. Порядок назначения и проведения опроса определяется решением совета депутатов муниципального района в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 17 февраля 2020 года № 19-оз «О назначении и проведении опроса граждан в муниципальных образованиях Ленинградской области».

Статья 14. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 15. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ленинградской области.

Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица муниципального района

Статья 16. Органы местного самоуправления муниципального района

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального района составляют:

- совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- глава Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- контрольно-счетный орган Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального района осуществляется не иначе как путем внесения изменений в устав муниципального района.

Статья 17. Совет депутатов муниципального района

1. Представительный орган муниципального района имеет полное и сокращенное наименование.

Полное наименование представительного органа муниципального района – совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование представительного органа муниципального района – совет депутатов Всеволожского муниципального района.

Полное и сокращенное наименования представительного органа муниципального района тождественны.

Совет депутатов муниципального района формируется из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов советов депутатов указанных поселений, избираемых советами депутатов поселений из своего состава в соответствии с равной независимо от численности населения поселения нормой представительства, в порядке, определенном настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и областным законом Ленинградской области.

Вновь избранный совет депутатов поселения избирает из своего состава депутатов в совет депутатов муниципального района на первом заседании открытым голосованием.

В случае досрочного прекращения полномочий депутата совета депутатов поселения, избранного в состав совета депутатов муниципального района, решение об избрании депутата в совет депутатов муниципального района принимается советом депутатов поселения на ближайшем заседании в соответствии с областным законом Ленинградской области.

Кандидаты из числа депутатов совета депутатов поселения в совет депутатов муниципального района выдвигаются на заседании совета депутатов поселения депутатами, группами депутатов (фракциями) совета депутатов поселения, а также в порядке самовыдвижения.

Голосование проводится по каждой выдвинутой кандидатуре в совет депутатов муниципального района, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

Избранным в совет депутатов муниципального района считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов поселения.

В случае если кандидаты набрали равное количество голосов, в соответствии с уставом поселения избранным в совет депутатов муниципального района считается тот кандидат, за которого проголосовал председательствующий на заседании совета депутатов поселения.

Совет депутатов состоит из 38 депутатов.

2. Срок полномочий совета депутатов муниципального района составляет 5 (пять) лет. Совет депутатов муниципального района может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной настоящим уставом численности депутатов совета депутатов муниципального района.

3. Вновь избранный совет депутатов муниципального района собирается на первое заседание на 15-й день со дня избрания совета депутатов муниципального района в правомочном составе.

Статья 18. Полномочия совета депутатов муниципального района

1. В исключительной компетенции совета депутатов муниципального района находятся:

- 1) принятие устава муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального района;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы муниципального района в отставку.

2. Иные полномочия совета депутатов муниципального района определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними конституциями (уставами), законами Ленинградской области, настоящим уставом.

3. Совет депутатов муниципального района:

- 1) заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального района, главы администрации о результатах их деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе муниципального района

органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов.

2) устанавливает официальные символы муниципального района и порядок официального использования указанных символов;

3) принимает решения о проведении местного референдума;

4) назначает в соответствии с уставом муниципального района и законодательством о государственной деятельности публичные слушания, общественные обсуждения и опрос граждан, а также определяет порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов;

5) определяет порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов;

6) принимает предусмотренные уставом муниципального района решения, связанные с изменением границ муниципального района, а также с преобразованием муниципального района;

7) устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан;

8) устанавливает порядок определения части территории муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

9) устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора;

10) издает муниципальные правовые акты;

11) утверждает структуру контрольно-счетного органа и положение о нем;

12) утверждает структуру администрации по представлению главы администрации;

13) утверждает положение об администрации;

14) утверждает условия контракта для главы администрации в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, при наличии согласования совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по указанным условиям; утверждает порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации, а также назначает одну четвертую членов конкурсной комиссии;

15) принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации (отклонении кандидатуры, предложенной конкурсной комиссией);

16) осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;

17) принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества;

18) принимает решение о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

19) устанавливает порядок привлечения заемных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;

20) определяет порядок заключения соглашений органами местного самоуправления муниципального района с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

21) устанавливает случаи и порядок дополнительного использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных в соответствии с соглашениями полномочий;

22) принимает решения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий;

23) принимает решение о принятии осуществления полномочий, передаваемых им органами местного самоуправления поселений;

24) принимает решение о передаче органам местного самоуправления поселений осуществление части полномочий муниципального района;

25) принимает регламент совета депутатов муниципального района;

26) устанавливает должности муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ленинградской области, утверждаемым законом Ленинградской области;

27) устанавливает размеры должностных окладов, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим и порядок их осуществления в соответствии с действующим законодательством;

28) принимает решения, в соответствии с земельным законодательством, о распоряжении, приватизации, передачи в аренду земельных участков на территории муниципального района, находящихся в муниципальной собственности;

29) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации;

30) ходатайствует о представлении граждан и организаций к государственным наградам и почетным званиям Российской Федерации и Ленинградской области;

31) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с действующим федеральным законодательством;

32) устанавливает порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района утверждает существенные условия концессионных соглашений;

33) принимает решение об удалении главы муниципального района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности совета депутатов;

34) обладает иными полномочиями в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Ленинградской области.

4. Совет депутатов муниципального района самостоятельно определяет свою структуру. Организацию деятельности совета депутатов

осуществляет глава муниципального района, в соответствии с регламентом, утвержденным решением совета депутатов муниципального района.

Из числа депутатов совета депутатов муниципального района на срок его полномочий могут формироваться постоянные, временные комиссии, фракции и рабочие группы. Их полномочия, функции и состав определяются регламентом совета депутатов муниципального района.

5. Совет депутатов муниципального района решает вопросы, отнесенные к его компетенции на заседаниях. Заседания созываются главой муниципального района не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются главой муниципального района. Инициаторами созыва внеочередных заседаний могут выступать глава администрации, группа депутатов совета депутатов муниципального района, численностью не менее одной трети от числа депутатов совета депутатов муниципального района.

6. Заседание совета депутатов муниципального района считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

7. Срок оповещения, форма созыва, порядок ведения заседания совета депутатов муниципального района при проведении очередных и внеочередных заседаний определяются регламентом совета депутатов муниципального района.

8. Решения совета депутатов муниципального района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Нормативный правовой акт, принятый советом депутатов муниципального района, направляется главе муниципалитетского района для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Нормативные правовые акты совета депутатов муниципального района, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, а также предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов муниципального района только по инициативе главы администрации или при наличии заключения главы администрации.

10. Расходы на обеспечение деятельности совета депутатов муниципального района предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение советом депутатов муниципального района или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета муниципального района в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета муниципального района, направляемых на обеспечение деятельности совета депутатов муниципального района и депутатов совета депутатов муниципального района.

Статья 19. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов муниципального района

1. Полномочия совета депутатов муниципального района независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Полномочия совета депутатов муниципального района также прекращаются:

- 1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске;
- 2) в случае вступления в силу решения Ленинградского областного суда о неправомерности данного состава депутатов совета депутатов муниципального района, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) в случае преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального района;
- 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района или объединения поселения с городским округом.
- 5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

3. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов муниципального района влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий совета депутатов муниципального района, советы депутатов соответствующих поселений обязаны в течение одного месяца избрать в состав совета депутатов муниципального района других депутатов.

Статья 20. Порядок принятия решения о самороспуске

1. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов совета депутатов муниципального района на основании их письменных заявлений.

Статья 21. Депутат совета депутатов муниципального района

1. Депутату совета депутатов муниципального района обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий депутата совета депутатов муниципального района составляет 5 (пять) лет.

3. Полномочия депутата совета депутатов муниципального района начинаются соответственно со дня вступления в должность главы поселения, входящего в состав муниципального района, или со дня избрания депутата совета депутатов данного поселения депутатом совета депутатов муниципального района, в состав которого входит данное поселение, и прекращаются соответственно со дня вступления в должность вновь избранного главы поселения или со дня вступления в силу

решения об очередном избрании в состав совета депутатов муниципального района депутата от данного поселения.

4. Депутат совета депутатов муниципального района вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции совета депутатов в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования и регламентом совета депутатов муниципального района.

5. Депутаты совета депутатов муниципального района осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, за исключением случая, установленного пунктом 5.1 настоящей статьи.

5.1. По решению совета депутатов муниципального района на постоянной основе могут осуществлять свои полномочия не более трех депутатов.

6. За депутатом совета депутатов муниципального района, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, сохраняется место работы (должность) на период, продолжительность которого в совокупности составляет шесть рабочих дней в месяц.

7. Права депутатов на заседаниях совета депутатов муниципального района, необходимые для реализации их полномочий, устанавливаются регламентом совета депутатов муниципального района.

8. Депутат совета депутатов муниципального района имеет право:

1) обращаться с депутатским запросом к руководителям расположенных на соответствующей территории государственных и муниципальных органов и общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций по вопросам, находящимся в ведении муниципального района;

2) на обеспечение документами, принятыми советом депутатов муниципального района;

3) на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления;

4) получать ежемесячные компенсационные выплаты за выполнение депутатами муниципального района депутатской деятельности, согласно возложенным на них полномочиям;

5) на дополнительные социальные и иные гарантии, установленные решением совета депутатов муниципального района, в связи с прекращением полномочий депутата (в том числе досрочно). Такие гарантии, предусматривающие расходование средств местного бюджета, устанавливаются только в отношении лиц, осуществлявших полномочия депутата на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий депутата по основаниям, предусмотренным абзацем седьмой части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 – 8 и 9.2 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Каждый депутат совета депутатов муниципального района может иметь до трех помощников. Депутат самостоятельно определяет число своих помощников. Помощник депутата работает на общественных началах. Делегирование помощнику депутата полномочий депутата по работе на заседаниях совета депутатов муниципального района и его рабочих органов, в постоянных и временных комиссиях, с аппаратом совета депутатов муниципального района не допускается.

Порядок работы помощника депутата, права и обязанности помощника депутата, основания деятельности и порядок прекращения полномочий помощника депутата устанавливается решением совета депутатов муниципального района.

Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление исполнительных органов Ленинградской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Гарантии прав депутатов совета депутатов муниципального района, выборных должностных лиц местного самоуправления при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

11. Депутат совета депутатов муниципального района, выборное должностное лицо местного самоуправления не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата совета депутатов муниципального района, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное поло-

жение не распространяется на случаи, когда депутатом совета депутатов муниципального района были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена Федеральным законом.

12. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

13. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Ленинградской области в порядке, установленном законом Ленинградской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального района в совете муниципальных образований Ленинградской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального района в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальный район, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального района полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

з) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

14. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 22. Досрочное прекращение полномочий депутата

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

9.1) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

9.2) приобретения им статуса иностранного агента;

10) прекращения его полномочий соответственно в качестве главы поселения, депутата совета депутатов поселения в составе муниципального района;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением сове-

та депутатов муниципального района в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях совета депутатов муниципального района в течение шести месяцев подряд.

3. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4.1. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. К депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в совете депутатов муниципального района с лишением права занимать должности в совете депутатов муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в совете депутатов муниципального района до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 4 настоящей статьи, определяется решением совета депутатов муниципального района в соответствии с законом Ленинградской области.

6. Решение совета депутатов муниципального района о досрочном прекращении полномочий депутата совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями совета депутатов муниципального района, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения губернатора Ленинградской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов муниципального района днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в совет депутатов муниципального района данного заявления.

Статья 23. Глава муниципального района

1. Глава муниципального района является высшим должностным лицом муниципального района и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального района избирается советом депутатов муниципального района из своего состава путем тайного или открытого голосования на срок полномочий совета депутатов муниципального района – 5 (пять) лет и исполняет полномочия председателя совета депутатов муниципального района.

3. вновь избранный совет депутатов муниципального района избирает главу муниципального района на первом заседании.

Дату и время проведения первого заседания вновь избранного совета депутатов муниципального района определяет глава муниципального района, избранный советом депутатов муниципального района предыдущего созыва, в срок, установленный частью 3 статьи 17 настоящего устава.

В случае, если первое заседание не назначено главой муниципального района, избранным советом депутатов муниципального района предыдущего созыва, в установленном частью 3 статьи 17 настоящего устава срок, дату и время проведения первого заседания определяет старейший по возрасту депутат.

Первое заседание совета депутатов муниципального района открывает и ведет до избрания главы муниципального района старейший по возрасту депутат из числа депутатов, присутствующих на заседании совета депутатов муниципального района.

4. Кандидаты на должность главы муниципального района выдвигаются на заседании совета депутатов муниципального района депутатами, группами депутатов (фракциями) совета депутатов муниципального района, а также в порядке самовыдвижения.

5. Голосование проводится по каждой выдвинутой кандидатуре на должность главы муниципального района, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

6. Избранным на должность главы муниципального района считается

ся кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального района. Итоги голосования оформляются решением совета депутатов муниципального района.

В случае, если ни один из кандидатов на должность главы муниципального района не набрал указанного в абзаце первом настоящей части большинства голосов, назначается второй тур голосования, который проводится на том же заседании совета депутатов муниципального района. Во втором туре в список для голосования включаются два кандидата, за которых в первом туре было подано наибольшее количество голосов. Кандидат, набравший во втором туре голосования наибольшее количество голосов, но не менее указанного в абзаце первом настоящей части большинства голосов, считается избранным на должность главы муниципального района.

В случае, если во втором туре кандидаты набрали количество голосов равное половине голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального района, на должность главы муниципального района считается избранным тот кандидат, за которого проголосовал председательствующий на заседании совета депутатов муниципального района.

В случае, если после второго тура глава муниципального района не избран, процедура его избрания повторяется с момента выдвижения кандидатов.

7. Глава муниципального района вступает в должность с момента его избрания.

Статья 24. Полномочия главы муниципального района

1. Глава муниципального района осуществляет следующие полномочия:

- 1) представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального района, нормативные правовые акты, принятые советом депутатов муниципального района;
- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания совета депутатов муниципального района;
- 5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;
- 6) заключает контракт с главой администрации;
- 7) исполняет полномочия, предусмотренные статьей 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

8) выступает представителем нанимателя (работодателем) для главы администрации, муниципальных служащих совета депутатов муниципального района, работников совета депутатов муниципального района, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности совета депутатов муниципального района, председателя контрольно-счетного органа, заместителя председателя контрольно-счетного органа, аудиторов контрольно-счетного органа;

9) выдает доверенности на представление интересов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, настоящим уставом и решениями совета депутатов муниципального района.

2. Глава муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2.1. Глава муниципального района освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Глава муниципального района подконтролен и подотчетен населению и совету депутатов муниципального района.

Глава муниципального района представляет совету депутатов муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

4. По вопросам организации деятельности совета депутатов муниципального района глава муниципального района издает постановления и распоряжения.

5. Полномочия главы муниципального района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются со дня вступления в должность вновь избранного главы муниципального района.

6. Глава муниципального района может осуществлять свои полномочия на непостоянной основе.

7. Глава муниципального района не может быть депутатом Государ-

ственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатора Российской Федерации, депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Глава муниципального района не может одновременно исполнять полномочия депутата совета депутатов муниципального района, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального района

1. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального района;

12) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района или объединения поселения с городским округом.

2. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях, предусмотренных частью 6.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя совета депутатов муниципального района.

4. Заместитель председателя совета депутатов муниципального района избирается депутатами из своего состава открытым голосованием. Заместитель председателя совета депутатов муниципального района исполняет свои обязанности на непостоянной основе. Права и обязанности заместителя председателя совета депутатов муниципального района определяются регламентом совета депутатов муниципального района, действующим федеральным законодательством и законами Ленинградской области.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района избрание главы муниципального района осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий совета депутатов муниципального района осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального района из состава совета депутатов муниципального района осуществляется на первом заседании вновь избранного совета депутатов муниципального района.

В случае, если глава муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Ленинградской области об отрешении от должности главы муниципального района либо на основании решения совета депутатов муниципального района об удалении главы муниципального района в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, совет депутатов муниципального района не вправе принимать решение об избрании главы муниципального района до вступления решения суда в законную силу.

Статья 26. Администрация

1. Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области наделяется настоящим уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Ленинградской области.

Администрация Всеволожского муниципального района Ленинград-

ской области исполняет полномочия администрации муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, уставом муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области руководит глава администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области на принципах единоначалия.

2. Полное наименование администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области – администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области – администрация Всеволожского муниципального района.

Полное и сокращенное наименования администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области тождественны.

Статья 27. Полномочия администрации

1. Администрация:
 - 1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации на рассмотрение совета депутатов муниципального района;
 - 2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов муниципального района отчет о его исполнении;
 - 3) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;
 - 4) осуществляет муниципальный контроль в порядке, установленном регламентами муниципального контроля, утверждаемыми администрацией;
 - 5) в соответствии с решением совета депутатов муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учрежденных муниципальных предприятий и учреждений, в соответствии с решением совета депутатов муниципального района утверждает их уставы для регистрации, назначает на должности и освобождает от должности их руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности;

6) заключает соглашения с администрациями поселений муниципального района в порядке, установленном решением совета депутатов муниципального района;

7) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта;

8) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации;

9) организует теплоснабжение, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

10) обладает полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

11) организует в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

12) осуществляет организацию выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

13) осуществляет разработку и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального района, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

14) осуществляет организацию дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления муниципального района;

15) осуществляет утверждение и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального района, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

16) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

17) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в порядке, установленном решением совета депутатов муниципального района, если иное не предусмотрено федеральными законами;

18) принимает решения и проводит на территории сельских поселений мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области, положением об администрации, утверждаемым решением совета депутатов муниципального района и иными решениями совета депутатов муниципального района, если исполнение полномочий прямо не делегировано иному органу местного самоуправления муниципального района.

1.1. Администрация, исполняя полномочия администрации муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- 1) разрабатывает проекты бюджета муниципального образования

Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, планов, программ, решений, представляемых главой администрации на утверждение совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, составляет и представляет на утверждение совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области отчет об исполнении бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2) осуществляет бюджетные полномочия, отнесенные федеральным законодательством к полномочиям администрации муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

3) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в том числе:

- вносит на утверждение совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области проект программы приватизации, другие проекты, устанавливающие порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, перечни объектов муниципальной собственности, передаваемых в другие муниципальные образования;

- вносит в совет депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области проекты решений о согласовании создания, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;

- вносит на утверждение совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области проекты решений об участии муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в хозяйственных обществах и товариществах, определяет вид имущества, составляющего вклад муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в хозяйственные общества и товарищества;

- вносит на утверждение совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области проекты решений о приобретении, создании, преобразовании объектов муниципальной собственности, в том числе земельных участков;

- вносит на утверждение совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области проекты решений о приватизации имущества муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- осуществлять продажу имущества муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- определяет порядок страхования недвижимого имущества;
- предоставляет льготы по пользованию имуществом в соответствии с системой льгот, установленных решением совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- осуществляет права акционеров хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности;

- обеспечивает защиту интересов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в органах управления хозяйственных обществ и товариществ, часть акций или доли и вклады которых находятся в собственности муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- выступает от лица муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области арендодателем и залогодателем недвижимого имущества, в том числе земельных участков, а также стороной по договору о передаче имущества на праве хозяйственного ведения муниципальным предприятиям;

- передает имущество муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в хозяйственное ведение, оперативное управление и на ином вещном праве (безвозмездное пользование, доверительное управление) юридическим и физическим лицам;

- заключает договоры (купли-продажи, мены, дарения, ренты) на приобретение в собственности муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области объектов недвижимого имущества, в том числе земельных участков;

- создает комиссию по приватизации имущества муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- обеспечивает защиту имущественных прав муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области при ведении дел в суде, арбитражном и третейском суде, осуществляя полномочия истца, ответчика либо третьего лица;

- владеет принадлежащими муниципальному образованию Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области объектами приватизации до момента их продажи, в том числе осуществлять полномочия муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, как акционера в хозяйственных обществах;

- оформляет выморочное имущество;

- осуществляет постановку на учет бесхозяйных объектов с последующей регистрацией муниципальной собственности на указанное объекты;

4) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

- организует обеспечение надежного теплоснабжения потребителей на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

- выполняет требования, установленные правилами оценки готовности поселения к отопительному периоду, и осуществляет контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

- согласовывает вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

- утверждает схемы теплоснабжения муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в том числе присваивает статус единой теплоснабжающей организации;

- осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (при наличии объекта контроля);

- рассматривает разногласия, возникающие между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии при определении в договоре теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перемены в теплоснабжении, в ценовых зонах теплоснабжения, в порядке обязательного досудебного урегулирования споров и определение значений таких параметров, рекомендуемых для включения в договор теплоснабжения;

- организует водоснабжение населения, в том числе принимает меры по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

- определяет для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области гарантирующую организацию;

- согласовывает вывод объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

- утверждает схему водоснабжения и водоотведения муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- утверждает технические задания на разработку инвестиционных программ, согласовывает инвестиционные программы;

- устанавливает нормативы состава сточных вод;

- принимает решения о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

- заключает соглашения об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

- организует газоснабжения населения;

- осуществляет подготовку населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций;

- согласовывает схемы расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом;

- разрабатывает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- устанавливает требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления;

- осуществляет информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- координирует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

- рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

5) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функцио-

нирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, организует дорожное движение, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте (при наличии объекта контроля) и в дорожном хозяйстве;

- разрабатывает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

- утверждает перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечень автомобильных дорог необщего пользования местного значения;

- осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения;

- устанавливает стоимость и перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

- использует автомобильные дороги при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидирует последствия чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения, в том числе посредством системы контроля;

- утверждает нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правила расчета размера ассигнований бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на указанные цели;

6) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилами помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства, осуществления муниципального жилищного контроля, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, в том числе:

- осуществляет учет муниципального жилищного фонда;

- определяет доход граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимость подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- осуществляет ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- осуществляет ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

- согласовывает переустройство и перепланировку помещений в многоквартирном доме;

- признает в установленном порядке жилые помещения муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

- осуществляет муниципальный жилищный контроль;

- определяет порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

- осуществляет информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта;

- утверждает порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

- определение порядка возмещения субсидий в связи с установлением отличных от установленных региональных стандартов стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, стоимости жилищно-коммунальных услуг, в том числе стоимости жилищно-коммунальных услуг для собственников жилых помещений, которые в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации уплачивают взносы на капитальный ремонт;

7) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения, в том числе:

- осуществляет полномочия по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в ми-

муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

46) ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность о движении денежных средств, полученных в результате приватизации имущества муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

47) формирует и ведет перечень видов муниципального контроля, осуществляет муниципальный контроль по видам муниципального контроля;

48) исполняет полномочия в сфере земельного законодательства, установленные абзацем 3 пункта 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

49) формирует архивные фонды;

50) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

51) разрабатывает и утверждает административные регламенты муниципальных услуг, муниципальные программы;

52) исполняет решения совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

53) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

54) исполняет расходные обязательства муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, установленные в соответствии с действующим законодательством;

55) осуществляет полномочия финансового органа муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

56) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законами Ленинградской области, настоящим уставом, решениями совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, если исполнение полномочий не отнесено действующим законодательством к компетенции совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, главы муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

57) осуществляет учет личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

2. Структуру администрации утверждает совет депутатов муниципального района по представлению главы администрации. В структуру администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

Структуру администрации составляют глава администрации, его заместители, структурные подразделения администрации, а также отраслевые (функциональные) органы администрации.

Статья 28. Глава администрации

1. Глава администрации – должностное лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации, общее число членов конкурсной комиссии, условия контракта для главы администрации в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, при наличии согласования совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по указанным условиям, устанавливаются решением совета депутатов муниципального района. Условия контракта для главы администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, устанавливаются законом Ленинградской области.

При формировании конкурсной комиссии в муниципальном районе одна четверть членов конкурсной комиссии назначается советом депутатов муниципального района, одна четверть – советом депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, половина – губернатором Ленинградской области.

3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности главы администрации конкурсная комиссия представляет совету депутатов муниципального района кандидатов на указанную должность, количество которых определяется решением совета депутатов муниципального района.

4. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации (отклонении кандидатуры, предложенной конкурсной комиссией) принимает совет депутатов муниципального района.

5. На должность главы администрации назначается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального района.

В случае если кандидаты набрали равное количество голосов, на должность главы администрации назначается тот кандидат, за которого проголосовал глава муниципального района.

6. Решение о назначении главы администрации (отклонении кандидатуры, предложенной конкурсной комиссией) оформляется решением совета депутатов муниципального района.

7. Контракт с главой администрации заключается главой муниципального района.

Контракт с главой администрации заключается на срок полномочий совета депутатов муниципального района – 5 (пять) лет.

8. В случае непринятия советом депутатов муниципального райо-

на решения о назначении на должность главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, совет депутатов муниципального района принимает решение о проведении повторного конкурса, которое оформляется решением совета депутатов муниципального района, а глава муниципального района до назначения советом депутатов муниципального района на указанную должность кандидата по результатам конкурса назначает исполняющего обязанности главы администрации из числа заместителей главы администрации.

9. Глава администрации подконтролен и подотчетен совету депутатов муниципального района.

Глава администрации подотчетен и подконтролен совету депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в части исполнения полномочий администрации муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

10. Глава администрации:

1) представляет совету депутатов муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов муниципального района.

Представляет совету депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в части исполнения полномочий администрации муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

3) организует работу администрации и осуществляет полномочия в соответствии с положением об администрации;

4) несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и должностных лиц администрации.

5) обязан сообщить в письменной форме главе муниципальному району о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного договора гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

11. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

2) заключает от имени муниципального района договоры в пределах компетенции администрации, установленной уставом муниципального района, в том числе трудовые договоры, а также выдает доверенности, в соответствии с действующим федеральным законодательством;

3) разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов муниципального района структуру администрации, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

4) утверждает положения о структурных подразделениях администрации и должностные инструкции муниципальных служащих и работников администрации;

5) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов муниципального района и депутатов);

6) отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ленинградской области или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, советом депутатов муниципального района или главой муниципального района;

7) разрабатывает и вносит в совет депутатов муниципального района на утверждение проект бюджета муниципального района, стратегии социально-экономического развития муниципального района, а также отчеты об их исполнении;

8) является представителем нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих администрации и работников администрации, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации;

9) обеспечивает осуществление администрацией отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ленинградской области;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом муниципального района и положением об администрации.

12. В сфере взаимодействия с советом депутатов муниципального района глава администрации:

1) вносит в совет депутатов муниципального района проекты нормативных правовых актов;

2) вносит главе муниципального района предложения о созыве внеочередных заседаний совета депутатов муниципального района;

13. Дополнительные требования к главе администрации в части

исполнения вопросов местного значения могут быть установлены контрактом при его заключении.

14. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

15. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

15.1. Глава администрации освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16. Полномочия главы администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданства, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального района;

12) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района или объединения поселения с городским округом;

13) вступления в должность главы муниципального района, исполняющего полномочия главы администрации.

17. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) совета депутатов муниципального района или главы муниципального района – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ленинградской области.

18. Контракт с главой администрации может быть расторгнут в су-

дебном порядке на основании заявления Губернатора Ленинградской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

19. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации.

Статья 29. Контрольно-счетный орган

1. Контрольно-счетный орган образуется советом депутатов муниципального района и является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и постоянно действующим органом местного самоуправления.

Полное наименование контрольно-счетного органа Всеволожского муниципального района Ленинградской области – контрольно-счетный орган Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование контрольно-счетного органа Всеволожского муниципального района Ленинградской области – КСО Всеволожского муниципального района. Полное и сокращенное наименование контрольно-счетного органа Всеволожского муниципального района Ленинградской области тождественны.

2. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным советом депутатов муниципального района, подотчетен совету депутатов муниципального района и отчитывается о своей деятельности не менее одного раза в год.

3. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий совета депутатов муниципального района.

4. Контрольно-счетный орган обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием, с изобразением герба муниципального района.

5. Советы депутатов поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с советом депутатов муниципального района о передаче контрольно-счетному органу Всеволожского муниципального района Ленинградской области полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

6. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, на основании поручений совета депутатов муниципального района, предложений и запросов главы муниципального района.

7. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов, назначаемых на должность советом депутатов и аппарата контрольно-счетного органа. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа, формирования аппарата контрольно-счетного органа устанавливается решением совета депутатов муниципального района.

Структура контрольно-счетного органа утверждается советом депутатов муниципального района по представлению председателя контрольно-счетного органа.

8. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа устанавливается решением совета депутатов муниципального района и не должен быть менее чем срок полномочий совета депутатов муниципального района.

9. В состав аппарата контрольно-счетного органа входят инспектора и иные штатные работники.

10. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, обязаны представлять в контрольно-счетный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

11. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

12. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области.

Статья 30. Полномочия контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального района, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального района, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального района в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в совет депутатов муниципального района и главе муниципального района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального района, в пределах компетенции контрольно-счетного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ленинградской области, уставом и нормативными правовыми актами совета депутатов муниципального района;

14) контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и предприятий муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального района.

Статья 31. Осуществление органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий

1. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.

2. Органы местного самоуправления муниципального района дополнительно используют собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае, если использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств не повлечет неисполнение бюджетных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с решением вопросов местного значения.

3. Проект решения совета депутатов муниципального района о дополнительном использовании органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий вносится на рассмотрение совета депутатов муниципального района по инициативе главы администрации с приложением заключения главы администрации.

4. Заключение главы администрации о дополнительном использовании органами местного самоуправления собственных материальных

ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий должно содержать:

1) наименование отдельных государственных полномочий, для осуществления которых дополнительно используются собственные материальные ресурсы и финансовые средства;

2) цель дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) финансово-экономическое обоснование необходимости использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий.

5. Решение совета депутатов муниципального района о дополнительном использовании органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий принимается большинством голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов совета депутатов муниципального района.

Статья 32. Органы местного самоуправления муниципального района как юридические лица

1. От имени муниципального района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава администрации, а по вопросам местного значения, находящихся в исключительной компетенции совета депутатов муниципального района – глава муниципального района.

2. Правами юридического лица наделяются следующие органы местного самоуправления муниципального района:

1) совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2) администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

3) контрольно-счетный орган Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Органы местного самоуправления муниципального района, наделенные правами юридические лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Решением совета депутатов муниципального района в структуре администрации могут учреждаться органы администрации в качестве юридических лиц в форме муниципального казенного учреждения. Указанные органы действуют на основании положения, утвержденного советом депутатов муниципального района и подлежат государственной регистрации.

Статья 33. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципальной служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Ленинградской области, настоящим уставом и решениями совета депутатов муниципального района.

Статья 34. Виды ответственности органов местного самоуправления муниципального района

1. Органы местного самоуправления муниципального района и должностные лица местного самоуправления муниципального района несут ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Глава 5. Муниципальные правовые акты

Статья 35. Система муниципальных правовых актов

1. Систему муниципальных правовых актов муниципального района составляют:

- устав муниципального района;

- правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

- решения совета депутатов муниципального района;

- постановления и распоряжения главы муниципального района;

- постановления и распоряжения администрации;

- распоряжения и приказы иных органов местного самоуправления муниципального района предусмотренных положениями об этих органах, распоряжения и приказы должностных лиц местного самоуправления по вопросам, отнесенным к их полномочиям уставом муниципального района.

2. Муниципальный нормативный правовой акт муниципального района принимается в следующих формах:

- устав муниципального района и муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района;

- решение, принятое на местном референдуме (сходе граждан);

- решение совета депутатов муниципального района;

- постановление главы муниципального района;

- постановление администрации;

- распоряжение или приказ иного органа местного самоуправления муниципального района.

3. Муниципальный правовой акт муниципального района, имеющий ненормативный характер, принимается в следующих формах:

- решение совета депутатов муниципального района;

- распоряжение главы муниципального района;

- распоряжение администрации;

- распоряжение иного органа или должностного лица местного самоуправления муниципального района;

- приказ иного органа или должностного лица местного самоуправления муниципального района.

4. Устав муниципального района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального района. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

За неисполнение муниципальных правовых актов гражданами, руководителями организаций, должностными лицами органов местного самоуправления муниципального района несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 36. Порядок принятия муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами совета депутатов муниципального района, главой муниципального района, иными выборными органами местного самоуправления муниципального района, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, Всеволожским городским прокурором.

Проекты муниципальных правовых актов совета депутатов муниципального района, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов муниципального района только по инициативе администрации или при наличии заключения главы администрации.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов, порядок их принятия устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района или должностного лица местного самоуправления муниципального района, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами осуществляется путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на местном референдуме (сходе граждан). Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального района, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления муниципального района, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий главы администрации, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

4. Совет депутатов муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, решение об удалении главы муниципального района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности совета депутатов муниципального района и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ленинградской области, уставом муниципального района. Решения совета депутатов муниципального района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения совета депутатов муниципального района принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим уставом. Голос главы муниципального района учитывается при принятии решений совета депутатов муниципального района как голос депутата.

5. Глава муниципального района в пределах своих полномочий, установленных настоящим уставом и решениями совета депутатов муниципального района, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности совета депутатов муниципального района. Глава муниципального района издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

6. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим уставом, нормативными правовыми актами совета депутатов муниципального района, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

6.1. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим уставом.

7. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральным Конституционным законам Российской Федерации, Федеральному закону от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам, иным нормативным правовым актам Ленинградской области, а также настоящему уставу.

Статья 37. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим уставом, за исключением решений совета депутатов муниципального района о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные правовые акты вступают в силу немедленно после их принятия (подписания лицом, уполномоченным на это настоящим уставом), если федеральными законами, законами Ленинградской области или самим правовым актом не предусмотрено иное.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус орга-

низаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

4. Муниципальные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов совета депутатов муниципального района о налогах и сборах, вступают в силу:

- 1) с момента принятия правового акта муниципального района;
- 2) с даты (события), определенной непосредственно в самом муниципальном правовом акте;
- 3) по истечении установленного непосредственно в муниципальном правовом акте муниципального района срока (события);
- 4) после официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального района в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

5. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено в порядке, предусмотренном статьей 48 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 38. Порядок внесения изменений и дополнений в устав муниципального района

1. Проект устава муниципального района, проект решения совета депутатов муниципального района о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального района, внесении изменений и дополнений в устав муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного советом депутатов муниципального района порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Ленинградской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав муниципального района, решение совета депутатов муниципального района о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального района. Голос главы муниципального района учитывается при принятии устава муниципального района, решения совета депутатов муниципального района о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района как голос депутата.

3. Устав муниципального района, решение совета депутатов муниципального района о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований».

4. Устав муниципального района, решение совета депутатов муниципального района о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального района, решение совета депутатов муниципального района о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального района, решения совета депутатов муниципального района о внесении изменений в устав муниципального района в государственной реестр уставов муниципальных образований Ленинградской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

5. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального района в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий главы муниципального района, подписавшего решение совета депутатов муниципального района о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального района.

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального района и предусматривающие создание контрольно-счетного органа, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью 4 настоящей части.

Статья 39. Официальное обнародование муниципальных правовых актов

1. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

- 1) официальное опубликование муниципального правового акта;
- 2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц в помещениях аппарата совета депутатов;
- 3) размещение на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В качестве дополнительного источника обнародования также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo.minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

2. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании муниципального района, или первое размещение его полного текста в сетевом издании.

3. Официальным периодическим печатным изданием Всеволожского муниципального района Ленинградской области является газета «Всеволожские вести».

4. В целях обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальными правовыми актами, они дополнительно к официальному опубликованию подлежат размещению на официальном сайте Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Официальным сайтом Всеволожского муниципального района Ленинградской области является сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://www.vsevolzhskiy.ru/>.

5. Муниципальный нормативный правовой акт дополнительно обнародуется на информационных стендах, расположенных в помещении администрации по адресу: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, город Всеволожск, Колтушское шоссе, дом 138.

6. Перечень периодических печатных изданий, сетевых изданий с указанием доменных имен соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сведений об их регистрации в качестве средств массовой информации, в которых осуществляется обнародование (за исключением официального опубликования) муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, доводится до всеобщего сведения путем опубликования правового акта главы муниципального района.

7. Муниципальные нормативные правовые акты, официально не обнародованные в порядке, предусмотренном настоящим уставом, не могут применяться.

8. Не подлежат официальному опубликованию или иному обнародованию муниципальные правовые акты муниципального района или их отдельные положения, содержащие сведения, составляющие охраняемую законом тайну.

9. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Ленинградской области в порядке, установленном законом Ленинградской области.

Глава 6. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета**Статья 40. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета**

1. Проект бюджета муниципального района составляется администрацией, рассматривается и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) решением совета депутатов муниципального района.

2. Порядок и сроки составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета определяется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области и настоящим уставом, муниципальными правовыми актами, регламентирующими бюджетный процесс муниципального района.

3. Формирование проекта бюджета муниципального района осуществляет администрация.

4. Проект бюджета муниципального района составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального района в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района.

5. Порядок внесения в совет депутатов муниципального района, рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального района, а также его утверждение определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим уставом, муниципальными правовыми актами, регламентирующими бюджетный процесс муниципального района.

Статья 41. Порядок исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 42. Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, подотчетных администрации.

4. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля определяется администрацией, должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального района в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Бюджетная отчетность муниципального района составляется фи-

нансовым органом администрации на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального района. Бюджетная отчетность муниципального района является годовой.

7. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района подлежит утверждению решением совета депутатов муниципального района.

8. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района представляется администрацией в совет депутатов муниципального района в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, регламентирующими бюджетный процесс муниципального района.

9. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района до его рассмотрения советом депутатов муниципального района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального района устанавливается решением совета депутатов муниципального района.

Глава 7. Заключительные положения

Статья 43. Переходные положения

1. Настоящий устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

2. Устав Всеволожского муниципального района Ленинградской области принятый решением совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области от 22.06.2023 № 38 (зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области 03 августа 2023 года государственный регистрационный номер №RU 475040002023001), утрачивает силу со дня вступления в силу настоящего устава.

ГЕРБ

ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

19.09.2024

№ 05

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11.02.2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение должности главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.

2. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

решение совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 18.08.2016 № 71 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»;

решение совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 22.08.2019 № 44 «О внесении изменений в решение совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» от 18.08.2016 № 71 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»;

решение совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 19.09.2019 № 04 «О внесении изменений в решение совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» от 18.08.2016 № 71 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального района Л.В. Бурак

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 19.09.2024 № 05
(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на замещение должности главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1. Положение о конкурсе на замещение должности главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11.02.2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – должность главы администрации), а также состав, порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии.

2. Применяемые в настоящем Положении понятия используются в следующих значениях:

- глава администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава администрации) - лицо, назначаемое на должность главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности;

- конкурсная комиссия - комиссия, образуемая в соответствии с настоящим Положением для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

- претендент на замещение должности главы администрации (далее – претендент) - лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке до участия в конкурсе на замещение должности главы администрации;

- кандидат на замещение должности главы администрации (далее – кандидат) - лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и предложенное конкурсной комиссией для назначения на должность главы администрации совету депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- конкурс на замещение должности главы администрации (далее – конкурс) - проводимая в порядке, установленном настоящим Положением, процедура отбора из числа претендентов кандидатов на замещение должности главы администрации.

2. Состав, порядок формирования, работы и полномочия конкурсной комиссии

1. Для проведения конкурса одна четвертая членов конкурсной комиссии назначается советом депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов муниципального района), одна четвертая - советом депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов поселения), а половина - Губернатором Ленинградской области.

В состав конкурсной комиссии входит председатель совета депутатов муниципального района.

Председатель, заместитель председателя, секретарь конкурсной комиссии избираются из числа членов конкурсной комиссии на ее первом заседании. Члены конкурсной комиссии имеют равные права на выдвижение своей кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии.

В случае отсутствия на очередном заседании конкурсной комиссии ее председателя председательствующим на таком заседании является заместитель председателя конкурсной комиссии, а в случае отсутствия также заместителя председателя конкурсной комиссии председательствующим избирается иное лицо из числа членов конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия состоит из 8 членов.

2. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;
- рассматривает документы, представленные на конкурс;
- разрабатывает вопросы для собеседования;
- обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с законодательством;
- при необходимости привлекает к работе экспертов;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- принимает решения по итогам конкурса.

3. Формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

4. Дату, время и место первого заседания конкурсной комиссии, период и место приема от кандидатов на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации документов, предусмотренных условиями конкурса, а также предельный срок, в течение которого конкурсная комиссия должна представить в совет депутатов муниципального района кандидатов на должность главы администрации, устанавливает совет депутатов муниципального района при принятии решения о формировании конкурсной комиссии.

Место проведения заседаний конкурсной комиссии (место нахождения зала заседаний конкурсной комиссии): Ленинградская область, Всеволожский район, город Всеволожск, Колтушское шоссе, дом 138, кабинет 226.

5. Конкурсная комиссия может осуществлять свои полномочия в случае назначения в состав ее членов не менее 50 процентов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральным и областным законодательством, настоящим Положением, а также по вопросам организации деятельности конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом соответствующего заседания конкурсной комиссии.

8. Решения конкурсной комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, принимаются простым большинством от установленного числа членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя конкурсной комиссии (председательствующего на заседании конкурсной комиссии).

9. Принятие конкурсной комиссией решений производится в зале заседаний конкурсной комиссии (далее – зал заседаний) открытым голосованием членов конкурсной комиссии, проводимым путем поднятия рук. Заочное голосование членов конкурсной комиссии (без присут-

ствия в зале заседаний) не допускается.

При голосовании член конкурсной комиссии голосует за предложение (за принятие решения) либо против предложения (против принятия решения). Член конкурсной комиссии вправе воздержаться при голосовании или не участвовать в голосовании.

10. Организацию деятельности конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии.

11. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично.

12. На заседаниях конкурсной комиссии присутствуют (являются участниками заседаний конкурсной комиссии) только члены конкурсной комиссии, представитель юридической службы аппарата совета депутатов муниципального района (юрисконсульт-советник главы Всеволожского муниципального района Ленинградской области), при проведении конкурса – только члены конкурсной комиссии, представитель юридической службы аппарата совета депутатов муниципального района (юрисконсульт-советник главы Всеволожского муниципального района Ленинградской области) и кандидаты.

В случае неявки члена конкурсной комиссии на заседание данный факт заносится в протокол заседания.

Неявка члена конкурсной комиссии на заседание более двух раз влечет исключение его из состава конкурсной комиссии.

Исключение члена конкурсной комиссии из её состава оформляется решением конкурсной комиссии.

В случае исключения члена конкурсной комиссии, назначенного советом депутатов муниципального района, из её состава, совет депутатов муниципального района в трёхдневный срок назначает нового члена конкурсной комиссии, при исключении члена конкурсной комиссии, назначенного советом депутатов поселения, из её состава, совет депутатов поселения в трёхдневный срок назначает нового члена конкурсной комиссии, при исключении члена конкурсной комиссии, назначенного Губернатором Ленинградской области, Губернатор Ленинградской области в трёхдневный срок назначает нового члена конкурсной комиссии.

3. Порядок назначения конкурса

1. Конкурс объявляется по решению совета депутатов муниципального района.

Решение совета депутатов муниципального района о проведении конкурса должно предусматривать:

- установление даты, времени и места первого заседания конкурсной комиссии;
- установление даты, времени и места проведения конкурса;
- установление периода и места приема документов для участия в конкурсе;
- утверждение проекта контракта с главой администрации;
- обязанность для конкурсной комиссии опубликования условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, места приема документов для участия в конкурсе, проекта контракта с главой администрации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса;
- установление количества кандидатов, которое может быть представлено конкурсной комиссией по результатам конкурса в совет депутатов муниципального района для назначения на должность главы администрации;
- установление предельного срока, в течение которого конкурсная комиссия должна представить в совет депутатов муниципального района кандидатов на должность главы администрации;
- установление даты проведения заседания совета депутатов муниципального района по назначению на должность главы администрации одного из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- установление обязанности главы Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить контракт с главой администрации.

При этом, решению совета депутатов муниципального района о проведении конкурса должно предшествовать согласование советом депутатов поселения условий контракта в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения для главы администрации, на которого возлагается исполнение полномочий главы администрации муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Решение совета депутатов муниципального района о проведении конкурса, а также объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с главой администрации публикуются в официальном средстве массовой информации Всеволожского муниципального района Ленинградской области не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности главы администрации.

4. Условия проведения конкурса

1. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (либо граждане иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Ленинградской области о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности главы администрации.

3. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- стаж работы на должностях руководителей в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не менее пяти лет на дату проведения

конкурса;

- наличие положительного отзыва с предыдущего места службы (работы).

3.1. Квалификационные требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей главы администрации:

знание:

Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования;

федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы;

форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

навыки:

руководящей работы;
оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий;
управления персоналом;
ведения деловых переговоров;
публичного выступления

4. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей главы администрации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

- прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;

- непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина не были нарушены;

- приобретения им статуса иностранного агента.

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- достижения возраста 65 лет.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление об участии в конкурсе на замещение должности главы администрации;

2) три фотографии 4*6;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р (ред. от 22.04.2022) «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

4) анкету по форме 4, утвержденную в составе Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне Постановлением Правительства РФ от 07.02.2024 № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» (далее – анкета по ф.4);

5) паспорт;

6) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) документы об образовании и о квалификации, включая документы, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документы о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

8) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

9) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

12) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

13) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

14) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

15) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

16) страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан;

17) копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

18) отзыв с предыдущего места работы (службы) и по желанию другие сведения.

6. Подготовка материалов для оформления допуска граждан к государственной тайне осуществляется в соответствии с разделом II Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 07.02.2024 № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» (далее - Правила).

В соответствии с разделом V Правил анкета по ф.4 и справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, не представляются и переоформление допуска к государственной тайне не требуется в случае наличия у гражданина действующего допуска к государственной тайне по второй форме в администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области. В этом случае в конкурсную комиссию представляется справка сектора по мобилизационной работе и секретному делопроизводству администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, подтверждающая допуск гражданина к государственной тайне по второй форме.

7. Конкурсной комиссией может быть осуществлена проверка достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе, в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при его несоответствии квалификационным требованиям к должности главы администрации.

9. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности главы администрации, указанное лицо в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе.

10. Претендент на замещение должности главы администрации, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок проведения конкурса

1. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа.

2. На первом этапе конкурсная комиссия проводит мероприятия организационно-подготовительного характера, в том числе принимает и рассматривает документы, проверяет достоверность документов и предоставленных сведений, разрабатывает вопросы для собеседования, утверждает вопросы письменного теста, принимает порядок оценки результатов собеседования и письменного теста.

3. На втором этапе осуществляется непосредственно проведение конкурса, в том числе принятие решений по итогам конкурса.

4. Конкурсная комиссия не позднее, чем за 3 календарных дня до начала второго этапа конкурса извещает о дате, месте и времени его проведения граждан, допущенных к участию в конкурсе (далее - претендентов) путем информирования по телефону и/или адресу электронной почты, указанных претендентом.

Факт неявки претендента без уважительной причины на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

5. Конкурс проводится конкурсной комиссией с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование.

6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности главы администрации, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности, личностных качеств.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, оценки уровня знаний по резуль-

татам собеседования и письменного тестирования по вопросам, связанным с выполнением обязанностей по должности главы администрации, на замещение которой претендуют кандидаты, с использованием конкурсных процедур не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки.

При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

7. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности главы администрации, на замещение которой он был объявлен, совет депутатов муниципального района обязан в трехдневный срок принять решение о проведении повторного конкурса.

6. Решение конкурсной комиссии

1. По результатам проведенного конкурса на замещение должности главы администрации конкурсная комиссия принимает решение о признании претендентов кандидатами на замещение должности главы администрации. Количество кандидатов, которое может быть представлено конкурсной комиссией по результатам конкурса в совет депутатов муниципального района для назначения на должность главы администрации устанавливается решением совета депутатов муниципального района о проведении конкурса на замещение должности главы администрации.

2. Решение конкурсной комиссии может приниматься в отсутствие претендентов и является основанием для их назначения на должность главы администрации либо отказа в таком назначении.

3. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в течение двух дней со дня его завершения путем вручения уведомления в письменной форме и/или по телефону или адресу электронной почты, оставленных претендентами.

4. Совет депутатов муниципального района принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации (отклонении кандидатуры, предложенной конкурсной комиссией).

На должность главы администрации назначается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального района

В случае если кандидаты набрали равное количество голосов, в соответствии с уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области на должность главы администрации назначается тот кандидат, за которого проголосовал глава Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Решение о назначении главы администрации (отклонении кандидатуры, предложенной конкурсной комиссией) оформляется правовым актом совета депутатов муниципального района.

В случае непринятия советом депутатов муниципального района решения о назначении на должность главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, совет депутатов муниципального района принимает решение о проведении повторного конкурса, которое оформляется правовым актом совета депутатов муниципального района, а глава Всеволожского муниципального района Ленинградской области до назначения советом депутатов муниципального района на указанную должность кандидата по результатам конкурса назначает исполняющего обязанности главы администрации из числа заместителей главы администрации в соответствии с уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Кандидат на должность главы администрации, не представивший копию справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме государственным органом Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, советом депутатов муниципального района не рассматривается и на голосование не выносятся.

В случае назначения советом депутатов муниципального района кандидата на должность главы администрации до получения результатов проверочных мероприятий в соответствии с законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и Правилами, контракт не заключается до окончания проверочных мероприятий. В этом случае совет депутатов муниципального района назначает исполняющего обязанности главы администрации из числа заместителей главы администрации на срок до получения результатов проверочных мероприятий.

5. Контракт с главой администрации должен быть заключен главой Всеволожского муниципального района Ленинградской области в течение пяти дней со дня назначения главы администрации советом депутатов муниципального района, либо в течение пяти дней со дня получения результатов проверочных мероприятий.

7. Заключительные положения

1. Документы претендентов на замещение должности главы администрации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение четырех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в совете депутатов муниципального района, после чего подлежат уничтожению.

2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

3. Претендент, Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЕРБ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

19.09.2024

№ 06

О формировании конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Областного закона Ленинградской области от 11.02.2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области» уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с учетом решения совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 12.09.2024 № 04 «О назначении членов конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области», совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. В целях формирования состава конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области назначить в качестве членов конкурсной комиссии:

- Бурак Лира Викторовна – председатель совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- Майоров Дмитрий Анатольевич – депутат совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- Домрачев Максим Сергеевич – глава муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, депутат совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- Сукиасян Рубик Мартиросович – депутат совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- 4 члена конкурсной комиссии, назначаемые Губернатором Ленинградской области.

2. Главе Всеволожского муниципального района Ленинградской области обратиться в адрес Губернатора Ленинградской области о назначении одной второй членов конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Назначить первое заседание конкурсной комиссии на 23 сентября 2024 года в 11.00 часов по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 226.

4. Установить место и время приема документов для участия в конкурсе: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 126 а (совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области), ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 24 сентября 2024 года по 01 октября 2024 года включительно с 10.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов).

5. Установить, что в срок не позднее 07 ноября 2024 года в совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области для назначения на должность главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области конкурсной комиссией по результатам конкурса должно быть представлено два кандидата.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального района Л.В. Бурак

**ГЕРБ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

19.09.2024

№ 07

О проведении конкурса на замещение должности главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11.02.2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 05 ноября 2024 года в 11.00 часов.

2. Установить место проведения конкурса: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 226.

3. Утвердить проект контракта с главой администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.

4. Опубликовать 19 сентября 2024 года в газете «Всеволожские вести» объявление об условиях конкурса, сведениях о дате, времени и месте его проведения, месте приема документов для участия в конкурсе, проект контракта с главой администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Назначить на 14 ноября 2024 года в 11.00 часов заседание совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области по назначению на должность главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области кандидата, представленного конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6. Установить обязанность главы Всеволожского муниципального

района Ленинградской области заключить контракт с главой администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, назначенным советом депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального района Л.В. Бурак

УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 19.09.2024 № 07
(Приложение)
проект

**КОНТРАКТ
С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Всеволожск

Ленинградской области "___" _____ 20__ года

Муниципальное образование – Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – район) в лице главы муниципального образования _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава района, именуемого в дальнейшем "Представитель нанимателя", с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____,

(фамилия, имя, отчество)

назначенный на должность главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) на основании _____,

(дата и номер нормативного правового акта совета депутатов о назначении на должность)

именуемый в дальнейшем "Глава администрации", с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения района, полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – город), отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также – отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок 5 лет, предусмотренный Уставом района в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.4. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий _____.

(число, месяц, год)

1.5. Место работы: Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138.

2. Права и обязанности Главы администрации

2.1. В целях решения вопросов местного значения района и города (далее – вопросы местного значения) Глава администрации имеет право:

1) издавать постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

2) заключать от имени района и города договоры в пределах компетенции администрации, установленной соответственно Уставом района и Уставом города, в том числе трудовые договоры, а также выдает доверенности, в соответствии с действующим федеральным законодательством;

3) от имени района и города приобретать и осуществлять имущество и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;

4) отменять акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ленинградской области или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, советом депутатов района (города) или главой района (города).

2.2. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации обязан:

1) осуществлять общее руководство деятельностью администрации муниципального образования, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

2) разрабатывать и представлять на утверждение совета депутатов района структуру администрации, формировать штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

3) утверждать положения о структурных подразделениях адми-

нистрации и устанавливать порядок утверждения должностных инструкций муниципальных служащих администрации;

4) согласовывать с советом депутатов города решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и граждан, проживающих на территории города;

5) осуществлять функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местных бюджетов района и города (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью советов депутатов и депутатов района (города));

6) разрабатывать и вносить в советы депутатов района и города на утверждение проект местных бюджетов, планы и программы социально – экономического развития района и города, а также отчеты об их исполнении;

7) согласовывать с советом депутатов города решения, принимаемые администрацией, в отношении распоряжения муниципальным имуществом города (за исключением тех решений, компетенция принятия которых отнесена к компетенции совета депутатов города);

8) осуществлять полномочия представителя нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих администрации и работников администрации, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации;

9) назначать на должность и освобождать от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных администрации;

10) осуществлять иные полномочия, предусмотренные Уставами района и города, положением об администрации.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:

1) принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее – уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах;

по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий,

по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:

1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из областного бюджета Ленинградской области;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям.

2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим

контрактом.

2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, требования к служебному поведению, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава района, муниципальных правовых актов;

2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;

3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;

4) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;

5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) обеспечить Главе администрации:

а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;

б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;

в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом района;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4. Оплата труда

4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:

должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов района;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов района;

ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ процентов этого оклада;

премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов района;

ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов района;

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов района;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом совета депутатов района о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Глава администрации устанавливается ненормированный рабочий (служебный) день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой района и города.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии – в соответствии с областными законами и Уставом района.

7. Дополнительные условия контракта

7.1. Глава администрации добровольно принимает на себя обязательства, связанные с допуском к государственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7.2. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

8. Ответственность сторон

8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. Условия контракта в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения города, утверждаются советом депутатов района по согласованию с советом депутатов города.

9.4. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

1) заявления совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области или Представителя нанимателя – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения района;

1-1) заявления совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения города;

2) заявления Губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

2-1) заявления Губернатора Ленинградской области – в связи с выявлением в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще-

ственного характера фактов несоблюдения Главой администрации ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законодательством в сферах муниципальной службы и противодействия коррупции;

3) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта Представителем нанимателя;

4) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области.

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий Представителем нанимателя и/или органами государственной власти Ленинградской области Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.

12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью Главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

13. Подписи сторон

Представитель нанимателя

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ года

(место печати)

Идентификационный номер налогоплательщика

Адрес представительного органа местного самоуправления:

Телефон _____

Глава администрации

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ года

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

(кем, когда)

Адрес: _____

Телефон _____

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – комиссия) объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – конкурс).

Конкурс на замещение должности главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области назначен на 05 ноября 2024 года в 11.00 часов.

Место и время приема документов для участия в конкурсе: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 126 а (совет депутатов), ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 24 сентября 2024 года по 01 октября 2024 года включительно с 10.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Место проведения конкурса: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 226.

Место работы конкурсной комиссии: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 226.

Условия проведения конкурса

1. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (либо граждане иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Ленинградской области о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности главы администрации.

3. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

- не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- стаж работы на должностях руководителей в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не менее пяти лет на дату проведения конкурса;

- наличие положительного отзыва с предыдущего места службы

(работы).

3.1. Квалификационные требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей главы администрации:

знание:
Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования;

федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы;

форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

навыки:
руководящей работы;
оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий;

управления персоналом;
ведения деловых переговоров;
публичного выступления

4. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей главы администрации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

- прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;

- непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, – в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

- приобретения им статуса иностранного агента.

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- достижения возраста 65 лет.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление об участии в конкурсе на замещение должности главы администрации;

2) три фотографии 4*6;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р (ред. от 22.04.2022) «Об утверждении формы анкеты, предоставляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

4) анкету по форме 4, утвержденную в составе Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне Постановлением Правительства РФ от 07.02.2024 № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» (далее – анкета по

ф.4);

5) паспорт;

6) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) документы об образовании и о квалификации, включая документы, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документы о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

8) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

9) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

12) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

13) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

14) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

15) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

16) страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан;

17) копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

18) отзвы с предыдущего места работы (службы) и по желанию другие сведения.

6. Подготовка материалов для оформления допуска граждан к государственной тайне осуществляется в соответствии с разделом II Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 07.02.2024 № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» (далее – Правила).

В соответствии с разделом V Правил анкета по ф.4 и справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, не представляются и переоформление допуска к государственной тайне не требуется в случае наличия у гражданина действующего допуска к государственной тайне по второй форме в администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области. В этом случае в конкурсную комиссию представляется справка сектора по мобилизационной работе и секретному делопроизводству администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, подтверждающая допуск гражданина к государственной тайне по второй форме.

7. Конкурсной комиссией может быть осуществлена проверка достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе, в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при его несоответствии квалификационным требованиям к должности главы администрации.

9. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности главы администрации, указанное лицо в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе.

10. Претендент на замещение должности главы администрации, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок проведения конкурса

1. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа.

2. На первом этапе конкурсная комиссия публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в газете «Всеволожские вести» и проводит мероприятия организационно-подготовительного характера, принимает и рассматривает документы, в том числе разрабатывает вопросы для собеседования, проверяет достоверность документов и предоставленных сведений.

3. На втором этапе осуществляется непосредственно проведение конкурса, в том числе принятие решений по итогам конкурса.

4. Конкурсная комиссия не позднее, чем за 3 календарных дня до начала второго этапа конкурса извещает о дате, месте и времени его проведения граждан, допущенных к участию в конкурсе (далее – претендентов).

Факт неявки претендента без уважительной причины на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

5. Конкурс проводится конкурсной комиссией с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование.

6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности главы администрации, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, или тестирование по вопросам, связанным с выполнением обязанностей по должности главы администрации, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности главы администрации и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

7. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности главы администрации, на замещение которой он был объявлен, совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области обязан в трехдневный срок принять решение о проведении повторного конкурса.

Решение конкурсной комиссии

1. По результатам проведенного конкурса на замещение должности главы администрации конкурсная комиссия принимает решение о признании претендентов кандидатами на замещение должности главы администрации. Количество кандидатов, которое может быть представлено конкурсной комиссией по результатам конкурса в совет депутатов муниципального района для назначения на должность главы администрации устанавливается решением совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области о проведении конкурса на замещение должности главы администрации.

2. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на должность главы администрации либо отказа в таком назначении.

3. Результаты голосования конкурсной комиссией оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение двух дней со дня его завершения.

4. Совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации (отклонении кандидатуры, предложенной конкурсной комиссией).

На должность главы администрации назначается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

В случае если кандидаты набрали равное количество голосов, в соответствии с уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области на должность главы администрации назначается тот кандидат, за которого проголосовал глава Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Решение о назначении главы администрации (отклонении кандидатуры, предложенной конкурсной комиссией) оформляется правовым актом совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

В случае непринятия советом депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области решения о назначении на должность главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области принимает решение о проведении повторного конкурса, которое оформляется правовым актом совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а глава Всеволожского муниципального района Ленинградской области до назначения советом депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области на указанную должность кандидата по результатам конкурса назначает исполняющего обязанности главы администрации из числа заместителей главы администрации в соответствии с уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Кандидат на должность главы администрации, не представивший копию справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме государственным органом Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, советом депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области не рассматривается и на голосование не выносятся.

В случае назначения советом депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области кандидата на должность главы администрации до получения результатов проверочных мероприятий в соответствии с законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и Правилами, контракт не заключается до окончания проверочных мероприятий. В этом случае совет депутатов муниципального района назначает исполняющего обязанности главы администрации из числа заместителей главы администрации на срок до получения результатов проверочных мероприятий.

5. Контракт с главой администрации должен быть заключен главой Всеволожского муниципального района Ленинградской области в течение пяти дней со дня назначения главы администрации советом депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, либо в течение пяти дней со дня получения результатов проверочных мероприятий.

Приложение: Проект контракта с главой администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА

ИНТЕРВЬЮ

В этом году исполнилось 30 лет с момента создания Комитета по печати Ленинградской области, 5 из которых его возглавляет Константин Визирякин. Опытный журналист, объездивший весь 47-й регион в бытность корреспондентом Ленинградского областного телевидения, он хорошо знаком с реалиями на местах и проблемами районных редакций. Мы узнали у Константина Николаевича — какое место занимают традиционные СМИ в «цифровом мире», почему ленинградцы больше доверяют печатному слову и как профильный комитет поддерживает областную журналистику.



КОНСТАНТИН ВИЗИРЯКИН: У РАЙОННЫХ СМИ ЕСТЬ БУДУЩЕЕ

ИНТЕРВЬЮ С ПРЕДСЕДЕТЕЛЕМ КОМИТЕТА ПО ПЕЧАТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

— Константин Николаевич, в чём сегодня состоит основная работа комитета по печати?

— Основная наша задача состоит в том, чтобы средства массовой информации нормально функционировали и имели возможность развиваться. Для этого они должны получать своевременное и достаточное финансирование. У губернатора и областного правительства в целом есть понимание, что даже в век цифровых технологий невозможно выстроить нормальную коммуникацию с населением без традиционных средств массовой информации. Тем более, ленинградцы до сих пор гораздо больше доверяют печатному слову. Люди понимают: районный журналист живёт рядом, его волнуют те же проблемы, а главное — он всегда отвечает за написанное. В отличие от анонимных пабликов или каналов.

Впрочем, за эту востребованность нужно бороться. Коллеги из традиционных медиа должны изучать новые технологии, осваивать интернет-пространство. Если в тех же соцсетях не будет проверенной информации от надёжных СМИ — их заполнят фейки, жареные новости. Эту негативную

повестку важно дополнять позитивными новостями. Конечно, не забывая про обоснованную критику и решение проблем — действуя в интересах родного района.

— Как выжить районным изданиям в период экономической турбулентности?

— В первую очередь выстраивать систему распространения. У нас есть газеты, которые показывают неплохие показатели по подписке. Та же областная газета «Вести», «Красная звезда» из Приозерска, «Лужская правда», «Сельская новь» из Волово. Есть примеры бесплатного распространения газет: «PRO Отрадное» и «Провинция. Северо-Запад» выбрали такой путь, освободив себя от ряда сложностей, которые исторически возникают у коллег с «Почтой России».

Финансовые модели могут быть разными. Важно оставаться востребованными у аудитории и рекламодателей. Я всегда привожу пример коллег из Санкт-Петербурга — «Петербургский дневник» выпускает каждый день по 150 тысяч экземпляров, которые разбирают без остатков. Да, в Питере с этим проще — там есть разные каналы доставки, схема распространения в метро

и общественном транспорте. Но и у нас есть автовокзалы, станция метро «Девяткино», электрички — человек любит читать в дороге, особенно когда телефон перестаёт ловить сеть. Издателям важно пользоваться такой возможностью. К точкам распространения можно также подключить магазины, киоски, места с высокой проходимостью, чтобы люди знали — раз в неделю в этом месте может появиться их любимая районная газета

— Какие ещё инструменты обеспечат не просто выживание, а успех районного СМИ?

— В любом случае нужна хорошая работа с рекламодателями. Чтобы предприниматели знали — сколько у издания читателей, где газета распространяется, какая целевая аудитория. Так они смогут понять степень своей заинтересованности в работе с этим СМИ.

Ну и, конечно же, здесь необходимо работать с молодыми читателями. Если современный ребёнок никогда не держал в руках газету, то уже будучи взрослым, он и не подумает оформить подписку или купить свежий номер. Важно взаимодействие со школьными кружками — а у нас порядка 170 школьных СМИ; профориентация ребят, творческие конкурсы.

— Получается, вы верите в будущее районных СМИ?

— Приведу пример: в прошлом году на форуме СМИ в Сочи был круглый стол: «Кто победит: традиционная пресса или искусственный интеллект». Эксперты пришли к общему выводу: если журналисты сами не сдадутся и не опустят руки, то никакой ИИ их не победит. Всегда будут нюансы, подвластные одному только человеку. Так и здесь: пока коллеги будут верны своей профессии, у журналистики будут и будущее, и перспективы.

— За последние несколько лет все мы столкнулись с беспрецедентными вызовами. Один из них — пандемия коронавируса. Чему она научила журналистское сообщество?

— Во-первых, тому, что безвыходных ситуаций не бывает. Да, какое-то время люди не выходили из домов, меньше покупали периодику — зато районные СМИ получили стимул развивать социальные сети. Число подписчиков у всех медиа значительно выросло!

В то же время аудитория стала более внимательно относиться именно к традиционным средствам массовой информации, которые публикуют проверенную информацию, а не слухи или теории заговора. Объединяя, а не разъединяя людей и наше общество в непростой момент.

— Новый вызов и повод для сплочения — специальная военная операция. Какие задачи стоят перед районными СМИ в это время?

— В информационной политике существуют задачи разного уровня: федеральные, областные, районные. И сложность районных медиа в том, что им необходимо работать с каждым из этих пластов информации. Так, федеральное СМИ не будет заниматься районной проблематикой, а вот районке от федеральной повестки не уйти.

Поэтому, если перед страной стоят задачи пополнения ВС РФ за счёт добровольцев, а также оказания гуманитарной помощи приграничным регионам, то и районные издания подключаются к ним в меру своих сил.

Конечно, первоочередная задача — чтобы все члены семей военнослужащих знали свои права и льготы, гарантированные государством. Ленинградские журналисты эффективно ведут эту разъяснительную работу — берут интервью у ответственных лиц, рассказывают истории ветеранов, помогают бойцам в решении конкретных вопросов.



Константин Визирякин на весеннем субботнике

Кроме того, мы регулярно отправляем выпуски наших СМИ «за ленточку». Так участники спецоперации узнают, что происходит на их малой родине, а заодно могут прочесть, как поставлена работа с помощью ветеранам СВО и членам их семей. Мне кажется, что всё это тоже помогает бойцам спокойно решать те задачи, которые перед ними стоят. Тем самым журналисты вносят свой вклад в нашу общую Победу.

— Какие планы у вашей команды на ближайшие годы?

— Безусловно, я рассчитываю на то, что мне и коллегам удастся максимально выполнять те задачи, которые поставлены перед комитетом руководством региона. Не только в сфере журналистики, но и с размещением социальной рекламы, где мы также доносим всю необходимую информацию до населения.

Мы обязательно продолжим работу, связанную с обновлением наших СМИ, чтобы они становились более современными и интересными. Продолжим привлекать в редакции молодые кадры. Для этого всему профессиональному сообществу необходимо изо дня в день доказывать, что журналистика остаётся востребованной у большинства жителей региона и что мы даём людям правдивую и ценную информацию.

БЕСЕДОВАЛ СТАС БУТЕНКО
ФОТО: КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ



Бойцы в зоне спецоперации за чтением районной прессы



Форум СМИ Ленинградской области — главное медиасобытие региона

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА



ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ



Бороться с коррупцией можно разными способами. В долгосрочной перспективе самый верный подход — прививать нетерпимость к мздоимству с раннего возраста, стимулировать школьников и студентов изучать правовые аспекты этого явления. Серьёзный опыт такого антикоррупционного просвещения накопила команда молодёжного форума «Ладога», где каждый год ведёт работу тематическая площадка «Сделай правильный выбор! Скажи коррупции — «нет»!»

Говорить о коррупции играя — не самая простая задача. Чуть ошибёшься с интонацией, и разговор получится слишком несерьёзным. Или же, наоборот — чересчур официальным. Однако специалисты Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений правительства Ленинградской области научи-

лись ловко балансировать между этими крайностями, находя общий язык с юными ленинградцами и делая сложные темы доступными и интересными.

В этом году гостей тематической секции ждали интерактивные игры: от заполнения кроссвордов с юридическими терминами и исторической викторины до поиска «коррупционных преступлений» в классических произведениях литературы и кино. Юные участники не подвели — вспомнили и торговлю мёртвыми душами в бессмертном произведении Николая Гоголя, и похождения Остапа Бендера в «12 стульях», и даже коррупционную сеть контрабандистов из «Бриллиантовой руки».

— Игра была познавательной. Так как я учусь на государственного и муниципального служащего, то для меня это было вдвойне полезно. Радует, что не было скучно, особенно ве-

ТВЁРДОЕ «НЕТ» КОРРУПЦИИ

НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ФОРУМЕ «ЛАДОГА» МОЛОДЁЖЬ УЧИЛИ ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.

село было видеть реакцию реакцию наставника на наши выступления. Когда мы не знали, какой ответ — верный, ведущий всей своей мимикой показывал, правы мы или нет, — рассказала «Ленинградской панораме» Мария, участница форума из Новгородской области.

Целью игр было познакомить молодёжь с базовыми понятиями в сфере противодействия коррупции на примере смоделированной ситуации, научить распознавать коррупционно опасную обстановку, грамотно вести себя в таких обстоятельствах.

— Всё понравилось. Если бы игра была построена исключительно на теории права, то было бы не так интересно. Я рад, что организаторы добавили в занятие культурный и исторический аспект. Нам пришлось серьёзно напрячь мозги — например, когда вспоминали примеры коррупции из басен Крылова, — поделился будущий госслужащий Никита Субботенко.

Наибольшие эмоции у молодёжи вызвала игра «Крокодил», где участникам нужно было по-

казывать движениями загаданное слово из мира экономики и права. Попробуйте сами изобразить «дачу взятки» и «превышение должностных полномочий» — задача не из простых. Но нашу молодёжь такими сложностями не испугаешь!

— Игра познавательная, форум образовательный — такое вот удивительное сочетание получилось. Конечно, многое из антикоррупционного законодательства мы не знали, но после мероприятия знаний точно стало больше. Тем более что в таком формате всё усваивается намного проще, ведь это не скучная зубрежка. В мире, безусловно, кор-

рупция есть, и я думаю, что это нечестный ход. Хочется, чтобы все были в равных условиях, поэтому с ней нужно бороться, — отметила участница форума Алена Гусева, педагог дополнительного образования из Гатчинского района Ленобласти.

Мероприятия по противодействию коррупции проводятся на форуме «Ладога» с 2016 года, помогая молодым людям лучше понимать правовые аспекты и учиться правильно вести себя в ситуациях, связанных с коррупцией.

КСЕНИЯ БОНДАРЕНКО
ФОТО: ФОРУМ «ЛАДОГА»



БЕЗОПАСНОСТЬ

Интернет стал неотъемлемой частью жизни взрослых и детей. Теперь родителям нужно волноваться насчёт безопасности подростков не только в реальном мире, но и в виртуальном. Как уберечь ребёнка от «цифровых угроз», мы узнали у Ивана Милованова, эксперта Центра системных инициатив.

— Иван, насколько часто в наше время жертвами информационного пространства становятся дети?

— Агрессивная информационная среда калечит психику ребёнка, мешает её становлению. Это подтверждает статистика роста психологических отклонений и росту инфантилизации общества. Среднестатистический ребёнок от 5 до 7 часов находится в киберпространстве. Может ли это оказывать влияние? Конечно, может! Влияет ли на психологию? Да, причём негативно. Не зря в некоторых странах вообще запрещают пользоваться гаджетами детям до 16 лет. Телефон — очень крутой прибор, но с ним нужно научиться работать.

— Каковы основные угрозы и риски для детей в информационной среде?

— Основные риски — это получение информации, которая способствует психологической и физиологической деградации человека. Сейчас весь мир столкнулся с таким массовым явлением, как цифровое слабоумие. Когда кора головного мозга ребёнка наиболее ак-

СТОПРОЦЕНТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НЕ СУЩЕСТВУЕТ



КАК ОГРАДИТЬ СЕБЯ И БЛИЗКИХ ОТ УГРОЗ В ВИРТУАЛЬНОЙ СЕТИ

ники, жертвами которых регулярно становятся дети.

— Какие меры безопасности должны принимать родители?

— Родители должны заниматься в первую очередь своим воспитанием. Если они читают и делают это с удовольствием, то и ребёнок будет читать. Если родители вечером пьют пиво и смотрят всякий примитив по телевизору, то заставлять ребёнка читать бессмысленно. Поэтому первое правило воспитания — это регулирование своего поведения.

— С какого возраста рекомендуете заводить детям аккаунт в социальных сетях?

— Чем позже, тем лучше. Всё зависит от того, насколько ребёнок зрелый психологически. Если вы вместе с ним смотрели мультфильмы, анализировали увиденное, учили ребёнка критическому мышлению, то он наверняка научился пропускать весь контент через определённый фильтр. Даже если ему попадётся какой-то спорный материал — он придёт и обсудит его с вами.

— Вернёмся к теме профессиональных мошенников. Как им удаётся обманывать не только детей, но и взрослых?

— Обычно работают два психологических принципа — страх

и «бесплатный сыр». В первом случае мошенники могут напугать словами: «Здравствуйте, мы из ФСБ! Вы нарушили закон...». Или так называемая «халява»: «Вы выиграли 50 миллиардов, вам нужно сейчас 5 миллионов нам заслат, и потом получите выигрыш!». Это примитивно, но срабатывает. Стрессовая ситуация — даже позитивная — гасит критическое восприятие.

— Какие признаки могут указывать на то, что ребёнок подвергается негативному воздействию?

— Первый момент — это изменение модели поведения. Мы зачастую можем это даже формально не понять, но просто сердцем чувствуем — что-то не так с ним: взгляд потух, отводит глаза, устраняется от общения. Если человека обрабатывают, то часто ему предлагают или навязываются модели поведения. А ещё манипуляторы могут ограничивать его во сне, требуя выйти на связь, выполнить какие-то «срочные задания» и отчитаться об их выполнении. Когда человек недостаточно спит, его мышление снижается, тогда на него можно сильнее воздействовать. И тут очень важно наработать «алгоритм сторожа». Он должен быть включён как у самих детей, так и их у окружающих — родителей, педагогов.

— Как сам ребёнок может противостоять манипуляциям незнакомца из интернета?

— Должна просто сработать установка, что нельзя общаться с чужими дядями в интернете и так далее. Нужно сразу рассказать о таких попытках общения родителю. Возможно, ребёнка стоит потренировать: попросить кого-то или самому с чужого аккаунта написать. Посмотреть, как он реагирует, а потом объяснить и закрепить важную для него информацию.

— Как действовать, если узнал, что ребёнок попал под влияние кого-то из интернета?

— Тут нужно уже подключать психологов и сотрудников правоохранительных органов. Лично пытаться разобраться, выстроить доверительные отношения, объяснить ребёнку, что это действительно нужно в первую очередь для него и чтобы никто другой не попал в похожую ситуацию. Аккуратно провести анализ, насколько психологически стабилен ребёнок, может только специалист. Правоохранительные органы, в свою очередь, посмотрят и оценят, есть ли какое-то правонарушение, найдут возможность выявить злоумышленника.

БЕСЕДОВАЛА АНАСТАСИЯ КРУГЛОВА.
ФОТО ПРЕДОСТАВЛЕНО
ИВАНМ МИЛОВАНОВЫМ



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА

РЕПОРТАЖ

Более 600 молодых людей из разных регионов России, 6 образовательных потоков, ежедневные встречи с медийными личностями, образовательные ток-шоу и ламповые вечерние посиделки у костра — всё это лишь малая часть молодёжного образовательного форума «Ладога», который проходил с 9 по 15 сентября в Лужском районе Ленобласти. Нашему корреспонденту посчастливилось на один день погрузиться в атмосферу творчества и развития.



чтобы остаться человеком, — отметил Александр Дрозденко, ознакомившись с выставкой регионов Северо-Запада.

НЕСКУЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Главной изюминкой форума стали встречи с известными россиянами, настоящими профессионалами своего дела. Тележурналист Тутта Ларсен, художественный руководитель ансамбля «Русская песня» Надежда Бабкина, актёр театра и кино, телеведущий Оскар Кучера — это лишь малая часть гостей, с которыми участники форума могли пообщаться буквально тет-а-тет.

Оскар Кучера, например, рассказал молодым телевизионщикам, актёрам и режиссёрам про новые тенденции отечественной киноиндустрии, а также дал советы по работе начинающим представителям творческих профессий.

— Киноиндустрия стремительно развивается, появляются разные новые технологии и спецэффекты. При этом самое главное — не потерять за этой оберткой саму суть картин. Почему наши старые военные фильмы никогда не потеряют актуальности? Мы чувствуем свою связь с этим наследием. Это отражает наш культурный код, — отметил Оскар Кучера.

За интересными лекциями ребята не забывали и о своих проектах. В заключительный день форума состоялась защита социально ориентированных инициатив от участников форума. Например, на площадке «Помним» разработали проект музейного конструктора — рекомендации по созданию в короткие сроки музейного пространства в любом районном центре или даже посёлке. Сообщество волонтеров представило настольную книгу социально активной семьи. Площадка «Уважаем» презентовала концепцию молодёжного этнокультурного центра, а группа «Любим» подготовила просве-



Культура малых народов на форуме «Ладога»

чительские занятия для молодёжи, посвящённые традиционным ценностям и созданию семьи.

Отдельно стоит отметить шоу-закрытие. Его полностью подготовили участники площадки «Вдохновляем». Весь музыкальный материал был создан за 5 дней форума под руководством экспертов и скоро станет доступен на всех музыкальных площадках страны.

— «Ладога» — это прежде всего символ нашей истории, нашей мощи и нашей силы. Вы здесь подзарядились, чтобы реализовать добрые дела и проекты, вернувшись на свои рабочие места, в учебные заведения, в те населённые пункты, откуда вы приехали. Всё, что мы с вами делали, делаем и будем делать — всё это влияет на наше будущее, — отметила зампред Законодательного собрания Ленобласти Татьяна Тюрина.

Впереди у всех участников форума «Ладога» — время свершений и возможностей. Страна создаёт молодёжи все необходимые условия для развития, самореализации и воплощения смелых идей. Остаётся только стать частью этого времени возможностей и воспользоваться полученными знаниями.

КСЕНИЯ БОНДАРЕНКО
ФОТО АВТОРА, ПРЕСС-СЛУЖБЫ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛО

ВРЕМЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

В ЛЕНОБЛАСТИ ПОДВЕЛИ ИТОГИ РАБОТЫ МОЛОДЁЖНОГО ФОРУМА «ЛАДОГА»

НА ЧИСТОМ ВОЗДУХЕ

В этом году Молодёжный образовательный форум Северо-Западного федерального округа «Ладога» прошёл в 16-й раз. Местом его проведения традиционно стала территория пансионата «Зелёный бор» неподалёку от города Луга. Пансионат расположен в живописном сосновом бору на берегу реки Студёнка, в считанных метрах от озера Толони с удобным песчаным пляжем. Природа, свежий воздух с нотками хвои, благоустроенные зоны отдыха — именно здесь рождались идеи и формировалась атмосфера для творческого роста и продуктивной работы.

После отборочного этапа участниками форума стали 600 представителей творческой молодёжи в возрасте от 14 до 35 лет. В Луге их распределили по тематическим площадкам: мастерская «Вдохновляем», трек визуального контента и ART-искусства «Создаём», историко-патриотическая площадка «Помним», трек по укреплению семейных отношений «Любим», площадка межнационального согласия и сохранения идентичности «Уважаем» и группа развития добровольчества «Помогаем».

— Организаторы получили почти 9 тысяч заявок со всей России. Это рекордное число для форума. Конкурс — 10 человек на место. Но, согласитесь, это классно, это говорит о том, что «Ладога» всё больше привлекает внимание

к себе среди молодёжи, — отметил губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко. — Сегодня на форуме очень правильно поставлена тематика. Мы говорим о традициях, о будущем, о сегодняшнем дне и об общечеловеческих ценностях.

Делегация каждого региона также представила на форуме свои наработки в сфере патриотического воспитания молодёжи. Это работа по поддержке участников спецоперации, сохранение исторической памяти или продвижение волонтерских проектов — любовь к Родине может принимать разные формы, главное, чтобы она объединяла людей и помогала строить сильную, единую страну.

ВСЕ ФЛАГИ В ГОСТИ К НАМ

Мне довелось побывать на Ладоге в День регионов. Это отличная возможность познакомиться с каждым из 11 субъектов Северо-Запада России. В программу вошли встречи молодёжи с главами регионов, погружение в культуру малых народов Русского Севера и даже дегустация местных блюд.

Так, на стенде Республики Карелия каждый мог познакомиться с традиционными карельскими играми, среди которых — перетягивание палки, метание копья и «кила», аналог русских городков. Ненецкий автономный округ удивлял гостей мастер-классом по изготовлению ненецкого буб-



Мероприятие объединило молодёжь Северо-Запада

на, а Архангельская область — викториной об истории региона. По соседству делегация Мурманской области проводила открытый урок по созданию рисунков с северной природой — будь то Хибинские горы или суровые виды Баренцева моря.

— Я представляю Калининградскую область. На нашем стенде можно было узнать о сохранении исторической памяти и связи поколений. Для нашего региона это особенно важно: здесь расположена могила Канта, на этой земле наши прадеды героически воевали в годы Великой Отечественной войны, — рассказал «Ленинградской панораме» участник форума Юрий Тюнин. — А вообще на «Ладоге» отличная атмосфера и прекрасные ребята. По вечерам собираемся возле костра, обсуждаем день, потому что каждый был на разных площадках, обмениваемся опытом.

Наверное, самым приметным оказался стенд Новгородской области. Прямо на природе ребята воссоздали образ старой советской квартиры 80-х годов. Мягкие кресла, ковёр на стене, телевизор «Садко» местного производства — эти декорации вмиг превратились в востребованную у молодёжи фотозону.

— Невозможно создать будущее, не живя настоящим и не думая о традициях и истории, которую создавали наши предки. Времена меняются, меняется мир, меняются технологии, но нужно сохранить традиции, сохранить культурный код, сохранить свои ценности и сохранить свою веру,



Знаменитое кружево и русский самовар встречали гостей стенда Вологодской области



ТВОРЧЕСКИЙ ПОДАРОК ГЕРОЯМ СВО

В рамках форума «Ладога» его участники создали мурал в честь героев СВО на одном из зданий в городе Луга. Идею поддержал губернатор Александр Дрозденко, а рисунок был выбран на конкурсе, организованном «Ресурсным добровольческим центром» весной. Из более 40 работ выбрали эскиз девуш-

ки, чьи брат и отчим участвуют в СВО. Профессиональные художники доработали рисунок и перенесли его на стену, создав символическое уличное искусство. Мурал стал не только украшением города, но и частью форума, объединяя патриотические ценности с творческим развитием молодёжи.



СОБЫТИЯ

МАСТЕРСТВО ЗА РУЛЁМ

В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОШЁЛ ТРАДИЦИОННЫЙ КОНКУРС ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА СРЕДИ ВОДИТЕЛЕЙ АВТОБУСОВ

Профессия водителя пассажирского транспорта требует особого мастерства и ответственности, ведь от него зависят жизни множества людей. Малейшая ошибка на дороге или недостаточное знание ПДД могут привести к серьёзным последствиям. Именно поэтому в Ленинградской области ежегодно организуются конкурсы профессионального мастерства для водителей автобусов. Корреспондент «Ленинградской панорамы» посетил эти соревнования и пообщался с их участниками.

В этом году областной конкурс профессионального мастерства среди водителей автобусов проходил в юбилейный 20-й раз. Организаторы мероприятия из комитета по транспорту Ленинградской области погрузили шофёров в боевую атмосферу: соревнования проходили на автодроме 56-го гвардейского учебного центра. В обычные дни здесь оттачивают мастерство маневрирования танкисты и водители бронетранспортёров. Сегодня же на полигон прибыли 50 лучших представителей автобусных парков 47-го региона.

— Дух соревнований, который недоступен дисциплинированному шофёру на дороге, присутствует здесь в полной мере. На конкурсе как раз можно себя проявить, показать чудеса спортивного мастерства и вождения. Но важно помнить, что от ваших решений, принятых во время работы, зависит безопасность и жизнь пассажиров, — поприветствовал участников председатель комитета Ленинградской области по транспорту Михаил Присяжнюк.

Правила неизменны: сначала каждый шофёр должен пройти теоретическое испытание, и только после успешного результата участника допускают к практическому заданию. На этапе «теории» конкурсанты могли вновь почувствовать себя за партой автошколы. Их экзаменовали на знание правил дорожного движения для транспортных средств категорий С и D. За 10 минут нужно было ответить на 20 экзаменационных вопросов — к чести участников, никто из них не провалил этот этап.

На автодроме шофёров ожидали стройные ряды ПАЗиков и ЛИАЗов — знакомые каждому из них машины. В них-то водителям и предстояло пройти

9 «фигур» — говоря проще, испытаний. Заезд в бокс и на автобусную остановку, змейка, преодоление колеи, круговое движение, стоянка, тоннельные ворота, эстафета... Нужно было не только пройти трассу за самое короткое время, но и не получить штрафных очков за неправильное выполнение упражнений.

— Я работаю на автобусных перевозках уже 17,5 лет. В конкурсе участвую постоянно — занимал и первые места, и был в тройке лучших в разные годы. Конечно, ничего не даётся с лёгкостью: есть этапы, которые я бы назвал непростыми, — с улыбкой поделился водитель Андрей Гороховский. — Например, проехать задним ходом по кругу не всегда получается. Но хорошо, что в жизни этот элемент не часто встречается!

Его коллега Александр Собоко — победитель прошлогоднего конкурса — начал работу как водитель большегрузов. Эти навыки пригодились, ведь теперь он трудится за рулём «Волгабасов» крупного класса.

— Раньше я водил самосвалы в карьерах в Новом Уренгое. Потом переучился на водителя категории D. Прошлый опыт по-



мог освоиться с габаритной техникой, — говорит Александр. — Самым сложным испытанием я бы назвал боковую парковку, — впрочем, сегодня с ней справился достойно.

На моих глазах Александр проходит этап «Стоянка»: нужно завести автобус внутрь специальной площадки из конусов и остановиться, не повредив ни один из них. За каждую задетую стойку участникам грозят штрафные баллы. А если автобус выходит за линию, то упражнение считается невыполненным. На соседней площадке водители проходят «Змейку» — казалось бы, классическое испытание уровня автошколы — а вы попробуйте преодолеть её задним ходом за рулём многометрового автобуса!

Юри оценивало скорость и точность выполнения заданий, а также соблюдение правил без-

опасности. По итогам конкурса были определены победители в нескольких номинациях. Всего в конкурсе приняли участие более 50 водителей, представляющих 13 компаний-перевозчиков из Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

В командном зачёте в категории автобусов большого класса победила команда «ООО ВЕСТ-СЕРВИС»; в категории среднего класса — команда «АТП БАРС-2»; в личном зачёте в категории большого класса наибольшее количество баллов по итогам двух этапов набрал Денис Базильский, представитель команды ООО «Ленинградская АЭС-Авто»; в категории среднего класса — Дмитрий Попов, представитель команды «АТП БАРС-2».

КСЕНИЯ БОНДАРЕНКО
ФОТО АВТОРА

СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО



Корова по кличке Малышка из Приозерского района стала победительницей областного конкурса

В Ленинградской области состоялась XXI областная выставка племенных животных «Белые ночи», на которой традиционно определили лучших коров региона. Мероприятие прошло на территории конно-спортивного клуба во Всеволожском районе и привлекло представителей 58 племенных хозяйств.

В то время как конкурсы красоты для людей зачастую сводятся к оценке внешнего блеска и соответствию стереотипам, в мире парнокопытных всё устроено куда интереснее. Здесь важны не только внешние данные, но и продуктивность участниц: сколько молока даёт конкурсантка, её выносливость и по-

кладистый характер. В отличие от гламурного шоу, корона достаётся победительнице не за идеальный макияж, а за качественный удой и крепкое здоровье.

Хотя красоты этим труженицам тоже не занимать! Участницами выставки стали бурёнки голштинской и айрширской пород. Первые отличаются внушительными размерами и чёрно-белый окрас, а вторых — благородная красно-белая масть и стройное (по коровьим меркам) телосложение. В Ленинградской области голштинские и айрширские породы особенно популярны благодаря своей высокой молочной продуктивности и приспособленности к местным климати-

«МАЛЫШКА» НА МИЛЛИОН

В ДЕРЕВНЕ ЭНКОЛОВО ПРОШЁЛ КОНКУРС КРАСОТЫ СРЕДИ ЛЕНИНГРАДСКИХ БУРЁНОК

ческим условиям. Голштинские коровы известны также рекордными удоями, а айрширские — устойчивостью к болезням и неприхотливостью, что делает их идеальными для северных регионов. Все эти достоинства вместе с внедрением инноваций на производстве позволяют 47-му региону из года в год занимать первое место в России по молочной продуктивности коров.

— Племенная база молочного скотоводства Ленинградской области представлена 59 племхозами. Удой на фуражную корову в сельхозорганизациях в 2023 году вырос на 1,8% и составил 9916 кг. В Ленинградской области 30 хозяйств с продуктивностью от одной коровы свыше 10 тыс. кг молока в год, — поделился достижениями отрасли председатель областного комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Олег Малащенко.

Олег Михайлович также напомнил, что фермеры и селекционеры приехали на выставку не только чтобы оценить лучших из лучших бурёнок. В планах — обмен опытом и технологиями, заключение контрактов, знакомство с новыми достиже-

ниями научного сектора. Со своей стороны, государство продолжит поддерживать аграриев в условиях санкционного давления — и рублём, и советом.

— Ленинградская область является одним из лидеров в племенном деле в масштабах страны. Мы, со стороны государства, сейчас ведём большую работу по подготовке дополнительных инструментов, которые в перспективе передадим вам, и вы сможете их использовать и на практике реализовывать новые методы селекции, — поделилась впечатлениями заместитель директора Департамента животноводства и племенного дела Министерства сельского хозяйства РФ Галина Сафина.

Тем временем на присыпанный песком и сеном «подиум» начали по одной выводить финалисток конкурса. Некоторые рогатые красавицы переживали и даже пытались сбежать, но зоотехники быстро находили способы успокоить своих подопечных.

— Выбрать лучшую корову по экстерьеру среди многих представленных животных высокого класса нелегко, но конкурс есть конкурс. И выбор сде-

лать нужно. Выставка «Белые ночи» имеет свои особенности: на мой взгляд, ей присущи целенаправленность, интеллигентность, деловитость и, конечно, красота представленных конкурсанток, — говорит представитель жюри Лариса Коваль, кандидат сельскохозяйственных наук.

Процедура оценки растянулась на несколько часов. Оценивался как экстерьер, то есть внешний вид конкурсанток, так и продуктивность, включая количество и качество молока, его жирность и белковость. Ну и, конечно, здоровье — крепкие ноги, отсутствие дефектов и заболеваний.

В итоге лучшей среди коров голштинской породы стала Малышка из племзавода «Мельниково» Приозерского района, а среди айрширской породы — корова Вестница из хозяйства «Новоладожский» Волховского района. Победительницы принесли своим хозяевам славу, а заодно — по 100 и 75 тысяч рублей, а также возможность представлять нашу область на выставке в Москве.

АЛЕКСАНДРА РОДИОНОВА
ФОТО АВТОРА

Начало учебного года: вспомним правила безопасного поведения для школьников

В начале нового учебного года родителям необходимо вспомнить и проговорить со своими детьми основные правила безопасности, а именно:

- Правила дорожного движения.
- Маршрут в школу и из школы домой.
- Правила поведения при переходе через дорогу.
- Точный домашний адрес, желательно наизусть.
- Номер домашнего телефона (если он есть).
- Фамилию, имя и отчество родителей.
- Номер сотового телефона родителей (желательно наизусть).
- Правила поведения с незнакомыми людьми.
- Поведение при встрече с чужой собакой.
- Номер телефона экстренных вызовов. Практически у всех детей есть мобильные телефоны, следовательно, школьники должны знать, куда и по какому номеру необходимо позвонить в случае непредвиденной ситуации.
- Во многих телефонах есть кнопки быстрого набора, поэтому занесите все необходимые контакты, расскажите о них ребенку и покажите, как ими пользоваться.
- Напомните, что такое светоотражающий элемент и для чего он служит. Если фликер имеется на верхней одежде школьника, на обуви или на ранце – покажите! Если же он отсутствует, то обязательно купите.

Основные моменты, которые необходимо повторить с ребенком, перечислены. Однако очень сложно предугадать что-либо и тем более дать совет. Именно родители должны объяснить и научить своего ребенка, как действовать в непредвиденной ситуации. Внимание, любовь и забота – самая надежная защита!

Младшие школьники должны хорошо знать свой домашний адрес, номер телефона как домашнего, так и рабочего и мобильного родителей, также не будет лишним, если ребенок будет знать своих благонадежных неработающих соседей и их номер телефона. Необходимо запомнить самому и внушить ребенку: дорожное движение начинается не с проезжей части, а с первых шагов от порога или подъезда дома.

Каждый родитель ДОЛЖЕН пройти с ребенком весь путь от дома до школы и обратно! Показать наиболее опасные участки пути – нерегулируемый перекресток, узкий тротуар, подъезд грузового транспорта к магазину, припаркованные автомобили, темный заброшенный сквер, площадки, где могут собираться хулиганские подростки и т.д.

Стоит напомнить ребенку, что есть места, в которые ему не следует заглядывать – стройплощадки, подвалы, удаленные безлюдные парки, гаражи. В школу, в гости и обратно домой ходите одной и той же дорогой, чтобы родители знали ваш маршрут.

Объясните ребенку, что после занятий в школе он не должен задерживаться на улице. Надо обязательно зайти домой. Родные должны знать, когда он пришел из школы и где будете после этого. Выработайте у ребенка привычку всегда перед выходом на дорогу остановиться, оглядеться, прислушаться – и только тогда переходить через проезжую часть.

Перекресток – это место повышенной аварийности. Поэтому в ожидании зеленого света на переходе следует стоять как можно дальше от края тротуара.

Остановка – вообще, как ни странно, одно из наиболее аварийноопасных мест на дороге. В зоне остановок дети попадают в ДТП даже чаще, чем на перекрестках. Прежде всего, когда ребенок спешит, он вообще не видит ничего вокруг. Кроме того, стоящие на остановке крупногабаритные машины закрывают собой довольно большой участок дороги, по которому в этот момент едут другие автомобили. Поэтому необходимо научить ребенка быть особенно осторожным в этой ситуации, не спешить и внимательно смотреть по сторонам.

Нельзя обходить автобус, трамвай, троллейбус ни спереди, ни сзади. Для того чтобы перейти дорогу, необходимо дойти до ближайшего пешеходного перехода.

Идя по тротуару, безопаснее всего идти по его середине. Если идти близко к стене дома, то на голову может упасть какой-нибудь предмет. Если сверху послышался характерный шум или треск, смотреть вверх не надо, нужно быстро ускориться, потому что промедление может стоить жизни.

Идти близко от проезжей части не стоит, можно подвергнуться риску быть задетым автомобилем, которого авария вынесет на тротуар.

Чтобы на улице избежать разного рода неприятностей, в наушниках лучше не ходить. Можно не услышать звуки приближающегося автомобиля. Также можно не заметить, как сзади подкрадывается преступник с целью ограбления.

Научите ребенка не хвастаться перед малознакомыми или незнакомыми людьми, что у него хороший дорогой мобильный

телефон, так как это представляет для ребенка серьезную опасность. Ребенок не должен носить мобильный телефон на шее или во внешних карманах сумки.

Нельзя приглашать домой малознакомых ребят, если дома нет никого из взрослых.

Научите своего ребенка НИКОГДА не поддаваться на уговоры незнакомых взрослых или подростков пойти с ними в чужой подъезд, заброшенный дом, на пустырь и другие безлюдные места. Не принимать от незнакомых людей угощение. На все предложения незнакомых людей – подарить игрушку, показать щенка, обезьянку или слона – твердо отвечайте «Спасибо! Не надо!»

Никогда не садитесь в машину с незнакомыми людьми. Это может закончиться плохо.

Научите ребенка сопротивляться, кричать и звать на помощь, если незнакомые люди пытаются куда-то увести его силой. Причем кричать надо так, чтобы окружающим было понятно – вас увозят незнакомые люди. Например: «Дяденька, я вас не знаю! Помогите!»; или «Помогите! Меня увозит незнакомый человек!». Не бойтесь выглядеть смешно, если это поможет избежать опасности!

Научите ребенка, что если, идя к своему дому, он заметил, что кто-то преследует его, пусть ребенок помашет рукой, будто кто-то из родителей стоит у окна. Преступник может испугаться, что его видят, и прекратит преследование. Если вас преследуют, а до дома далеко, бегите в ближайшее людное место: к магазину, автобусной остановке, кинотеатру, и кричите о помощи.

Выходя из квартиры, ваш ребенок должен посмотреть в глазок и, если на площадке неизвестные лица, дождаться их ухода, только тогда открывать дверь и выходить в подъезд. Закрыть дверь на все замки и убрать ключи в потайной кармашек портфеля.

Разъясните вашему ребенку, что никогда нельзя заходить в подъезд, если за тобой идет незнакомый человек. Можно сделать вид, что ты что-то забыл, и задержаться у подъезда.

Не подходи к квартире и не открывай ее, если кто-то незнакомый находится в подъезде на твоей площадке. Выйди из подъезда и подожди, пока незнакомец выйдет на улицу и уйдет, после чего можно вернуться в подъезд и открыть квартиру. Если незнакомец долго не уходит, позвони в двери к соседям или позвони соседям по телефону и попроси их о помощи.

При угрозе нападения подними шум, привлекая внимание соседей (свисти, разбей стекло, звони и стучи в двери, кричи «Пожар!» «Помогите!»), постарайся выскочить на улицу. Оказавшись в безопасности, немедленно сообщи в полицию, расскажи родителям.

Проявляй внимание и бдительность. Старайся заметить возможную опасность и избежать ее.

Незнакомый человек в лифте:

Если в вызванном тобой лифте находится незнакомый человек, не входи в кабину.

Не входи в кабину, если вместе с тобой в лифт пытается зайти незнакомый взрослый человек.

Отойди от лифта и через некоторое время вызови лифт снова.

Если ты все же вошел в лифт с незнакомцем, не стой в лифте спиной к пассажиру, наблюдай за его действиями.

При попытке нападения подними крик, шуми, стучи по стенкам лифта, защищаясь любым способом. Постарайся нажать кнопку «Вызов диспетчера» и любого этажа.

Запомни! Входи в лифт, убедившись, что на площадке нет постороннего.

Незнакомый человек звонит в дверь:

Ни в коем случае не открывай дверь, пока не помотришь в глазок. Если человек за дверью тебе не знаком и под разными предлогами просит открыть дверь, позвони родителям или соседям и сообщи об этом.

Не вступай с незнакомцем ни в какие разговоры. Помни, что под видом почтальона, слесаря, знакомого мамы или папы злоумышленники пытаются проникнуть в квартиру.

Если незнакомец пытается открыть дверь, срочно звони в полицию по тел. 112, назови причину звонка и точный адрес, затем с балкона или из окна зови на помощь знакомых или соседей.

Запомни! Ни при каких обстоятельствах не открывай дверь незнакомому человеку, если ты дома один. И последнее правило: что бы ни случилось с вами, обязательно расскажите обо всем родителям или взрослым, которым вы доверяете.

Единый телефон спасения 01, с мобильного телефона 112.

ВСЕВОЛОЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ – О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

С 01.09.2023 вступило в силу Постановление Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274 «О порядке подготовки и заключения договора водопользования, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила).

Настоящие Правила устанавливают порядок подготовки и заключения договоров водопользования на водные объекты или их части, предоставляемые в пользование в целях забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов, использования акватории поверхностных водных объектов, необходимой для эксплуатации судоремонтных и судостроительных сооружений и занятой гидротехническими сооружениями, использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями, использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, для организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста и инвалидов, производства электрической энергии без забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов.

Согласно данному Постановлению устанавливается упрощенный порядок заключения договора водопользования.

Так, исполнительный орган или орган местного самоуправления в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления заявления, принимает решение о возможности предоставления водного объекта в пользование, включая подготовку, подписание и направление на подписание заявителю договора водопользования. Помимо этого, в указанный срок направляется заявителю подписанный с двух сторон и зарегистрированный в государственном водном реестре экземпляр договора водопользования или мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование.

Новые правила не распространяются на порядок подготовки и заключения договора водопользования, право на заключение которого приобретает на аукционе.

Правила, утвержденные данным документом, действуют до 01.09.2029.

УЗНАЙ О ПОДДЕРЖКЕ
УЧАСТНИКОВ СВО



ПРАВОВОЙ НАВИГАТОР

Районная муниципальная газета
ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ

16+

Главный редактор Н.Н. УСТИЧЕВА
Редактор номера С.Л. ЗАВАДСКАЯ
Издатель: АМУ «Всеволожские вести»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

188641, г. Всеволожск, Христиновский пр., д. 91.

Гл. редактор: тел. 8 (813-70) 43-324.

Принятая: тел. 8 (813-70) 43-319.

Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru. Сайт: vsevesti.ru.

Рекламный отдел: тел./факс: 8 (813-70) 43-313,
e-mail: reklama@vsevesti.ru.

Бухгалтерия: тел.: 8 (813-70) 43-312.

Журналисты: тел.: 8 (813-70) 43-324.

Дизайн и верстка: М.В. Келер, А.В. Александрова

Корректура: В.К. Пивоварова, К.В. Коптяева

Учредители (соучредители): Комитет по печати Ленинградской области; Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области; АМУ «Всеволожские вести».

Газета перерегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области от 19 апреля 2010 г.

Номер регистрационного свидетельства ПИ № ТУ 78-00563.

Газета отпечатана в ООО «Типографский комплекс» «Девиз».

Адрес: 190020, Санкт-Петербург, Вн. тер. г. МО Екатерингофский, наб. Обводного канала, д. 138, к. 1, литера В, пом. 4-Н-6-часть, ком. 311-часть. Заказ № ДБ-00004675. Тираж 1 000 экз.

Подписные индексы: ПИ743-0, ПИ759-Л, ПИ759-0.

Цена в розницу свободная.

Время подписания в печать 19.09.2024 г.: по графику – 20.00, фактическое – 18.00. Дата выхода в свет 19.09.2024 г.

За содержание рекламы редакция ответственности не несет.

При перепечатке материалов ссылка на нашу газету обязательна.