



Хотите узнать новости быстрее, чем их напечатают в газете?
Заходите на наш сайт vsevesti.ru



Районная
муниципальная газета
vsevesti.ru

ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ

№ 13 (2721) 22 февраля 2023 года, среда

Наш сайт: vsevesti.ru

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

16.02.2023 года № 01

г. Всеволожск

О внесении изменений в решение совета депутатов от 08.12.2022 года № 55 «О бюджете муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии со ст. 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, совет депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ**:

Статья 1. Внести в решение совета депутатов от 08.12.2022 года № 55 «О бюджете муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. Статью первую изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на 2023 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области в сумме 18 799 725,9 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области в сумме 20 952 289,6 тысячи рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области в сумме 2 152 563,7 тысячи рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на 2024 и 2025 годы:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на 2024 год в сумме 19 139 394,2 тысячи рублей и на 2025 год в сумме 18 782 428,9 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на 2024 год в сумме 20 419 045,4 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 242 485,8 тысячи рублей, и на 2025 год в сумме 19 312 651,2 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 459 149,9 тысячи рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на 2024 год в сумме 1 279 651,2 тысячи рублей и на 2025 год в сумме 530 222,3 тысячи рублей.

3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 1.

4. Утвердить объем резервного фонда администрации МО Всеволожский муниципальный район:

на 2023 год в сумме 492 776,0 тысячи рублей, на 2024 год в сумме 300 000,0 тысячи рублей, на 2025 год в сумме 300 000,0 тысячи рублей».

1.2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, утвержденного статьей 1 настоящего решения:

1.2.1. прогнозируемые поступления доходов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в новой редакции, согласно приложению № 2;

1.2.2. объем межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов в новой редакции, согласно приложению № 3.

1.3. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, утвержденного статьей 1 настоящего решения:

1.3.1. распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в новой редакции, согласно приложению № 4;

1.3.2. распределение бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в новой редакции, согласно приложению № 5.

1.3.3. распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в новой редакции, согласно приложению № 6.

1.4. Утвердить межбюджетных трансфертов, передаваемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в новой редакции согласно приложению № 7.

1.5. Утвердить распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в новой редакции согласно приложению 8.

1.6. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в новой редакции согласно приложению 9.

1.7. Утвердить Перечень объектов строительства и ремонта в рамках муниципальных программ и непрограммных расходов на 2023 год, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, в новой редакции согласно приложению 10, на 2024 – 2025 годы согласно приложению 11.

1.8. В строке первой пункта третьей статьи пятой число «42 065,2» заменить числом «43 898,6»;

1.9. В строке первой пункта четвертого статьи пятой число «586 733,4» заменить числом «604 513,3»;

Статья 2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования.

Статья 3. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Статья 4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям и экономическому развитию.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение 1 к решению совета депутатов от 16.02.2023 года № 01

ИСТОЧНИКИ

внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (тысяч рублей)		
		2023 год	2024 год	2025 год
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 122 563,7	1 109 651,2	530 222,3
000 01 05 02 01 05 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	2 122 563,7	1 109 651,2	530 222,3
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	30 000,0	170 000,0	0
000 01 06 05 02 05 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	30 000,0	170 000,0	0
000 01 06 05 02 05 0000 000	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	- 30 000,00	0	0
000 01 06 05 02 05 0000 000	Возврат бюджетных кредитов предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов, в валюте Российской Федерации	60 000,0	170 000,0	0
	Всего источников внутреннего финансирования	2 152 563,7	1 279 651,2	530 222,3

Приложение 2 к решению совета депутатов от 16.02.2023 года № 01

ДОХОДЫ

бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (тысяч рублей)		
		2023 год	2024 год	2025 год
100000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	7 822 878,2	8 304 104,7	8 647 785,6
101000000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	3 258 070,90	3 537 186,5	3 695 990,6
10102000010000110	- налог на доходы физических лиц	3 258 070,90	3 537 186,5	3 695 990,6
103000000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 237,7	2 237,7	2 237,7
10302000010000110	- акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 237,7	2 237,7	2 237,7
105000000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3 993 297,1	4 180 893,4	4 357 019,2
10501000000000110	- налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	3 911 900,1	4 094 267,8	4 265 174,7
10503000010000110	- единый сельскохозяйственный налог	1 750,0	2 200,0	2 352,5
10504000020000110	- налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	79 647,0	84 425,6	89 492,0
108000000000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	98 497,8	110 317,4	123 555,5
111000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	201 000,0	200 700,0	200 700,0
111103050050000120	Проценты за пользование бюджетным кредитом	300,0		
11105000000000120	- доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	200 700,0	200 700,0	200 700,0
112000000000000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	25 914,7	30 809,7	26 322,6
11201000010000120	- плата за негативное воздействие на окружающую среду	25 914,7	30 809,7	26 322,6
113000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	4 660,0	4 660,0	4 660,0
11301075050000130	- доходы от оказания информационных услуг органами местного самоуправления муниципальных районов, казенными учреждениями муниципальных районов;	4 010,0	4 010,0	4 010,0
11302995050000130	- прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	650,0	650,0	650,0
114000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	211 500,0	211 500,0	211 500,0
114020000000000000	- доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	500,0	500,0	500,0
114060000000000430	- доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	143 000,0	143 000,0	143 000,0
114063000000000430	- плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	68 000,0	68 000,0	68 000,0
116000000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	7 690,0	5 790,0	5 790,0
117000000000000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	20 010,0	20 010,0	20 010,0
11705050050000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	20 000,0	20 000,0	20 000,0
11715030050000150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	10,0	10,0	10,0
200000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10 976 847,7	10 835 289,5	10 134 643,3
202000000000000000	- безвозмездные поступления от бюджетов других уровней	10 976 847,7	10 835 289,5	10 134 643,3
	ВСЕГО ДОХОДОВ	18 799 725,9	19 139 394,2	18 782 428,9

Приложение 3 к решению совета депутатов от 16.02.2023 года № 01

ОБЪЁМ межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (тысяч рублей)		
		2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
	Итого	10 976 847,7	10 835 289,5	10 134 643,3
20215001050000150	Дотация	632 689,0	358 163,8	464 140,2
	Субсидии	611 079,1	848 000,7	136 334,6
20229999050000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реновацию организаций общего образования	40 000,0	84 500,0	
20229999050000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на проведение капитального ремонта спортивных площадок (стадионов) общеобразовательных организаций	44 000,0	22 025,9	11 000,0
20229999050000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования	720,0	720,0	712,0
20225172050000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	23 563,4	39 997,3	
20229999050000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности	8 106,0	7 723,0	7 659,0
20229999050000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на организацию отдыха детей в каникулярное время	3 869,8	3 869,8	3 826,8
20229999050000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время	12 846,6	12 846,6	12 846,6
20229999050000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на организацию работы школьных лесничеств		200,0	
20225519050000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на государственную поддержку отрасли культуры	9 011,0	2 240,8	2 240,8
20229999050000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на софинансирование дополнительных расходов местных бюджетов на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	9 024,4	9 024,4	9 024,4
20225511050000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на проведение комплексных кадастровых работ	2 855,0		1 900,0
20229999050000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	1 866,2	1 866,2	1 797,5
20229999050000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	19 930,0		
20225098050000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	7786,6		
20225210050000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды		20 994,0	
20225179050000150	Субсидии на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	13 653,2	13 459,1	13 459,1
20229999050000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области	650,0	679,5	695,0
20220077050000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на создание и модернизацию объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом	152 127,4	254 736,7	
20220077050000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на строительство и реконструкцию объектов культуры в городских поселениях		189 541,0	
20220077050000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на строительство бизнес-инкубатора		115 194,0	
20225750050000150	Субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования		68 382,4	71 173,4
20225021050000150	Субсидии на мероприятия по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов РФ	201 408,7		
20225305050000150	Субсидии на создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором	59 660,8		
	Субвенции	9 695 796,4	9 626 670,4	9 531 713,9
20235930050000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	10 892,0	11 493,9	11 918,5
20235120050000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	61,5	65,9	58,1
20230024050000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере жилищных отношений	438,0	520,0	567,0
20230024050000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	17 042,7	18 049,3	18 645,0
20230024050000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правоотношений	897,6	897,6	897,6
20230024050000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела	1 152,0	1 152,0	1 152,0
20230024050000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований Ленинградской области по поддержке сельскохозяйственного производства	8 215,0	8 215,0	8 215,0
20230024050000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	5 548,7	5 548,7	5 548,7
20230024050000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	3 613 497,6	3 613 497,6	3 613 497,6

20230024050000150	Субвенции на финансовое обеспечение получения дошкольного образования на осуществление отдельных государственных полномочий на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей	376 978,0	216 505,9	216 505,9
20230024050000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	3 853 849,6	3 935 551,6	3 935 551,6
20230024050000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	20 776,0	20 776,0	20 776,0
20235303050000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	142 557,5	143 580,3	143 580,3
20230024050000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований Ленинградской области предоставлению бесплатного питания обучающимся по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях в Ленинградской области, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области	105 257,7	105 257,7	105 257,7
20235304050000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	506 742,9	515 893,5	384 142,9
20230024050000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Ленинградской области	54 735,3	54 735,3	54 735,3
20230024050000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	58 853,2	58 853,2	58 853,2
20230024050000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе и в порядке, которые утверждаются исполнительным органом государственной власти Ленинградской области	7 701,3	7 701,3	7 701,3
20230027050000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий по организации выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям	70 297,3	70 297,3	70 297,3
20230027050000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей) и приемных семей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые в возрасте до 18 лет находились под опекой (попечительством) и обучаются в образовательной организации по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования	92 492,2	92 492,2	92 492,2
20230024050000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по постинтернатному сопровождению	228,8	228,8	228,8
20230024050000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств местных бюджетов по основным общеобразовательным программам муниципальных образовательных организаций, на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы	1 648,0	1 648,0	1 648,0
20230024050000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий по аренде жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период до обеспечения их жилыми помещениями	248,0	248,0	248,0
20230024050000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий по освобождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нахождения под опекой (попечительством), в том числе воспитывающихся в приемных семьях, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) за жилое помещение, право пользования которым сохраняется до достижения ими совершеннолетия, а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в жилых помещениях, право пользования которыми сохранялось за ними до достижения возраста 18 лет, либо вновь предоставленном жилом помещении, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, находящихся на полном государственном обеспечении, в период прохождения военной службы по призыву, отбывания наказания в исправительных учреждениях от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность	2 453,5	2 453,5	2 453,5
20230024050000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении текущего ремонта и находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма, право пользования которыми сохранялось до достижения ими совершеннолетия, при заселении в них указанных лиц	186,0	186,0	186,0

Table with columns: ID, Description, ЦСР, ВР, Рз, ПР, 2023 год, 2024 год, 2025 год. Contains rows for various budget items related to housing and social services.

Приложение 4 к решению совета депутатов от 16.02.2023 года № 01

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Summary table with columns: Наименование, ЦСР, ВР, Рз, ПР, Сумма (тысяч рублей) (2023 год, 2024 год, 2025 год). Aggregates data from the previous table.

Main detailed table with columns: Description, 2023 год, 2024 год, 2025 год. Lists specific budget items and their funding.

Комплекс процессных мероприятий «Повышение эффективности использования автомобильных дорог и обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»	79 4 01 00000		33 499,0	34 000,0	34 000,0
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов	79 4 01 10110		18 499,0	19 000,0	19 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 4 01 10110	200	18 499,0	19 000,0	19 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	79 4 01 10110	200 0409	18 499,0	19 000,0	19 000,0
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов	79 4 01 10120		10 000,0	10 000,0	10 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 4 01 10120	200	10 000,0	10 000,0	10 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	79 4 01 10120	200 0409	10 000,0	10 000,0	10 000,0
Организация дорожного движения, обслуживание технических средств организации дорожного движения, разработка проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов	79 4 01 10130		5 000,0	5 000,0	5 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 4 01 10130	200	5 000,0	5 000,0	5 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	79 4 01 10130	200 0409	5 000,0	5 000,0	5 000,0
Комплекс процессных мероприятий «Организация транспортного обслуживания населения на территории МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»	79 4 02 00000		1,0	1,0	1,0
Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров	79 4 02 00140		1,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 4 02 00140	200	1,0	1,0	1,0
Транспорт	79 4 02 00140	200 0408	1,0	1,0	1,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	83 0 00 00000		648 480,4	629 213,9	630 273,4
Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	83 1 00 00000		14 703,7	14 703,7	14 703,7
Непрограммные расходы	83 1 01 00000		14 703,7	14 703,7	14 703,7
Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования			14 703,7	14 703,7	14 703,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	83 1 01 00140		5 340,7	5 340,7	5 340,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	83 1 01 00140	100	5 340,7	5 340,7	5 340,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	83 1 01 00140	100 0103	5 340,7	5 340,7	5 340,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	83 1 01 00150		9 363,0	9 363,0	9 363,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	83 1 01 00150	100	9 363,0	9 363,0	9 363,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	83 1 01 00150	100 0103	9 363,0	9 363,0	9 363,0
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	83 2 00 00000		4 403,0	4 403,0	4 403,0
Непрограммные расходы	83 2 01 00000		4 403,0	4 403,0	4 403,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	83 2 01 00140		4 403,0	4 403,0	4 403,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	83 2 01 00140	100	4 403,0	4 403,0	4 403,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	83 2 01 00140	100 0104	4 403,0	4 403,0	4 403,0
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	83 3 00 00000		516 003,2	496 930,9	496 930,9
Непрограммные расходы	83 3 01 00000		516 003,2	496 930,9	496 930,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	83 3 01 00140		480 764,7	461 391,6	461 391,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	83 3 01 00140	100	480 764,7	461 391,6	461 391,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	83 3 01 00140	100 0103	12 159,5	12 159,5	12 159,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	83 3 01 00140	100 0104	343 421,6	339 501,8	339 501,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	83 3 01 00140	100 0106	64 972,3	49 979,0	49 979,0
Другие вопросы в области образования	83 3 01 00140	100 0709	38 896,8	38 896,8	38 896,8
Другие вопросы в области социальной политики	83 3 01 00140	100 1006	20 814,5	20 854,5	20 854,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	83 3 01 00140	300	500,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	83 3 01 00140	300 0104	500,0		
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	83 3 01 00150		35 238,5	35 539,3	35 539,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	83 3 01 00150	100	1 224,1	6 265,4	6 265,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	83 3 01 00150	100 0103	203,5	203,5	203,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	83 3 01 00150	100 0104	900,6	900,6	900,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	83 3 01 00150	100 0106	120,0	120,0	120,0
Другие вопросы в области социальной политики	83 3 01 00150	100 1006		5 041,3	5 041,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83 3 01 00150	200		33 798,4	29 097,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	83 3 01 00150	200 0103		1 795,8	1 795,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	83 3 01 00150	200 0104		20 878,6	21 362,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	83 3 01 00150	200 0106		2 524,6	2 382,0
Другие вопросы в области образования	83 3 01 00150	200 0709		3 558,1	3 558,1
Другие вопросы в области социальной политики	83 3 01 00150	200 1006		5 041,3	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	83 3 01 00150	300		0,0	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	83 3 01 00150	300 1006		0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	83 3 01 00150	800		216,0	176,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	83 3 01 00150	800 0103		1,0	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	83 3 01 00150	800 0104		50,0	50,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	83 3 01 00150	800 0106		24,0	24,0
Другие вопросы в области образования	83 3 01 00150	800 0709		0,0	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	83 3 01 00150	800 1006		141,0	101,0
Обеспечение деятельности руководителя контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместителей	83 4 00 00000			6 186,5	5 551,8
Непрограммные расходы	83 4 01 00000			6 186,5	5 551,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности руководителя контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместителей	83 4 01 00140			6 186,5	5 551,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	83 4 01 00140	100		6 186,5	5 551,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	83 4 01 00140	100 0106		6 186,5	5 551,8
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	83 5 00 00000			104 005,6	104 909,9
Непрограммные расходы	83 5 01 00000			104 005,6	104 909,9
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	83 5 01 59300			10 891,9	11 493,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	83 5 01 59300	100		10 891,9	11 493,9
Другие общегосударственные вопросы	83 5 01 59300	100 0113		10 891,9	11 493,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83 5 01 59300	200		0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	83 5 01 59300	200 0113		0,0	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	83 5 01 51200			61,5	65,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83 5 01 51200	200		61,5	65,9
Судебная система	83 5 01 51200	200 0105		61,5	65,9
Осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по поддержке сельскохозяйственного производства (реализация полномочий)	83 5 01 71030			1 215,0	1 215,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	83 5 01 71030	100		1 012,5	1 012,5
Другие общегосударственные вопросы	83 5 01 71030	100 0113		1 012,5	1 012,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83 5 01 71030	200		202,5	202,5
Другие общегосударственные вопросы	83 5 01 71030	200 0113		202,5	202,5
Осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	83 5 01 71330			17 042,7	18 049,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	83 5 01 71330	100		16 231,1	17 237,7
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	83 5 01 71330	100 0314		16 231,1	17 237,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83 5 01 71330	200		811,6	811,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	83 5 01 71330	200 0314		811,6	811,6
Осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	83 5 01 71340			897,6	897,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	83 5 01 71340	100		827,2	827,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	83 5 01 71340	100 0314		827,2	827,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83 5 01 71340	200		70,4	70,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	83 5 01 71340	200 0314		70,4	70,4
Осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	83 5 01 71380			58 853,2	58 853,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	83 5 01 71380	100		52 848,0	52 848,0
Другие вопросы в области социальной политики	83 5 01 71380	100 1006		52 848,0	52 848,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83 5 01 71380	200		5 990,2	5 990,2
Другие вопросы в области социальной политики	83 5 01 71380	200 1006		5 990,2	5 990,2
Иные бюджетные ассигнования	83 5 01 71380	800		15,0	15,0
Другие вопросы в области социальной политики	83 5 01 71380	800 1006		15,0	15,0
Осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере жилищных отношений	83 5 01 71420			438,0	520,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	83 5 01 71420	100		423,0	552,0

72	МОУ "СОШ "ТЦО имени Героя Советского Союза В.Я. Петрова"	ремонт фасада здания	75 384,470	75 384,5			75 384,470	МКУ "Единая служба заказчика" ВР ЛО				
		ремонтные работы (кровля)	26 000,000	26 000,0			26 000,000					
73	МОУ "Кудровский ЦО № 1"	устройство видеонаблюдения	3 000,000	3 000,0			3 000,000	МОБУ "СОШ "ТЦО им. Петрова В.Я." МОУ "Кудровский ЦО № 1"				
		устройство кабельной линии	4 800,000	4 800,0			4 800,000					
		приобретение оборудования и мебели	113,500	113,5			113,500					
		проектирование административного здания	3 000,000	3 000,0			3 000,000					
		проектирование	1 200,000	1 200,0			1 200,000					
		кап.ремонт спортивной площадки (СФ)	26 980,000	26 980,0			26 980,000					
		ремонтные работы	3 500,000	3 500,0			3 500,000					
		устройство ограждения	7 000,000	7 000,0			7 000,000					
		ремонтные работы	1 200,000	1 200,0			1 200,000					
		ремонт помещений (для детского технопарка "Кванториум")	20 000,000	20 000,0			20 000,000					
		ремонтные работы	2 000,000	2 000,0			2 000,000					
76	МОБУ "Мурунская СОШ № 3" по адресу: г. Мурино, ул. Новая, д. 9	ремонт помещений (для детского технопарка "Кванториум")	20 000,000	20 000,0			20 000,000	МКУ "Единая служба заказчика" ВР ЛО				
77	МОУ «СОШ «Лесновский центр образования имени Героя Советского Союза Н. А. Боброва»	ремонт фасада здания	30 680,582	30 680,6			30 680,582	МКУ "Единая служба заказчика" ВР ЛО				
итого по организациям общего образования			1 546 358,92292	1 458 050,48680	0,00000	0,00000	1 458 050,48680					
78	Муниципальная программа "Современное образование во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области"	МБОУ ДО ДДЮТ	ремонтные работы	10 000,0	10 000,0			10 000,0	МКУ "Единая служба заказчика" ВР ЛО			
итого по учреждениям дополнительного образования детей			10 000,000	10 000,000	0,000	0,000	10 000,000					
80	Муниципальная программа "Современное образование во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области"	МОУ ДОД "Острова"	ремонтные работы	7 000,0	7 000,0			7 000,0	МКУ "Единая служба заказчика" ВР ЛО			
			инвентаризация объекта (БТИ)	500,0	500,0			500,0				
			авторский надзор	190,12168	190,12168			190,12168				
			приобретение оборудования	14 500,0	14 500,0			14 500,0				
			проектирование	5 000,0	5 000,0			5 000,0				
			ремонт столовой	91 000,0	91 000,0			91 000,0				
			ремонт наружных инженерных сетей	90 000,0	90 000,0			90 000,0				
			благоустройство	6 000,0	6 000,0			6 000,0				
			итого по учреждениям			208 190,12168	208 190,12168	0,0		0,0	214 190,12168	
			Итого по муниципальной программе "Современное образование во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области"			2 684 525,54082	2 596 217,10470	0,00000		0,00000	2 602 217,10470	
81	Муниципальная программа "Развитие молодежной политики во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области на 2022-2026 годы"	Административное здание для МАУ "МЦ Альфа"	проектирование	600,00000	600,00000			600,00000	МАУ "МЦ "Альфа"			
		Ремонт в здании по адресу: п. Токсово, Привокзальная д. 16а	ремонтные работы	600,00000	600,00000			600,00000				
Итого по муниципальной программе "Развитие молодежной политики во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области на 2022-2026 годы"			1 200,00000	1 200,00000	0,00000	0,00000	1 200,00000					
82	Муниципальная программа "Культура Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы"	МКУ "Всеволожская межпоселенческая библиотека"	ремонтные работы	12 000,0	12 000,0			12 000,0	МКУ "Единая служба заказчика" ВР ЛО			
итого по учреждениям			12 000,0	12 000,0	0,0	0,0	12 000,0					
83	Муниципальная программа "Культура Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы"	МОБУ ДОД "Сертоловская детская школа искусств (реконструкция помещений здания Дома офицеров)	технологическое присоединение к сетям электроснабжения	798,6	798,6			798,6	МОБУ ДОД "Сертоловская ДШИ"			
			технологическое присоединение к сетям теплоснабжения	24 458,5	24 458,5			24 458,5				
84	Муниципальная программа "Культура Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы"	МБУ ДО "Детская школа искусств Всеволожского района пос. им. Морозова"	технологическое присоединение к инженерным сетям	369,8	369,8			369,8	МКУ "Единая служба заказчика" ВР ЛО			
			ремонтные работы	5 000,000	5 000,0			5 000,000				
85	Муниципальная программа "Культура Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы"	МОБУ ДОД "Всеволожская детская школа искусств им. М.И. Глинки"	ремонтные работы	600,000	600,0			600,000	МБУ ДО "ДШИ Всеволожского района пос. им. Морозова"			
			ремонтные работы	1 500,000	1 500,0			1 500,000				
86	Муниципальная программа "Культура Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы"	МБУ ДО "Кузьмоловская школа искусств"	ремонтные работы	3 000,000	3 000,0			3 000,000	МКУ "Единая служба заказчика" ВР ЛО			
			проектирование (ИТП)	600,000	600,0			600,000				
Итого по школам искусств			36 326,9	36 326,9	0,0	0,0	36 326,9					
Итого по муниципальной программе "Культура Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы"			48 326,9	48 326,9	0,0	0,0	48 326,9					
87	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области на 2022-2026 годы"	МБУ "Всеволожская спортивная школа олимпийского резерва" - отделение пос. им. Морозова	Проектирование и строительство котельной для газоснабжения здания спортивного комплекса	14 000,0	14 000,0			14 000,0	МБУ "ВСШОР"			
			инвентаризация объекта (БТИ)	700,0	700,0			700,0				
			авторский надзор	400,0	400,0			400,0				
			технологическое присоединение к системе теплоснабжения объекта кап.ремонта (стадион)	779,24784	779,2			779,24784				
88	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области на 2022-2026 годы"	МБУ "Всеволожская спортивная школа олимпийского резерва"	ремонтные работы	31 500,00000	31 500,0			31 500,00000	МКУ "Единая служба заказчика" ВР ЛО			
			технологическое присоединение к сетям газоснабжения	804,32400	804,3			804,32400				
89	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области на 2022-2026 годы"	МБУ "Всеволожская спортивная школа олимпийского резерва" по адресу: п. Бугры, ул. Нижняя, д. 9а	Технологическое присоединение к сетям электроснабжения	213,408	213,4			213,408	МБУ "Всеволожская спортивная школа олимпийского резерва"			
			Проектирование стадиона с административным зданием	5 000,0	5 000,0			5 000,0				
90	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области на 2022-2026 годы"	МБУ "Всеволожская спортивная школа олимпийского резерва"	ремонтные работы	38 276,82238	38 276,82238			38 276,82238	МКУ "Единая служба заказчика" ВР ЛО			
			авторский надзор	69,47500	69,5			69,47500				
91	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области на 2022-2026 годы"	МБУ "Всеволожская спортивная школа олимпийского резерва"	приобретение оборудования	10 000,0	10 000,0			10 000,0	МКУ "Единая служба заказчика" ВР ЛО			
			проектирование (футбольный стадион по адресу: г. Всеволожск, зем. уч-к с кадастровым номером 47-07:1301109:131)	2 500,0	2 500,0			2 500,0				
92	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области на 2022-2026 годы"	ФОК с бассейном по адресу: г. Всеволожск, ул. 4-я линия	строительство	10 000,0	10 000,0			10 000,0	МКУ "Единая служба заказчика" ВР ЛО			
			строительство СС	1 500,0	1 500,0			1 500,0				
			лабораторные исследования	4 500,0	4 500,0			4 500,0				
			технологическое присоединение к инж.сетям	24 668,30803	24 668,30803			24 668,30803				
			авторский надзор	676,7	676,7			676,7				
			строительство	170 355,90000	170 355,9	152 127,40000		18 228,50000				
			авторский надзор	1 000,00000	1 000,0			1 000,00000				
			корректировка ПСД	6 000,00000	6 000,0			6 000,00000				
93	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2022-2026 годы"	Комплекс зданий бизнес-инкубатора	технологическое присоединение к сетям газоснабжения	175,80000	175,8			175,80000	МКУ "Единая служба заказчика" ВР ЛО			
			технологическое присоединение к сетям электроснабжения	60,0	60,0			60,0				
			технологическое присоединение к эл.сетям	14 672,2	14 672,2			14 672,200				
			технологическое присоединение к инж.сетям	4 993,29542	4 993,29542			4 993,29542				
			экспертиза	1 000,00000	1 000,0			1 000,00000				
Итого по муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области на 2022-2026 годы»			343 845,48067	343 845,48067	0,00000	152 127,40000	191 718,08067					
93	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2022-2026 годы"	Комплекс зданий бизнес-инкубатора	Корректировка ПСД	2 600,000	2 600,000			2 600,000	МКУ "Единая служба заказчика" ВР ЛО			
			строительство	20 000,000	20 000,000			20 000,000				
			технологическое присоединение к эл.сетям	14 411,97504	14 411,975			14 411,97504				
			технологическое присоединение к сетям газоснабжения	3,40000	3,400			3,40000				
			технологическое присоединение к инж.сетям	120,0	120,000			120,0				
			проведение экспертизы	2 000,00000	2 000,000			2 000,00000				
			Отчет ГРО	300,00000	300,000			300,00000				
			инвентаризация объекта (БТИ)	486,00000	486,000			486,00000				
			страхование лифтового оборудования	5,00000	5,000			5,00000				
			авторский надзор	503,17421	503,174			503,17421				
			Итого по муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2022-2026 годы»			40 429,54925	40 429,54925	0,00000		0,00000	40 429,54925	
			ВСЕГО по МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ			3 118 327,47074	3 030 019,03462	0,00000		152 127,40000	2 883 891,63462	
НЕПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ												
ОБЪЕКТЫ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ												
94	Межпоселковый газопровод высокого и среднего давления г.п. Всеволожск – д. Каменка	Строительство	21 527,0	21 527,0			21 527,0	МКУ "Единая служба заказчика" ВР ЛО				
		строительный контроль	339,3	339,3			339,3					
		авторский надзор	35,0	35,0			35,0					
		подготовка и сдача отчетов за польз.лесным участком, в т.ч лесная декларация	100,0	100,0			100,0					
		проект лесовосстановления	500,0	500,0			500,0					
		субаренда зем.участка ОАО "РЖД" под стр-во	1,0	1,0			1,0					
		технический план (БТИ)	500,0	500,0			500,0					

17	Муниципальная программа "Современное образование во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области"	МОУ ДОД "Островки"	проектирование	5 000,00000			5 000,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	МКУ "Единая служба заказчика" ВР ЛО
Итого				5 000,00000	0,00000	0,00000	5 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Итого по муниципальной программе "Современное образование во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области"				2 535 588,05366	0,00000	0,00000	2 535 588,05366	1 975 000,00000	0,00000	0,00000	1 975 000,00000		
18	Муниципальная программа «Культура Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы»	Учреждения дополнительного образования детей	Строительство Ремонтные работы	10 000,00000 5 000,00000			10 000,00000 5 000,00000	10 000,00000 5 000,00000				10 000,00000 5 000,00000	МКУ "Единая служба заказчика" ВР ЛО МКУ "Единая служба заказчика" ВР ЛО
19	Муниципальная программа «Культура Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы»	МОБУ ДОД "Сертоловская детская школа искусств (реконструкция помещений здания Дома офицеров)	строительство	50 000,00000		189 541,00000	50 000,00000	0,00000				0,00000	Сертоловская ДШИ
Итого по муниципальной программе «Культура Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы»				65 000,00000	0,00000	189 541,00000	65 000,00000	15 000,00000	0,00000	0,00000		15 000,00000	
20	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области на 2022-2026 годы»	МБУ "Всеволожская спортивная школа олимпийского резерва"	"проектирование (футбольный стадион по адресу: г. Всеволожск, зем. уч-к с кадастровым номером 47:07:1301109:131)"	5 500,00000			5 500,00000	0,00000				0,00000	МБУ "ВСШОР"
21	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области на 2022-2026 годы»	Крытый каток с искусственным льдом на земельном участке по адресу: ЛО. ВМР, г. Всеволожск, кл. Нагорная, участок 43	строительство технологические присоединения к инж.сетям авторский надзор	273 910,70000 881,16978 300,00000	170 673,60000	84 063,10000	19 174,00000 881,16978 300,00000	0,00000 0,00000 0,00000		84 063,10000	7 309,83000	0,00000 0,00000 0,00000	МКУ "Единая служба заказчика" ВР ЛО
Итого по муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области на 2022-2026 годы"				280 591,86978	170 673,60000	84 063,10000	25 855,16978	0,00000	0,00000	84 063,10000	7 309,83000		
Итого по муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2022-2026 годы»				115 194,00000	0,00000	115 194,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Итого по МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ				2 996 373,92344	170 673,60000	388 798,10000	2 626 443,22344	1 990 000,00000	0,00000	84 063,10000	1 997 309,83000		
ПРОЧИЕ ОБЪЕКТЫ													
23	Иные учреждения		Строительство проектирование технологические присоединения к сетям Ремонтные работы	100 000,00000 20 000,00000 20 000,00000 10 000,00000			100 000,00000 20 000,00000 20 000,00000 10 000,00000	100 000,00000 20 000,00000 20 000,00000 10 000,00000				100 000,00000 20 000,00000 20 000,00000 10 000,00000	МКУ "Единая служба заказчика" ВР ЛО МКУ "Единая служба заказчика" ВР ЛО МКУ "Единая служба заказчика" ВР ЛО МКУ "Единая служба заказчика" ВР ЛО
24	Типовое многофункциональное здание, п. Бугры		строительство	42 000,00000			42 000,00000	0,00000				0,00000	МКУ "Единая служба заказчика" ВР ЛО
25	Здание незавершенного строительства по адресу: г. Всеволожск, ул. Джанкойская, д. 1		обследование, ПИР	10 000,00000			10 000,00000	0,00000				0,00000	МКУ "Единая служба заказчика" ВР ЛО
26	Физкультурно-оздоровительные комплексы (ФОК)		технологические присоединения к сетям	50 000,00000			50 000,00000	50 000,00000				50 000,00000	МКУ "Единая служба заказчика" ВР ЛО
27	ФОК по адресу: ЛО ВР, п. Рахья		технологические присоединения к инж.сетям	500,00000			500,00000	0,00000				0,00000	МКУ "Единая служба заказчика" ВР ЛО
Итого по ПРОЧИМ ОБЪЕКТАМ				252 500,00000	0,00000	0,00000	252 500,00000	200 000,00000	0,00000	0,00000		200 000,00000	
ВСЕГО по объектам муниципального образования				3 248 873,92344	170 673,60000	388 798,10000	2 878 943,22344	2 190 000,00000	0,00000	84 063,10000	1 997 309,83000		

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

16.02.2023 г. № 02

г. Всеволожск

Об утверждении Положения о Комитете финансов администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о Комитете финансов администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение от 17.06.2021 г. № 28 «Об утверждении Положения о Комитете финансов администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, инвестициям и экономическому развитию.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

Приложение к решению совета депутатов

от 16.02.2023г. № 02

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете финансов администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
г. Всеволожск 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Комитет финансов администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее по тексту – Комитет) является отраслевым структурным подразделением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Комитет по своему типу является казенным учреждением, некоммерческой организацией, созданной для осуществления муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий финансового органа муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

пальный район Ленинградской области.

1.2. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с региональными органами исполнительной власти, структурными подразделениями администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, администрациями городских и сельских поселений Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями, иными организациями, а также с гражданами.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, областными законами, правовыми актами губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области и его отраслевых органов, принятыми в рамках их компетенции, законодательством Российской Федерации и Ленинградской области о местном самоуправлении, Уставом Ленинградской области, Уставом муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, приказами Комитета, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.5. Комитет обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительных документах.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Комитета и полномочия собственника имущества Комитета осуществляет администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.7. Комитет имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, герб муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области. Комитет может иметь штампы, бланки со своим наименованием и изображением герба муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

1.8. Комитет имеет полное и сокращенное наименования:

- полное наименование: Комитет финансов администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
- сокращенное наименование: КФ администрации МО «Всеволожский муниципальный район».

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляет-

ся за счет средств бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на основании бюджетной сметы. Финансовое обеспечение деятельности Комитета по переданным отдельным государственным полномочиям, полномочиям органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области, осуществляется за счет средств, соответствующих бюджетов, передающих исполнение своих полномочий на уровень муниципального района.

1.10. Комитет имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, органах казначейства, финансовых органах для осуществления операций по основной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Комитет не отвечает по обязательствам государства, муниципального образования. Комитет отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, получаемых по смете. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несет собственник имущества.

1.12. Место нахождения Комитета:

юридический адрес: 188643, Россия, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Ленинградская, 10.

фактический адрес: 188643, Россия, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Ленинградская, 10.

1.13. Комитет не имеет филиалов (обособленных подразделений и представительств).

1.14. Комитет создан без ограничения срока деятельности.

2. Полномочия Комитета

2.1. Комитет осуществляет следующие полномочия:

- составляет проект бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области и проект бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – местный бюджет) и организует их исполнение в установленном порядке;
- осуществляет управление бюджетными средствами на едином счете местного бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета;
- осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета в установленном порядке;
- осуществляет подготовку отчета об исполнении местного бюджета;
- формирует и представляет в Федеральное казначейство информацию об организациях муниципального уровня для ведения сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

9) определяет порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

10) формирует отчетность об исполнении местного бюджета, бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

11) устанавливает порядок и сроки представления бюджетной отчетности главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

12) формирует и представляет консолидированную отчетность об исполнении бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области, консолидированную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений Всеволожского муниципального района Ленинградской области в Комитет финансов Ленинградской области и администрацию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – администрация МО «Всеволожский муниципальный район»);

13) устанавливает порядок принятия и осуществляет проверку и регистрацию бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств муниципальных образований Всеволожского муниципального района Ленинградской области и обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

14) устанавливает порядок и осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств, кассовые выплаты муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15) осуществляет планирование бюджетных ассигнований в соответствии с порядком и методикой, установленными Комитетом;

16) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

17) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета;

18) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

19) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета;

20) определяет порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

21) управляет муниципальным долгом муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с правовыми актами муниципальных образований;

22) осуществляет ведение долговой книги муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

23) осуществляет муниципальные заимствования муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области путем заключения договоров и соглашений о получении муниципальными образованиями бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, от кредитных организаций;

24) осуществляет предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

25) предоставляет из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области, межбюджетные трансферты;

26) осуществляет в установленном порядке открытие, ведение и закрытие лицевых счетов участников и неучастников бюджетного процесса;

27) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

28) устанавливает порядок приостановления оплаты денежных обязательств, в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

29) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

30) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

31) устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

32) осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) в пределах полномочий финансового органа;

33) устанавливает порядок и организует взыскание в местный бюджет неиспользованных остатков средств, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из местного бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципальных образований;

34) организует, регулирует и осуществляет действия с электронными подписями в автоматизированной системе управления бюджетным процессом;

35) обеспечивает методическое сопровождение и координирует деятельность органов исполнительной власти Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере бюджетно-финансового планирования и контроля исполнения бюджетов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также по вопросам информатизации и автоматизации финансово-хозяйственной деятельности;

36) осуществляет исполнение отдельных государственных полномочий, отдельных бюджетных полномочий муниципальных образований поселений Всеволожского муниципального района, в случае наделения муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области государственными полномочиями, и передачи соответствующих полномочий органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальному образованию Всеволожский муниципальный район;

37) разрабатывает порядок и осуществляет учет средств резервного фонда администрации МО «Всеволожский муниципальный район»;

38) осуществляет иные бюджетные полномочия, которые Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, правовыми актами муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области отнесены к компетенции финансового органа.

2.2. Полномочия в сфере общей компетенции:

1) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора и администратора доходов местного бюджета, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита бюджета, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов о бюджете Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2) принимает в пределах компетенции Комитета правовые акты муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в форме приказов Комитета;

3) представляет муниципальное образование Всеволожский муниципальный район Ленинградской области и муниципальное образование Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, в рамках компетенции Комитета;

4) рассматривает поступившие в Комитет обращения граждан, объединений граждан и юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) осуществляет в рамках компетенции Комитета хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов;

6) выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Комитета в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Функции Комитета

В соответствии с полномочиями Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. В целях формирования единой бюджетно-финансовой политики Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- организует и осуществляет прогнозирование и кассовое планирование средств местного бюджета с учетом ожидаемых доходов и принятых бюджетных обязательств;

- устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета.

3.2. В целях управления бюджетным процессом:

- разрабатывает предложения по организации бюджетного процесса во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области;

- разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- осуществляет формирование перечня главных распорядителей средств местного бюджета;

- составляет проекты решений о местном бюджете и вносит проекты с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в администрацию МО «Всеволожский муниципальный район»;

- составляет проекты решений о внесении изменений в решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- составляет проекты решений об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

- составляет и представляет в комитет финансов Ленинградской области реестр расходных обязательств муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- разрабатывает и утверждает правовые акты Комитета по организации исполнения местного бюджета, финансового обеспечения получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, методическому обеспечению ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности;

- осуществляет операционное обслуживание исполнения местного бюджета на едином счете бюджета в части финансового обеспечения расходов и перечисления платежей по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета от имени и по поручению главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств, муниципальных автономных и бюджетных учреждений и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- осуществляет проверку представляемых платежных документов и оправдательных документов к ним для осуществления финансового обеспечения расходов и платежей по источникам финансирования дефицита бюджета при исполнении местного бюджета в объеме и порядке, установленном Комитетом;

- организует в установленном порядке исполнение местного бюджета, осуществляет в соответствии с законодательством корректировку бюджетных назначений с учетом фактических поступлений доходов в местный бюджет;

- устанавливает состав и сроки представления главными распорядите-

лями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

- организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- осуществляет финансовое обеспечение расходов местного бюджета, а также осуществление платежей по источникам финансирования дефицита местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана в порядке, установленном Комитетом;

- обеспечивает взаимодействие с Федеральным казначейством в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Федеральным казначейством и Комитетом при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета Федеральным казначейством;

- организует и осуществляет бюджетный учет;
- устанавливает порядок формирования информации и документов и представляет в Федеральное казначейство для включения информации в Сводный реестр;

- осуществляет управление операциями со средствами местного бюджета на лицевом счете, открытом Комитету в Федеральном казначействе;

- разрабатывает положение о порядке составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

- разрабатывает порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на долгосрочный период;

- разрабатывает порядок составления и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- разрабатывает порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;

- разрабатывает порядок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований, находящихся в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- устанавливает порядок представления реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета;

- разрабатывает меры по реализации решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- осуществляет оценку качества управления муниципальными финансами;
- осуществляет формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета;

3.3. В целях формирования единой налоговой политики во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области:

- осуществляет подготовку предложений по совершенствованию налогового законодательства;

- проводит ежеквартальный анализ хода исполнения доходной части консолидированного бюджета Всеволожского муниципального района в целом, в том числе местного бюджета и бюджетов муниципальных образований поселений, входящих в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также налоговых льгот по бюджетам муниципальных образований поселений;

- осуществляет анализ хода поступления доходов в местный бюджет, составление еженедельной и ежемесичной сводки об исполнении местного бюджета в разрезе доходных источников;

- участвует в деятельности комиссии по организации работы с предприятиями и организациями по вопросам погашения недоимки по налогам и сборам на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.4. В целях организации системы заимствований и обслуживания муниципального долга:

- разрабатывает и представляет на утверждение в администрацию МО «Всеволожский муниципальный район» порядок, устанавливающий состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу;

- ведет муниципальную долговую книгу;

- обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженной в муниципальной долговой книге муниципального образования, а также информации о долговых обязательствах муниципальных образований поселений, входящих в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в Комитет финансов Ленинградской области;

- осуществляет проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

- осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение.

3.5. В целях ведения бюджетного учета и составления отчетности финансового органа:

- осуществляет ведение бюджетного учета операций финансового органа по кассовым поступлениям и кассовым выбытиям на счетах бюджета, операций по санкционированию расходов бюджета;

- составляет бюджетную отчетность финансового органа об исполнении местного бюджета;

- устанавливает порядок представления в Комитет консолидированной отчетности об исполнении бюджета и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений главными распорядителями средств местного бюджета, администрациями муниципальных образований поселений, входящими в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- устанавливает порядок составления и представления в Комитет дополнительных форм отчетности для участников бюджетного процесса Всеволожского муниципального района Ленинградской области для представления в составе месячной, квартальной и годовой отчетности;

- осуществляет прием и камеральную проверку месячной, квартальной, годовой консолидированной бюджетной отчетности, квартальной, годовой консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений от главных распорядителей средств местного бюджета, администраций муниципальных образований поселений, входящих в состав Всеволожского муниципального района;

- составляет месячную, квартальную и годовую консолидированную бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета и сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных автономных и бюджетных учреждений;

- обеспечивает формирование консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Всеволожского муниципального района Ленинградской области и представление ее в Комитет финансов Ленинградской области;

- обеспечивает составление и представление в установленном порядке в Комитет финансов Ленинградской области месячной, квартальной и годовой консолидированной бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- оказывает методическую помощь структурным подразделениям администрации МО «Всеволожский муниципальный район», администрациям муниципальных образований поселений, входящих в состав Всеволожского муниципального района, главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств, осуществляющим функции учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, по вопросам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности об исполнении бюджета, бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.6. В целях обеспечения внутреннего финансового контроля, в соответствии с п. 2 ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- осуществляет контроль за превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- осуществляет контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платёжном документе, представленном получателем бюджетных средств;

- осуществляет контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

- осуществляет контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

3.7. В целях обеспечения внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с п. 1 ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, формированию доходов и осуществлению расходов бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

- осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- осуществляет контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.8. В целях предоставления из бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области бюджетам поселений межбюджетных трансфертов:

- разрабатывает порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений;

- устанавливает типовую форму соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов;

3.9. Выполняет иные функции:

- организует учет, осуществляет контроль, обеспечивает исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета по искам к муниципальным образованиям Всеволожского муниципального района Ленинградской области о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам казенных учреждений муниципальных образований Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- привлекает в установленном порядке, в том числе на договорной основе, для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Комитета, работников органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных учреждений Всеволожского муниципального района Ленинградской области (по согласованию с их руководителями), а также научные и иные организации, ученых и специалистов;

- обеспечивает полноту и доступность информации о бюджете и бюджетном процессе во Всеволожском муниципальном районе Ленинград-

ской области, а также прозрачность (открытость) деятельности Комитета и бюджетно-финансовой системы Всеволожского муниципального района Ленинградской области, кроме случаев, установленных федеральными законами;

- участвует в решении вопросов регулирования заработной платы работников учреждений бюджетной сферы муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- формирует предложения администрации МО «Всеволожский муниципальный район» о включении реестровой записи (изменений в реестровую запись) в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ Ленинградской области и направляет их в комитет финансов Ленинградской области.

3.10. В сфере общей компетенции:

- разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение в администрацию МО «Всеволожский муниципальный район» проекты правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

- обеспечивает своевременное и точное исполнение федеральных законов и областных законов, правовых актов Правительства Ленинградской области, муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- согласовывает проекты правовых актов, договоров, соглашений и иных документов в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами муниципальных образований, в соответствии с компетенцией Комитета;

- разрабатывает, реализует муниципальную программу;

- запрашивает и получает информацию от органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района, юридических и физических лиц в пределах полномочий Комитета;

- организует в установленном порядке прием граждан и представителей органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района, предприятий, организаций и учреждений;

- обеспечивает проведение семинаров, конференций, коллегий, курсов, совещаний и других мероприятий в целях реализации закрепленных за Комитетом полномочий и функций;

- создает рабочие группы, комиссии, коллегии с привлечением представителей органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района, государственных органов, организаций и обеспечивает их деятельность, утверждает составы указанных рабочих групп, комиссий, коллегий, советов и положения о них;

- направляет в правоохранительные органы, органы государственного надзора и контроля материалы о выявленных нарушениях законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

- запрашивает и получает информацию от органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района, юридических и физических лиц в пределах полномочий Комитета;

- представляет информацию о деятельности Комитета, в том числе размещает на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- организует получение, регистрацию, обработку, систематизацию, учет, передачу в установленном порядке на постоянное хранение корреспонденции, поступающей в адрес Комитета;

- осуществляет регистрацию и отправку исходящей корреспонденции;

- формирует и утверждает план-график в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Разрабатывает и утверждает технические задания, проекты контрактов, осуществляет определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта на осуществление закупок путем проведения конкурсов (открытых конкурсов в электронной форме, закрытых конкурсов в электронной форме), аукционов (открытых аукционов в электронной форме, закрытых аукционов, закрытых аукционов в электронной форме), запросов котировок в электронной форме, для нужд Комитета.

- осуществляет иные функции, которые Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, Уставом муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, иными правовыми актами муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области отнесены к компетенции финансового органа администрации МО «Всеволожский муниципальный район».

4. Имущество и финансы Комитета

4.1. Комитет является казенным учреждением, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области и на основании бюджетной сметы.

4.2. Имущество Комитета является муниципальной собственностью. Имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, а также муниципальное имущество, переданное ему в установленном порядке Собственником, закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

4.3. Комитет владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области и настоящим Положением.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Комитет обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт имущества.

4.5. Имущество Комитета, закрепленное за ним на праве оперативного

управления, может быть изъято Собственником в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как полностью, так и частично.

4.6. Комитет не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

4.7. Комитет не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5. Управление Комитетом

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета финансов, назначаемый на должность главой администрации МО «Всеволожский муниципальный район».

5.2. Председатель Комитета:

- руководит деятельностью Комитета на принципах единоначалия, в том числе распределяет документы и материалы, поступившие в Комитет, между структурными подразделениями, входящими в состав Комитета, или отдельными работниками Комитета;

- дает обязательные для исполнения поручения и указания работникам Комитета;

- подготавливает и представляет главе администрации МО «Всеволожский муниципальный район» на утверждение структуру и штатное расписание Комитета;

- в установленном порядке утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции муниципальных служащих Комитета и должностные инструкции работников Комитета, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Комитете;

- самостоятельно выполняет действия, направленные на достижение целей внутреннего финансового аудита в Комитете, в частности: организует и осуществляет внутренний финансовый контроль, решает задачи, направленные на совершенствование внутреннего финансового контроля и повышения качества финансового менеджмента главного администратора (администратора) бюджетных средств;

- вносит в установленном порядке в администрацию МО «Всеволожский муниципальный район» проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

- согласовывает проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач, за осуществление Комитетом полномочий и функций;

- несет персональную ответственность за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в Комитете;

- несет персональную ответственность за достоверность, законность и качество подготовленных Комитетом документов и материалов, а также за защиту сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;

- обеспечивает выполнение возложенных на Комитет полномочий и функций, исполнение постановлений, распоряжений администрации МО «Всеволожский муниципальный район» и поручений главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район»;

- подписывает приказы, а также договоры, соглашения, платёжные документы, письма, запросы и иные документы от имени Комитета, организует и проверяет исполнение правовых актов Комитета;

- применяет к работникам Комитета дисциплинарные взыскания и снятие дисциплинарных взысканий;

- распоряжается средствами местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований в рамках местного бюджета на соответствующий финансовый год;

- выдает доверенности от имени Комитета.

5.3. Председатель Комитета в целях осуществления полномочий Комитета самостоятельно и под свою ответственность:

- утверждает сводную бюджетную роспись местного бюджета;

- утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;

- выполняет иные обязанности, обусловленные действующим законодательством.

5.4. В отсутствие председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета.

5.5. Права и обязанности муниципальных служащих Комитета определяются законодательством о муниципальной службе, служебными контрактами и должностными инструкциями.

6. Реорганизация и ликвидация Комитета

6.1. Комитет может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

ГЕРБ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

16.02.2023 г. № 03

г. Всеволожск

О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта Устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Провести публичные слушания по обсуждению проекта Устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1.

2. Утвердить порядок учета предложений по проекту Устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области и порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Всеволожского муниципального

района Ленинградской области, согласно приложению 2.

3. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний постоянно действующую комиссию по организации публичных слушаний в муниципальном образовании Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – Комиссия по организации публичных слушаний).

4. Установить сроки проведения публичных слушаний с 02 марта 2023 по 06 апреля 2023 года.

5. Назначить проведение собрания по обсуждению предмета публичных слушаний на 23 марта 2023 года в 16.00 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Колтушское шоссе д. 138, (зал заседаний).

6. Комиссии по организации публичных слушаний:

6.1. Опубликовать в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 02 марта 2023 года:

1) информационное сообщение о проведении публичных слушаний;

2) проект Устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение 1);

3) порядок учета предложений по проекту Устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области и порядок участия граждан в его обсуждении (приложение 2).

6.2. Организовать экспозицию документов по обсуждению проекта Устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, зал заседаний с 06 марта 2023 года по 23 марта 2023 года.

6.3. Организовать учет предложений и замечаний, касающихся предмета публичных слушаний, для включения их в протокол по обсуждению предмета публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

6.4. Предоставить главе муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области протокол по обсуждению предмета публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний в срок до 31 марта 2023 года включительно.

6.5. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 06 апреля 2023 года.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».

8. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

Глава муниципального образования **В.Е. Кондратьев**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению совета депутатов от 16.02.2023 г. № 03

ПРОЕКТ

Принят решением совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области от 16.02.2023 г. № 03

Глава муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области
В.Е. Кондратьев

УСТАВ
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
г. Всеволожск
2023 год

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Наименование муниципального образования, место нахождения органов местного самоуправления, территориальное устройство

1. Официальное наименование муниципального образования – Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – муниципальный район).

2. Сокращенное наименование муниципального образования – Всеволожский муниципальный район. Сокращенное наименование муниципального образования и официальное наименование муниципального образования, установленное частью 1 настоящей статьи, равнозначны.

3. Муниципальное образование в соответствии со статьей 3 Областного закона Ленинградской области от 10 марта 2004 года № 17-оз «О наделении соответствующим статусом муниципальных образований Всеволожский район и Выборгский район и муниципальных образований в их составе» наделено статусом муниципального района.

4. Всеволожский муниципальный район Ленинградской области – административно-территориальная единица Ленинградской области. Всеволожский муниципальный район Ленинградской области состоит из 10 городских и 9 сельских поселений, объединенных общей территорией.

Административным центром муниципального района является город Всеволожск.

5. Совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов муниципального района), глава Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава муниципального района), контрольно-счетный орган Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – контрольно-счетный орган) находятся по адресу: 188643, Ленинградская область, Всеволожский район, город Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, офис 226.

Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация), находится по адресу: 188643, Ленинградская область, Всеволожский район, город Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138.

6. Местное самоуправление в муниципальном районе осуществляется в границах, определенных Областным законом Ленинградской области от 15 июня 2010 года № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения».

7. Перечень административно-территориальных единиц (далее – поселения) Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

7.1. Городские поселения:

Всеволожское городское поселение (административный центр – город Всеволожск),

Дубровское городское поселение (административный центр – городской поселок Дубровка),

Заневское городское поселение (административный центр – городской поселок Янино-1),

Кузьмоловское городское поселение (административный центр – городской поселок Кузьмоловский),

Морозовское городское поселение (административный центр – городской поселок имени Морозова),

Муринское городское поселение (административный центр – город Мурино),

Рахынское городское поселение (административный центр – городской поселок Рахья),

Свердловское городское поселение (административный центр – городской поселок имени Свердлова),

Сертоловское городское поселение (административный центр – город Сертолово),

Токсовское городское поселение (административный центр – городской поселок Токсово).

7.2. Сельские поселения:

Агалатовское сельское поселение (административный центр – деревня Агалатово),

Бугровское сельское поселение (административный центр – поселок Бугры),

Колтушское сельское поселение (административный центр – деревня Колтуши),

Куйвовское сельское поселение (административный центр – деревня Куйвози),

Лесколовское сельское поселение (административный центр – деревня Верхние Осельки),

Новодевяткинское сельское поселение (административный центр – деревня Новое Девятикино),

Романовское сельское поселение (административный центр – поселок Романовка),

Щегловское сельское поселение (административный центр – деревня Щеглово),

Юкковское сельское поселение (административный центр – деревня Юкки).

8. В состав территории муниципального района входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

Статья 2. Официальные символы муниципального района и порядок их официального использования

Муниципальный район имеет герб и флаг, а также вправе иметь иные официальные символы муниципального района, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

Официальные символы муниципального района подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством. Официальные символы муниципального района зарегистрированы в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации – свидетельстве о регистрации официального символа в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации № 985 от 20.08.2001.

Описание и порядок официального использования официальных символов муниципального района устанавливается решением совета депутатов муниципального района.

Глава 2. Вопросы местного значения

Статья 3. Вопросы местного значения муниципального района

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

6.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

6.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

7.1) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных районов за пределами городских и сельских населенных пунктов;

8) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

9) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

10) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

11) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

12) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ленинградской области), создание условий для осуществления приютов и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

13) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

14) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов;

15) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительном строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;

16) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

17) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

18) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

19) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

20) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

22) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

23) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

24) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муници-

пального района;

25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

27) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

30) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

31) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

32) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

33) осуществление муниципального лесного контроля;

34) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района в соответствии с федеральным законом;

35) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

36) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

37) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

38) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2. Вопросы местного значения, решаемые органами местного самоуправления муниципального района на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального района:

1) организация в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации с учетом областного законодательства Ленинградской области;

2) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

3) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

4) полномочия, предусмотренные пунктом 20 части 1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части, не отнесенной к полномочиям органов государственной власти Ленинградской области Областным законом Ленинградской области от 07 июля 2014 года № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области»;

5) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

6) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

7) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

9) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о принятии им осуществления части полномочий поселения по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из

бюджетов соответствующих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется нормативным правовым актом совета депутатов муниципального района.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов.

Статья 3.1. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов

1. Органы местного самоуправления муниципального района имеют право на:

- 1) создание музеев муниципального района;
- 2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;
- 4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

5) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;

- 6) создание условий для развития туризма;
- 7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;
- 10) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;
- 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;
- 12) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- 13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- 14) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 15) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;
- 16) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 17) создание муниципальной пожарной охраны.

2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ленинградской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 3.2. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Глава 3. Формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения

Статья 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении

местного самоуправления

1. Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления являются местный референдум, голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, сход граждан, правотворческая инициатива граждан, инициативные проекты, публичные слушания, общественные обсуждения, собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов), опрос граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления и иные формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Ленинградской области.

Статья 5. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ленинградской области, законом Ленинградской области, настоящим уставом среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального района.

Местный референдум проводится на всей территории муниципального района.

3. Решение о назначении местного референдума принимается советом депутатов:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе совета депутатов муниципального района и главы администрации, выдвинутой ими совместно.

4. Порядок назначения и проведения местного референдума, принятия решения на референдуме, опубликования итогов референдума определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума.

Статья 6. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Основанием для отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления является:

1) невыполнение депутатских полномочий.

2) нарушение федерального, областного законодательства, настоящего устава, муниципальных нормативных правовых актов.

Отзыв депутата, выборного должностного лица местного самоуправления по иным основаниям не допускается.

Статья 7. Процедура отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Процедура отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

2. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

3. Итоги голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 8. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального района

1. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района назначается советом депутатов и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 8.1. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 9. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой граждан понимается право жителей вносить на рассмотрение органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Порядок реализации правотворческой инициативы устанавливается решением совета депутатов.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением совета депутатов муниципального района и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального района, обладающих избирательным правом.

2. Прокурор при установлении в ходе осуществления своих полномочий

необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов вправе вносить в совет депутатов муниципального района предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии нормативных правовых актов, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации».

Статья 9.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением совета депутатов.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается решением совета депутатов муниципального района.

В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ленинградской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Ленинградской области.

Статья 10. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района советом депутатов муниципального района, главой муниципального района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, совета депутатов муниципального района, главы муниципального района или главы администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов муниципального района, назначаются советом депутатов муниципального района, а по инициативе главы муниципального района или главы администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, – главой муниципального района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава муниципального района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Ленинградской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального района;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального района требуется получение согласия населения муниципального района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением совета депутатов муниципального района и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», возможность представления жителями муниципального района своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального района, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 11. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, совета депутатов муниципального района, главы муниципального района, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе совета депутатов муниципального района или главы муниципального района, назначается соответственно советом депутатов муниципального района или главой муниципального района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается решением совета депутатов муниципального района на ближайшем заседании не позднее 3 (трех) месяцев со дня поступления обращения инициативной группы численностью не менее 25 (двадцати пяти) жителей.

3. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением совета депутатов муниципального района.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов муниципального района, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных настоящим уставом и решением совета депутатов муниципального района, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением совета депутатов муниципального района, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 13. Опрос граждан

1. Порядок назначения и проведения опроса определяется решением совета депутатов муниципального района в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 17 февраля 2020 года № 19-оз «О назначении и проведении опроса граждан в муниципальных образованиях Ленинградской области».

Статья 14. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 15. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ленинградской области.

Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица муниципального района

Статья 16. Органы местного самоуправления муниципального района

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального района составляют:

- совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- глава Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- контрольно-счетный орган Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального района осуществляется не иначе как путем внесения изменений в устав муниципального района.

Статья 17. Совет депутатов муниципального района

1. Представительный орган муниципального района имеет полное и сокращенное наименование.

Полное наименование представительного органа муниципального района – совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование представительного органа муниципального района – совет депутатов Всеволожского муниципального района.

Полное и сокращенное наименования представительного органа муниципального района тождественны.

Совет депутатов муниципального района формируется из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов советов депутатов указанных поселений, избираемых советами депутатов поселений из своего состава в соответствии с равной независимо от численности населения поселения нормой представительства, в порядке, определенном настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и областным законом Ленинградской области.

Вновь избранный совет депутатов поселения избирает из своего состава депутатов в совет депутатов муниципального района на первом заседании открытым голосованием.

В случае досрочного прекращения полномочий депутата совета депутатов поселения, избранного в состав совета депутатов муниципального

района, решение об избрании депутата в совет депутатов муниципального района принимается советом депутатов поселения на ближайшем заседании в соответствии с областным законом Ленинградской области.

Кандидаты из числа депутатов совета депутатов поселения в совет депутатов муниципального района выдвигаются на заседании совета депутатов поселения депутатами, группами депутатов (фракциями) совета депутатов поселения, а также в порядке самовыдвижения.

Голосование проводится по каждой выдвинутой кандидатуре в совет депутатов муниципального района, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

Избранным в совет депутатов муниципального района считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов поселения.

В случае если кандидаты набрали равное количество голосов, в соответствии с уставом поселения избранным в совет депутатов муниципального района считается тот кандидат, за которого проголосовал председательствующий на заседании совета депутатов поселения.

Совет депутатов состоит из 38 депутатов.

2. Срок полномочий совета депутатов муниципального района составляет 5 (пять) лет. Совет депутатов муниципального района может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной настоящим уставом численности депутатов совета депутатов муниципального района.

3. Вновь избранный совет депутатов муниципального района собирается на первое заседание на 15-й день со дня избрания совета депутатов муниципального района в правомочном составе.

Статья 18. Полномочия совета депутатов муниципального района

1. В исключительной компетенции совета депутатов муниципального района находятся:

- 1) принятие устава муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального района;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы муниципального района в отставку.

2. Иные полномочия совета депутатов муниципального района определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними конституциями (уставами), законами Ленинградской области, настоящим уставом.

3. Совет депутатов муниципального района:

- 1) заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального района, главы администрации о результатах их деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе муниципального района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов;
- 2) устанавливает официальные символы муниципального района и порядок официального использования указанных символов;
- 3) принимает решения о проведении местного референдума;
- 4) назначает в соответствии с уставом муниципального района и законодательством о градостроительной деятельности публичные слушания, общественные обсуждения и опрос граждан, а также определяет порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов;
- 5) определяет порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов;
- 6) принимает предусмотренные уставом муниципального района решения, связанные с изменением границ муниципального района, а также с преобразованием муниципального района;
- 7) устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан;
- 8) устанавливает порядок определения части территории муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 9) устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора;
- 10) издает муниципальные правовые акты;
- 11) утверждает структуру контрольно-счетного органа и положение о нем;
- 12) утверждает структуру администрации по представлению главы администрации;
- 13) утверждает положение об администрации;
- 14) утверждает условия контракта для главы администрации в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, при наличии согласования совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по указанным условиям; утверждает порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации, а также назначает одну четвертую членов конкурсной комиссии;
- 15) принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации (отклонении кандидатуры, предложенной конкурсной комиссией);
- 16) осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;
- 17) принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества;
- 18) принимает решение о резервировании и изъятии, в том числе пу-

тем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

19) устанавливает порядок привлечения заемных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;

20) определяет порядок заключения соглашений органами местного самоуправления муниципального района с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

21) устанавливает случаи и порядок дополнительного использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных в соответствии с соглашениями полномочий;

22) принимает решения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий;

23) принимает решение о принятии осуществления полномочий, передаваемых им органами местного самоуправления поселений;

24) принимает решение о передаче органам местного самоуправления поселений осуществление части полномочий муниципального района;

25) принимает регламент совета депутатов муниципального района;

26) устанавливает должности муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ленинградской области, утверждаемым законом Ленинградской области;

27) устанавливает размеры должностных окладов, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим и порядок их осуществления в соответствии с действующим законодательством;

28) принимает решения, в соответствии с земельным законодательством, о распоряжении, приватизации, передаче в аренду земельных участков на территории муниципального района, находящихся в муниципальной собственности;

29) учреждает средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (в официальных средствах массовой информации муниципального района);

30) ходатайствует о представлении граждан и организаций к государственным наградам и почетным званиям Российской Федерации и Ленинградской области;

31) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с действующим федеральным законодательством;

32) устанавливает порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района утверждая существенные условия концессионных соглашений;

33) принимает решение об удалении главы муниципального района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности совета депутатов;

34) обладает иными полномочиями в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Ленинградской области.

4. Совет депутатов муниципального района самостоятельно определяет свою структуру. Организацию деятельности совета депутатов осуществляет глава муниципального района, в соответствии с регламентом, утвержденным решением совета депутатов муниципального района.

Из числа депутатов совета депутатов муниципального района на срок его полномочий могут формироваться постоянные, временные комиссии, фракции и рабочие группы. Их полномочия, функции и состав определяются регламентом совета депутатов муниципального района.

5. Совет депутатов муниципального района решает вопросы, отнесенные к его компетенции на заседаниях. Заседания созываются главой муниципального района не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются главой муниципального района. Инициаторами созыва внеочередных заседаний могут выступать глава администрации, группа депутатов совета депутатов муниципального района, численностью не менее одной трети от числа депутатов совета депутатов муниципального района.

6. Заседание совета депутатов муниципального района считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

7. Срок оповещения, форма созыва, порядок ведения заседания совета депутатов муниципального района при проведении очередных и внеочередных заседаний определяются регламентом совета депутатов муниципального района.

8. Решения совета депутатов муниципального района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Нормативный правовой акт, принятый советом депутатов муниципального района, направляется главе муниципального района для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Нормативные правовые акты совета депутатов муниципального района, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, а также предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов муниципального района только по инициативе главы администрации или при наличии заключения главы администрации.

10. Расходы на обеспечение деятельности совета депутатов муниципального района предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение советом депутатов муниципального района или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета муниципального района в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного

бюджета муниципального района, направляемых на обеспечение деятельности совета депутатов муниципального района и депутатов совета депутатов муниципального района.

Статья 19. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов муниципального района

1. Полномочия совета депутатов муниципального района независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Полномочия совета депутатов муниципального района также прекращаются:

1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске;

2) в случае вступления в силу решения Ленинградского областного суда о неправомерности данного состава депутатов совета депутатов муниципального района, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального района;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района или объединения поселения с городским округом.

5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

3. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов муниципального района влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий совета депутатов муниципального района, советы депутатов соответствующих поселений обязаны в течение одного месяца избрать в состав совета депутатов муниципального района других депутатов.

Статья 20. Порядок принятия решения о самороспуске

1. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов совета депутатов муниципального района на основании их письменных заявлений.

Статья 21. Депутат совета депутатов муниципального района

1. Депутату совета депутатов муниципального района обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий депутата совета депутатов муниципального района составляет 5 (пять) лет.

3. Полномочия депутата совета депутатов муниципального района начинаются соответственно со дня вступления в должность главы поселения, входящего в состав муниципального района, или со дня избрания депутата совета депутатов данного поселения депутатом совета депутатов муниципального района, в состав которого входит данное поселение, и прекращаются соответственно со дня вступления в должность вновь избранного главы поселения или со дня вступления в силу решения об очередном избрании в состав совета депутатов муниципального района депутата от данного поселения.

4. Депутат совета депутатов муниципального района вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции совета депутатов в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования и регламентом совета депутатов муниципального района.

5. Депутаты совета депутатов муниципального района осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 3-х депутатов.

6. За депутатом совета депутатов муниципального района, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, сохраняется место работы (должность) на период, продолжительность которого в совокупности составляет шесть рабочих дней в месяц.

7. Права депутатов на заседаниях совета депутатов муниципального района, необходимые для реализации их полномочий устанавливаются регламентом совета депутатов муниципального района.

8. Депутат совета депутатов муниципального района имеет право:

1) обращаться с депутатским запросом к руководителям расположенных на соответствующей территории государственных и муниципальных органов и общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций по вопросам, находящимся в ведении муниципального района;

2) на обеспечение документов, принятыми советом депутатов муниципального района;

3) на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления;

4) получать ежемесячные компенсационные выплаты за выполнение депутатами муниципального района депутатской деятельности, согласно возложенным на них полномочиям;

5) на дополнительные социальные и иные гарантии, установленные решением совета депутатов муниципального района, в связи с прекращением полномочий депутата (в том числе досрочно). Такие гарантии, предусматривающие расходование средств местного бюджета, устанавливаются только в отношении лиц, осуществлявших полномочия депутата на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий депутата по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 – 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 – 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Каждый депутат совета депутатов муниципального района может иметь до трех помощников. Депутат самостоятельно определяет число своих помощников. Помощник депутата работает на общественных началах. Делегирование помощнику депутата полномочий депутата по работе на заседаниях совета депутатов муниципального района и его рабочих органов, в постоянных и временных комиссиях, с аппаратом совета депутатов муниципального района не допускается.

Порядок работы помощника депутата, права и обязанности помощника депутата, основания деятельности и порядок прекращения полномочий помощника депутата устанавливается решением совета депутатов муниципального района.

10. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Ленинградской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Гарантии прав депутатов совета депутатов муниципального района, выборных должностных лиц местного самоуправления при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

12. Депутат совета депутатов муниципального района, выборное должностное лицо местного самоуправления не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата совета депутатов муниципального района, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом совета депутатов муниципального района были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена Федеральным законом.

13. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

14. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Ленинградской области в порядке, установленном законом Ленинградской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального района в совете муниципальных образований Ленинградской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального района в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальный район, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального района полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

15. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые

установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 22. Досрочное прекращение полномочий депутата

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 8) отзыва избирателями;
 - 9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 9.1) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) прекращения его полномочий соответственно в качестве главы поселения, депутата совета депутатов поселения в составе муниципального района;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением совета депутатов муниципального района в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях совета депутатов муниципального района в течение шести месяцев подряд.

3. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. К депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата от должности в совете депутатов муниципального района с лишением права занимать должности в совете депутатов муниципального образования до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в совете депутатов муниципального района до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 4 настоящей статьи, определяется решением совета депутатов муниципального района в соответствии с законом Ленинградской области.

6. Решение совета депутатов муниципального района о досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов муниципального района не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями совета депутатов муниципального района, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения губернатора Ленинградской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов муниципального района днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в совет депутатов муниципального района данного заявления.

Статья 23. Глава муниципального района

1. Глава муниципального района является высшим должностным лицом муниципального района и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
2. Глава муниципального района избирается советом депутатов муниципального района из своего состава путем тайного или открытого голосования на срок полномочий совета депутатов муниципального района – 5 (пять) лет и исполняет полномочия председателя совета депутатов муниципального района.
3. вновь избранный совет депутатов муниципального района избирает главу муниципального района на первом заседании.

Дату и время проведения первого заседания вновь избранного совета

депутатов муниципального района определяет глава муниципального района, избранный советом депутатов муниципального района предыдущего созыва, в срок, установленный частью 3 статьи 17 настоящего устава.

В случае, если первое заседание не назначено главой муниципального района, избранным советом депутатов муниципального района предыдущего созыва, в установленный частью 3 статьи 17 настоящего устава срок, дату и время проведения первого заседания определяет старейший по возрасту депутат.

Первое заседание совета депутатов муниципального района открывает и ведет до избрания главы муниципального района старейший по возрасту депутат из числа депутатов, присутствующих на заседании совета депутатов муниципального района.

4. Кандидаты на должность главы муниципального района выдвигаются на заседании совета депутатов муниципального района депутатами, группами депутатов (фракциями) совета депутатов муниципального района, а также в порядке самовыдвижения.

5. Голосование проводится по каждой выдвинутой кандидатуре на должность главы муниципального района, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

6. Избранным на должность главы муниципального района считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального района. Итоги голосования оформляются решением совета депутатов муниципального района.

В случае, если ни один из кандидатов на должность главы муниципального района не набрал указанного в абзаце первом настоящей части большинства голосов, назначается второй тур голосования, который проводится на том же заседании совета депутатов муниципального района. Во втором туре в список для голосования включаются два кандидата, за которых в первом туре было подано наибольшее количество голосов. Кандидат, набравший во втором туре голосования наибольшее количество голосов, но не менее указанного в абзаце первом настоящей части большинства голосов, считается избранным на должность главы муниципального района.

В случае, если во втором туре кандидаты набрали количество голосов равное половине голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального района, на должность главы муниципального района считается избранным тот кандидат, за которого проголосовал председательствующий на заседании совета депутатов муниципального района.

В случае, если после второго тура глава муниципального района не избран, процедура его избрания повторяется с момента выдвижения кандидатов.

7. Глава муниципального района вступает в должность с момента его избрания.

Статья 24. Полномочия главы муниципального района

1. Глава муниципального района осуществляет следующие полномочия:
 - 1) представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района;
 - 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального района, нормативные правовые акты, принятые советом депутатов муниципального района;
 - 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
 - 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания совета депутатов муниципального района;
 - 5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;
 - 6) заключает контракт с главой администрации;
 - 7) исполняет полномочия, предусмотренные статьей 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - 8) выступает представителем нанимателя (работодателем) для главы администрации, муниципальных служащих совета депутатов муниципального района, работников совета депутатов муниципального района, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности совета депутатов муниципального района, председателя контрольно-счетного органа, заместителя председателя контрольно-счетного органа, аудиторов контрольно-счетного органа;
 - 9) выдает доверенности на представление интересов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
 - 10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, настоящим уставом и решениями совета депутатов муниципального района.
2. Глава муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
3. Глава муниципального района подконтролен и подотчетен населению и совету депутатов муниципального района.
4. Глава муниципального района представляет совету депутатов муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.
5. По вопросам организации деятельности совета депутатов муниципального района глава муниципального района издает постановления и распоряжения.
6. Полномочия главы муниципального района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются со дня вступления в должность вновь избранного главы муниципального района.
7. Глава муниципального района осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

7. Глава муниципального района не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторами Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Глава муниципального района не может одновременно исполнять полномочия депутата совета депутатов муниципального района, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального района

1. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 10) отзыва избирателями;
 - 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального района;
 - 12) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
 - 13) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района или объединения поселения с городским округом.
2. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президентом Российской Федерации в случаях, предусмотренных частью 6.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя совета депутатов муниципального района.
4. Заместитель председателя совета депутатов муниципального района избирается депутатами из своего состава открытым голосованием. Заместитель председателя совета депутатов муниципального района исполняет свои обязанности на непостоянной основе. Права и обязанности заместителя председателя совета депутатов муниципального района определяются регламентом совета депутатов муниципального района, действующим федеральным законодательством и законами Ленинградской области.
5. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района избрание главы муниципального района осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий совета депутатов муниципального района осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального района из состава совета депутатов муниципального района осуществляется на первом заседании вновь избранного совета депутатов муниципального района.
6. В случае, если глава муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) об отрешении от должности главы муниципального района либо на основании решения совета депутатов муниципального района об удалении главы муниципального района в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, совета депутатов муниципального района не вправе принимать решение об избрании главы муниципального района до вступления решения суда в законную силу.

Статья 26. Администрация

1. Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области наделяется настоящим уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Ленинградской области.
2. Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области исполняет полномочия администрации муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, уставом муниципального образо-

вания Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области руководит глава администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области на принципах единоначалия.

2. Полное наименование администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области – администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области: администрация Всеволожского муниципального района.

Полное и сокращенное наименования администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области тождественны.

Статья 27. Полномочия администрации

1. Администрация:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации на рассмотрение совета депутатов муниципального района;

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов муниципального района отчет о его исполнении;

3) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;

4) осуществляет муниципальный контроль в порядке, установленном регламентами муниципального контроля, утверждаемыми администрацией;

5) в соответствии с решением совета депутатов муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учрежденных муниципальных предприятий и учреждений, в соответствии с решением совета депутатов муниципального района утверждает их уставы для регистрации, назначает на должности и освобождает от должности их руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности;

6) заключает соглашения с администрациями поселений муниципального района в порядке, установленном решением совета депутатов муниципального района;

7) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта;

8) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации;

9) организует теплоснабжение, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

10) обладает полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

11) организует в границах муниципального района электро- и газоснабжение поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

12) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ и преобразования муниципального района;

13) осуществляет организацию выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, а также организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

14) осуществляет разработку и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального района, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

15) осуществляет организацию дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления муниципального района;

16) осуществляет утверждение и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организацию проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального района, организацию и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

17) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в порядке, установленном решением совета депутатов муниципального района, если иное не предусмотрено федеральными законами;

19) принимает решения и проводит на территории сельских поселений мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области, положением об администрации, утвержденным решением совета депутатов муниципального района, и иными решениями совета депутатов муниципального района, если исполнение полномочий прямо не делегировано иному органу местного самоуправления муниципального района.

1.1. Администрация, исполняя полномочия администрации муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

1) разрабатывает проекты бюджета Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, планов, программ, решений, представляемых главой администрации на

утверждение совета депутатов муниципального образования, составляет и представляет на утверждение совета депутатов Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области отчет об исполнении бюджета Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2) осуществляет бюджетные полномочия, отнесенные федеральным законодательством к полномочиям администрации муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в том числе:

- вносит на утверждение совета депутатов Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области проект программы приватизации, другие проекты, устанавливающие порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, перечни объектов муниципальной собственности, передаваемых в другие муниципальные образования;

- вносит в совет депутатов Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области проекты решений о согласовании создания, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;

- вносит на утверждение совета депутатов Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области проекты решений об участии Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в хозяйственных обществах и товариществах, определяет вид имущества, составляющего вклад Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в хозяйственные общества и товарищества;

- вносит на утверждение совета депутатов Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области проекты решений о приобретении, создании, преобразовании объектов муниципальной собственности, в том числе земельных участков;

- вносит на утверждение совета депутатов Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области проекты решений о приватизации имущества Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- осуществляет продажу имущества Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- определяет порядок страхования недвижимого имущества;

- предоставляет льготы по пользованию имуществом в соответствии с системой льгот, установленных решением совета депутатов Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- осуществляет права акционеров хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности; - обеспечивает защиту интересов Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в органах управления хозяйственных обществ и товариществ, часть акций или доли и вклады которых находятся в собственности Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- выступает от лица Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области арендодателем и залогодателем недвижимого имущества, в том числе земельных участков, а также стороной по договору о передаче имущества на праве хозяйственного ведения муниципальным предприятиям;

- передает имущество Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в хозяйственное ведение, оперативное управление и на ином вещном праве (безвозмездное пользование, доверительное управление) юридическим и физическим лицам;

- заключает договоры (купли-продажи, мены, дарения, аренды) на приобретение в собственность Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области объектов недвижимого имущества, в том числе земельных участков;

- создает комиссию по приватизации имущества Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- обеспечивает защиту имущественных прав Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области при ведении дел в суде, арбитражном и третейском суде, осуществляя полномочия истца, ответчика либо третьего лица;

- владеет принадлежащими Всеволожскому городскому поселению Всеволожского муниципального района Ленинградской области объектами приватизации до момента их продажи, в том числе осуществляет полномочия Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, как акционера в хозяйственных обществах; - оформляет выморочное имущество;

- осуществляет постановку на учет бесхозных объектов с последующей регистрацией муниципальной собственности на указанные объекты.

4) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

- организует обеспечение надежного теплоснабжения потребителей на территории Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

- выполняет требования, установленные правилами оценки готовности поселения к отопительному периоду, и осуществляет контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдель-

ных категорий потребителей к отопительному периоду;

- согласовывает вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

- утверждает схемы теплоснабжения Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в том числе присваивает статус единой теплоснабжающей организации;

- осуществляет муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения (при наличии объекта контроля);

- рассматривает разногласия, возникающие между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии при определении в договоре теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в ценовых зонах теплоснабжения, в порядке обязательного досудебного урегулирования споров и определение значений таких параметров, рекомендуемых для включения в договор теплоснабжения;

- организует водоснабжение населения, в том числе принимает меры по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

- определяет для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области гарантирующую организацию;

- согласовывает вывод объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

- утверждает схему водоснабжения и водоотведения Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- утверждает технические задания на разработку инвестиционных программ, согласовывает инвестиционные программы;

- устанавливает нормативы состава сточных вод;

- принимает решения о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

- заключает соглашения об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

- организует газоснабжения населения;

- осуществляет подготовку населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций;

- согласовывает схемы расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом;

- разрабатывает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- устанавливает требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления;

- осуществляет информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- координирует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

- рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, организует дорожное движение, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте (при наличии объекта контроля) и в дорожном хозяйстве;

- разрабатывает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

- утверждает перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения;

- осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения;

- определяет размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

- устанавливает стоимость и перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования

местного значения;

- использует автомобильные дороги при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидирует последствия чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

- утверждает нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правила расчета размера ассигнований бюджета Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на указанные цели.

6) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства, осуществления муниципального жилищного контроля, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, в том числе:

- осуществляет учет муниципального жилищного фонда;

- определяет доход граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимость подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- осуществляет ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- осуществляет ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

- согласовывает переустройство и перепланировку помещений в многоквартирном доме;

- признает в установленном порядке жилые помещения муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

- осуществляет муниципальный жилищный контроль;

- определяет порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

- осуществляет информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта;

- утверждает порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

- определение порядка возмещения субсидий в связи с установлением отличных от установленных региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, стоимости жилищно-коммунальных услуг, в том числе стоимости жилищно-коммунальных услуг для собственников жилых помещений, которые в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации уплачивают взносы на капитальный ремонт.

7) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения, в том числе:

- осуществляет полномочия по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

8) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения в соответствии с действующим законодательством.

9) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по созданию условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в соответствии с действующим законодательством.

10) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения в соответствии с действующим законодательством.

11) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с действующим законодательством.

12) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, в том числе:

- разрабатывает схемы размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и предоставляет на утверждение совета депутатов

Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- принимает меры экономического стимулирования по поддержке строительства, размещению объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры и обеспечению доступности для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли и анализ эффективности применения мер по развитию торговой деятельности.

13) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

14) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

15) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

16) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов во Всеволожском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

17) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территории Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

18) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

19) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов.

20) разрабатывает проект правил благоустройства территории Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг, организации благоустройства территории Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с указанными правилами, а также организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

21) обеспечивает подготовку проектов генерального плана Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, правил землепользования и застройки (если иное не установлено законодательством Ленинградской области), документации по планировке территории, подготовленной на основе генерального плана Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации), проектов, предусматривающих внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, выдает градостроительный план земельного участка, расположенного в границах Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, выдает разрешение на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Ленинградской области), разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (за исключением случаев, установленных законами Ленинградской области), подготавливает местные нормативы градостроительного проектирования Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, резервирует и осуществляет изъятие земельных участков в границах Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области для муниципальных нужд, осуществляет муниципальный земельный контроль в границах Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотр зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о

соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, принимает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решение о сносе самовольной постройки, решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также – приведение в соответствие с установленными требованиями), решение об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществляет снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

22) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименования элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре.

23) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

24) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе:

- проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения;

- проводит подготовку населения в области гражданской обороны;

- создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальные системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

- проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

- создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

- обеспечивает своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- в пределах своих полномочий создает и поддерживает в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны, необходимые для решения вопросов местного значения;

- определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне.

25) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

26) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

27) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

28) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства.

29) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью во Всеволожском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

30) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования.

31) осуществляет муниципальный лесной контроль.

32) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин.

33) предоставляет помещение для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

34) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

35) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с федеральным законом.

36) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах муниципального образования.

37) участвует в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

38) принимает решения и проводит на территории Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

39) принимает решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, установлении и изменении их границ, а также осуществляет разработку и утверждение лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

40) осуществляет мероприятия по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

41) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, преобразования Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

42) организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

43) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере разработки программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, комплексного развития транспортной инфраструктуры Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, комплексного развития социальной инфраструктуры Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.

44) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных муниципальных предприятий и учреждений.

45) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями.

46) ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность о движении денежных средств, полученных в результате приватизации имущества Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

47) формирует и ведет перечень видов муниципального контроля, осуществляет муниципальный контроль по видам муниципального контроля.

48) исполняет полномочия в сфере земельного законодательства, установленные абзацем 3 пункта 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

49) формирует архивные фонды.

50) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

51) разрабатывает и утверждает административные регламенты муниципальных услуг, муниципальные программы.

52) исполняет решения совета депутатов Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

53) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

54) исполняет расходные обязательства Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, установленные в соответствии с действующим законодательством.

55) осуществляет полномочия финансового органа Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

56) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законами Ленинградской области, настоящим уставом, решениями совета депутатов Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, если исполнение полномочий не отнесено действующим законодательством к компетенции совета депутатов Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, главы Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Структуру администрации утверждает совет депутатов муниципального района по представлению главы администрации. В структуру администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

Структуру администрации составляют глава администрации, его заместители, структурные подразделения администрации, а также отраслевые (функциональные) органы администрации.

Статья 28. Глава администрации

1. Глава администрации – должностное лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации, общее число членов конкурсной комиссии, условия контракта для главы администрации в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, при наличии согласования совета депутатов Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по указанным условиям, устанавливаются решением совета депутатов муниципального района. Условия контракта для главы администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, устанавливаются законом Ленинградской области.

При формировании конкурсной комиссии в муниципальном районе одна четверть членов конкурсной комиссии назначается советом депутатов муниципального района, одна четверть – советом депутатов Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, половина – Губернатором Ленинградской области.

3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности главы администрации конкурсная комиссия представляет совету депутатов муниципального района кандидатов на указанную должность, количество которых определяется решением совета депутатов муниципального района.

4. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации (отклонении кандидатуры, предложенной конкурсной комиссией) принимает совет депутатов муниципального района.

5. На должность главы администрации назначается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального района.

В случае если кандидаты набрали равное количество голосов, на должность главы администрации назначается тот кандидат, за которого проголосовал глава муниципального района.

6. Решение о назначении главы администрации (отклонении кандидатуры, предложенной конкурсной комиссией) оформляется решением совета депутатов муниципального района.

7. Контракт с главой администрации заключается главой муниципального района.

Контракт с главой администрации заключается на срок полномочий совета депутатов муниципального района – 5 (пять) лет.

8. В случае непринятия советом депутатов муниципального района решения о назначении на должность главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, совет депутатов муниципального района принимает решение о проведении повторного конкурса, которое оформляется решением совета депутатов муниципального района, а глава муниципального района до назначения советом депутатов муниципального района на указанную должность кандидата по результатам конкурса назначает исполняющего обязанности главы администрации из числа заместителей главы администрации.

9. Глава администрации подконтролен и подотчетен совету депутатов муниципального района.

Глава администрации подотчетен и подконтролен совету депутатов Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в части исполнения полномочий администрации муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

10. Глава администрации:

1) представляет совету депутатов муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов муниципального района.

Представляет совету депутатов Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в части исполнения полномочий администрации муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

3) организует работу администрации и осуществляет полномочия в соответствии с положением об администрации;

4) несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и должностных лиц администрации.

5) обязан сообщить в письменной форме главе муниципального района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

11. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к

компетенции администрации;

2) заключает от имени муниципального района договоры в пределах компетенции администрации, установленной уставом муниципального района, в том числе трудовые договоры, а также выдает доверенности, в соответствии с действующим федеральным законодательством;

3) разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов муниципального района структуру администрации, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

4) утверждает положения о структурных подразделениях администрации и должностные инструкции муниципальных служащих и работников администрации;

5) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов муниципального района и депутатов);

6) отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ленинградской области или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, советом депутатов муниципального района или главой муниципального района;

7) разрабатывает и вносит в совет депутатов муниципального района на утверждение проект бюджета муниципального района, стратегии социально-экономического развития муниципального района, а также отчеты об их исполнении;

8) является представителем нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих администрации и работников администрации, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации;

9) обеспечивает осуществление администрацией отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ленинградской области;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом муниципального района и положением об администрации.

12. В сфере взаимодействия с советом депутатов муниципального района глава администрации:

1) вносит в совет депутатов муниципального района проекты нормативных правовых актов;

2) вносит главе муниципального района предложения о созыве внеочередных заседаний совета депутатов муниципального района;

13. Дополнительные требования к главе администрации в части исполнения вопросов местного значения могут быть установлены контрактом при его заключении.

14. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

15. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

16. Полномочия главы администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального района;

12) увеличения численности избирателей муниципального района бо-

лее чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района или объединения поселения с городским округом;

13) вступления в должность главы муниципального района, исполняющего полномочия главы администрации.

17. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) совета депутатов муниципального района или главы муниципального района – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ленинградской области.

18. Контракт с главой администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Ленинградской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

19. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации.

Статья 29. Контрольно-счетный орган

1. Контрольно-счетный орган образуется советом депутатов муниципального района и является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и постоянно действующим органом местного самоуправления.

Полное наименование контрольно-счетного органа Всеволожского муниципального района Ленинградской области – контрольно-счетный орган Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование контрольно-счетного органа Всеволожского муниципального района Ленинградской области – КСО Всеволожского муниципального района. Полное и сокращенное наименования контрольно-счетного органа Всеволожского муниципального района Ленинградской области тождественны.

2. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным советом депутатов муниципального района, подотчетен совету депутатов муниципального района и отчетывается о своей деятельности не менее одного раза в год.

3. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий совета депутатов муниципального района.

4. Контрольно-счетный орган обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием, с изображением герба муниципального района.

5. Советы депутатов поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с советом депутатов муниципального района о передаче контрольно-счетному органу Всеволожского муниципального района Ленинградской области полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

6. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, на основании поручений совета депутатов муниципального района, предложений и запросов главы муниципального района.

7. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов, назначаемых на должность советом депутатов и аппарата контрольно-счетного органа. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа, формирования аппарата контрольно-счетного органа устанавливается решением совета депутатов муниципального района.

Структура контрольно-счетного органа утверждается советом депутатов муниципального района по представлению председателя контрольно-счетного органа.

8. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа устанавливается решением совета депутатов муниципального района и не должен быть менее чем срок полномо-

чий совета депутатов муниципального района.

9. В состав аппарата контрольно-счетного органа входят инспектор и иные штатные работники.

10. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, обязаны представлять в контрольно-счетный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

11. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

12. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области.

Статья 30. Полномочия контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального района, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального района, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального района в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в совет депутатов муниципального района и главе муниципального района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального района, в пределах компетенции контрольно-счетного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ленинградской области, уставом и нормативными правовыми актами советов депутатов муниципального района;

14) контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и предприятий муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального района.

Статья 31. Избирательная комиссия муниципального района

1. Полномочия избирательной комиссии муниципального района по ре-

шению избирательной комиссии Ленинградской области постановлением № 116/886 от 22 февраля 2008 года, принятому на основании обращения совета депутатов, возложены на территориальную избирательную комиссию Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Статья 32. Осуществление органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий

1. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.

2. Органы местного самоуправления муниципального района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях, предусмотренных советом депутатов муниципального района при принятии решения об утверждении бюджета муниципального района и порядка, установленном решением совета депутатов муниципального района для каждого указанного случая.

Статья 33. Органы местного самоуправления муниципального района как юридические лица

1. От имени муниципального района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава администрации, а по вопросам местного значения, находящихся в исключительной компетенции совета депутатов муниципального района – глава муниципального района.

2. Правами юридического лица наделяются следующие органы местного самоуправления муниципального района:

1) совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2) администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

3) контрольно-счетный орган Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Органы местного самоуправления муниципального района, наделенные правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Решением совета депутатов муниципального района в структуре администрации могут учреждаться органы администрации в качестве юридических лиц в форме муниципального казенного учреждения. Указанные органы действуют на основании положения, утвержденного советом депутатов муниципального района и подлежат государственной регистрации.

Статья 34. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Ленинградской области, настоящим уставом и решениями совета депутатов муниципального района.

Статья 35. Виды ответственности органов местного самоуправления муниципального района

1. Органы местного самоуправления муниципального района и должностные лица местного самоуправления муниципального района несут ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Глава 5. Муниципальные правовые акты

Статья 36. Система муниципальных правовых актов

1. Систему муниципальных правовых актов муниципального района составляют:

- устав муниципального района;
- правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
- решения совета депутатов муниципального района;
- постановления и распоряжения главы муниципального района;
- постановления и распоряжения администрации;
- распоряжения и приказы иных органов местного самоуправления муниципального района предусмотренных положениями об этих органах, распоряжения и приказы должностных лиц местного самоуправления по вопросам, отнесенным к их полномочиям уставом муниципального района.

2. Муниципальный нормативный правовой акт муниципального района принимается в следующих формах:

- устав муниципального района и муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района,
- решение, принятое на местном референдуме (сходе граждан);
- решение совета депутатов муниципального района,
- постановление главы муниципального района;
- постановление администрации,
- распоряжение или приказ иного органа местного самоуправления муниципального района.

3. Муниципальный правовой акт муниципального района, имеющий ненормативный характер, принимается в следующих формах:

- решение совета депутатов муниципального района,
- распоряжение главы муниципального района,
- распоряжение администрации,
- распоряжение иного органа или должностного лица местного самоуправления муниципального района;
- приказ иного органа или должностного лица местного самоуправления муниципального района.

4. Устав муниципального района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального района. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

За неисполнение муниципальных правовых актов гражданами, руководителями организаций, должностными лицами органов местного самоуправления муниципального района несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 37. Порядок принятия муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами совета депутатов муниципального района, главой муниципального района,

иными выборными органами местного самоуправления муниципального района, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, Всеволожским городским прокурором.

Проекты муниципальных правовых актов совета депутатов муниципального района, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов муниципального района только по инициативе администрации или при наличии заключения главы администрации.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов, порядок их принятия устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района или должностного лица местного самоуправления муниципального района, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами осуществляется путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на местном референдуме (сходе граждан). Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального района, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления муниципального района, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий главы администрации, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

4. Совет депутатов муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, решение об удалении главы муниципального района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности совета депутатов муниципального района и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ленинградской области, уставом муниципального района. Решения совета депутатов муниципального района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения совета депутатов муниципального района принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим уставом. Голос главы муниципального района учитывается при принятии решений совета депутатов муниципального района как голос депутата.

5. Глава муниципального района в пределах своих полномочий, установленных настоящим уставом и решениями совета депутатов муниципального района, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности совета депутатов муниципального района. Глава муниципального района издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

6. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим уставом, нормативными правовыми актами совета депутатов муниципального района, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

6.1. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим уставом.

7. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральным Конституционным законам Российской Федерации, Федеральному закону от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам, иным нормативным правовым актам Ленинградской области, а также настоящему уставу.

Статья 38. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим уставом, за исключением решений совета депутатов муниципального района о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные правовые акты вступают в силу немедленно после их принятия (подписания лицом, уполномоченным на это настоящим уставом), если федеральными законами, законами Ленинградской области или самим правовым актом не предусмотрено иное.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

4. Муниципальные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов совета депутатов муниципального района о налогах и сборах, вступают в силу:

- 1) с момента принятия правового акта муниципального района;
- 2) с даты (события), определенной непосредственно в самом муниципальном правовом акте;

пальном правовом акте;

3) по истечении установленного непосредственно в муниципальном правовом акте муниципального района срока (события);

4) с момента официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального района в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

5. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено в порядке, предусмотренном статьей 48 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 39. Порядок внесения изменений и дополнений в устав муниципального района

1. Проект устава муниципального района, проект решения совета депутатов муниципального района о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального района, внесении изменений и дополнений в устав муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного советом депутатов муниципального района порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) проекта предложения по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Ленинградской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав муниципального района, решение совета депутатов муниципального района о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального района. Голос главы муниципального района учитывается при принятии устава муниципального района, решения совета депутатов муниципального района о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района как голос депутата.

3. Устав муниципального района, решение совета депутатов муниципального района о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований».

4. Устав муниципального района, решение совета депутатов муниципального района о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального района, решение совета депутатов муниципального района о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального района, решении совета депутатов муниципального района о внесении изменений в устав муниципального района в государственный реестр уставов муниципальных образований Ленинградской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

5. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального района в соответствие с федеральными законами, а также изменение полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий главы муниципального района, подписавшего решение совета депутатов муниципального района о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального района.

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального района и предусматривающие создание контрольно-счетного органа, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью 4 настоящей части.

Статья 40. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Решения совета депутатов муниципального района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, официально не опубликованные в порядке, предусмотренном настоящим уставом, не могут применяться.

3. Не подлежат официальному или иному опубликованию муниципальные правовые акты муниципального района или их отдельные положения, содержащие сведения, составляющие охраняемую законом тайну.

4. Официальным периодическим печатным изданием Всеволожского муниципального района Ленинградской области является газета «Всеволожские вести».

5. Официальным сайтом органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области является сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – <https://www.vsevolozhskiy.ru/>.

6. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в официальном периоди-

ческом печатном издании муниципального района.

7. Официальным обнародованием муниципальных правовых актов является доведение их содержания до населения посредством их размещения для ознакомления граждан:

1) на официальном сайте муниципального района.

2) размещение заверенных копий текстов муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, с указанием на них даты размещения на информационных стендах, расположенных в помещении администрации.

8. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в реестр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Ленинградской области в порядке, установленном законом Ленинградской области.

Глава 6. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета

Статья 41. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета

1. Проект бюджета муниципального района составляется администрацией, рассматривается и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) решением совета депутатов муниципального района.

2. Порядок и сроки составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета определяется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области и настоящим уставом, муниципальными правовыми актами, регламентирующими бюджетный процесс муниципального района.

3. Формирование проекта бюджета муниципального района осуществляет администрация.

4. Проект бюджета муниципального района составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального района в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района.

5. Порядок внесения в совет депутатов муниципального района, рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального района, а также его утверждение определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим уставом, муниципальными правовыми актами, регламентирующими бюджетный процесс муниципального района.

Статья 42. Порядок исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 43. Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, подотчетных администрации.

4. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля определяется администрацией, должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального района в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Бюджетная отчетность муниципального района составляется финансовым органом администрации на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального района. Бюджетная отчетность муниципального района является годовой.

7. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района подлежит утверждению решением совета депутатов муниципального района.

8. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района представляется администрацией в совет депутатов муниципального района в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, регламентирующими бюджетный процесс муниципального района.

9. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района до его рассмотрения советом депутатов муниципального района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального района устанавливается решением совета депутатов муниципального района.

Глава 7. Заключительные положения

Статья 44. Переходные положения

1. Настоящий устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

2. Устав муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, принятый решением совета депутатов от 17.06.2022 № 28 (зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области 19 августа 2022 года, государственный регистрационный номер № RU 475040002022001), утрачивает силу со дня вступления в силу настоящего устава.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению совета депутатов от 16.02.2023 г. № 03**

**ПОРЯДОК
учета предложений по проекту Устава Всеволожского муниципально-го района Ленинградской области и порядок участия граждан в его обсуждении**

Настоящий порядок применяется для учета предложений заинтересованных лиц, поступивших в ходе проведения публичных слушаний при обсуждении проекта Устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Предложения направляются в уполномоченный орган (Комиссия по организации публичных слушаний в муниципальном образовании Всеволожский муниципальный район Ленинградской области) заинтересованным лицом по телефону и (или) в письменном виде.

В предложении должно быть указано, в какую статью, часть и пункт Устава предлагается внести поправку и (или) дополнение.

Предложение, оформленное в письменном виде, должно быть подписано и указан почтовый адрес заинтересованного лица.

При подаче предложений по телефону заинтересованное лицо должно представиться и указать свой адрес и (или) телефон для связи.

Уполномоченный орган учитывает все предложения заинтересованных лиц в Журнале учета заявлений и предложений заинтересованных лиц с обязательным указанием времени и даты поступления.

Предложения в письменном виде направляются заинтересованными лицами в уполномоченный орган после опубликования информационного сообщения в течение всего срока публичных слушаний, но не позднее двух рабочих дней после проведения собрания по обсуждению предмета публичных слушаний.

Все учетные предложения отражаются в протоколе по обсуждению предмета публичных слушаний и при принятии решения советом депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области носят рекомендательный характер.

Участие граждан в обсуждении проекта Устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 27.07.2017 № 58.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

16.02.2023 г. № 04

г. Всеволожск

Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, выполнение работ

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 и пунктом 6 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 18 Устава муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, в целях единого методологического подхода к установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, выполнение работ, совет депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, выполнение работ (приложение).

2. Решение совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 20.09.2007 № 65 «О Порядке принятия решений по установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» признать утратившим силу с даты вступления в силу настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Всеволожские вести».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, строительству, собственности, транспорту, рекламе и связи, сельскому хозяйству.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

**УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов муниципального образования
Всеволожский муниципальный район Ленинградской области
от 16.02.2023 г. № 04
(Приложение)**

ПОРЯДОК

принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, выполнение работ

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, выполнение работ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области в целях определения единого подхода к установлению экономических обоснованных тарифов (цен) на территории муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – МО Всеволожский муниципальный район).

1.2. Порядок определяет механизм регулирования и установления тарифов (цен) для населения и прочих потребителей на услуги муниципальных предприятий и учреждений МО Всеволожский муниципальный район, выполнение работ.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные термины и понятия:

«тарифная комиссия» – регулирующий орган администрации МО Всеволожский муниципальный район (далее – тарифная комиссия);

«период регулирования» – период, на который устанавливаются тарифы (цены), равный не менее одного года;

«производитель услуг» – муниципальное предприятие, муниципальное учреждение, предоставляющее услуги (выполняющее работы) на территории МО Всеволожский муниципальный район, учредителем которых является МО Всеволожский муниципальный район (далее – производитель услуг);

«тарифы (цены)» – система ценовых ставок, по которым производители услуг (работ) осуществляют их реализацию на территории МО Всеволожский муниципальный район.

2. Процедура принятия решений

2.1. Принятие решений по установлению тарифов проводится тарифной комиссией по инициативе производителя услуг при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- изменение затрат на производство услуг (работ) более чем на 5%, вызванное ростом цен на топливо, электроэнергию, оборудование, другие материальные ресурсы или пересмотром условий по оплате труда;
- изменение перечня услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) производителями услуг;
- изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области и органов местного самоуправления МО Всеволожский муниципальный район, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменение перечня и размера установленных нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области и органов местного самоуправления МО Всеволожский муниципальный район обязательных отчислений и платежей;
- окончание срока действия тарифов (цен), установленных для производителя услуг;
- наступление событий, появление которых было маловероятно и которые оказали существенное воздействие на состояние производителя услуг (форс-мажорные обстоятельства).

2.2. Состав тарифной комиссии и положение о тарифной комиссии утверждается распоряжением администрации МО Всеволожский муниципальный район.

2.3. Процедура установления тарифов (цен):

2.3.1. Производитель услуг предоставляет в тарифную комиссию предложение по установлению тарифов и необходимые обосновывающие материалы по обоснованию установления (изменения) тарифов (цен) в письменном виде (далее – материалы).

2.3.2. Тарифная комиссия запрашивает, в случае необходимости, дополнительную информацию по представленным материалам (копии первичных бухгалтерских документов учета и отчетности, расшифровки статей затрат и т.д.) у производителя услуг.

2.3.3. Тарифная комиссия осуществляет рассмотрение материалов по установлению тарифов в течение тридцати дней со дня получения материалов.

2.3.4. В целях обеспечения объективности оценки представленных предложений и обоснованности расчетов производитель услуг вправе привлечь независимых экспертов, заключения которых составляют до установления тарифов (цен) и представляются для ознакомления.

2.3.5. Производитель услуг вправе присутствовать на заседаниях тарифной комиссии.

3. Заключительные положения

3.1. Решение тарифной комиссии об установлении тарифов (цен) является основанием для издания постановления администрации МО Всеволожский муниципальный район.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

16.02.2023 г. № 05

г. Всеволожск

О передаче в собственность муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии со ст. 15, 35, 50, 51 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, рассмотрев обращение главы администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.01.2023 № 158/01-12, совет депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

- 1. Передать в собственность муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области движимое имущество (согласно приложению), находящееся в собственности муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – Имущество).
- 2. Поручить администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области:

2.1. оформить в установленном порядке передачу Имущества в собственность муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2.2. исключить Имущество из реестра муниципальной собственности муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет и опубликованию в газете «Всеволожские вести».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, строительству, собственности, транспорту, рекламе и связи, сельскому хозяйству.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

**Приложение к решению совета депутатов
от 16.02.2023 г. № 05**

**ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА,
передаваемого в муниципальную собственность муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

№п/п	Наименование движимого имущества	Индивидуализирующие характеристики
1	2	3
1.	UAZ PATRIOT	Паспорт транспортного средства 73 НМ 219717; Идентификационный номер (VIN): ХТТ316310С0011248; Наименование (тип ТС): легковой; Категория ТС: В; Год изготовления ТС: 2012; Модель, № двигателя: F1AE0481В/С0011542419; Шасси (рама)№: 316300С0514106; Кузов (кабина, прицеп) № 316300С0011248; Цвет кузова: АВАНТЮРИН МЕТАЛЛИК; Мощность двигателя, л.с. (кВт): 115,6 (85); Рабочий объем двигателя, куб.см: 2 287; Тип двигателя: ДИЗЕЛЬНЫЙ; Разрешенная максимальная масса, кг.: 2 770; Дата выдачи паспорта: 01.03.12

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

16.02.2023 г. № 06

г. Всеволожск

О передаче в собственность муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии со ст. 15, 35, 50, 51 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, рассмотрев обращение главы администрации МО «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.11.2022 ИСХ-2386/2022, совет депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Передать в собственность муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области движимое имущество (согласно приложению), находящееся в собственности муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – Имущество).

2. Поручить администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области:

2.1. оформить в установленном порядке передачу Имущества в собственность муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2.2. исключить Имущество из реестра муниципальной собственности муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет и опубликованию в газете «Всеволожские вести».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, строительству, собственности, транспорту, рекламе и связи, сельскому хозяйству.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

**Приложение к решению совета депутатов
от 16.02.2023 г. № 06**

**ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА,
передаваемого в муниципальную собственность муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

№ п/п	Наименование движимого имущества	Индивидуализирующие характеристики
1	2	3
1.	Автомобиль FORD FORD «МОНДЕО»	Паспорт транспортного средства 47 НХ 561518; Идентификационный номер (VIN): Z6FDXXEECDFY01636; Наименование (тип ТС) легковой; Категория ТС: В; Год изготовления ТС: 2015 год; Модель, № двигателя: S7СВFY01636; Шасси (рама) №: отсутствует; Кузов (кабина, прицеп) №: Z6FDXXEECDFY01636; Цвет кузова: Черный; Мощность двигателя, л.с. (кВт): 149,06 (109,6); Рабочий объем двигателя, куб.см: 2488; Тип двигателя: Бензиновый; Экологический класс: Пятый; Разрешенная максимальная масса, кг.: 2190; Масса без нагрузки, кг 1529; Изготовитель ТС (страна): ООО «Форд Соллерс Холдинг» (Россия); Дата выдачи паспорта: 24.06.2015г.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

16.02.2023 г. № 07

г. Всеволожск

Об утверждении на 2023 год базовой ставки арендной платы за 1 кв. м для расчета арендной платы за объекты нежилого фонда, находящиеся в собственности муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, в том числе переданные по договорам оперативного управления, безвозмездного пользования и хозяйственного ведения

В целях повышения эффективности процесса управления недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 18.11.2010 № 71 «Об утверждении Методики определения величины арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области зданиями, строениями, сооружениями и отдельными помещениями, об утверждении базовой ставки арендной платы» совет депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Утвердить базовую ставку годовой арендной платы равную 56 700 (Пятьдесят шесть тысяч семьсот) рублей 00 копеек за 1 кв.м в год, без учета НДС.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Всеволожские вести» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Настоящее решение направить в уполномоченную организацию – государственное казенное учреждение Ленинградской области «Государственный экспертный институт регионального законодательства» – для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям и экономическому развитию.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

16.02.2023 г. № 08

Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, в целях упорядочения приватизации муниципального имущества, совет депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на 2023 год, согласно приложению № 1.

2. Администрации муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области обеспечить реализацию имущества, предусмотренного прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на 2023 год, в установленном законом порядке.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

4. Решение вступает в силу с момента принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, строительству, собственности, транспорту, рекламе и связи.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

Приложение к решению от 16.02.2023 г. № 08

№п/п	Наименование объекта	Адрес, местонахождение объекта	Характеристика объекта	Срок реализации
1.	Автомобиль Ford Форд "Фокус", VIN X9FMXXEEMCR74151.2012	-	Регистрационный знак В602СХ47 Идентификационный номер (VIN) X9FMXXEEMCR74151 Тип – Легковой седан Категория-В Год изготовления 2012 Цвет – темно-синий Мощность двигателя, кВт (л.с.) 103/140 Экологический класс-пятый ПТС- 47 НМ 285347 Разрешенная максимальная масса, кг 2 050 Масса без нагрузки, кг 1 468	III квартал 2023
2.	Земельный участок	Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Свердлова, Щербинка, д. 3	Кадастровый номер: 47-07:0602019:52 Площадь 15283,00 кв.м	III квартал 2023
3.	Здание больницы	Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Свердлова, Щербинка, д. 3	Кадастровый номер: 47-07:0000000:76866 Площадь 1059,00 кв.м	III квартал 2023
4.	Здание инфекционного корпуса	Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Свердлова, Щербинка, д. 3	Кадастровый номер: 47-07:0602009:696 Площадь 202,10 кв.м	III квартал 2023
5.	Здание хозяйственного склада	Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Свердлова, Щербинка, д. 3	Кадастровый номер: 47-07:0000000:63647 Площадь 18 кв.м	III квартал 2023
6.	Здание продовольственного склада	Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Свердлова, Щербинка, д. 3	Кадастровый номер: 47-07:0000000:70472 Площадь кв.м 17,9	III квартал 2023
7.	Здание хозяйственного корпуса	Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Свердлова, Щербинка, д. 3	Кадастровый номер: 47-07:0602009:691 Площадь 344,9 кв.м	III квартал 2023

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

16.02.2023 г. № 09

г. Всеволожск

О принятии осуществления муниципальным образованием Всеволожский муниципальный район Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений на 2023 год

В соответствии с частью 4 статьи 15, частью 3 статьи 52 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» совет депутатов муниципаль-

ного образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Принять осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения муниципальных образований городских и сельских поселений муниципальным образованием Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на 2023 год за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципальных образований городских и сельских поселений в бюджет муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации согласно приложениям.

2. Администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области заключить соглашения с администрациями муниципальных образований городских и сельских поселений о принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Распространить действие данного решения на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, гласности, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

Приложение 1 к решению совета депутатов от 16 февраля 2023 года № 09

ОТДЕЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ,
принимаемые в сфере бюджетных правоотношений

№	Наименование поселения	№ и дата решения о передаче полномочий	Срок исполнения полномочий
1.	Новодевятикское с.п.	Решение от 22.12.2022 № 79/01-02	2023 год

Приложение 2 к решению совета депутатов от 16 февраля 2023 года № 09

ОТДЕЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ,
принимаемые в сфере реализации жилищных программ

№	Наименование поселения	№ и дата решения о передаче полномочий	Срок исполнения полномочий
1.	Новодевятикское с.п.	Решение от 22.12.2022 № 79/01-02	2023 год
2.	Колтушское с.п.	Письмо от 02.02.2023 № 01-12-101/23-0-0	2023 год

Приложение 3 к решению совета депутатов от 16 февраля 2023 года № 09

ОТДЕЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ,
принимаемые в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, муниципальному контролю на автомобильном транспорте

№	Наименование поселения	№ и дата решения о передаче полномочий	Срок исполнения полномочий
1.	Заневское г.п.	Решение от 14.02.2023 № 10	2023 год

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

16.02.2023 г. № 10

г. Всеволожск

Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящий в его состав, о принятии отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Утвердить Порядок заключения соглашений органами местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в его состав, о принятии отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить типовую форму соглашения о передаче отдельных бюджетных полномочий согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области по бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям и экономическому развитию.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов МО Всеволожский муниципальный район от 16.02.2023 г. № 10
(Приложение 1)

ПОРЯДОК
заключения соглашений органами местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в его состав, о принятии отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения

1. Общие положения

1.1. Порядок заключения соглашений органами местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в его состав, о принятии отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области и устанавливает процедуру заключения органами местного самоуправления Всеволожского муниципального района соглашений с органами местного самоуправления отдельных поселений о принятии отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения, а также внесения изменений в указанные соглашения.

1.2. Органы местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – органы МСУ района) вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений о приеме от них осуществления отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов соответствующих поселений в бюджет района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В этом случае отдельные бюджетные полномочия финансового органа поселения, осуществляются органами МСУ района в соответствии с действующим законодательством и соглашениями о приеме осуществления отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения.

1.3. Для осуществления отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения, принятых в соответствии с заключенными соглашениями, органы МСУ района имеют право дополнительно использовать соб-

ственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на случаи, предусмотренные частью 2 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Компетенция органов МСУ района

2.1. В компетенцию совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – совет депутатов МО Всеволожский муниципальный район) входит:

а) утверждение порядка заключения органами МСУ района соглашений с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области, о принятии отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения;

б) принятие решений по вопросам принятия отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения;

в) осуществление контроля за исполнением принятых в соответствии с настоящим Порядком решений и заключенных соглашений.

2.2. В компетенцию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области входит:

а) определение совместно с администрациями поселений существенных условий передачи отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения и приема отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения;

б) подготовка проектов решений совета депутатов МО Всеволожский муниципальный район о принятии отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения и внесение их на рассмотрение совета депутатов МО Всеволожский муниципальный район;

в) подготовка совместно с администрациями поселений соглашений о принятии отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения, заключение указанных соглашений, а также подписание соглашений и официальная публикация соглашений;

г) согласование подготовленных соглашений в порядке, определенном пунктами 3.1 – 3.14 настоящего Порядка;

д) исполнение соглашений об осуществлении отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения.

3. Заключение соглашений о принятии отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения

3.1. Заключение соглашений о принятии отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения (далее – Соглашение) может быть инициировано администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, администрациями поселений, входящих в состав муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, советом депутатов МО Всеволожский муниципальный район и представительными органами поселений.

3.2. Необходимым условием для заключения Соглашения является принятие советом депутатов МО Всеволожский муниципальный район решения о принятии отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения, а также принятие представительными органами поселений решения о передаче отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения.

3.3. Вынесению вопроса о принятии (передаче) отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения на рассмотрение советом депутатов МО Всеволожский муниципальный район и представительными органами поселений должно предшествовать определение администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области совместно с администрацией соответствующего поселения существенных условий Соглашения.

3.4. Существенными условиями Соглашения являются:

- полномочия, которые предполагается принять (передать);
- срок, на который заключается Соглашение;
- основания и порядок прекращения действия Соглашения, в том числе досрочного;
- порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий;
- финансовые санкции за их неисполнение.

3.5. В случае если администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и администрация поселения не смогли совместно определить удовлетворяющие интересы Всеволожского муниципального района и поселения существенные условия Соглашения, вопрос о принятии (передаче) отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения на рассмотрение советом депутатов МО Всеволожский муниципальный район и представительным органом поселения не вносится.

3.6. После определения существенных условий принятия (передачи) отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области вносится проект решения в совет депутатов МО Всеволожский муниципальный район о принятии отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения, который должен содержать:

- полномочия, которые предполагается принять;
- срок, на который заключается Соглашение;
- размер межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления принимаемых полномочий.

3.7. Необходимым условием для вынесения проекта решения совета депутатов МО Всеволожский муниципальный район о принятии отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения является принятие представительным органом поселения решения о передаче отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения Всеволожскому муниципальному району.

3.8. По результатам рассмотрения советом депутатов МО Всеволожский муниципальный район вопроса о принятии отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения в администрацию муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области направляется:

а) заверенная копия решения совета депутатов МО Всеволожский му-

ниципальный район о принятии отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения – в случае принятия такого решения;

б) заверенная копия решения представительного органа поселения о передаче отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения;

в) письмо совета депутатов МО Всеволожский муниципальный район о результатах рассмотрения данного вопроса – в случае непринятия такого решения.

3.9. Для администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области принятые советом депутатов МО Всеволожский муниципальный район и представительным органом поселения решения о принятии (передаче) отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения являются основанием для подготовки совместно с администрацией поселения Соглашения.

3.10. Заключение между администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и администрацией поселения Соглашения на условиях, отличных от принятых советом депутатов МО Всеволожский муниципальный район и представительным органом поселения решений, не допускается.

3.11. Соглашения об осуществлении отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения должны быть заключены до утверждения решения советом депутатов МО Всеволожский муниципальный район о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

3.12. Финансовые средства, необходимые для исполнения принятых отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения, должны предоставляться в форме межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений в бюджет района, ежегодный объем которых устанавливается в соответствии с расчетом, являющимся приложением к Соглашению. Расчет предоставляемых межбюджетных трансфертов осуществляется отдельно по каждому принятому полномочию финансового органа поселения. В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов, предоставленных в бюджет района для исполнения принятых полномочий бюджетного органа поселения, они подлежат возврату в бюджет соответствующего поселения.

3.13. На основании решений представительных органов поселений о передаче отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения органам МСУ района могут передаваться по договорам безвозмездного срочного пользования материальные ресурсы, необходимые для реализации переданных полномочий финансового органа поселения, которые заключаются в тридцатидневный срок со дня заключения Соглашений на срок действия этих Соглашений и становятся их неотъемлемой частью.

3.14. Контроль за исполнением финансовым органом Всеволожского муниципального района Ленинградской области переданных отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения обеспечивается путем получения отчетов об осуществлении переданных полномочий, а также об использовании переданных для их осуществления финансовых средств и материальных ресурсов.

4. Требования к содержанию Соглашений

4.1. Соглашения о принятии отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения должны содержать:

а) предмет соглашения (должен содержать указание на отдельные бюджетные полномочия финансового органа поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, подлежащие принятию);

б) размер межбюджетных трансфертов и порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления принимаемых полномочий;

в) перечень имущества, передаваемого для обеспечения осуществления принимаемых полномочий, порядок владения, пользования и распоряжения этим имуществом (указываются перечень имущества, порядок и условия его передачи и использования, если для осуществления принимаемых полномочий требуется передача имущества);

г) права и обязанности сторон;

д) срок осуществления полномочий и основания прекращения соглашения;

е) финансовые санкции за неисполнение соглашения;

ж) заключительные положения и реквизиты сторон.

4.2. Соглашения вступают в силу после их официального опубликования.

4.3. Соглашения прекращают свое действие с момента истечения срока, на который они были заключены.

4.4. Заключение Соглашения на новый срок, а также внесение изменений в уже заключенные Соглашения осуществляются в порядке, определенном пунктами 3.1 – 3.14 настоящего Порядка.

4.5. В случае неисполнения условий заключенных Соглашений они могут быть расторгнуты по инициативе любой из сторон, в порядке, установленном действующим законодательством и Соглашениями.

4.6. Учет и регистрацию заключенных Соглашений осуществляет администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

УТВЕРЖДЕНА решением совета депутатов МО Всеволожский муниципальный район от 16.02.2023 г. № 10 (приложение 2)

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о передаче отдельных бюджетных полномочий на _____ год
Администрация муниципального образования _____
Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением совета депутатов МО _____ от _____ № _____, решением совета депутатов МО Всеволожский муниципальный район от _____ № _____ «О принятии осуществления муниципальным образованием Всево-

ложский муниципальный район Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений на _____ год» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Поселение передает, а Район принимает на себя отдельные полномочия Поселения по составлению проекта бюджета, отдельные полномочия Поселения по организации исполнения бюджета, отдельные полномочия Поселения по осуществлению контроля за исполнением бюджета и отдельные полномочия Поселения по составлению отчета об исполнении бюджета (далее – отдельные бюджетные полномочия) на _____ год.

1.2. Отдельные бюджетные полномочия Поселения на _____ год осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

1.3. Порядок осуществления отдельных бюджетных полномочий Поселения на _____ год осуществляется в соответствии с настоящим Соглашением.

1.4. Уполномоченным органом Района, осуществляющим непосредственное исполнение передаваемых полномочий, является комитет финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» – далее Комитет финансов. Комитет финансов выступает в данном Соглашении от имени Района по всем правам и обязанностям, возникающим на основании Соглашения.

Раздел 2. Права и обязанности сторон

2.1. Комитет финансов в процессе исполнения отдельных бюджетных полномочий Поселения на _____ год принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Соблюдать бюджетное законодательство, а также правовые акты органов местного самоуправления Поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий.

2.1.2. По письменному поручению Поселения осуществить проверку проекта (сформировать проект) решения о бюджете Поселения на основании прогнозируемых показателей по доходам Поселения и планируемым в соответствии с вопросами местного значения Поселения расходам, с обязательным утверждением в бюджете Поселения программы муниципальных заимствований на возникновение кассовых разрывов.

2.1.3. Составить сводную бюджетную роспись Поселения в разрезе главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете Поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком.

2.1.4. Направить в Поселение на утверждение сводную бюджетную роспись Поселения не позднее срока, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.1.5. Обеспечить ведение юридического дела участников и не участников бюджетного процесса Поселения.

2.1.6. Обеспечить ведение лицевых счетов органов местного самоуправления, казенных, автономных и бюджетных учреждений (далее учреждений) Поселения.

2.1.7. Распоряжаться средствами бюджета Поселения на счете местного бюджета, открытым в Управлении Федерального Казначейства по Ленинградской области.

2.1.8. Распоряжаться средствами органов местного самоуправления, казенных, автономных и бюджетных учреждений Поселения на лицевых счетах, открытых в комитете финансов.

2.1.9. Осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям финансово-бюджетного законодательства и необходимые мероприятия по производимым выплатам, в соответствии с установленными Порядками.

2.1.10. Осуществлять контроль в соответствии с пунктом 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.11. Осуществлять учет операций по исполнению бюджета Поселения.

2.1.12. Формировать отчеты об исполнении бюджета Поселения в порядке, установленном финансово-бюджетным законодательством.

2.1.13. По письменному поручению Поселения осуществлять проверку или готовить проекты решений о внесении изменений в бюджет Поселения и вносить изменения в сводную бюджетную роспись Поселения.

2.1.14. Использовать финансовые средства, полученные на осуществление полномочий Поселения, на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.1.15. Предоставить отчет об исполнении переданных полномочий по окончании финансового года в объеме произведенных расходов.

2.2. Комитет финансов имеет следующие права на:

2.2.1. Финансовое обеспечение исполнения отдельных бюджетных полномочий Поселения в размере, необходимом для осуществления полномочий Поселения, за счет средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета Поселения.

2.2.2. Получение от Поселения прогнозируемых показателей по доходам Поселения и планируемым в соответствии с вопросами местного значения Поселения расходам.

2.2.3. Получение от Поселения решения о бюджете Поселения и решений о внесении изменений в бюджет Поселения на следующий день с момента утверждения данных решений.

2.2.4. Требование оформления платежных документов в соответствии с бюджетным законодательством и оправдательных документов к ним.

2.2.5. Осуществление операций по лицевым счетам учреждений в пределах имеющихся остатков средств, в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств и планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.6. Приостановление осуществления операций по лицевым счетам учреждений Поселения в случае неисполнения обязательств Поселения по пункту 2.3.1. настоящего Соглашения.

2.3. Поселение принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. Обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочий Поселения.

7.4. Согласие заявителя на предоставление ему земельного участка из Перечня и отказ заявителя от предложенных земельных участков оформляются заявителем в письменной форме.

7.5. В случае если гражданин, извещенный надлежащим образом, не явился в орган учета в дату и время, указанные в уведомлении, при этом не направил в орган учета письменное заявление о невозможности явки с указанием причины в сроки, обеспечивающие его получение органом учета до даты, установленной уведомлением (далее - заявление о невозможности явки), а также в случае отказа гражданина от предложенных ему земельных участков, орган учета предлагает осуществить выбор земельного участка следующим в порядке очередности гражданам, претендующим на получение земельного участка в собственность бесплатно, в порядке, установленном п. 7.1 - 7.4 настоящего Положения.

7.6. В случае выбора заявителем сформированного и поставленного на кадастровый учет земельного участка орган учета в течение 5 дней с момента явки заявителя и получения согласия на предоставление выбранного им земельного участка направляет в орган, уполномоченный на распоряжение земельными участками, представленные заявителем документы с приложением письменного согласия заявителя на предоставление выбранного им земельного участка для подготовки договора аренды земельного участка.

7.7. Заявитель вправе принять на себя расходы по формированию земельного участка и постановке его на кадастровый учет, если его выбор был сделан в отношении земельного участка, не сформированного и не поставленного на кадастровый учет.

Заявитель в течение двенадцати месяцев с момента получения в Администрации документов, необходимых для проведения работ по формированию земельного участка и постановке его на кадастровый учет, должен осуществить работы по формированию земельного участка и постановке его на кадастровый учет, и предоставить выписку из ЕГРН на земельный участок в Администрацию, МКУ ЦМУ ВМР.

Орган учета в течение 5 дней с даты предоставления заявителем сведений о постановке земельного участка на кадастровый учет направляет в Управление по муниципальному имуществу Администрации (далее - УМИ) представленные заявителем документы с приложением письменного согласия заявителя на предоставление выбранного им земельного участка для подготовки договора аренды земельного участка.

7.8. В случае если заявитель не осуществил работы по формированию земельного участка и постановке его на кадастровый учет в установленный пунктом 7.7 настоящего Положения срок, договор аренды на указанный земельный участок не может быть заключен и земельный участок подлежит включению в Перечень в соответствии с настоящим Положением.

При включении такого земельного участка в Перечень заявитель включается в Реестр по дате согласно первоначально поданному заявлению.

7.9. Предоставление земельных участков в аренду на период строительства индивидуального жилого дома с последующим предоставлением земельного участка в собственность бесплатно гражданам, состоящим в Реестре, в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, а также земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района, осуществляется Администрацией.

7.10. УМИ в течение месяца с момента получения документов, указанных в пунктах 7.6, 7.7 настоящего Положения, осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка сроком на 20 лет для строительства индивидуального жилого дома и в течение 10 дней направляет заявителю письмо-уведомление о необходимости заключить договор аренды.

7.11. Заявитель должен заключить договор аренды в УМИ в течение месяца с момента получения уведомления о необходимости заключить договор.

7.12. Договор аренды земельного участка подлежит государственной регистрации. Государственную регистрацию договора аренды обеспечивает УМИ.

7.13. В случае если заявитель не явился для заключения договора аренды в установленный пунктом 7.11 настоящего Положения срок, договор аренды считается незаключенным, а выбранный заявителем земельный участок подлежит включению в Перечень в соответствии с настоящим Положением.

При включении такого земельного участка в Перечень заявитель включается в Реестр по дате согласно первоначально поданному заявлению.

7.14. Предоставление земельных участков в аренду на период строительства индивидуального жилого дома с последующим предоставлением земельного участка в собственность бесплатно в отношении земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территориях городских поселений, входящих в состав муниципального района, осуществляется администрациями городских поселений по месту расположения земельных участков в установленном законом порядке.

В случае выбора гражданином, состоящим в Реестре, проживающим на территории городского поселения, входящего в состав муниципального района, земельного участка, расположенного на территории соответствующего городского поселения, в течение 5 дней с момента явки заявителя и получения согласия на предоставление выбранного им земельного участка МКУ ЦМУ ВМР, ответственное за ведение Реестра, направляет в администрацию городского поселения реестр граждан по городскому поселению, актуальный на момент предоставления земельного участка, а также копию учетного дела гражданина, подтверждающего право на приобретение земельного участка в соответствии с Областным законом № 105-оз, с приложением письменного согласия гражданина на предоставление выбранного им земельного участка для заключения договора аренды земельного участка.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по местному самоуправлению, гласности, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

16.02.2023 № 13

г. Всеволожск

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Всеволожский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (приложение).

2. Признать утратившими силу:
- решение совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 27.07.2017 № 58 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»;

- решение совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 21.12.2017 № 96 «О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 27.07.2017 № 58 об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»;

- решение совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 26.04.2018 № 33 «О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 27.07.2017 № 58 об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Настоящее решение направить в уполномоченную организацию – государственное казенное учреждение Ленинградской области «Государственный экспертный институт регионального законодательства», для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области.

6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по законности, законодательству и общественной безопасности.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

УТВЕРЖДЕНО решением совета депутатов
от 16.02.2023 № 13
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Всеволожский муниципальный район Ленинградской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Общие положения, основные понятия

1. Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и проведения публичных слушаний в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», а также общественных обсуждений, в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» в муниципальном образовании Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся с целью выявления и учета мнения населения муниципального образования по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, обеспечения непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, информирования граждан, общественных организаций и юридических лиц о планируемой (намеряемой) хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе (далее – планируемая хозяйственная и иная деятельность), выявления общественного мнения относительно планируемой хозяйственной и иной деятельности и привлечения общественности к процессу проведения оценки воздействия планируемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.

2. В Положении используются следующие основные понятия:
публичные слушания – процедура обсуждения проектов муниципальных правовых актов, иных вопросов, по которым действующим законода-

тельством предусмотрено проведение публичных слушаний, с участием населения муниципального образования;

общественные обсуждения – используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов местного самоуправления с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц органов местного самоуправления, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением;

заинтересованная общественность – граждане, их объединения, в том числе территориальные органы самоуправления, юридические лица, интересы которых прямо или косвенно могут быть затронуты в случае реализации принимаемого органами местного самоуправления решения, планируемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможным воздействием на окружающую среду;

уполномоченный орган – орган, уполномоченный на организацию проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области;

заинтересованное лицо – физическое или юридическое лицо, органы местного самоуправления, подавшие заявления (обращения, уведомления) о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений;

заказчик – юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой хозяйственной и иной деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по планируемой хозяйственной и иной деятельности на государственную экологическую экспертизу.

3. Участниками публичных слушаний являются:

- 1) заинтересованная общественность;
- 2) заинтересованное лицо;
- 3) представитель уполномоченного органа, осуществляющего организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 4) представитель совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

4. Участие в собрании по обсуждению предмета публичных слушаний обязательно для:

- 1) представителя уполномоченного органа, осуществляющего организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 2) представителя совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области;
- 3) заинтересованного лица (его полномочного представителя).

В случае отсутствия представителя совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, надлежащим образом уведомленного о проведении публичных слушаний, публичные слушания не могут быть признаны непроведенными.

Не явка на собрание по обсуждению предмета публичных слушаний заинтересованной общественности, при условии надлежащего осуществления информирования, не является основанием для признания публичных слушаний непроведенными.

5. Участниками общественных обсуждений являются:

- 1) заказчик;
- 2) заинтересованное лицо;
- 3) заинтересованная общественность;
- 4) представитель уполномоченного органа, осуществляющего организационные мероприятия по подготовке и проведению общественных обсуждений.

6. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях не допускается. Должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

7. При проведении публичных слушаний, общественных обсуждений всем участникам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения, внесения предложений по вопросам, вынесенным на публичные слушания, общественное обсуждение.

8. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений вправе представить в уполномоченный орган, организатору общественных обсуждений свои письменные предложения и замечания, касающиеся предмета публичных слушаний, общественных обсуждений, для включения их в протокол публичных слушаний, общественных обсуждений.

9. Итоги публичных слушаний, общественных обсуждениях несут рекомендательный характер.

Статья 2. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения

1. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

- 1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Ленинградской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
 - 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
 - 3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
 - 4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии с федеральными законами для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования.
2. Предметом общественных обсуждений являются:
- 1) техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду;
 - 2) предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду);
 - 3) проект муниципального нормативного правового акта, устанавливающего границы прилегающих территорий, на которых не допускается раз-

ничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области;

4) проекты документов стратегического планирования муниципального образования (за исключением проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования);

5) иные проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 3. Инициатива проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – совет депутатов);

2) главы муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – глава муниципального образования);

3) главы администрации муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, осуществляющего свои полномочия на основе контракта (далее – глава администрации);

4) населения муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов, назначаются советом депутатов, а по инициативе главы муниципального образования или главы администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, – главой муниципального образования.

2. Общественные обсуждения проводятся по инициативе:

1) заказчика;

2) совета депутатов муниципального образования;

3) главы муниципального образования;

4) главы администрации;

5) Общественной палаты Всеволожского муниципального района.

3. Общественные обсуждения, проводимые по инициативе совета депутатов, Общественной палаты Всеволожского муниципального района назначаются советом депутатов, а по инициативе главы муниципального образования или главы администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта (по вопросам, указанным в пункте 5 части 2 статьи 2 настоящего Положения), – главой муниципального образования.

Общественные обсуждения, проводимые по инициативе заказчика или главы администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта (по вопросам, указанным в пунктах 1 – 4 части 2 статьи 2 настоящего Положения), назначаются главой администрации.

4. Предложения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по инициативе совета депутатов муниципального образования могут внести в совет депутатов депутаты совета депутатов, постоянные комиссии совета депутатов, фракции совета депутатов.

5. Жители муниципального образования для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 20 человек, достигших 18-летнего возраста (далее – инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

Члены инициативной группы при обращении в совет депутатов с предложением о проведении публичных слушаний подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- протокол о создании инициативной группы граждан;

- согласие каждого члена инициативной группы на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Совет депутатов рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

Совет депутатов по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов от установленной численности депутатов совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении на ближайшем заседании совета депутатов.

Статья 4. Этапы организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

1. Публичные слушания проводятся в следующем порядке:

1) принятие решения о проведении публичных слушаний главой муниципального образования, советом депутатов муниципального образования;

2) информирование заинтересованной общественности о проведении публичных слушаний путем опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний;

3) организация выставки и (или) экспозиции по предмету публичных слушаний;

4) проведение собрания по обсуждению предмета публичных слушаний;

5) составление протокола собрания публичных слушаний;

6) составление протокола публичных слушаний;

7) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2. Общественные обсуждения проводятся в следующем порядке:

1) принятие решения о проведении общественных обсуждений;

2) информирование заинтересованной общественности о проведении общественных обсуждений путем опубликования информационного сообщения о проведении общественных обсуждений;

3) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) организация выставки и (или) экспозиции по предмету обществен-

ных обсуждений;

5) составление протокола общественных обсуждений.

Статья 5. Назначение публичных слушаний, общественных обсуждений

1. Решение о назначении публичных слушаний должно содержать:

1) кем и когда принято решение;

2) вопрос, который выносится на публичные слушания – предмет публичных слушаний;

3) сроки проведения публичных слушаний, официального опубликования решения о проведении публичных слушаний;

4) сроки и место размещения информационного сообщения о начале проведения публичных слушаний;

5) наименование органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний;

6) дату, место и время проведения собрания по обсуждению предмета публичных слушаний;

7) порядок организации выставки и (или) экспозиции;

8) порядок, сроки приема предложений и замечаний по вопросу, который выносится на публичные слушания;

9) сроки опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

2. Решение о назначении общественных обсуждений должно содержать:

1) кем и когда принято решение;

2) вопрос, который выносится на общественные обсуждения – предмет общественных обсуждений;

3) сроки проведения общественных обсуждений, официального опубликования решения о проведении общественных обсуждений;

4) сроки и место размещения информационного сообщения о начале проведения общественных обсуждений;

5) наименование органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений;

6) порядок организации выставки и (или) экспозиции;

7) порядок, сроки приема предложений и замечаний по вопросу, который выносится на общественное обсуждение.

3. Решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию (обнародованию) до даты проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в сроки, установленные настоящим Положением в соответствии с федеральным законодательством.

4. К заявлению о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, в предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением случаях, должны быть приложены документы, указанные в статье 8 настоящего Положения.

5. Глава муниципального образования принимает решение о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в течение десяти дней с момента регистрации заявления заинтересованного лица о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений, либо в течение срока, установленного настоящим Положением, в случае принятия решения об отказе в проведении публичных слушаний, общественных обсуждений – в тот же срок уведомляет об отказе в проведении публичных слушаний, общественных обсуждений.

6. При наличии оснований для принятия решения о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений, совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений на ближайшем заседании совета депутатов.

Решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений принимается советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов совета депутатов.

7. Совет депутатов, глава муниципального образования вправе отказать в назначении публичных слушаний, общественных обсуждений в следующих случаях:

1) действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования по данному вопросу проведение публичных слушаний, общественных обсуждений не предусмотрено;

2) заявление о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений не мотивировано, отсутствует необходимый и предусмотренный настоящим Положением перечень документов;

3) заявление о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений подано в орган местного самоуправления, не обладающий компетенцией на принятие соответствующего решения.

Статья 6. Информирование о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений

1. Информирование заинтересованной общественности о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляется в следующих формах:

1) опубликование информационного сообщения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в порядке, установленном для нормативных правовых актов муниципального образования, размещение информационного сообщения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт);

2) размещение для всеобщего ознакомления проектов решений органов местного самоуправления, по которым действующим законодательством предусмотрено проведение публичных слушаний, общественных обсуждений.

2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений должно содержать сведения:

- об органе или должностном лице, принявшем решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений;

- о лице, инициировавшем публичные слушания, общественные обсуждения, либо о заинтересованном лице (для физических лиц: Ф.И.О., для юридических лиц – полное наименование юридического лица в соответствии с уставом юридического лица);

- о предмете публичных слушаний, общественных обсуждений (при обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения – проект муниципального правового акта);

- о сроках проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

- о месте и времени проведения собрания по обсуждению предмета

публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

- об уполномоченном органе, осуществляющем организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений, принимающем предложения, замечания граждан или юридических лиц по предмету публичных слушаний (в том числе график и время приема, ФИО ответственного лица);

- о порядке, сроках приема предложений, замечаний по обсуждаемому вопросу;

- информацию о месте и сроке размещения выставок, экспозиций и (или) иных демонстрационных материалов и порядке ознакомления с ними.

3. Уполномоченный орган, осуществляющий организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений, осуществляет организацию публикации информационного сообщения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в официальном печатном органе муниципального образования и размещает информационное сообщение на официальном сайте.

4. Уполномоченным органом по организации и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, предусмотренным частью 1, пунктом 5 части 2 статьи 2 настоящего Положения является Комиссия по проведению публичных слушаний на территории муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, назначаемая распоряжением главы муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

Уполномоченным органом по организации и проведению общественных обсуждений по вопросам, предусмотренным пунктами 1 – 4 части 2 статьи 2 настоящего Положения является администрация муниципального образования.

Статья 7. Сроки и место проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

1. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее двух недель и более четырех месяцев.

Срок проведения общественных обсуждений с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении общественных обсуждений не может быть менее двух недель и более двух месяцев.

Продолжительность публичных слушаний, общественных обсуждений зависит от предмета публичных слушаний, общественных обсуждений и устанавливается решением о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений с учетом требований настоящего Положения.

2. Собрание по обсуждению предмета публичных слушаний проводится, как правило, в будние дни после 15 часов в общественных зданиях, ближайших к месту реализации проекта.

Статья 8. Документация, необходимая для проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

1. К документам, необходимым для организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений относятся:

1) решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений, принятое уполномоченным на то органом или должностным лицом;

2) документация по предмету публичных слушаний, общественных обсуждений;

3) пояснительная записка к документации;

4) копии согласований документации, полученные в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Ленинградской области и нормативными правовыми актами муниципального образования;

5) иные информационные и демонстрационные материалы, обеспечивающие полноту и достоверность информирования граждан о предмете публичных слушаний, общественных обсуждений.

2. К документам, необходимым для проведения собрания по обсуждению предмета публичных слушаний относятся:

1) документы, указанные в части 1 настоящей статьи;

2) информация об опубликовании информационного сообщения о проведении публичных слушаний с указанием выходных данных средства массовой информации;

3) журнал учета заявлений и предложений заинтересованных лиц, поступивших после опубликования информационного сообщения.

4) предложения, замечания по предмету публичных слушаний (в случае их поступления до проведения собрания по обсуждению предмета публичных слушаний).

Статья 9. Организация выставок, экспозиций

1. В целях доведения до населения информации о содержании предмета публичных слушаний, общественных обсуждений уполномоченный орган, осуществляющий организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений, в обязательном порядке организует выставки и (или) экспозиции демонстрационных материалов по предмету публичных, слушаний общественных обсуждений.

2. Выставка и (или) экспозиция должна быть организована не позднее чем через 5 дней со дня опубликования информационного сообщения.

Срок работы выставки и (или) экспозиции не может быть менее 7 дней.

3. Предоставление помещения для проведения выставки и (или) экспозиции обеспечивается за счет средств заинтересованного лица, предложившего проведение публичных слушаний, общественных обсуждений в общественных местах, обеспечивающих присутствие заинтересованной общественности.

4. На выставке и (или) экспозиции должны быть представлены:

- документация по предмету публичных слушаний, общественных обсуждений;

- пояснительная записка к документации;

- копии согласований документации, полученные в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

- копия публикации информационного сообщения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений с указанием выходных данных средства массовой информации;

- иные информационные и демонстрационные материалы, обеспечивающие полноту и достоверность информирования граждан по предмету публичных слушаний, общественных обсуждений.

5. Уполномоченный орган осуществляет учет мнений заинтересованной общественности.

путатов о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период или проекта решения совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования за соответствующий финансовый год на заседании совета депутатов.

Статья 17. Особенности проведения публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования

1. Публичные слушания по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования могут быть назначены по инициативе главы муниципального образования или совета депутатов на этапе их разработки.

В течение 40 дней со дня внесения указанного проекта на рассмотрение совета депутатов совет депутатов назначает публичные слушания по обсуждению проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

2. В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования подлжет размещению на официальном сайте, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с одновременным опубликованием (обнародованием) информационного сообщения и установленного порядка учета предложений по указанному проекту, а также порядка участия граждан в его обсуждении не позднее чем за 30 дней до проведения собрания по обсуждению предмета публичных слушаний.

3. Замечания и предложения, поступившие в ходе публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования должны быть рассмотрены органом местного самоуправления, ответственными за разработку проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

4. В итоговых документах публичных слушаний должны содержаться рекомендации участников публичных слушаний о принятии проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования, или доработке проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования, или отклонении проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

Статья 18. Особенности проведения общественных обсуждений

1. Общественные обсуждения по проекту технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду, предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) проводятся в порядке, установленном правовым актом администрации муниципального образования в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».

2. Общественные обсуждения по проекту муниципального нормативно-правового акта, устанавливающего границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, проводятся в порядке, установленном правовым актом администрации муниципального образования в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3. Общественные обсуждения по проектам документов стратегического планирования муниципального образования (за исключением проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования) проводятся в порядке, установленном правовым актом администрации муниципального образования в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

Приложение к Положению СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных) в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____, (наименование документа, номер и серия документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе) в целях направления инициативы о проведении публичных слушаний проводимых в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области от _____ № ____ «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Всеволожский муниципальный район Ленинградской области» _____ (цель обработки данных) даю согласие совету депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, расположенному по адресу: 188643, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, действующему в качестве оператора персональных данных, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), паспортные данные _____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных) то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ г. Субъект персональных данных:
_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

16.02.2023 г. № 15

г. Всеволожск

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 22.02.2018 № 05 «Об утверждении новой редакции Положения о Почетном дипломе и Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в решение совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 22.02.2018 № 05 «Об утверждении новой редакции Положения о Почетном дипломе и Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Наименование Решения изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения о Почетном дипломе и Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области».

1.2. В преамбуле к Решению слова «муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» заменить словами «муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области».

1.3. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции: «1. Утвердить Положение о Почетном дипломе и Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – Положение), согласно Приложению.».

1.4. Пункт 2 Решения изложить в следующей редакции: «2. Утвердить бланк Почетного диплома совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, согласно Приложению № 2 к Положению.».

1.5. Пункт 3 Решения изложить в следующей редакции: «3. Утвердить бланк Почетной грамоты совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, согласно Приложению № 2 к Положению.».

1.6. Наименование Положения о Почетном дипломе и Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции: «Положение о Почетном дипломе и Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области».

1.7. В пунктах 1, 5 Положения о Почетном дипломе и Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (Приложение к Решению) слова «муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» заменить словами «муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области».

1.8. Пункт 6 Положения о Почетном дипломе и Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции: «6. С ходатайством о награждении Почетным дипломом вправе обращаться главы муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области не позднее чем за 10 дней до планируемой даты награждения. С ходатайством о награждении Почетной грамотой вправе обращаться депутаты совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области не позднее чем за 10 дней до даты планируемого награждения.

Ходатайства о награждении направляются председателю совета депутатов и подлежат обязательному рассмотрению перед вынесением на заседание совета депутатов в постоянной комиссии совета депутатов по местному самоуправлению, гласности, территориальному планированию, использованию земель и экологии и постоянной комиссии совета депутатов по образованию и социальным вопросам.

При внесении ходатайства о награждении Почетной грамотой представляются:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой;
- характеристика награждаемого с указанием конкретных заслуг;
- копия паспорта (2,3 и 5 страница);
- копия идентификационного номера налогоплательщика;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- реквизиты банковского счета для перечисления денежной премии;
- заявление премированного лица о перечислении причитающейся премии;
- согласие на обработку персональных данных по форме (Приложение 3 к Положению).

При внесении ходатайства о награждении Почетным дипломом представляются:

- ходатайство о награждении Почетным дипломом;
- справка, содержащая сведения об истории создания и(или) деятельности предприятия, учреждения или организации, представляемого к награждению.».

1.9. Пункт 7 Положения о Почетном дипломе и Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции: «7. Гражданам Российской Федерации, награжденным Почетной грамотой, вручается денежная премия в размере 11 494 (одинадцать тысяч четыреста девяносто четыре) рубля 00 копеек.».

надцать тысяч четыреста девяносто четыре) рубля 00 копеек.».

1.10. Пункт 8 Положения о Почетном дипломе и Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции: «8. Лица, указанные в пункте 6 настоящего Положения, имеют право в течение одного календарного года обратиться с ходатайством о награждении:

- Почетным дипломом – четыре раза;
- Почетной грамотой – четыре раза.».

1.11. Пункт 9 Положения о Почетном дипломе и Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции: «9. Лицам, награжденным Почетной грамотой, руководителям организаций, награжденных Почетным дипломом, вручаются соответственно бланки Почетной грамоты, Почетного диплома установленного образца. Награждение производит председатель совета депутатов либо, по его поручению, заместитель председателя совета депутатов, а также лицо представившее ходатайство о награждении, в торжественной обстановке на праздничных мероприятиях, посвященных празднованию дней, указанных в части второй пункта 4 настоящего Положения.».

1.12. Положение о Почетном дипломе и Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (Приложение к Решению) дополнить пунктом 11 следующего содержания: «11. Расходы на изготовление Почетного диплома, Почетной грамоты совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области по разделу «Общегосударственные вопросы».

Обеспечение выплаты денежной премии при награждении Почетной грамотой совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области по разделу «Общегосударственные вопросы».

1.13. Приложение № 1, Приложение № 2 к Положению о Почетном дипломе и Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (Приложение к Решению) изложить в новой редакции согласно Приложению 1, Приложению 2 к настоящему решению.

1.14. Дополнить Положение о Почетном дипломе и Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (Приложение к Решению) Приложением № 3, согласно Приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области по вопросам местного самоуправления, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

16.02.2023 г. № 18

г. Всеволожск

О награждении Почетной грамотой и Почетным дипломом Совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с Положением о Почетном дипломе и Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов от 22.02.2018 № 05, на основании представленных ходатайств, совет депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Наградить Почетной грамотой Совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области граждан согласно приложению 1.

2. Наградить Почетным дипломом Совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области граждан согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».

4. Решение вступает в силу с момента принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, гласности, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

Приложение 1
к решению совета депутатов
от 16.02.2023 года № 18

СПИСОК

награждаемых Почетной грамотой совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области

1. Бабичева Светлана Ивановна – учитель изобразительного искусства МОБУ «СОШ «Янинский центр образования» Всеволожского муниципального района Ленинградской области – за вклад в развитие образования, достижение высоких результатов, профессионализм в работе и в связи с 35-летием образовательного учреждения;

2. Куныгин Вадим Рудольфович – режиссер МКУ «Рахьинский дом культуры» Всеволожского муниципального района Ленинградской области – за активную общественную работу, высокую трудоспособность, огромный творческий потенциал и в связи с юбилеем;

3. Ложечникова Татьяна Андреевна – учитель иностранного языка МОБУ «СОШ «Янинский центр образования» Всеволожского муниципального района Ленинградской области – за вклад в развитие образования, достижение высоких результатов, профессионализм в работе и в связи с 35-летием образовательного учреждения;

4. Панова Наталья Анатольевна – начальник отдела доходов Комитета финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области – за активную жизненную позицию и в связи с 60-летием со дня рождения;

5. Перминов Евгений Юрьевич – юристконсульт МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр» – за многолетнюю добросовестную работу, высокий профессионализм, активное участие в общественной жизни МО Сертолово и в связи с 15-летием со дня образования МАУ «Сертоловский культурно-спортивный центр «Спектр»;

6. Пономарева Вера Ивановна – инициативный житель муниципально-го образования «Рахьинское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области – за активную общественную работу, высокую трудоспособность, огромный творческий потенциал и в связи с юбилеем со дня рождения;

7. Студеникин Александр Георгиевич – учитель истории и обществознания МОБУ «СОШ «Янинский центр образования» Всеволожского муниципального района Ленинградской области – за вклад в развитие образования, достижение высоких результатов, профессионализм в работе и в связи с 35-летием образовательного учреждения;

8. Скорнякова Светлана Владимировна – учитель начальных классов МОБУ «СОШ «Янинский центр образования» Всеволожского муниципального района Ленинградской области – за вклад в развитие образования, достижение высоких результатов, профессионализм в работе и в связи с 35-летием образовательного учреждения;

9. Селивонец Александр Геннадьевич – главный специалист по физической культуре, спорту и молодежной политике МО «Бугровское сельское поселение» – за активную гражданскую позицию, плодотворный добросовестный труд, образцовое выполнение своих должностных обязанностей в реализации мероприятий молодежной политики, в деле развития спорта, привлечения подростков и молодежи к здоровому образу жизни и большой вклад в развитие МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

10. Ширяев Александр Геннадьевич – ведущий специалист по землестроительству администрации МО Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области – за многолетний добросовестный труд на благо поселения, высокий профессионализм и неограниченный личный вклад в развитие муниципального образования;

**приложение 2 к решению совета депутатов
от 16.02.2023 года № 18**

**СПИСОК
НАГРАЖДАЕМЫХ ПОЧЕТНЫМ ДИПЛОМОМ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Всеволожский муниципальный район Ленинградской области

1. Коллектив МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 12» поселка Романовка Всеволожского муниципального района Ленинградской области за большой вклад в решение задач дошкольного воспитания подрастающего поколения, активное участие в совершенствовании профессионального мастерства, высокую результативность в работе и в связи с юбилейной датой – 40-летием со дня образования;

2. Коллектив муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского муниципального района Ленинградской области за значительные успехи в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов в системе дополнительного образования и в связи с 70-летним юбилеем учреждения;

3. Коллектив муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Рахьинский центр образования» за высокий уровень профессионализма, активное участие в жизни и деятельности МО «Рахьинское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

16.02.2023 г. № 16

г. Всеволожск

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 22.02.2018 № 06 «Об утверждении Положения о грамоте и благодарности главы муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Внести в решение совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 22.02.2018 № 06 «Об утверждении Положения о грамоте и благодарности главы муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Наименование Решения изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения о грамоте и благодарности главы муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области».

1.2. В преамбуле к Решению слова «муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» заменить словами «муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области».

1.3. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции: «1. Утвердить Положение о грамоте и благодарности главы муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – Положение) согласно приложению.».

1.4. Пункт 2 Решения изложить в следующей редакции: «2. Утвердить бланк грамоты главы муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 1 к Положению.».

1.5. Пункт 3 Решения изложить в следующей редакции: «3. Утвердить бланк благодарности главы муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, согласно приложению 2 к Положению.».

1.6. Наименование Положения о грамоте и благодарности главы муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции: «Положение о грамоте и благодарности главы муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области».

1.7. В пункте 1 Положения о грамоте и благодарности главы муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (приложение к Решению) слова «муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» заменить словами «муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области».

1.8. Пункт 5 Положения о грамоте и благодарности главы муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (приложение к Решению) изложить в следующей редакции: «5. При внесении ходатайства о награждении грамотой главы предоставляются:

- ходатайство о награждении грамотой главы;
- характеристика награждаемого с указанием конкретных заслуг;
- копия паспорта (2,3 и 5 страница);
- копия идентификационного номера налогоплательщика;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- реквизиты банковского счета для перечисления денежной премии;
- заявление премированного лица о перечислении причитающейся премии;
- согласие на обработку персональных данных по форме (Приложение № 3 к Положению).».

1.9. Пункт 8 Положения о грамоте и благодарности главы муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции: «8. Количество граждан, награждаемых грамотой, не может превышать 13 (тринадцать) человек в год. Размер денежной премии при награждении грамотой – 11 494 (одиннадцать тысяч четыреста девяносто четыре) рубля 00 копеек.».

1.10. Положение о грамоте и благодарности главы муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (Приложение к Решению) дополнить пунктом 11 следующего содержания: «11. Расходы на изготовление грамот и благодарностей главы муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области по разделу «Общегосударственные вопросы».

Обеспечение выплаты денежной премии при награждении грамотой главы муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области по разделу «Общегосударственные вопросы».

1.11. Приложение 1, Приложение 2 к Положению о грамоте и благодарности главы муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (приложение к Решению) изложить в новой редакции согласно приложению 1, приложению 2 к настоящему решению.

1.12. Дополнить Положение о грамоте и благодарности главы муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (Приложение к Решению) приложением 3, согласно Приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области по вопросам местного самоуправления, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2023 № 386

г. Всеволожск

Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда МО «Город Всеволожск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации, администрация муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Административный регламент администрации муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда МО «Город Всеволожск» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление от 27.04.2022 № 1678 «Об утверждении Административного регламента администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда МО «Город Всеволожск».

3. Опубликовать постановление в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Кондрашина А.В.

Глава администрации А.А. Низовский

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: www.vsevolzsk.ru

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2023 № 479

г. Всеволожск

О присвоении квалификационных категорий спортивных судей

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», на основании административного регламента предоставления администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории», утвержденного постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 07.05.2020 № 1404, учитывая Положение о спортивных судьях, утвержденное приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134, в целях реализации полномочий органа местного самоуправления муниципального района, администрация МО «Всеволожский муниципальный район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Присвоить квалификационные категории спортивным судьям «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» по списку, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и в газете «Всеволожские вести» для сведения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Хотько С.В.

И.о. главы администрации С.М. Поляков

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: www.vsevolzsk.ru

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2023 № 480

г. Всеволожск

О присвоении спортивных разрядов

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», на основании административного регламента предоставления администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», утвержденного постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 30.04.2020 № 1381, учитывая Положение о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденное Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108, в целях реализации полномочий органа местного самоуправления муниципального района, администрация МО «Всеволожский муниципальный район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Присвоить «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» спортсменам по списку согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и в газете «Всеволожские вести» для сведения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Хотько С.В.

И.о. главы администрации С.М. Поляков

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: www.vsevolzsk.ru

Положение о I хореографическом конкурсе «ТАНЦЫ ВСЕВОЛОЖСКОГО РАЙОНА 2023»

1. Общие положения

1.1. I хореографический конкурс «ТАНЦЫ ВСЕВОЛОЖСКОГО РАЙОНА 2023» (далее – конкурс) проводится в 2023 году в МО «Всеволожский муниципальный район» в рамках реализации муниципальной программы «Культура Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы», является одним из главных мероприятий межмуниципального фестиваля культурных инициатив «Вдохновение» и приурочен к Международному Дню танца.

1.2. Учредителем конкурса является администрация МО «Всеволожский муниципальный район», общее руководство по проведению фестиваля осуществляет отдел культуры администрации МО «Всеволожский муниципальный район», фестиваль организует и проводит автономное муниципальное учреждение «Культурно-досуговый центр «Южный».

1.3. Содействие в проведении фестиваля оказывает администрация МО «Лесколосское сельское поселение» в лице МКУ «Лесколосский Дом культуры» МО «Лесколосское сельское поселение».

2. Цели и задачи конкурса

- пропаганда различных направлений хореографического самостоятельного творчества;

- выявление наиболее одаренных исполнителей, коллективов, балетмейстеров-постановщиков;

- стимулирование творчества специалистов, работающих в жанре хореографии, повышение их профессионального уровня;

- предоставление возможности для получения опыта выступлений на конкурсных площадках малоизвестным и начинающим творческую деятельность коллективам;

- установление и расширение творческих связей между исполнителями, коллективами, руководителями и педагогами в жанре хореографии.

3. Сроки и место проведения конкурса

29 апреля 2023 года в МКУ «Лесколосский ДК» по адресу: 188668, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Лесколосово, ул. Красноборская, д. 4, здание Дома культуры.

4. Порядок и условия проведения конкурса

4.1. К участию в конкурсе допускаются хореографические коллективы любой ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы.

4.2. Конкурс состоит из двух частей в рамках одного дня. Временной регламент указан в Приложении № 2, являющегося неотъемлемой частью настоящего Положения.

4.3. В случае большого количества заявок на участие, возможно, конкурс будет проводиться в рамках двух дней.

4.4. Фонограмма должна быть записана на USB-флеш-накопитель.

4.5. Изменение заявленной программы не допускается.

4.6. Каждая запись должна быть на отдельном носителе с указанием Ф.И.О. участника или названия коллектива и произведения.

4.7. Учредитель принимает на себя расходы по приобретению подарков, сувениров, изготовлению дипломов, оформлению и информационному обеспечению конкурса.

4.8. Органы местного самоуправления сельских и городских поселений МО «Всеволожский муниципальный район», учреждения и организации, направляющие по заявке участника коллективы для участия в конкурсе, принимают на себя расходы по обеспечению транспортом и питанием участников конкурса.

4.10. Репертуар выступлений участников должен отражать нравственную позицию гражданина Российской Федерации, иметь духовную направленность, выражать любовь к Отечеству и своей малой родине и соответствовать тематике конкурса.

4.11. Для участия в конкурсе в срок до 17 апреля 2023 года конкурсному необходимо представить Организаторам следующие документы и материалы:

- фонограмма передается звукорежиссеру Организатора не позднее чем за час до начала проведения конкурсных испытаний;

- личное заявление (заявка) по форме согласно приложению 1 к Положению и фонограмма до 17 апреля 2023 года (включительно);

- для детей до 18 лет обязательным условием участия в конкурсе является наличие согласия от родителей (законных представителей) участников конкурса по форме согласно приложению 3 к Положению;

- расписка об ознакомлении с Положением по форме согласно приложению 4 к Положению до 17 апреля 2023 года (включительно).

4.12. Организаторы конкурса не несут ответственность перед авторами произведений, используемых участниками конкурса.

4.13. Организаторы оставляют за собой право использовать информацию об участниках и их творчестве, полученную во время проведения Конкурса (в т.ч. размещение полученной информации в СМИ.)

В первой части конкурса участвуют коллективы:

• удостоенные звания «Образцовый», «Народный» самодельный коллектив;

• коллективы со стажем творческой деятельности более 5 лет и претендующие на получение звания «Образцовый», «Народный».

Во второй части конкурса участвуют:

• коллективы со стажем творческой деятельности менее 5 лет;

• только начинающие свою творческую деятельность коллективы.

Возрастные категории участников: до 8 лет, 9 – 11 лет, 12 – 14 лет, 15 – 18 лет, смешанная.

Возраст определяется на 01 января 2023 г.

Номинации:

1. Народный танец (стилизиция, фольклор).

2. Классический танец.

3. Эстрадно-сценический танец.

4. Балетный танец.

5. Спортивный танец (танцевальный черлидинг, танцы с помпонами и др.).

6. Современный танец.

7. Уличный танец (брейк, хип-хоп и др.)

8. Детский танец.

• групповой танец (5 и более человек, количество участников не ограничивается), необходимо представить две хореографические композиции в одной номинации и одной возрастной группе.

• малые формы (соло, дуэт, трио, квартет), необходимо представить одну хореографическую композицию.

• один коллектив может представить на конкурс не более четырех хореографических композиций (2 номинации в одной возрастной группе или 1 номинация в двух возрастных группах).

5. Подведение итогов и работа жюри

5.1. Конкурс оценивает компетентное жюри в составе до 5 человек, профессионалов в области хореографического искусства. Состав жюри формируется и утверждается по решению Организатора конкурса.

5.2. Состав жюри Конкурса доводится до сведения конкурсантов не позднее чем за сутки до конкурсных испытаний.

5.3. Конкурсные выступления участников оцениваются в соответствии с Критериями согласно приложению 5 к Положению по 20-балльной системе, с учетом мнения каждого из членов жюри. Жюри при оценивании не учитывает материальные возможности, социальную принадлежность, национальность и место жительства конкурсантов – только творчество на абсолютно равных условиях, согласно настоящему Положению.

5.4. Победителей и распределение призовых мест в Конкурсе определяет компетентное жюри. Победителем признается участник, набравший большее число баллов.

5.5. Функции жюри по номинациям:

5.5.1. организация и проведение оценки выступления конкурсантов;

5.5.2. заполнение оценочных ведомостей;

5.5.3. осуществление контроля за соблюдением Положения.

5.6. Оценка выступления конкурсантов осуществляется жюри по номинациям при проведении конкурсных мероприятий путем оценивания конкурсантов в соответствии с критериями, содержащимися в приложении 4 к настоящему Положению, и заполнение оценочных ведомостей.

5.7. Участники, родители (законные представители), руководители, педагоги не могут обсуждать и вступать в дебаты с членами жюри по поводу оценок и результатов. Решение жюри не обсуждается и пересмотру не подлежит.

5.8. За нарушение порядка и условий конкурса Организаторы имеют право исключить конкурсанта из списка участников.

5.9. Подведение итогов осуществляется путём прямого подсчета количества голосов всех членов жюри.

5.10. Жюри оставляет за собой право учредить специальные призы.

5.11. Жюри оставляет за собой право присуждать нескольким коллективам и участникам дипломы I, II, и III степени, а также отмечать отдельных участников конкурса.

5.12. Участникам конкурса вручаются дипломы: Гран-при, лауреат I, II, III степени, Диплом участника в каждой номинации и возрастной категории.

6. Контакты организаторов фестиваля

Заявки и фонограммы на участие в конкурсе подаются до 17 апреля 2023 года (включительно) ежедневно в АМУ «КДЦ «Южный» по адресу: г. Всеволожск, ул. Московская, д. 6, по тел./факс 8 (813-70) 40-084, эл. почта: ufeduloff@mail.ru

- ОБЯЗАТЕЛЬНО! С пометкой: «Заявка на «ТАНЦЫ ВСЕВОЛОЖСКОГО РАЙОНА 2023» – (указать название коллектива)».

В.Е. Богдашов директор АМУ «КДЦ «Южный»

С приложениями к конкурсу можно ознакомиться в отделе культуры администрации МО «Всеволожский муниципальный район»

О ПРЕИМУЩЕСТВАХ СОХРАННЫХ МЕР ПРИ ПЕРЕХОДЕ НА ЕДИНОЕ ПОСОБИЕ

С 2023 года Социальный фонд России начал выплачивать единое пособие, которое объединяет 5 действующих мер социальной поддержки нуждающимся семьям:

• ежемесячное пособие беременным, которые встали на учет до 12 недель беременности;

• пособие по уходу за ребенком до 1,5 года для неработающего родителя;

• выплаты на детей до 3 лет;

• ежемесячное пособие на детей от 3 до 7 лет;

• ежемесячное пособие на детей от 8 до 17 лет.

Размер пособия составляет 50%, 75% или 100% от регионального прожиточного минимума на взрослого или ребенка – в зависимости от того, на каком основании установлено пособие.

Для обеспечения плавного перехода от существующих выплат к единому пособию предусматривается сохранная норма. Семьи вправе сохранить прежние выплаты до окончания периода их назначения или перейти на новое пособие. Родители детей до трех лет, рожденных до 2023 года, вправе получать выплаты по старым правилам до наступления трехлетнего возраста ребенка. Получателям социальных выплат, установленных в размере 100% от прожиточного минимума, срок выплаты по которым НЕ заканчивается 31 декабря 2022 года, заявление на единое пособие с 1 января подавать не рекомендуется. Заявление на новое пособие необходимо будет подать в месяце, по которому установлена действующая выплата.

Для тех, у кого пополнение в семье произошло до 1 января 2023 года, предусмотрена возможность продолжить получать ежемесячную выплату на первого ребенка, а также на третьего (и последующих детей) на прежних условиях, не оформляя единое пособие. Нет необходимости включать этих детей в заявление, так как они уже получают пособия в максимально возможном размере. Выплата на первого и третьего ребенка назначается на более мягких условиях: нет оценки имущества и занятости родителей, доход не должен превышать двукратной величины прожиточного минимума. Поэтому лучше остаться на старых выплатах до окончания срока их назначения.

В случае если вы всё же обратились за назначением единого пособия, то специалист при вынесении решения осуществляет оценку совокупного размера мер социальной поддержки, и если сумма получается меньше того, что семья получала ранее, по заявлению, будет вынесено отрицательное решение.

Заявление на единое пособие также можно подать тем родителям, кто сейчас получает пособие на детей от 3 до 7 лет и от 8 до 17 лет в размере 50 и 75 процентов. Таких детей необходимо включать в одно заявление, и в этом случае пособия, которые выплачивались ранее, не будут учитываться при оценке дохода и семья, возможно, сможет получать больше.

В том случае, если в назначении единого пособия будет отказано, то все текущие выплаты граждане продолжат получать до конца назначенных сроков.

В случае положительного решения на предоставление единого пособия как наиболее выгодного пособия для семьи, такие выплаты, как ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет, ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет, ежемесячное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячные денежные выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого, третьего ребенка до достижения им возраста 3-х лет, будут прекращены.

ОБ ИЗМЕНЕНИИ РАЗМЕРА МАТЕРИНСКОГО КАПИТАЛА

С 1 февраля размер материнского капитала увеличился на 11,9% и теперь составляет 586 947 рублей на первого ребенка. Если семья уже получила сертификат на первого ребенка, начиная с 1 января 2020 года, при рождении второго размер капитала увеличивается на 188 682 рубля.

Маткапитал в повышенном размере, который даётся, если второй или любой следующий ребёнок появился в семье с 2020 года, а до его появления права на материнский капитал не было, увеличился после индексации на 82 484 рубля и составляет 775 628 рублей.

С середины апреля 2020 года, когда средства господдержки начали оформляться семьям без обращения с их стороны, в проактивном режиме в Санкт-Петербурге и Ленинградской области выдано более 40 тысяч сертификатов на материнский капитал. Беззаявительный формат предусматривает формирование электронного сертификата, который родитель получает в личный кабинет на портале госуслуг. После этого через кабинет можно подать заявление о распоряжении средствами и контролировать их остаток. У семьи, таким образом, есть возможность распорядиться средствами материнского капитала, не обращаясь в клиентские службы Социального фонда.

КАК ИЗМЕНИТЬ ДАННЫЕ В СНИЛС ПОСЛЕ СМЕНЫ ФАМИЛИИ

СНИЛС – это номер, присвоенный индивидуальному лицу на лицевого счёта (ИЛС) каждого жителя Санкт-Петербурга и Ленинградской области в системе персонифицированного учёта Социального фонда России (СФР). Он является уникальным и не меняется в течение жизни, даже в том случае, если гражданин решит сменить фамилию.

Личные данные, указанные в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, должны соответствовать данным паспорта, поэтому в случае смены фамилии их необходимо своевременно обновить. Сделать это можно дистанционно при помощи Личного кабинета гражданина на официальном сайте СФР. Сервис даёт возможность актуализировать анкетные данные как в системе СФР, так и на портале Госуслуг – в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Если после смены фамилии гражданин внёс изменения в свои паспортные данные на портале Госуслуг, то при прохождении авторизации в Личном кабинете проводится автоматическая сверка анкетных данных, полученных от ЕСИА, и сведений, содержащихся в базе персонифицированного учёта СФР. При выявлении расхождений выводится сообщение с предложением актуализировать данные в СФР или в ЕСИА.

Для обновления сведений в личном кабинете необходимо выбрать «Обновить данные в СФР». Процесс актуализации сведений с указанием источника обращения отражается в разделе «История обращений».

Также в личном кабинете доступен сервис по получению электронного дубликата СНИЛС в формате pdf. Для того чтобы им воспользоваться, необходимо в разделе «Индивидуальный лицевой счёт» подать заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства. Документ отобразится на странице сразу после запроса с доступом к скачиванию или печати. Помимо электронного способа, внести изменения о смене фамилии можно через работодателя либо при личном обращении в клиентскую службу МФЦ или СФР по предварительной записи с заявлением об изменении анкетных данных, содержащихся на индивидуальном лицевом счёте зарегистрированного лица. При обращении в клиентскую службу СФР выдача осуществляется в режиме реального времени. В случае если данные были обновлены в клиентской службе СФР во время очного обращения за услугой ранее, чем на портале Госуслуг, после авторизации в Личном кабинете гражданина на сайте СФР будет предложена опция «Обновить данные в профиле ЕСИА».

ПО ЕДИНОМУ СТАНДАРТУ КЛИЕНТСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Клиентские службы Социального фонда России принимают граждан по усовершенствованному стандарту обслуживания. Единый подход к предоставлению услуг основан на внедрении принципов клиентоцентричности.

В соответствии с единым стандартом клиентские офисы фонда оснащены всем необходимым для обслуживания: зонами ожидания, приема, информирования, а также цифровой зоной с терминалом самообслуживания. Посетители могут воспользоваться им, пока ждут приема к специалисту, либо самостоятельно получить услугу, за которой обратились. Администратор зала при необходимости помогает в этом. Большое количество услуг фонда предоставляются в экстерриториальном формате, без привязки к месту жительства человека. Посетитель может комплексно оформить сразу все меры поддержки, на которые он имеет право в зависимости от жизненной ситуации, а не только выплаты, за которыми он обратился.

Для маломобильных граждан в клиентских службах обеспечивается доступная среда. Специалисты всегда готовы помочь человеку с ограниченными возможностями здоровья пройти к окну приема и другим функциональным зонам, а затем сопроводить его к выходу после завершения обслуживания.

С учетом цифровой трансформации социальной сферы единый стандарт обслуживания включает в себя и принцип проактивности. Социальный фонд продолжит расширять количество беззаявительных услуг, а также электронные сервисы для лучшего удовлетворения потребностей граждан.

Внимание: мошенничество в отношении пожилых людей!

УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области обращает внимание граждан на то, что участились случаи мошенничества в отношении пожилых людей!

Жертвой мошенников чаще всего становятся наиболее социально уязвимые категории населения: дети и пожилые люди. Особенно актуальной проблема мошенничества становится в отношении одиноких стариков: обостренная потребность в общении, ограничение возможности обратиться за помощью, изолированность, неумение пользоваться современными коммуникационными технологиями. Это во многом обуславливает то, что пожилые люди становятся одной из наиболее социально незащищенных категорий населения.

Особенности пожилых людей: доверчивость и открытость, страх обидеть недоверием; недостаток общения, эмоциональный «голод», одиночество; слабая информированность по ряду вопросов (незнание законодательства, не критичное отношение к официально заявленной информации и т.д.); неумение пользоваться современными коммуникационными технологиями: мобильными телефонами, компьютером, банковскими картами, привлекают мошенников.

Самым эффективным методом профилактики преступлений данной категории является информирование населения о наиболее распространенных мошеннических схемах и способах уберечься от преступных посягательств.

В отношении пожилых людей мошенники могут действовать различными способами:

→ Визит домой (под видом представителей государственных организаций, например, Пенсионного фонда, социальной службы и т.д.).

По-прежнему остаются актуальными визиты мошенников к одиноким пожилым людям под видом работников коммунальных и социальных служб. Достаточно только представиться сотрудником какой-либо значимой для пенсионера организации: собесом, например, или Сбербанком, а можно для солидности и налоговой, какой-нибудь страховой службой либо газовой, а может и вовсе сказать, что из ТСЖ... Пожилые люди доверчиво впускают мошенников в свой дом, не проверяя даже удостоверение «сотрудников».

«Работают» мошенники чаще всего вдвоем, и тогда, пока один отвлекает жертву, второй может незаметно изучить содержимое шкафчиков в квартире, сумок в поисках ценностей. Только после ухода незнакомцев потерпевшие обнаруживают пропажу вещей или денег.

→ Телефонные звонки с заведомо ложной информацией (звонки с просьбой о помощи, требования погашения задолженности и многое другое).



Данные банковской карты НЕЛЬЗЯ никому сообщать

ЕСЛИ ВЫ ОКАЗАЛИСЬ В БЕДЕ И ВАМ НУЖНА ПОМОЩЬ, ЗВОНИТЕ 102 И 112

На сегодняшний день эта схема является самой распространенной. Преступники в ходе разговора представляются от имени родственников либо сотрудников правоохранительных органов, сообщая заведомо ложную информацию о том, что их родные совершили тяжкое уголовное преступление, при этом предлагая вариант о непривлечении к ответственности за определенную сумму. Встречаются вариации на тему: «Ваш родственник попал в больницу и за определенную плату мы переведем его в другую больницу с лучшими условиями ухода и лечения», при этом мошенники представляют главными врачами и предлагают прислать курьера на дом за деньгами.

→ Предложение «выгодно» приобрести какой-нибудь аппарат, лекарства (БАДы), средства бытовой химии и пр.).

Довольно часто преступники предлагают пожилым людям лекарственные средства, медицинские приборы по низкой цене, бесплатные врачебные услуги на дому. Эти мошенники могут иметь начальное медицинское образование и в полной мере владеть специальной терминологией, использовать соответствующую атрибутику: халаты, медицинскую технику, бланки рецептов. При общении по телефону с гражданами они ссылаются на проведение различных социальных и благотворительных программ, представляют сотрудниками известных медицинских учреждений, дистанционно ставят страшные диагнозы, при этом сразу назначают курс лечения якобы чудодейственным средством и ненавязчиво предлагают тут же его приобрести.

Сотрудники полиции предлагают несколько простых советов, как не стать жертвой мошенников:

■ Остерегайтесь открывать двери незнакомым вам людям;

■ Ни в коем случае не пускайте в дом посторонних лиц. Если они выдают себя за работников социальных служб или других учреждений, спросите фамилию и телефон этой службы. Позвоните туда и убедитесь в достоверности. Если за дверью мошенник, он не станет дожидаться выяснения вами ситуации;

■ Если же вы открыли дверь, не впускайте незнакомца в квартиру или дом, разговаривайте на пороге;

■ Не следует отдавать документы (паспорт, пенсионное, ветеранское удостоверение и т. д.);

■ Не оставляйте незнакомца одного в комнате;

■ Не покупайте никакие приборы, медикаменты или БАДы на дому, через курьера, либо с рук – ничего хорошего не приобретете;

■ Ни в коем случае не вступайте в контакт с незнакомыми людьми, которые навязывают вам любые услуги, в том числе и по телефону;

■ Не доверяйте свои деньги и ценности гадалкам и ясновидящим, встретившим вас на улице или явившимся к вам в дом;

■ Не поддавайтесь предложениям обменять деньги. Никакие операции с деньгами на дому не проводятся, а разного рода доплаты к социальным выплатам поступают гражданам привычным путем – на счет в банке или их приносит почтальон.

■ Не обращайтесь внимания на СМС-ки с сообщением о выигрыше и просьбой отправить определенную сумму денег на незнакомый счет или номер;

■ Если вам позвонили по телефону и сообщили о том, что ваш родственник попал в беду и для этого необходима определенная сумма денег, обязательно проверьте эту информацию, свяжитесь со своими родными;

■ Не верьте людям, предлагающим оформить путевку в санаторий со скидкой и требующих предоплаты.

Сотрудники полиции также обращаются:

■ к родным и близким пенсионеров: доведите эти рекомендации до своих пожилых родителей и других родственников, чтобы оградить их от перечисленных неприятностей;

■ к соседям ветеранов и жителям района: при появлении на улицах, во дворах жилых домов незнакомых подозрительных автомашин, женщин и мужчин незамедлительно сообщите об этом в полицию!

Если вы или ваши родственники стали жертвой мошенников, немедленно обращайтесь в ближайшее отделение полиции или по телефону: 704-29-18 или 02.

УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области

Районная муниципальная газета ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ

16+

Главный редактор Н.Н. УСТИЧЕВА
Издатель: АМУ «Всеволожские вести»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12.

Гл. редактор, приемная: тел. 8 (813-70) 43-648.

Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru. Сайт: vsevesti.ru.

Рекламный отдел: тел./факс: 8 (813-70) 43-647,

e-mail: reklama@vsevesti.ru.

Бухгалтерия: тел.: 8 (813-70) 43-851.

Журналисты: тел.: 8 (813-70) 43-846.

Дизайн и верстка: М.В. Келер, А.В. Александрова

Корректора: Н.А. Гаврилова, В.К. Пивоварова

Учредители (соучредители): Комитет по печати Ленинградской области; Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области; АМУ «Всеволожские вести». Газета перерегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области от 19 апреля 2010 г. Номер регистрационного свидетельства ПИ № ТУ 78-00563.

Газета отпечатана в ООО «Типографский комплекс» «Девиз».

Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, кор. 2, лит. А, пом. 44. Заказ № ТД-00000832. Тираж 1 000 экз.

Подписные индексы: ПИ743-0, ПИ759-Л, ПИ759-0.

Цена в розницу свободная.

Время подписания в печать 22.02.2023 г.: по графику – 20.00, фактическое – 18.00. Дата выхода в свет 22.02.2023 г.

За содержание рекламы редакция ответственности не несет.

При перепечатке материалов ссылка на нашу газету обязательна.