



Хотите узнать новости быстрее, чем их напечатают в газете?
Заходите на наш сайт vsevesti.ru



Районная
муниципальная газета
vsevesti.ru

ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ

№ 96 (2804) 20 декабря 2023 года, среда

Наш сайт: vsevesti.ru

**ГЕРБ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

19.12.2023 г.
г. Всеволожск

№ 81

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Всеволожского муниципального района Ленинградской области

На основании статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», статьями 135, 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, решения совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.12.2023г № 77 «О бюджете Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1.

2. Утвердить размеры ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, месячных должностных окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2.

3. Утвердить размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему Всеволожского муниципального района Ленинградской области классным чином согласно приложению 3.

4. Признать утратившими силу решения совета депутатов:

4.1. от 23.12.2021 года № 79 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»;

4.2. от 08.12.2022 года № 56 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 23.12.2021 года № 79».

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2024 года.

6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, законодательству и общественной безопасности.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

Приложение 1 к решению совета депутатов от 19.12.2023 года № 81
Положение

об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Всеволожского муниципального района Ленинградской области

I. Общие положения

Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и Уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

II. Оплата труда (денежное содержание) лица, замещающего муниципальную должность

Оплата труда (денежное содержание) лица, замещающего муниципальную должность, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

Размеры ежемесячных денежных вознаграждений лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в соответствии с приложением 2.

Дополнительными выплатами в составе денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, являются:

1) ежемесячная процентная надбавка к денежному вознаграждению за особые условия работы в размере не более 200 процентов ежемесячного денежного вознаграждения и выплачиваемая в порядке, определяемом представителем нанимателя;

2) ежемесячное денежное поощрение в размере не более 200 процен-

тов ежемесячного денежного вознаграждения и выплачиваемая в порядке, определяемом представителем нанимателя;

3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – не более 200 процентов ежемесячного денежного вознаграждения и выплачиваемая в порядке, определяемом представителем нанимателя;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – не более 500 процентов ежемесячного денежного вознаграждения;

5) единовременная выплата (материальная помощь, дополнительное премирование), выплачиваемая за счет экономии фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности – не более 300 процентов ежемесячного денежного вознаграждения;

6) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, распоряжениями главы Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Лицам, замещающим муниципальные должности, не выплачиваются ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином и ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

III. Оплата труда муниципального служащего

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере (не более):

при стаже муниципальной службы	в процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – не более 200 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - не более 200 процентов должностного оклада;

5) ежемесячное денежное поощрение – не более 200 процентов должностного оклада;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – не более 500 процентов должностного оклада;

7) единовременная выплата (материальная помощь, дополнительное премирование), выплачиваемая за счет экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих – не более 300 процентов должностного оклада;

8) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, распоряжениями главы Всеволожского муниципального района Ленинградской области, распоряжениями администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

9) ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином.

IV. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы - не более 200 процентов должностного оклада;

2) ежемесячное денежное поощрение – не более 200 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – не более 500 процентов должностного оклада;

4) единовременная выплата (материальная помощь, дополнительное премирование), выплачиваемая за счет экономии фонда оплаты труда – не более 300 процентов должностного оклада;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – не более 200 процентов должностного оклада;

6) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, распоряжениями главы Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

V. Увеличение (индексация) ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, должностных окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Коэффициент увеличения (индексации) установленных настоящим Положением размеров ежемесячного денежного вознаграждения по

муниципальным должностям, размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы и размеров должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утверждается решением совета депутатов о бюджете Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

2. При составлении проекта бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год формирование фондов оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, а также фондов оплаты труда муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на очередной финансовый год производится с учетом планируемого коэффициента увеличения (индексации) размеров ежемесячного денежного вознаграждения по муниципальным должностям и размеров должностных окладов муниципальных служащих и работников на соответствующий финансовый год.

VI. Порядок формирования фонда оплаты труда

1. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, фонд оплаты труда муниципальных служащих и фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, составляют фонд оплаты труда органа местного самоуправления.

2. При формировании фондов оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячное денежное вознаграждение – в размере 12 ежемесячных денежных вознаграждений;

- ежемесячная процентная надбавка к денежному вознаграждению за особые условия работы – в размере 24 ежемесячных денежных вознаграждений;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 24 ежемесячных денежных вознаграждений;

- ежемесячное денежное поощрение – в размере 24 ежемесячных денежных вознаграждений;

- единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 5 ежемесячных денежных вознаграждений;

- иных выплат – в размерах, определенных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, распоряжениями главы Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих определяется как сумма:

- должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;

- надбавок к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином – в размере 4 должностных окладов;

- ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 4 должностных окладов;

- ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 24 должностных окладов;

- ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 1 должностного оклада;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 24 должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения - в размере 24 должностных окладов;

- единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 5 должностных окладов;

- иных выплат – в размерах, определенных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, распоряжениями главы Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, определяется как сумма:

- должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;

- ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия – в размере 24 должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения – в размере 24 должностных окладов;

- единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 5 должностных окладов;

- иных выплат – в размерах, определенных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, распоряжениями главы Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Приложение 2 к решению совета депутатов от 19.12.2023 года № 81

Размеры месячных должностных окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (ежемесячное денежное вознаграждение) (рублей)
1. Муниципальные должности	
Глава муниципального района, работающий на постоянной основе	44 200,00
Председатель контрольно-счетного органа	29 800,00
Заместитель председателя контрольно-счетного органа	26 200,00
Депутат совета депутатов, работающий на постоянной основе	22 400,00
Аудитор	17 100,00
2. Должности муниципальной службы	
Категория «Руководители»	
Высшие должности муниципальной службы	
Глава администрации муниципального района (лицо, назначаемое на должность по контракту)	41 700,00
Главные должности муниципальной службы	
Заместитель главы администрации	38 200,00
Председатель комитета	29 800,00
Управляющий делами	29 800,00
Ведущие должности муниципальной службы	
Заместитель председателя комитета	26 200,00
Начальник управления	26 200,00
Заместитель начальника управления	24 500,00
Руководитель аппарата совета депутатов	24 100,00
Начальник отдела (заведующий отделом)	24 100,00
Заместитель начальника отдела (заведующего отделом)	22 600,00
Старшие должности муниципальной службы	
Начальник отдела (заведующий отделом) в составе комитета, управления	22 600,00
Заместитель начальника отдела (заведующего отделом) в составе комитета, управления	22 100,00
Начальник сектора (заведующий сектором)	19 300,00
Начальник канцелярии, приемной (заведующий канцелярией, приемной)	19 300,00
Категория «Специалисты»	
Ведущие должности муниципальной службы	
Помощник главы администрации	17 100,00
Старшие должности муниципальной службы	
Главный специалист	15 800,00
Ведущий специалист	14 000,00
Главный инспектор (в аппарате контрольно-счетного органа)	15 800,00
Ведущий инспектор (в аппарате контрольно-счетного органа)	14 000,00
Инспектор (в аппарате контрольно-счетного органа)	12 265,00
Младшие должности муниципальной службы	
Специалист первой категории	13 100,00
Специалист второй категории	12 500,00
Специалист	12 500,00
Категория «Обеспечивающие специалисты»	
Старшие должности муниципальной службы	
Главный специалист	15 800,00
Ведущий специалист	14 000,00
Младшие должности муниципальной службы	
Специалист первой категории	13 100,00
Специалист второй категории	12 500,00
Специалист	12 500,00
Референт первой категории	13 100,00
Референт второй категории	12 500,00
Референт	12 500,00
3. Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	
Юрисконсульт – советник главы муниципального района	24 000,00
Старший инспектор	15 800,00
Инспектор	14 000,00
Инспектор при заместителе	14 000,00
Инструктор	14 000,00
Оператор подготовки документов	14 000,00
Начальник хозяйственного сектора	19 300,00
Агент по снабжению	12 500,00
Механик	14 000,00
Водитель	12 700,00
Уборщица	12 500,00

Приложение 3 к решению совета депутатов от 19.12.2023 года № 81

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему Всеволожского муниципального района Ленинградской области классным чином

Наименование должности	Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки за классный чин (рублей)
Категория «Руководители»		
Высшие должности муниципальной службы		
Глава администрации муниципального района (лицо, назначаемое на должность по контракту)	1 классный чин	11 700,00
	2 классный чин	11 300,00
	3 классный чин	10 900,00
Главные должности муниципальной службы		
Заместитель главы администрации Председатель комитета Управляющий делами	4 классный чин	10 600,00
	5 классный чин	10 400,00
	6 классный чин	10 000,00
Ведущие должности муниципальной службы		
Заместитель председателя комитета Начальник управления Заместитель начальника управления Руководитель аппарата совета депутатов Начальник отдела (заведующий отделом) Заместитель начальника отдела (заведующего отделом)	7 классный чин	9 300,00
	8 классный чин	8 400,00
Старшие должности муниципальной службы	9 классный чин	7 800,00
	10 классный чин	7 300,00
Начальник отдела (заведующий отделом) в составе комитета, управления Заместитель начальника отдела (заведующего отделом) в составе комитета, управления Начальник сектора (заведующий сектором) Начальник канцелярии, приемной (заведующий канцелярией, приемной)	11 классный чин	7 000,00
	12 классный чин	6 600,00
Категория «Специалисты»		
Ведущие должности муниципальной службы		
Помощник главы администрации	7 классный чин	9 300,00
	8 классный чин	8 400,00
	9 классный чин	7 800,00
Старшие должности муниципальной службы		

Главный специалист Ведущий специалист	10 классный чин	7 300,00
Главный инспектор (в аппарате контрольно-счетного органа) Ведущий инспектор (в аппарате контрольно-счетного органа)	11 классный чин	7 000,00
	12 классный чин	6 600,00
Младшие должности муниципальной службы		
Специалист первой категории Специалист второй категории Специалист	13 классный чин	5 400,00
	14 классный чин	4 500,00
	15 классный чин	3 800,00
Категория «Обеспечивающие специалисты»		
Старшие должности муниципальной службы		
Главный специалист Ведущий специалист	10 классный чин	7 300,00
	11 классный чин	7 000,00
	12 классный чин	6 600,00
Младшие должности муниципальной службы		
Специалист первой категории Специалист второй категории Специалист Референт первой категории Референт второй категории Референт	13 классный чин	5 400,00
	14 классный чин	4 500,00
	15 классный чин	3 800,00

**ГЕРБ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

19.12.2023 г.

№ 82

г. Всеволожск

О назначении временно исполняющего полномочия главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с частью 12 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 19 статьи 28 устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области, принятого решением совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области от 22.06.2023 № 38, частью 4 Положения об администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.10.2023 № 64, совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Назначить временно исполняющим полномочия главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области заместителя главы администрации по общим вопросам Воропаева Андрея Леонидовича с 19.12.2023 года.
2. Признать утратившим силу решение совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 07.12.2023 № 75 «О назначении временно исполняющего полномочия главы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» с 19.12.2023 года.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального района В.Е. Кондратьев

**ГЕРБ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

19.12.2023 г.

№ 83

г. Всеволожск

Об утверждении Регламента совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области № 38 от 22.06.2023, совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Утвердить Регламент совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
4. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 16.04.2020 № 33 «Об утверждении Регламента совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального района В.Е. Кондратьев

Приложение к решению совета депутатов от 19.12.2023 г. № 83

РЕГЛАМЕНТ

совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1.

Регламент совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Регламент) определяет порядок деятельности и организации работы совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним законами Ленинградской области, Уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав).

Регламент принимается советом депутатов.

Установленная численность депутатов совета депутатов составляет 38 депутатов.

Большинство голосов от установленной численности совета депутатов составляет 20 голосов.

Две трети голосов от установленной численности совета депутатов составляет 26 голосов.

Статья 2.

Изменения и дополнения в Регламент вносятся на рассмотрение совета депутатов главой Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава муниципального района), депутатами совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – депутаты совета депутатов), юрисконсульт-советником главы Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – юрисконсульт-советник главы муниципального района).

В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, законов Ленинградской области, внесения изменений и дополнений в Устав норма настоящего Регламента, противоречащая действующему законодательству, не применяется, действует норма закона с последующей обязанностью совета депутатов внести изменения в Регламент на ближайшем заседании совета депутатов.

Глава 2. Структура совета депутатов

Статья 3.

Совет депутатов имеет следующую структуру:

- глава муниципального района – председатель совета депутатов;
- заместитель председателя совета депутатов;
- заместитель председателя совета депутатов по организационным вопросам;

- постоянные комиссии совета депутатов;

- юрисконсульт-советник главы муниципального района;

- аппарат совета депутатов.

Статья 4.

Глава муниципального района избирается советом депутатов из своего состава и является его председателем.

Статья 5.

Глава муниципального района является высшим должностным лицом Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный район) и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава муниципального района, как председатель совета депутатов, кроме полномочий, установленных Уставом, наделяется следующими полномочиями и функциями:

- организует деятельность совета депутатов;
- ведет заседания совета депутатов;
- выносит после обсуждения советом депутатов вопросы на голосование и объявляет результаты голосования;
- следит за соблюдением Регламента совета депутатов;
- созывает в соответствии с планом очередные заседания совета депутатов, назначает внеочередное заседание совета депутатов;
- утверждает и выносит на заседание совета депутатов проект повестки дня заседания совета депутатов;
- вносит в совет депутатов проекты решений;
- подписывает решения совета депутатов и протоколы заседаний совета депутатов;
- ведет совместное заседание постоянных комиссий совета депутатов или делегирует ведение совместного заседания постоянных комиссий одному из заместителей председателя совета депутатов, оформленное поручением главы муниципального района;
- является распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на содержание совета депутатов;
- представляет интересы совета депутатов в государственных, судебных, административных и иных органах, предприятиях, учреждениях и организациях без доверенности;
- выдает доверенности от имени совета депутатов на право представления интересов совета депутатов в государственных, судебных, административных и иных органах, предприятиях, учреждениях и организациях;
- издает распоряжения по кадровым, финансовым, организационным и другим вопросам деятельности совета депутатов;
- своим распоряжением определяет структуру, состав, штатное расписание аппарата совета депутатов, производит назначение на должности в аппарат совета депутатов.

Статья 6.

Заместители председателя совета депутатов избираются из числа депутатов открытым голосованием большинством от установленной численности депутатов совета депутатов.

Функции и полномочия заместителя председателя совета депутатов:

- организует работу постоянных комиссий по рассмотрению поступивших на рассмотрение совета депутатов проектов решений, контролирует сроки прохождения проектов от поступления в аппарат до вынесения на рассмотрение совета депутатов;
- оказывает содействие депутатам в их деятельности;
- выполняет отдельные поручения главы муниципального района;
- организует работу временных комиссий и депутатских групп по рассмотрению поступающих на рассмотрение совета депутатов проектов решений;
- обеспечивает обязательное опубликование в средствах массовой информации решений совета депутатов;

В отсутствие главы муниципального района заместитель председателя совета депутатов временно исполняет обязанности председателя совета депутатов.

Функции и полномочия заместителя председателя совета депутатов по организационным вопросам:

- отвечает за исполнение обязанностей по информированию о деятельности совета депутатов в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- вносит на рассмотрение совета депутатов проекты решений об информировании о деятельности совета депутатов в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- представляет главе муниципального района отчет о реализации требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» не реже одного раза в два месяца;

- выполняет отдельные поручения главы муниципального района.

Статья 7.

Совет депутатов формирует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются советом депутатов в принимаемом им Положении о постоянных комиссиях совета депутатов.

Статья 8.

Совет депутатов вправе по любым вопросам своей деятельности образовывать временные комиссии.

Задачи, объем и срок полномочий временной комиссии определяются советом депутатов при ее образовании.

Временная комиссия избирается из числа депутатов решением совета депутатов в количестве не менее трех человек, в составе председателя и членов комиссии, открытым голосованием.

По результатам деятельности комиссия представляет совету депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе оглашать его на заседании совета депутатов. По докладу комиссии совет депутатов может принять решение.

Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно, по решению совета депутатов.

Статья 9.

Депутаты совета депутатов имеют право объединяться во временные рабочие группы, для организации совместной работы по осуществлению своих депутатских полномочий, проведения обмена мнениями по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета депутатов.

Временные рабочие группы с целью тщательной проработки решений, принимаемых советом депутатов, проводят предварительное обсуждение проектов решений и вправе заявить о своей позиции по каждому конкретному вопросу.

Временная рабочая группа считается созданной с момента ее утверждения советом депутатов.

Депутаты вправе образовывать в совете депутатов фракции. Структура, порядок образования, регистрации, полномочия и организация деятельности фракций определяются советом депутатов в принимаемом советом депутатов Положении о депутатских фракциях совета депутатов.

Глава 3. Порядок работы совета депутатов

Статья 10.

Основной формой работы совета депутатов является заседание совета депутатов.

Очередные заседания совета депутатов созываются не реже одного раза в три месяца главой муниципального района, а в его отсутствие – заместителем председателя совета депутатов, исполняющим обязанности председателя совета депутатов.

Заседание совета депутатов проводится, как правило, по юридическому адресу совета депутатов, по решению совета депутатов, главы муниципального района могут проводиться выездные заседания совета депутатов в соответствии с установленным порядком, заседания посредством проведения видео-конференц-связи.

Статья 11.

Заместитель председателя совета депутатов организует доведение до сведения депутатов (путем направления электронной почты депутата) и населения (путем размещения соответствующей информации на сайте Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) информации о времени, месте и порядке проведения заседания в срок не позднее чем за два дня до дня проведения очередного заседания (в случае проведения внеочередного заседания – не позднее дня его проведения).

По вопросам, выносимым на рассмотрение очередного заседания совета депутатов, заместитель председателя совета депутатов организует предоставление депутатам проектов решений, а также документов и материалов, сданных в аппарат совета депутатов инициаторами проектов решений путем направления электронных файлов на адрес электронной почты депутата.

По вопросам, выносимым на рассмотрение внеочередного заседания совета депутатов, заместитель председателя совета депутатов организует предоставление депутатам проектов решений, а так же документов и материалов, сданных в аппарат совета депутатов инициаторами проектов решений в течение рабочего дня, с момента внесения проекта решения в аппарат совета депутатов путем направления электронных файлов на адрес электронной почты каждого депутата или обеспечивает предоставление указанных документов на бумажном носителе непосредственно перед началом внеочередного заседания совета депутатов.

Статья 12.

В исключительных случаях: в условиях режима повышенной готовности и режима чрезвычайной ситуации, в рамках организации противоэпидемических мероприятий в период эпидемиологического неблагополучия – если по объективным причинам заседание совета депутатов не может быть проведено по юридическому адресу совета депутатов либо в ином месте, главой муниципального района может быть принято решение о проведении заседания совета депутатов путем использования систем видео-конференц-связи (далее – ВКС) при наличии технической возможности.

Заседание совета депутатов проводится в режиме ВКС с целью осуществления взаимодействия участников заседания в режиме реального времени с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных технических средств, обмена мнениями и принятия решений по рассматриваемым вопросам повестки дня заседания совета депутатов.

Дата, время проведения и повестка дня заседания совета депутатов в режиме ВКС определяются в порядке, установленном настоящим Регламентом для очного проведения заседания совета депутатов.

Местом проведения заседания совета депутатов считаются места нахождения глав поселений, входящих в состав муниципального района.

Заседание совета депутатов в режиме ВКС организует и проводит глава муниципального района, в соответствии с требованиями настоящего

Регламента.

В случае возникновения сбоя связи, технических неполадок в работе аппаратного оборудования системы ВКС при проведении заседания совета депутатов глава муниципального района, незамедлительно информируется об этом стороной, выявившей сбой или неполадки, посредством доступного вида связи. Заседание совета депутатов в режиме ВКС может быть продолжено, если обеспечен необходимый кворум от числа избранных депутатов.

При необходимости главой муниципального района объявляется перерыв для проведения работ по устранению сбоя связи или технических неполадок в работе аппаратного оборудования продолжительностью до 30 минут. После окончания перерыва заседание совета депутатов возобновляется, рассмотрение вопросов повестки дня начинается с момента, предшествующего объявлению перерыва.

В случае если сбой связи, технические неполадки не удается устранить в течение объявленного перерыва, время для устранения неполадок продлевается, но не более чем на два часа.

В случае если сбой связи, технические неполадки не удается устранить в течение дополнительного времени, глава муниципального района принимает решение о закрытии заседания совета депутатов, согласовав решение со всеми депутатами. Вопросы повестки дня, не рассмотренные на заседании совета депутатов, включаются в повестку дня следующего заседания совета депутатов без дополнительного согласования. Вопросы, по которым проведено голосование оформляются в установленном настоящим Регламентом порядке.

Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседании совета депутатов, проводимом в режиме ВКС обеспечивается путем возможности их присутствия в месте нахождения глав поселений, входящих в состав муниципального района.

Статья 13.

Заседание совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Перед каждым заседанием проводится регистрация депутатов совета депутатов. Регистрацию осуществляет работник аппарата совета депутатов.

В случае невозможности участия в заседании, депутат обязан сообщить об этом в аппарат совета депутатов до начала заседания.

Если на заседании совета депутатов нет необходимого кворума, то заседание переносится на другое время, а депутатам сообщается о времени и месте его проведения.

Статья 14.

Заседания совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

В работе заседания совета депутатов принимает участие юрисконсульт-советник главы муниципального района; работники аппарата совета депутатов; лица, приглашенные по инициативе совета депутатов, его председателя, постоянной комиссии (постоянных комиссий) совета депутатов, депутата (депутатов) совета депутатов; должностные лица, присутствие которых на заседаниях предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом в связи с осуществлением ими должностных (служебных) обязанностей; представителей средств массовой информации.

Иные лица, принимают участие в работе заседания совета депутатов в соответствии с Положением о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совета депутатов.

Органы территориального общественного самоуправления населения вправе участвовать в работе совета депутатов при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы.

Присутствующие или приглашенные на заседание лица не имеют права вмешиваться в работу совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения поведения и высказываний депутатов, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

Слово приглашенным может быть предоставлено только после выступления депутатов, перед голосованием по данному вопросу.

Председательствующий на заседании вправе удалить нарушителя порядка из зала, либо лишить его слова.

Статья 15.

Депутат обязан присутствовать на каждом заседании совета депутатов, работать в его постоянных и временных комиссиях, рабочих группах. Депутат не вправе покидать заседание совета депутатов после утверждения повестки дня заседания, без разрешения председательствующего.

Статья 16.

В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат на заседаниях совета депутатов вправе:

- избирать и быть избранным в органы совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе свою кандидатуру) в эти органы;
- вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания;
- вносить поправки по обсуждаемым вопросам. Поправки направляются в электронном виде не позднее чем за два дня до заседания совета депутатов в аппарат совета депутатов или в документарном виде непосредственно перед заседанием совета депутатов;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- настаивать на повторном подсчете голосов, если в ходе голосования были допущены нарушения Регламента;
- высказывать мнение по персональному составу формируемых советом депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, назначаемых по согласованию с депутатами;
- вносить предложения о заслушивании на заседании совета депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного совету депутатов;
- вносить предложения о проведении проверок по вопросам компетенции совета депутатов;
- ставить вопрос о необходимости разработки и принятия нового решения взамен действующего;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законода-

тельством, Уставом и настоящим Регламентом.

Статья 17.

Выступающий на заседании совета депутатов депутат не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям, допускать оскорбления других депутатов или иных лиц.

Председательствующий в случае наличия в речи депутата этих нарушений обязан сделать ему предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов.

После второго предупреждения выступающий лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсужденному вопросу не предоставляется.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

Если выступающий превысил отведенное время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после второго предупреждения лишает его слова.

Статья 18.

Заседания совета депутатов начинаются, как правило, в 11 часов. Через каждый час 30 минут работы объявляется перерыв на 15 минут. Продолжительность перерыва на обед – 1 час.

Время для докладов, содокладов, прений и заключительного слова по обсужденным вопросам устанавливается советом депутатов, согласно регламента ведения заседания, но, как правило, не более 10 минут для доклада и 5 минут для содоклада.

Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений в прениях по одному и тому же вопросу повестки дня, а также выступлений при обсуждении проектов решений по пунктам – до 3 минут, для выступлений по кандидатурам, для заявлений, сообщений – до 3 минут, для выступлений по порядку ведения заседания, мотивам голосования, вопросам, предложений и справок – до 1 минуты.

Депутат выступает на заседании совета депутатов после предоставления ему слова председательствующим, при этом называет свою фамилию и муниципальное образование, которое он представляет.

Депутат не вправе передавать свой голос другому депутату.

Депутат может выступить по одному и тому же вопросу повестки дня не более двух раз.

Глава муниципального района вправе получить слово для выступления в любое время, но не более в двух раз по одному вопросу.

Вопросы докладчикам задаются из зала. Сначала их задают депутаты, затем другие присутствующие.

Вопросы выступающему в прениях не задаются.

В конце каждого заседания, при необходимости, отводится до 30 минут для выступлений депутатов с краткими (до 3 минут) сообщениями и заявлениями. Прения по этим вопросам, сообщениям и заявлениям не открываются.

Статья 19.

Прения прекращаются по истечении отведенного на них времени или по решению, принимаемому большинством присутствующих депутатов.

При постановке на голосование вопроса о прекращении прений председательствующий выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом до 3 минут.

Глава 4. Рассмотрение проектов решений и принятие решений

Статья 20.

Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами совета депутатов, главой муниципального района, иными выборными органами местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области, главой администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава администрации), органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, Всеволожским городским прокурором.

Проекты решений вносятся на рассмотрение совета депутатов по строго определенной процедуре. Процедура вынесения проектов решений может быть полной и упрощенной.

Упрощенной считается процедура рассмотрения проекта решения одной профильной постоянной комиссией, а полной – рассмотрение проекта решения не менее чем тремя постоянными комиссиями.

В соответствии с полной процедурой рассмотрения проекта решения, проект решения с приложением всех необходимых документов и копий документов на электронном носителе, сдается в аппарат совета депутатов не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения очередного заседания совета депутатов, а проекты решений, по которым требуется проведение публичных слушаний, не позднее чем за 45 дней.

Не позднее следующего дня проект решения передается главе муниципального района для ознакомления и направляется главой муниципального района юрисконсульту-советнику главы муниципального района – для подготовки заключения по проекту решения.

Юрисконсульт-советник главы муниципального района в течение трех дней готовит письменное заключение о соответствии проекта решения действующему законодательству (далее – заключение о соответствии) и направляет проект решения с заключением о соответствии в аппарат совета депутатов.

Не позднее чем за восемь календарных дней до заседания совета депутатов заместитель председателя совета депутатов направляет проект решения со всеми материалами депутатам совета депутатов для организации его рассмотрения, путем направления на адрес электронной почты.

Комиссия (либо комиссии) не позднее чем за шесть дней до назначенной даты очередного заседания совета депутатов рассматривает проект решения в следующей последовательности:

- заслушивает лиц подготовивших проект решений;
- знакомится с имеющейся документацией (при необходимости);
- привлекает к работе комиссии специалистов (при необходимости);
- вносит поправки и предложения (при необходимости);
- голосует за вынесение проекта решения на рассмотрение совета депутатов.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов комиссии.

Члены комиссии обязаны посещать все заседания комиссии, выполнять поручения, возложенные на них председателем комиссии.

Члены комиссии, проголосовавшие против вынесения проекта реше-

ния, вправе высказать свое особое мнение по проекту решения, которое заносится в протокол.

Заседание постоянной комиссии ведет ее председатель, в случае его отсутствия, один из членов комиссии по решению комиссии. При проведении совместного заседания постоянных комиссий заседание ведет глава муниципального района или заместитель председателя совета депутатов по поручению главы муниципального района.

При рассмотрении проекта решения по упрощенной процедуре председатель профильной комиссии выносит оформленное протоколом заключение комиссии главе муниципального района с целью формирования повестки дня заседания совета депутатов.

Проекты решений совета депутатов по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции совета депутатов, рассматриваются по полной процедуре, а именно:

- 1) принятие устава муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального района;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы муниципального района в отставку.

Глава муниципального района вправе принять решение о необходимости рассмотрения вынесенного проекта решения по полной процедуре.

Если на момент окончания работы постоянных комиссий не устранены замечания по несоответствию проекта решения действующему законодательству, установленные в заключении о соответствии, проект решения возвращается со всеми материалами на доработку инициаторам внесения.

В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие юристконсульт-советник главы муниципального района, лица, участвующие в подготовке проекта решения, привлеченные специалисты. Участие в работе комиссии не требует специальной доверенности.

Статья 21.

С целью подготовки проектов решений совета депутатов, решением совета депутатов могут быть образованы рабочие группы, согласительные комиссии из числа депутатов, специалистов, представителей администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация), проводятся депутатские слушания.

Статья 22.

Необходимым условием для внесения проекта решения нормативного характера в совет депутатов является предоставление вместе с текстом проекта следующих документов:

- обоснование необходимости его принятия;
- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует расходования средств бюджета);
- проекты решений, внесенные главой администрации, должны иметь заключение юридического отдела администрации;
- документы и материалы, предусмотренные статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (по проекту решения о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период);
- документы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, при внесении проекта решения о местном бюджете на соответствующий финансовый год, о внесении изменений в решение совета депутатов о местном бюджете на соответствующий финансовый год, об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

Обоснование необходимости принятия проекта решения так же должно содержать:

- справку о состоянии законодательства;
- перечень нормативно-правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного решения;
- предложения о разработке нормативно-правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного решения.

В представленных проектах решений на обратной стороне указываются их авторы, с указанием должности и фамилии.

Обязательно предоставление текста проекта решения и указанных выше документов на электронном носителе.

Отсутствие одного из документов, необходимых для внесения проекта решения, является основанием для принятия главой муниципального района решения о возвращении проекта решения инициатору.

Статья 23.

Повестка дня заседания совета депутатов формируется главой муниципального района по результатам протоколов заседаний постоянных комиссий.

В повестку дня заседания совета депутатов включаются только вопросы, по которым имеются проекты решений, прошедшие обсуждение в комиссиях в соответствии со статьей 21 настоящего Регламента, кроме персональных вопросов.

Вопрос может быть исключен из повестки дня заседания совета депутатов инициатором до момента голосования за утверждение повестки дня на заседании совета депутатов.

В повестку дня внеочередного заседания могут включаться вопросы, не рассмотренные предварительно в постоянных комиссиях совета депутатов, при наличии подготовленного проекта решения. При этом проект решения должен быть направлен на электронную почту депутатов не позднее чем за сутки до заседания совета депутатов или представлен на бумажном носителе на заседании совета депутатов.

В раздел «Разное» повестки дня заседания совета депутатов включа-

ются вопросы, не требующие принятия решения совета депутатов. Результаты обсуждения вопросов, включенных в раздел «Разное» отражаются в протоколе заседания совета депутатов.

Повестка дня очередного заседания совета депутатов доводится до депутатов председательствующим и по его предложению принимается за основу.

Решение о принятии повестки дня заседания совета депутатов за основу и утверждении её в целом принимается открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании совета депутатов.

Статья 24.

По вопросам, включенным в повестку дня заседания совета депутатов, совет депутатов заслушивает доклад инициаторов проекта и содоклад, председателя профильной постоянной комиссии и, в случае необходимости, юристконсульта-советника главы муниципального района, а также обсуждает представленные проекты, высказывает предложения и замечания в форме поправок.

Совет депутатов может не заслушивать доклад и содоклад авторов проекта решения.

По результатам обсуждения совет депутатов принимает проект решения за основу.

При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу совет депутатов одновременно обсуждает их и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов решений принять за основу.

Далее на голосование выносятся поступившие поправки (при наличии).

Если по итогам проведенного голосования проект решения не принят, председатель совета депутатов предлагает направить проект решения на доработку и ставит вопрос на голосование.

Поправки к проекту решения или отдельным его пунктам вносятся депутатами совета депутатов в документарном виде или направляются на электронную почту аппарата совета депутатов. Аппарат совета депутатов направляет поступившие поправки на электронную почту депутатам совета депутатов не позднее чем за три дня до заседания совета депутатов.

После голосования по поправкам к проекту решения, решение принимается в целом.

Статья 25.

Решение совета депутатов должно содержать:

- вступительную часть (преамбулу), отражающую фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия решения, с указанием ссылки на действующие федеральные законы, законы Ленинградской области, в соответствии с которыми или на основании которых принимается решение;
- указание на лицо или орган, контролирующее его исполнение, и если необходимо, сроки исполнения;
- правовое предписание о порядке вступления решения в силу.

Решения совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный район, вступают в силу после их официального опубликования в газете «Всеволожские вести», за исключением решений совета депутатов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Совет депутатов может принимать также обращения, декларации, заявления простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 26.

Решения совета депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

Голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производятся по каждому голосованию.

При голосовании по каждому вопросу депутат совета депутатов имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

При проведении заседания совета депутатов посредством использования системы видео-конференц-связи председательствующий опрашивает каждого из депутатов совета депутатов, производит подсчет голосов и озвучивает принятое решение.

При организации заседания совета депутатов посредством использования системы видео-конференц-связи проведение тайного голосования недопустимо.

По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

К процедурным относятся вопросы: о перерыве в заседании или переносе заседания; предоставлении дополнительного времени для выступления; о предоставлении слова приглашенным на заседание; о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу; о голосовании без обсуждения; о проведении закрытого заседания; о пересчете голосов; об изменении очередности выступлений; об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня заседания совета депутатов.

Открытое голосование на заседании совета депутатов проводится с использованием электронной системы подсчета голосов либо без использования электронной системы.

При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается председательствующему на заседании совета депутатов.

Результаты каждого голосования оглашаются председательствующим советом депутатов и заносятся в протокол. Для проведения голосования и определения его результатов совет депутатов может избрать из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию, которая из своего состава избирает председателя и секретаря комиссии.

Голосование по процедурным вопросам может быть проведено председательствующим без подсчета голосов – по явному большинству, если ни один из депутатов совета депутатов не потребует иного.

Поименное голосование, если не будет принято иное предложение, проводится путем открытого опроса депутатов по списку. Результаты поименного голосования вносятся в протокол и по решению совета могут представляться для опубликования в местных средствах массовой информации. Поименное голосование по персональному вопросу не проводится.

При проведении тайного голосования бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве.

Каждому депутату под роспись выдается членами счетной комиссии один бюллетень. Бюллетени должны содержать альтернативные варианты голосования. При выборах должностных лиц в бюллетень обязательно включается позиция «Против всех кандидатов».

На оборотной стороне каждого бюллетеня ставятся подписи не менее двух членов счетной комиссии. Заполнение бюллетеней проводится депутатами. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностных лиц – бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии. По докладу счетной комиссии совет депутатов открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Депутат, который отсутствовал во время тайного голосования, не вправе подать свой голос позже.

Никто не вправе прерывать процедуру голосования, после того как оно объявлено председательствующим.

Глава 5. Организационное и информационное обеспечение работы

Статья 27.

Информация о заседаниях совета депутатов размещается на сайте Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 28.

Для надлежащего оформления принятых решений, постановлений, распоряжений иных документов в совете депутатов используется три вида печатей:

- гербовой печатью совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области удостоверяются решения совета депутатов, подписанные главой муниципального района, заместителем председателя совета депутатов при наличии соответствующей доверенности, в том числе Устав, нормативные правовые акты муниципального района; скрепляются оригиналы нормативных правовых актов муниципального района, принятые советом депутатов с прошитыми и пронумерованными страницами, удостоверенные главой муниципального района, заместителем председателя совета депутатов при наличии соответствующей доверенности; удостоверяется доверенность на представление интересов совета депутатов муниципального района, выданная от имени совета депутатов муниципального района главой муниципального района.

Печать ставится при удостоверении договоров, соглашений, заключенных советом депутатов муниципального района.

Печать используется в иных случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

- печать Всеволожского муниципального района Ленинградской области ставится на подпись главы муниципального района (в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, на подпись заместителя председателя совета депутатов) при подписании распоряжений и постановлений главы муниципального района, утверждении протоколов и заключений публичных слушаний, доверенностей, выданных от имени главы муниципального района, председателя совета депутатов, договоров, соглашений, заключенных главой муниципального района, писем, а также иных оригиналов правовых документов.

- печать совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области «для документов» ставится на копиях документов муниципального района.

Копии решений совета депутатов, распоряжений и постановлений главы муниципального района, протоколов заседания советов депутатов, протоколов заседания постоянных комиссий совета депутатов изготавливаются путем печати с электронной копии документов.

Копии Устава, решения совета депутатов о внесении изменений в Устав, финансово-распорядительные документы удостоверяются главой муниципального района и заверяются гербовой печатью совета депутатов, муниципального района соответственно.

При необходимости, копии документов, заверенные главой муниципального района, заместителем председателя совета депутатов, могут скрепляться гербовыми печатями муниципального района, совета депутатов муниципального района соответственно.

ГЕРБ ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

19.12.2023 г.

№ 84

г. Всеволожск

Об утверждении Положения о порядке и размерах осуществления ежемесячных компенсационных выплат депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 4 ч. 8 статьи 21 Устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о порядке и размерах осуществления ежемесячных компенсационных выплат депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению.

2. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области: от 29.01.2015 № 09 «Об утверждении Положения «О порядке и размерах осуществления компенсационных выплат депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»;

от 18.08.2016 № 74 «О внесении изменений в Положение «О порядке и размерах осуществления компенсационных выплат депутатам, членам вы-

борного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», утвержденное решением совета депутатов от 09.01.2015 года № 09»;

от 24.05.2017 № 45 «О внесении изменений в Положение «О порядке и размерах осуществления компенсационных выплат депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», утвержденное решением совета депутатов от 09.01.2015 года № 09»;

от 21.11.2019 № 35 «О внесении изменений в Положение «О порядке и размерах осуществления компенсационных выплат депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», утвержденное решением совета депутатов от 09.01.2015 года № 09»;

от 16.04.2020 № 43 «О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 29.01.2015 № 09 «Об утверждении Положения «О порядке и размерах осуществления компенсационных выплат депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года, за исключением пунктов 1.6, 1.7 и 1.9 Положения о порядке и размерах осуществления ежемесячных компенсационных выплат депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области по законности, законодательству и общественной безопасности.

Глава муниципального района В.Е. Кондратьев

Приложение к решению совета депутатов от 19.12.2023 года № 84

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и размерах осуществления ежемесячных компенсационных выплат депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1.1. Положение о порядке и размерах осуществления ежемесячных компенсационных выплат депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) принято в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Установить депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области следующий размер ежемесячных компенсационных выплат за выполнение депутатом совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – депутат) депутатской деятельности, выборным должностным лицом местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – выборное должностное лицо) деятельности согласно возложенным на них полномочиям в связи с осуществлением ими своего мандата (далее – ежемесячная компенсационная выплата):

Основание ежемесячной компенсационной выплаты, соответствующее исполняемым полномочиям	Размер ежемесячной компенсационной выплаты, руб.
Депутат совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области	30 000,00
Председатель постоянной комиссии совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области	40 000,00
Заместитель председателя совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области	70 000,00
Заместитель председателя совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области по общим вопросам	70 000,00
Глава Всеволожского муниципального района Ленинградской области – председатель совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области	90 000,00

1.3. Начисление и выплата ежемесячной компенсационной выплаты производятся на основании распоряжения главы Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава муниципального района), издаваемого не позднее 28 числа текущего месяца.

1.4. В выплате ежемесячной компенсационной выплаты депутату в текущем месяце может быть отказано в случаях уклонения депутата от участия в работе совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов), постоянных (временных) комиссий совета депутатов без уважительных причин или при иных неисполнениях обязанностей, предусмотренных муниципальными правовыми актами совета депутатов. Решение об отказе выплаты принимается главой муниципального района и оформляется распоряжением главы муниципального района.

1.5. Размер ежемесячной компенсационной выплаты может быть уменьшен в случаях непостоянного участия депутата в работе совета депутатов, постоянных (временных) комиссий совета депутатов без уважительных причин или при иных неисполнениях обязанностей, предусмотренных муниципальными правовыми актами совета депутатов. Уменьшение размера ежемесячной компенсационной выплаты устанавливается пропорционально объему участия депутата в депутатской деятельности в текущем месяце.

1.6. Размер ежемесячной компенсационной выплаты может быть уменьшен в текущем месяце, но не более чем на 75%, в случае выявления факта предоставления депутатом, выборным должностным лицом недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, факта наруше-

ния требований, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности».

1.7. В выплате ежемесячной компенсационной выплаты может быть отказано, в случае поступления обращения высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления при выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7.2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

В выплате ежемесячной компенсационной выплаты может быть отказано, в случае повторного выявления факта предоставления депутатом, выборным должностным лицом недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, факта нарушения требований, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности».

1.8. Решение об отказе и (или) уменьшении выплаты принимается главой муниципального района и оформляется распоряжением главы муниципального района.

1.9. Депутату не может быть отказано в выплате ежемесячной компенсационной выплаты, ежемесячная компенсационная выплата не может быть уменьшена в случае, если депутат проходит военную службу или оказывает добровольное содействие в выполнении задач, возложенных на Вооружение Силы Российской Федерации.

1.10. В месяц, соответствующий юбилейной дате празднования дня рождения Ленинградской области, Всеволожского муниципального района Ленинградской области и празднования годовщины победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. устанавливается депутату, выборному должностному лицу тройной размер выплаты ежемесячной компенсационной выплаты, установленной соответственно для депутата, председателя постоянной комиссии совета депутатов, заместителя председателя совета депутатов, заместителя председателя совета депутатов по общим вопросам, главы муниципального района.

1.11. В целях осуществления ежемесячных компенсационных выплат депутат, выборное должностное лицо должны представить в аппарат совета депутатов:

- письменное заявление на получение ежемесячной компенсационной выплаты;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию первой и четвертой страниц паспорта;
- копию идентификационного номера налогоплательщика;
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- реквизиты банковского счета для зачисления ежемесячной компенсационной выплаты.

1.12. Ежемесячная компенсационная выплата осуществляется только по одному основанию.

1.13. В случае осуществления выборным должностным лицом деятельности по должности на постоянной основе, ежемесячная компенсационная выплата не производится.

**ГЕРБ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

19.12.2023 г. № 86
г. Всеволожск

О принятии осуществления Всеволожским муниципальным районом Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений на 2024 год

В соответствии с частью 4 статьи 15, частью 3 статьи 52 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местно-

го самоуправления в Российской Федерации» совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Принять осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения муниципальных образований городских и сельских поселений Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципальных образований городских и сельских поселений в бюджет Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации согласно приложениям.

2. Администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить соглашения с администрациями муниципальных образований городских и сельских поселений о принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Распространить действие данного решения на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, гласности, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального района В.Е. Кондратьев

Приложение 1 к решению совета депутатов от 19 декабря 2023 года № 86

Отдельные полномочия, принимаемые в сфере бюджетных правоотношений

№	Наименование поселения	№ и дата решения о передаче полномочий	Срок исполнения полномочий
1.	Агалатовское с.п.	Решение от 27.10.2023 № 94	2024 год
2.	Бугровское с.п.	Решение от 18.10.2023 № 36	2024 год
3.	Дубровское г.п.	Решение от 23.11.2023 № 43	2024 год
4.	Заневское г.п.	Решение от 19.10.2023 № 86	2024 год
5.	Колтушское с.п.	Решение от 15.11.2023 № 12	2024 год
6.	Рахьинское г.п.	Решение от 16.11.2023 № 62(311)	2024 год
7.	Свердловское г.п.	Решение от 21.11.2023 № 49	2024 год
8.	Токсовское г.п.	Решение от 19.10.2023 № 36	2024 год
9.	Щегловское с.п.	Решение от 08.11.2023 № 11.1/23	2024 год
10.	Юкковское с.п.	Решение от 22.11.2023 № 41	2024 год
11.	Куйвозовское с.п.	Решение от 21.11.2023 № 62	2024 год
12.	Лесколоское с.п.	Решение от 22.11.2023 № 43	2024 год
13.	Кузьмолоское г.п.	Решение от 14.11.2023 № 119	2024 год
14.	Сертоловское г.п.	Решение от 21.11.2023 № 47	2024 год
15.	Новодевятикинское с.п.	Решение от 08.11.2023 № 74/01-02	2024 год
16.	Морозовское г.п.	Решение от 06.12.2023 № 65	2024 год
17.	Романовское с.п.	Решение от 08.12.2023 № 43	2024 год
18.	Муринское г.п.	Решение от 22.11.2023 № 306	2024 год

Приложение 2 к решению совета депутатов от 19 декабря 2023 года № 86

Отдельные полномочия, принимаемые в сфере реализации жилищных программ

№	Наименование поселения	№ и дата решения о передаче полномочий	Срок исполнения полномочий
1.	Агалатовское с.п.	Решение от 27.10.2023 № 92	2024 год
2.	Бугровское с.п.	Решение от 22.11.2023 № 42	2024 год
3.	Дубровское г.п.	Решение от 23.11.2023 № 44	2024 год
4.	Заневское г.п.	Решение от 19.10.2023 № 90	2024 год
5.	Кузьмолоское г.п.	Решение от 14.11.2023 № 117	2024 год
6.	Морозовское г.п.	Решение от 03.11.2023 №57	2024 год
7.	Лесколоское с.п.	Решение от 22.11.2023 № 45	2024 год
8.	Рахьинское г.п.	Решение от 16.11.2023 № 63(312)	2024 год
9.	Свердловское г.п.	Решение от 21.11.2023 № 46	2024 год
10.	Токсовское г.п.	Решение от 19.10.2023 № 41	2024 год
11.	Юкковское с.п.	Решение от 22.11.2023 № 43	2024 год
12.	Куйвозовское с.п.	Решение от 21.11.2023 № 62	2024 год
13.	Новодевятикинское с.п.	Решение от 02.11.2023 № 58/01-02	2024 год
14.	Колтушское г.п.	Решение от 15.11.2023 №13	2024 год
15.	Романовское с.п.	Решение от 15.11.2023 №45	2024 год
16.	Муринское г.п.	Решение от 22.11.2023 №307	2024 год
17.	Щегловское с.п.	Решение от 08.11.2023 № 11.5/23	2024 год

Приложение 3 к решению совета депутатов от 19 декабря 2023 года № 86

Отдельные полномочия, принимаемые в части признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, признания частных жилых домов пригодными (непригодными) для проживания граждан

№	Наименование поселения	№ и дата решения о передаче полномочий	Срок исполнения полномочий
1.	Бугровское с.п.	Решение от 18.10.2023 № 37	2024 год
2.	Дубровское г.п.	Решение от 23.11.2023 № 42	2024 год
3.	Заневское г.п.	Решение от 19.10.2023 № 91	2024 год
4.	Колтушское с.п.	Решение от 15.11.2023 № 14	2024 год
5.	Куйвозовское с.п.	Решение от 21.11.2023 № 62	2024 год
6.	Свердловское г.п.	Решение от 21.11.2023 № 47	2024 год
7.	Щегловское с.п.	Решение от 08.11.2023 № 11.4/23	2024 год
8.	Агалатовское с.п.	Решение от 27.10.2023 № 93	2024 год
9.	Кузьмолоское г.п.	Решение от 14.11.2023 № 117	2024 год
10.	Романовское с.п.	Решение от 08.12.2023 № 50	2024 год
11.	Муринское г.п.	Решение от 22.11.2023 № 308	2024 год
12.	Юкковское с.п.	Решение от 11.12.2023 № 50	2024 год

Приложение 4 к решению совета депутатов от 19 декабря 2023 года № 86

Отдельные полномочия, принимаемые в области организации библиотечного обслуживания населения, комплектования библиотечных фондов

№	Наименование поселения	№ и дата решения о передаче полномочий	Срок исполнения полномочий
1.	Агалатовское с.п.	Решение от 12.11.2021 №18	2024 год
2.	Куйвозовское с.п.	Решение от 21.11.2023 № 62	2024 год
3.	Кузьмолоское г.п.	Решение от 14.11.2023 № 118	2024 год
4.	Рахьинское г.п.	Решение от 16.11.2023 № 64(313)	2024 год
5.	Романовское с.п.	Решение от 08.12.2023 № 51	2024 год
6.	Свердловское г.п.	Решение от 21.11.2023 №48	2024 год
7.	Сертоловское г.п.	Решение от 21.11.2023 № 42	2024 год

8.	Токсовское г.п.	Решение от 19.10.2023 № 35	2024 год
9.	Щегловское с.п.	Решение от 08.11.2023 № 11.3/23	2024 год
10.	Морозовское г.п.	Решение от 18.10.2023 № 55	2024 год

Приложение 5 к решению совета депутатов
от 19 декабря 2023 года № 86

Отдельные полномочия, принимаемые в части решения вопросов местного значения в области обращения с твердыми коммунальными отходами

№	Наименование поселения	№ и дата решения о передаче полномочий	Срок исполнения полномочий
1.	Щегловское с.п.	Решение от 08.11.2023 № 11.9/23	2024 год

Приложение 6 к решению совета депутатов
от 19 декабря 2023 года № 86

Отдельные полномочия, принимаемые в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения

№	Наименование поселения	№ и дата решения о передаче полномочий	Срок исполнения полномочий
1.	Агалатовское с.п.	Решение от 12.11.2021 № 20	2024 год
2.	Куйзовское с.п.	Решение от 21.11.2023 № 62	2024 год
3.	Лесколосское с.п.	Решение от 22.11.2022 № 46	2024 год
4.	Романовское с.п.	Решение от 08.12.2023 № 52	2024 год
5.	Южковское с.п.	Решение от 11.12.2023 № 51	2024 год

Приложение 7 к решению совета депутатов
от 19 декабря 2023 года № 86

Отдельные полномочия, принимаемые в области перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения

№	Наименование поселения	№ и дата решения о передаче полномочий	Срок исполнения полномочий
1.	Романовское с.п.	Решение от 08.12.2023 № 49	2024 год

Приложение 8 к решению совета депутатов
от 19 декабря 2023 года № 86

Отдельные полномочия, принимаемые в части согласования переустройства и перепланировки жилого помещения

№	Наименование поселения	№ и дата решения о передаче полномочий	Срок исполнения полномочий
1.	Куйзовское с.п.	Решение от 21.11.2023 № 62	2024 год
2.	Романовское с.п.	Решение от 08.12.2023 № 54	2024 год

Приложение 9 к решению совета депутатов
от 19 декабря 2023 года № 86

Отдельные полномочия, принимаемые в части признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

№	Наименование поселения	№ и дата решения о передаче полномочий	Срок исполнения полномочий
1.	Щегловское с.п.	Решение от 08.11.2023 № 11.10/23	2024 год
2.	Романовское с.п.	Решение от 08.12.2023 № 53	2024 год
3.	Муриноское г.п.	Решение от 22.11.2023 № 308	2024 год

Приложение 10 к решению совета депутатов
от 19 декабря 2023 года № 86

Отдельные полномочия, принимаемые в части проведения осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений

№	Наименование поселения	№ и дата решения о передаче полномочий	Срок исполнения полномочий
1.	Южковское с.п.	Решение от 11.12.2023 № 51	2024 год

Приложение 11 к решению совета депутатов
от 19 декабря 2023 года № 86

Отдельные полномочия в сфере приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда

№	Наименование поселения	№ и дата решения о передаче полномочий	Срок исполнения полномочий
1.	Романовское с.п.	Решение от 08.12.2023 № 48	2024 год

Приложение 12 к решению совета депутатов
от 19 декабря 2023 года № 86

Отдельные полномочия в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, муниципальному контролю на автомобильном транспорте

№	Наименование поселения	№ и дата решения о передаче полномочий	Срок исполнения полномочий
1.	Заневское г.п.	Решение от 19.10.2023 № 89	с 01.04.2024 год
2.	Рахьинское г.п.	Решение от 05.12.2023 № 69 (318)	2024 год

Приложение 13 к решению совета депутатов
от 19 декабря 2023 года № 86

Отдельные полномочия в сфере предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн проекта размещения вывески»

№	Наименование поселения	№ и дата решения о передаче полномочий	Срок исполнения полномочий
1.	Щегловское с.п.	Решение от 08.11.2023 № 11.17/23	2024 год
2.	Романовское с.п.	Решение от 08.12.2023 № 55	2024 год

**ГЕРБ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

19.12.2023 г. № 87
г. Всеволожск

О принятии осуществления части полномочий от городских и сельских поселений в области внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетным органом Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год

В соответствии с п. 2. ст. 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.11 ст.3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Принять осуществление части полномочий от муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области в области осуществления внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетным органом Всеволожский муниципальный район Ленинградской области за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципальных образований городских и сельских поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, согласно приложению.

2. Совету депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области в лице главы муниципального района заключить соглашения с советами депутатов муниципальных образований городских и сельских поселений о принятии осуществления части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетным органом Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, законодательству и общественной безопасности.

Глава муниципального района В.Е. Кондратьев

Приложение к решению совета депутатов
от 19 декабря 2023 года № 87

Перечень муниципальных образований, передавших осуществление части полномочий в области внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№	Наименование поселения	№ и дата решения о передаче полномочий	Срок исполнения полномочий
1.	Агалатовское с.п.	Решение от 23.09.2021 № 5	2024 год
2.	Дубровское г.п.	Решение от 23.11.2023 № 41	2024 год
3.	Заневское г.п.	Решение от 19.10.2023 № 87	2024 год
4.	Колтушское с.п.	Решение от 15.11.2023 № 15	2024 год
5.	Кузьмолосское г.п.	Решение от 14.11.2023 № 120	2024 год
6.	Куйзовское с.п.	Решение от 21.11.2023 № 63	2024 год
7.	Лесколосское с.п.	Решение от 22.11.2023 № 44	2024 год
8.	Рахьинское г.п.	Решение от 16.11.2023 № 61 (310)	2024 год
9.	Свердловское г.п.	Решение от 21.11.2023 № 46	2024 год
10.	Свердловское г.п.	Решение от 21.11.2023 № 44	2024 год
11.	Токсовское г.п.	Решение от 19.10.2023 № 37	2024 год
12.	Щегловское с.п.	Решение от 08.11.2023 № 11.2/23	2024 год
13.	Всеволожское г.п.	Решение от 21.11.2023 № 64	2024 год
14.	Морозовское г.п.	Решение от 06.12.2023 № 64	2024 год
15.	Романовское с.п.	Решение от 08.12.2023 № 44	2024 год
16.	Южковское с.п.	Решение от 22.11.2023 № 40	2024 год

**ГЕРБ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

19.12.2023 г. № 85
г. Всеволожск

О принятии осуществления Всеволожским муниципальным районом Ленинградской области части полномочий в сфере земельного законодательства от Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», абзацем третьим пункта 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Принять осуществление Всеволожским муниципальным районом Ленинградской области отдельных полномочий Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере земельного законодательства, установленных абзацем третьим пункта 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в бюджет Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить соглашение с администрацией Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области о принятии осуществления отдельных полномочий в сфере земельного законодательства Российской Федерации на 2024 год.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 по 31.12.2024 года.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области по местному самоуправлению, гласности, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального района В.Е. Кондратьев

**ГЕРБ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

19.12.2023 г. № 89
г. Всеволожск

О передаче муниципальному образованию «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в области создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения на 2024 год

В соответствии с частью 4 статьи 15, частью 3 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Передать муниципальному образованию «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области часть полномочий по решению вопросов местного значения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в области создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения на 2024 год за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить соглашение с администрацией муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения в области создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения на 2024 год.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования и действует с 1 января 2024 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области по законности, законодательству и общественной безопасности.

Глава муниципального района В.Е. Кондратьев

**ГЕРБ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

19.12.2023 г. № 90
г. Всеволожск

Об утверждении Положения о Комитете по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 32 Устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Утвердить Положение о Комитете по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение).

2. Признать утратившими силу решение совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 17.06.2021 № 29 «Об утверждении Положения о Комитете по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», решение совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 17.06.2022 № 33 «О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 17.06.2021 № 29».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».

4. Решение вступает в силу с момента принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию законности, законодательству и общественной безопасности.

Глава муниципального района В.Е. Кондратьев

Приложение к решению совета депутатов
от 19 декабря 2023 года № 90

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет по образованию) является юридическим лицом - отраслевым органом администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация), обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.2. Комитет по образованию в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, в том числе нормативно-правовыми актами

Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России), областными законами и нормативно-правовыми актами Губернатора Ленинградской области, Уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее-Устав), решениями совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Администрации, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет по образованию в своей деятельности подотчетен главе Администрации и заместителю главы Администрации по социальному развитию.

1.4. Комитет по образованию осуществляет свою деятельность во взаимодействии с региональными органами исполнительной и законодательной власти, со структурными подразделениями Администрации, с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными организациями, иными организациями, а также с гражданами.

1.5. Комитет по образованию является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, лицевой счет в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, печать с изображением герба Всеволожского муниципального района Ленинградской области, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для его деятельности, выступает истцом и ответчиком в суде, заключает договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

1.6. Официальное полное наименование – Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.7. Сокращенное наименование – Комитет по образованию.

1.8. Местонахождение Комитета по образованию: 188640, Ленинградская область, город Всеволожск, пер. Вахрушева, д. 3.

1.9. Финансирование деятельности и материально-техническое обеспечение Комитета по образованию осуществляется за счет средств бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.10. Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Комитета по образованию, в том числе в результате издания Комитетом по образованию правового акта, противоречащего федеральному или областному законодательству, подлежит возмещению в установленном законом порядке.

2. Задачи Комитета по образованию

2.1. Реализация в пределах своей компетенции государственной политики в сфере образования с учетом специфики социально-культурной среды, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – район).

2.2. Обеспечение конституционного права граждан на общедоступность и бесплатность дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством в муниципальных образовательных учреждениях, в том числе автономных (далее - подведомственные учреждения).

2.3. Создание условий для функционирования подведомственных образовательных учреждений, расположенных на территории района, для разработки и реализации образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, а также гарантирующих охрану и укрепление здоровья, становление и формирование личности обучающихся.

2.4. Осуществление в рамках своих полномочий управления подведомственными учреждениями муниципальной системы образования на территории района.

2.5. Создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения, а также условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня, определенной направленности и социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в сфере образования.

2.7. Развитие системы гражданского, патриотического и физического воспитания обучающихся, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств.

2.8. Повышение ответственности муниципальных образовательных учреждений за качество образовательных результатов обучающихся, путем оценки эффективности, анализа и мониторинга состояния муниципальной системы образования.

3. Функции и полномочия Комитета по образованию

Комитет по образованию в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организует работу по реализации в подведомственных образовательных учреждениях, государственной, региональной и муниципальной политики в сфере образования.

3.2. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, поручений Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, нормативных правовых актов Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере образования, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, защиту прав обучающихся, воспитанников и работников, подведомственных Комитету по образованию муниципальных учреждений.

3.3. В установленном порядке вносит на рассмотрение совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Администрации предложения об отмене правовых актов органов местного самоуправления, действующих на территории района, или о приостановлении их действия в случае их противоречия законодательству.

3.4. Обеспечивает организацию, содержание и развитие подведомственных муниципальных учреждений на территории района и единое руководство ими.

3.5. Осуществляет ведомственный контроль муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию, в

пределах своей компетенции.

3.6. Обеспечивает реализацию федеральных и региональных программ и проектов развития и модернизации образования, федеральных государственных образовательных стандартов и функционирование системы образования района в соответствии с установленными нормативами.

3.7. Организует разработку и реализацию муниципальных программ в сфере образования, осуществляет контроль их исполнения.

3.8. Осуществляет текущий мониторинг состояния и развития системы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в районе, результатов образовательной деятельности и эффективности деятельности образовательных учреждений и их руководителей.

3.9. Проводит анализ потребности граждан в предоставлении образовательных услуг и обеспечивает удовлетворение этой потребности посредством развития сети образовательных учреждений, вариативных форм образования.

3.10. В соответствии с действующими муниципальными правовыми актами осуществляет полномочия и функции учредителя подведомственных муниципальных учреждений, их создание, реорганизацию и ликвидацию, утверждает их уставы. Участвует в работе комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения района.

3.11. Осуществляет функции и полномочия работодателя, установленные трудовым законодательством в отношении руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по образованию. Принимает меры по реализации прав, социальных гарантий и льгот работников образования. Формирует резерв на замещение руководителей должностей подведомственных учреждений. Оказывает содействие в подборе педагогических кадров для подведомственных образовательных учреждений.

3.12. Вносит главе Администрации на согласование предложения по назначению руководителей, назначает на должность и увольняет с занимаемой должности руководителей подведомственных Комитету по образованию муниципальных учреждений, заключает с ними трудовые договоры, участвует в их аттестации и аттестации кандидатов на должность руководителя в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами и в установленном законодательством порядке.

3.13. Организует работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете по образованию и подведомственных муниципальных учреждениях.

3.14. Организует контроль использования бюджетных средств подведомственных Комитету по образованию муниципальных учреждений, в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств, соблюдение финансовой дисциплины в пределах компетенции Комитета по образованию.

3.15. Утверждает муниципальное задание и осуществляет контроль за его исполнением автономными учреждениями и иными муниципальными учреждениями, в отношении которых Комитет по образованию осуществляет полномочия учредителя.

3.16. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в отношении подведомственных Комитету по образованию учреждений, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Осуществляет консультирование подведомственных муниципальных учреждений при формировании документации на проведение конкурсных процедур, необходимых для заключения муниципальных контрактов.

3.17. Осуществляет полномочия муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Комитета по образованию.

3.18. Участвует в формировании местного бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год по отрасли «Образование», в части доходов и расходов и плана социально-экономического развития системы образования. Участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных её элементов из расчета на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу и виду образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию. Организует разработку проектов, механизмов и нормативов финансирования образовательных учреждений различных типов в пределах своей компетенции.

3.19. Разрабатывает основные направления развития системы образования во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области и обеспечивает финансовый и правовой механизм их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований.

3.20. Осуществляет сбор, обработку и подготовку сводных статистических отчетов по реализации деятельности образовательных учреждений района.

3.21. Обеспечивает анализ заявок подведомственных учреждений на финансирование из средств местного бюджета на образование и представление по ним заключений в Администрацию.

3.22. Принимает в пределах своей компетенции правовые акты и разрабатывает рекомендательные документы, регулирующие деятельность подведомственных учреждений и обеспечивающие развитие муниципальной системы образования. Согласовывает программу развития подведомственных образовательных учреждений.

3.23. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях.

3.24. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.25. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями района.

3.26. Ведёт учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории района, и форм

получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. В том числе, при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования.

3.27. Участвует в организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.28. Организует создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

3.29. Организует получение родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.30. Осуществляет отдельные государственные полномочия Ленинградской области по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных учреждениях за счет средств федерального и областного бюджета.

3.31. Обеспечивает внедрение в практику работы подведомственных муниципальных учреждений программ, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.32. Осуществляет меры по профилактике правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, в пределах своих полномочий.

3.33. Взаимодействует с семьями в рамках своей компетенции в целях оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних.

3.34. Организует и проводит районные мероприятия в системе образования, осуществляет контроль проведения массовых мероприятий, соревнований, проводимых подведомственными муниципальными учреждениями на территории района.

3.35. Обеспечивает в пределах своих полномочий проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в том числе участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.36. Осуществляет координацию экспериментальной и инновационной деятельности в подведомственных учреждениях, направленной на структурное и содержательное обновление системы образования в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования.

3.37. Осуществляет подготовку и проведение районных совещаний, семинаров, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов, смотров, фестивалей профессионального педагогического мастерства работников учреждений образования.

3.38. Ходатайствует о представлении к государственным и ведомственным наградам, присвоению званий, награждению педагогических работников, достигнувших наиболее высоких результатов труда, грамотами Министерства просвещения Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, почетной грамотой и благодарностью главы Администрации. Осуществляет награждение Почетной грамотой Комитета по образованию.

3.39. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность образовательных учреждений района в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования.

3.40. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль сохранности и эффективного использования закрепленной за подведомственными муниципальными учреждениями муниципальной собственности, принимает меры по предотвращению их перепрофилирования.

3.41. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.42. Проводит предварительную оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию, в соответствии с законодательством.

3.43. Создает районную психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляет несовершеннолетних, имеющих ограниченные возможности здоровья, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

3.44. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета по образованию.

3.45. Формирует и ведет реестры муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Комитета по образованию и подведомственными учреждениями.

3.46. Разрабатывает предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг.

3.47. Содействует сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.48. Организует проведение анализа технического состояния зданий и сооружений учреждений, формирование плана капитального и текущего ремонта, разработку экономического обоснования и технического задания

для строительства новых образовательных учреждений и реконструкции действующих объектов.

3.49. Организует взаимодействие общеобразовательных учреждений с отделом военного комиссариата Ленинградской области по г. Всеволожску и Всеволожскому району по вопросу организации обучения граждан основам военной службы, участвует в работе районной призывной комиссии. 3.50. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, принимает меры по урегулированию спорных вопросов, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.51. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в Администрации. Готовит предложения по модернизации официального сайта Администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.52. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.53. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом по образованию, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.54. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области и портала bus.gov.ru, предназначенного для публикации официальной информации о государственных (муниципальных) учреждениях, информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом по образованию и подведомственными учреждениями.

3.55. Осуществляет в пределах своей компетенции меры по противодействию терроризму и экстремизму, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории района:

- организует проведение мероприятий, направленных на обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) подведомственных Комитету по образованию учреждений;
- осуществляет профилактические меры, в том числе воспитательные и пропагандистские, направленные на предупреждение террористической и экстремистской деятельности;
- организует и осуществляет обмен информацией с правоохранительными органами по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- участвует в деятельности антитеррористической комиссии при Администрации.

3.56. Принимает участие в мероприятиях, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории района, на обеспечение социальной и культурной адаптации детей мигрантов.

3.57. Организует проведение районных олимпиад и иных творческих конкурсов.

3.58. Разрабатывает предложения об установлении мер стимулирования лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.59. Осуществляет от имени района функции и полномочия публичного партнера, установленные Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, в порядке, установленном Администрацией.

3.60. Осуществляет отдельные права и обязанности концедента в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией.

3.61. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Комитета по образованию.

3.62. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством, Уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Права Комитета по образованию

Для выполнения возложенных на Комитет по образованию задач, реализации функций и осуществления полномочий Комитет по образованию имеет право:

- 4.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Комитета по образованию и руководителями подведомственных муниципальных учреждений, а также контролировать их исполнение.
- 4.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комитета по образованию.
- 4.3. Представлять по поручению главы Администрации интересы Всеволожского муниципального района Ленинградской области на международном, федеральном и региональном уровнях в части вопросов, находя-

щихся в ведении Комитета по образованию.

4.4. Взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, со структурными подразделениями Администрации, организациями всех форм собственности в сфере развития образования, сохранения и развития единого образовательного пространства.

4.5. Обращаться в Управление по муниципальному имуществу Администрации по вопросам закрепления, передачи, изъятия муниципального имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями.

4.6. Участвовать в разработке нормативных правовых актов района в пределах компетенции Комитета по образованию.

4.7. Участвовать в работе комиссий, создаваемых по решению органов государственной власти (по согласованию) и органов местного самоуправления.

4.8. Принимать участие в формировании проекта бюджета района в части расходов на образование.

4.9. Представлять в установленном порядке к государственным и ведомственным наградам работников подведомственных учреждений и применять к ним иные виды поощрений.

4.10. Участвовать в рамках своей компетенции в реализации кадровой политики в области образования, направленной на повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных и иных подведомственных учреждений.

4.11. Привлекать в установленном законодательством порядке на договорной основе научных учреждения, специалистов, деятелей науки и культуры для обеспечения деятельности Комитета по образованию и для разработки программ, выполнения отдельных видов работ для решения задач, возложенных на Комитет по образованию.

4.12. Созывать и проводить совещания, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета по образованию.

4.13. Вносить главе Администрации предложения о мерах по повышению качества предоставляемых муниципальных услуг и услуг, оказываемых подведомственными учреждениями.

4.14. Вносить предложения по совершенствованию работы Комитета по образованию, оптимизации его структуры, кадровой политики, улучшению условий труда работников Комитета по образованию.

4.15. Вступать в гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами, общественными организациями, объединениями, заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на Комитет по образованию функций в пределах переданных полномочий, для чего заключать подписываемые председателем Комитета по образованию соглашения, договоры и иные документы от имени Комитета по образованию.

4.16. Создавать в установленном порядке советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в ведении Комитета по образованию.

4.17. Издавать информационные материалы о деятельности Комитета по образованию, его структурных подразделений, подведомственных учреждений.

4.18. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с советом депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, участвовать в работе групп, создаваемых по предмету ведения Комитета по образованию, в том числе в целях совместной разработки с планов, программ и иных проектов.

5. Структура Комитета по образованию

5.1. Руководство Комитетом по образованию осуществляет председатель Комитета по образованию, который назначается на должность главой Администрации.

5.2. Председатель Комитета по образованию действует без доверенности от имени Комитета по образованию, руководит деятельностью Комитета по образованию на принципах единоначалия, представляет интересы Комитета по образованию в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в пределах своей компетенции даёт указания руководителям подведомственных муниципальных учреждений, перечень которых утверждается постановлением Администрации; издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Комитета по образованию и руководителями подведомственных муниципальных учреждений; выдаёт доверенности на представление интересов Комитета по образованию; обеспечивает присвоение классовых чинов лицам, замещающим в Комитете по образованию должности муниципальной службы; несёт персональную ответственность за осуществление функций и полномочий, возложенных на Комитет по образованию; несёт персональную ответственность за защиту сведений, составляющих государственную, служебную или иную, охраняемую законом тайну; несёт ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, переданных району на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования.

5.3. Структура и штатное расписание Комитета по образованию утверждаются постановлением главы Администрации.

5.4. Должностные лица Комитета по образованию являются муниципальными служащими муниципальной службы, права и обязанности которых, определяются законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и нормативно-правовыми актами Администрации, настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.5. Задачи, функции и полномочия структурных подразделений Комитета по образованию определяются их положениями, утвержденными председателем Комитета по образованию.

5.6. Для осуществления возложенных задач и функций Комитет по об-

разованию вправе образовывать постоянно действующие и временные советы, комиссии, рабочие группы.

5.7. Для определения стратегии развития муниципальной системы образования, решения наиболее значимых вопросов при Комитете по образованию создается совещательный орган – Совет руководителей образовательных учреждений, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о совете руководителей, утвержденным приказом председателя Комитета по образованию.

5.8. Финансирование Комитета по образованию осуществляется за счет средств бюджета района, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления района (раздел «муниципальное управление») в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

5.9. Имущество Комитета по образованию является собственностью Всеволожского муниципального района Ленинградской области и закреплено за ним на праве оперативного управления. Комитет по образованию не вправе каким-либо образом распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставный фонд и т.д.) любым полученным им по тем или иным основаниям имуществом без согласования с Администрацией.

5.10. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и пр.) председателя Комитета по образованию его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета по образованию, либо иное лицо, определенное распоряжением Администрации.

6. Ответственность Комитета по образованию

6.1. Комитет по образованию несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, требований действующего законодательства, положений Устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области, настоящего Положения.

6.2. Должностные лица Комитета по образованию несут ответственность за достоверность, полноту и качество подготовленных ими документов, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны.

7. Реорганизация и ликвидация Комитета по образованию

7.1. Реорганизация или ликвидация Комитета по образованию осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. При реорганизации или ликвидации Комитета по образованию работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

19.12.2023 г.

№ 88

г. Всеволожск

О передаче муниципальному образованию «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Передать муниципальному образованию «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год часть полномочий по решению вопросов местного значения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Поручить главе администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить с администрацией муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в пункте 1 настоящего решения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования «Юкковское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, гласности, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального района В.Е. Кондратьев

Районная муниципальная газета ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ

Главный редактор Н.Н. УСТИЧЕВА

Издатель: АМУ «Всеволожские вести»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12.

Гл. редактор, приемная: тел. 8 (813-70) 43-648.

Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru. Сайт: vsevesti.ru.

Рекламный отдел: тел./факс: 8 (813-70) 43-647,

e-mail: reklama@vsevesti.ru.

Бухгалтерия: тел.: 8 (813-70) 43-851.

Журналисты: тел.: 8 (813-70) 43-846.

Дизайн и верстка: М.В. Келер, А.В. Александрова

Корректура: Н.А. Гаврилова, В.К. Пивоварова

Учредители (соучредители): Комитет по печати Ленинградской области; Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области; АМУ «Всеволожские вести». Газета перерегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области от 19 апреля 2010 г. Номер регистрационного свидетельства ПИ № ТУ 78-00563.

Газета отпечатана в ООО «Типографский комплекс» «Девиз».

Адрес: 190020, Санкт-Петербург, Вн. тер. г. МО Екатеринбургский,

наб. Обводного канала, д. 138, к. 1, литера В, пом. 4-Н-6-часть,

ком. 311-часть. Заказ № ДБ-00008236. Тираж 1 000 экз.

Подписные индексы: ПИ743-0, ПИ759-Л, ПИ759-О.

Цена в розницу свободная.

Время подписания в печать 20.12.2023 г.: по графику – 20.00,

фактически – 18.00. Дата выхода в свет 20.12.2023 г.

За содержание рекламы редакция ответственности не несет.

При перепечатке материалов ссылка на нашу газету обязательна.