Хотите узнать новости быстрее, чем их напечатают в газете?
Заходите на наш сайт vsevvesti.ru

Районная
муниципальная газета
vsevvesti.ru

ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ

№ 34 (2742) **18 мая** 2023 года, четверг

Наш сайт: **vsevvesti.ru**

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2023 **№ 1553**
г. Всеволожск

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «индивидуальное жилищное строительство» для земельного участка с кадастровым номером 47:07:0483001:3078

Рассмотрев обращение МКУ «ЦМУ» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, вх.144/4.3-04-02 от 24.03.2023, на основании ч. 4 п. 2 ст. 1 Областного закона Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», заключения о результатах публичных слушаний (№15/4.3-08-01 от 10.05.2023г.), рекомендаций Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Всеволожского муниципального района Ленинградской области (№ 8/4.3 от 15.05.2023), администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – «индивидуальное жилищное строительство» – для земельного участка с кадастровым номером 47:07:0483001:3078 общей площадью 1387 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Агалатовское сельское поселение, дер. Агалатово, ул. Жилгородок, уч. 25.

2. Копию постановления направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области, в сектор информационной системы обеспечения градостроительной деятельности администрации.

3. Постановление опубликовать в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике градостроительству и имущественным вопросам Кареткина Н.Ю.

Глава администрации А.А. Низовский

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2023 **№ 1538**
г. Всеволожск

О внесении изменений в постановление администрации от 11.08.2021 № 3057

В соответствии с Федеральными законами РФ от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 04.11.2022 № 417-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О гражданской обороне» и статьи 1 и 14 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 11.08.2021 № 3057 «Об организации оповещения населения муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 «Положение о системе оповещения населения муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» к постановлению:

1.1.1. пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение о системе оповещения населения муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами РФ от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 04.11.2022 № 417-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О гражданской обороне» и статьи 1 и 14 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Ленинградской области от 23 апреля 2021 г. № 223 «Об организации оповещения населения Ленинградской области и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 1 марта 2019 года № 85», приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 31 июля 2020 г. № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», в целях выполнения мероприятий, направленных на создание, реконструирование и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, своевременного доведения сигналов оповещения и экстренной информации до органов управления и сил Всеволожского районного звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ленинградской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее Всеволожское районное звено РСЧС), органов местного самоуправления муниципальных образований муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – органы местного самоуправления) и населения муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.»;

1.1.2. абзац 1 пункта 1.3. изложить в следующей редакции:

«Оповещение населения муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области включает в себя доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.»;

1.1.3. абзац 6 пункта 1.6. изложить в следующей редакции:

«Муниципальные системы оповещения населения создаются, реконструируются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности органами местного самоуправления.»;

1.1.4. абзац 7 пункта 1.6. изложить в следующей редакции:

«Организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, создают, реконструируют и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения населения.»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 04.05.2023 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по безопасности Трофимова А.С.

Глава администрации А.А. Низовский

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2023 **№ 1546**
г. Всеволожск

Об итогах отопительного сезона 2022–2023 гг. и задачах ресурсоснабжающих организаций и управляющих организаций по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории МО «Город Всеволожск» к осеннее-зимнему периоду 2023-2024 гг.

В соответствии с требованиями Правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 № 177, с учетом степени подготовленности жилищного фонда, объектов коммунального назначения в прошедшем отопительном сезоне и в целях обеспечения своевременного использования всех резервов на выполнение первоочередных работ по подготовке жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ) муниципального образования к бесперебойной работе в осенне-зимний период 2023–2024 гг., администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности:

1.1. С учетом анализа прошедшего отопительного сезона, разработать и утвердить планы мероприятий по подготовке объектов ЖКХ к работе в осенне-зимний период 2023–2024 гг. с обеспечением их своевременного финансирования, уделив особое внимание энергосбережению и повышению энергоэффективности, в срок до 24.06.2023 года.

1.2. До 15.09.2023 года обеспечить формирование аварийного запаса оборудования, материалов и финансовых средств для ликвидации возможных аварийных и чрезвычайных ситуаций в осенне-зимний период 2023–2024 гг.

1.3. Произвести необходимые работы по подготовке объектов ЖКХ к работе в отопительный период 2023-2024 гг., провести гидравлические испытания на прочность и плотность магистральных и внутридомовых сетей тепло-водоснабжения в установленные графиками сроки, но не позднее 19.08.2023 года, обратить внимание на ревизию и своевременный ремонт запорной и запорно-регулирующей арматуры в тепловых камерах и тепловых пунктах, наладку режимов теплоснабжения.

1.4. До 03.08.2023 года обеспечить разработку и утверждение в установленном порядке схем оповещения и взаимодействия всех служб при ликвидации возможных аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения.

1.5. До 24.08.2023 года выполнить комплекс мер по повышению надежности электроснабжения коммунальных объектов; провести подготовку, аттестацию, допуск к самостоятельной работе персонала, обслуживающего энергоустановки; установить технический контроль за состоянием и эффективностью работы, находящихся на балансе (в хозяйственном ведении, аренде, техническом обслуживании) предприятий, источников энергоснабжения, назначить ответственных за их техническое состояние и безопасную эксплуатацию.

1.6. Обеспечить до 15.09.2023 года проведение пробного протапливания объектов жилищного фонда и объектов социальной сферы.

1.7. Принять необходимые меры по обеспечению пожарной безопасности жилищного фонда и объектов коммунального назначения.

1.8. При подготовке и прохождении отопительного сезона 2023–2024 гг. обеспечить соблюдение требований по охране труда и технике безопасности, подбор и расстановку кадров на предприятиях жилищно-коммунального комплекса.

1.9. При прохождении отопительного сезона 2023–2024 гг. обеспечить ежедневное информирование Управления ЖКХ (отдел ЖКХ города) администрации муниципального образования МО «Всеволожский муниципальный район» о всех нарушениях в режимах работы объектов ЖКХ и аварийных ситуациях.

2. Начальнику отдела по ЖКХ города администрации МО «Всеволожский муниципальный район» (Логвинову С.М.):

2.1. Обеспечить систематический контроль за подготовкой предприятий ЖКК к работе в осенне-зимний период 2023–2024 гг.

2.2. Обеспечить своевременное представление (25 числа каждого месяца начиная с июня 2023 г.) в Комитет по топливно-энергетическому комплексу Правительства Ленинградской области (далее – Комитет) оперативного отчета о ходе выполнения планов и задач по подготовке объектов ЖКХ к работе в осенне-зимний период 2023–2024 гг.

2.3. До 03.09.2023 года проверить на предприятиях ЖКХ наличие инструкций по ликвидации и локализации аварийных ситуаций и планы взаимодействия оперативно-диспетчерских служб и аварийно-восстановительных бригад при ликвидации аварий на объектах ЖКХ.

2.4. Оказывать предприятиям ЖКХ методическую помощь при подготовке к отопительному сезону.

3. Опубликовать постановление в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» в сети Интернет (www.vsevreg.ru) для сведения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Кондрашина А.В.

Глава администрации А.А. Низовский

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К ТРЕБОВАНИЮ О ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ГРУППЫ ЛИЦ

В производстве Приморского районного суда города Санкт-Петербурга находится исковое заявление группы лиц о признании договоров дарения земельных участков недействительными, применения последствий недействительности договоров, признании права собственности на земельный участок отсутствующим, подаваемое в защиту прав и законных интересов группы лиц. Номер дела № 2-8490/2023. Судья – Ельонышева Е.В.

Истцы просят признать недействительными и ничтожными следующие договоры дарения:

(1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:07:0153001:2878 площадью 6 499 кв.м, адрес: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, уч. Кискелово;

(2) в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:07:0153001:4114 площадью 26 198 кв.м, адрес: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, уч. Кискелово;

(3) в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:07:0153001:3133, адрес: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, уч. Кискелово, площадью 14 522 кв.м:

(4) в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:07:0153001:4110, площадью 8 228 кв.м.

Также истцы просят признать право собственности Голубева Игоря Владимировича на земельный участок с кадастровым номером 47:07:0153001:4219, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, площадью 88 561 кв. м, отсутствующим. В просительную часть включены и иные сопутствующие требования, связанные со спорными правоотношениями.

Прохоров Владимир Анатольевич – лицо, которому поручено ведение дела в отношении группы лиц (дата рождения: 02.07.1990, паспорт РФ серии 1910 номер 729304). Иск принят к производству в Приморском районном суде г. Санкт-Петербурга. Присоединиться к требованию группы лиц можно путем подачи заявления о присоединении к требованию о защите прав и законных интересов группы лиц в Приморский районный суд города Санкт-Петербурга.

Приложение 1
к Приказу комитета государственного строительного надзора
и государственной экспертизы Ленинградской области
№ 4 от 17 марта 2009 г.

Утвержден Наблюдательным советом
ГАУ «Леноблгосэкспертиза»

Председатель _____ Н.А. Мергер
Протокол № 1 от 24 марта 2023 года

ОТЧЁТ
о деятельности государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» за период с 1 января по 31 декабря 2022 года

1. Общие сведения о государственном автономном учреждении:

Полное наименование	Государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы Ленинградской области»
Создано в соответствии с нормативным правовым актом	Распоряжение Правительства Ленинградской области от 27.12.2007 № 599-р
Местонахождение (юридический адрес)	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 17, комната 436
Учредитель	Ленинградская область
Основные виды деятельности	1. Проведение государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства; 2. Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации объектов капитального строительства; 3. Проведение в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проверки достоверности определения сметной стоимости; 4. Предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий; 5. Ведение реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий; 6. Ведение областного реестра выданных заключений о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства; 7. Предоставление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий; 8. Проведение аудита проектной документации в соответствии с требованиями действующего законодательства; 9. Проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности.
Ф.И.О. руководителя	Горбунов Денис Александрович
Срок действия трудового договора с руководителем:	15 октября 2021 года 14 октября 2026 года

	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
Среднегодовая численность работников	103,3 чел.	104,7 чел.
Среднемесячная заработная плата работников	134,2 тыс. руб.*	148,9 тыс. руб.
Прибыль после налогообложения	73 916 тыс. руб.	68 344 тыс. руб.

*осуществлен перерасчет в соответствии с Постановлением № 922 от 24 декабря 2007 г. «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»

2. а) Перечень видов деятельности, осуществляемых государственным автономным учреждением:

№ п/п	Виды деятельности, осуществляемые государственным автономным учреждением в году, предшествующем отчетному	Виды деятельности, осуществляемые государственным автономным учреждением в отчетном году
1.	Проведение государственной экспертизы проектной документации без проведения проверки достоверности определения сметной стоимости	Проведение государственной экспертизы проектной документации без проведения проверки достоверности определения сметной стоимости
2.	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий
3.	Предоставление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	Предоставление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий
4.	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства в порядке, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427	
5.	Предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	Предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий
6.	Предоставление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	Предоставление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий
7.	Ведение реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	Ведение реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий
8.	Ведение областного реестра выданных заключений о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства	Ведение областного реестра выданных заключений о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства
9.	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости
10.	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации без проведения проверки достоверности определения сметной стоимости	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации без проведения проверки достоверности определения сметной стоимости
11.	Проведение государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости	Проведение государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости
12.	Проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства	Проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства
13.	Экспертное сопровождение проектной документации	Экспертное сопровождение проектной документации
14.	Проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций	Проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций

б) Основание (перечень разрешительных документов с указанием номеров, дат выдачи и сроков действия):

- распоряжение Правительства Ленинградской области от 27.12.2007 № 599-р «О создании государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» путем изменения типа существующего государственного учреждения «Ленинградское областное управление государственной вневедомственной экспертизы».

3. Состав Наблюдательного совета государственного автономного учреждения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Мергер Наталья Андреевна	Исполняющий обязанности начальника административно-правового отдела комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области – главный специалист отдела
2.	Ястребова Елена Владимировна	Начальник отдела учета государственного имущества Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом
3.	Трусов Юрий Васильевич	Председатель общественной палаты Ленинградской области
4.	Пара Георгий Иванович	Председатель территориальной Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации
5.	Некрасов Ростислав Владимирович	Представитель работников государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области»
6.	Матеюнс Алла Борисовна	Представитель работников государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области»

4. Информация об исполнении задания учредителя и об объеме финансового обеспечения этого задания:

Информация об исполнении задания учредителя содержится в отчете об исполнении государственного задания (Приложение № 1). Финансового обеспечения не было.

5. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию и об объеме финансового обеспечения данной деятельности:

Деятельности не велось, финансового обеспечения не было.

6. Объем финансового обеспечения развития государственного автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке:

№ п/п	Наименование программы	Объем финансового обеспечения за год, предшествующий отчетному, тыс. рублей		Объем финансового обеспечения за отчетный год, тыс. рублей	
		план	факт	план	факт
1.	—	—	—	—	—

7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) государственного автономного учреждения:

№ п/п	Виды услуг (работ)	Общее количество потребителей по всем видам услуг (работ), человек		Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами), человек		Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными услугами (работами), человек		Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными услугами (работами), человек	
		за год, пред. отч.	за отч. год	за год, пред. отч.	за отч. год	за год, пред. отч..	за отч. год	за год, пред. отч.	за отч. год
1.	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости	155	111	—	—	—	—	155	111
2.	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации без проведения проверки достоверности определения сметной стоимости	58	53	—	—	—	—	58	53
3.	Проведение государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости	42	53	—	—	—	—	42	53
4.	Проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства	272	262	—	—	—	—	272	262
5.	Проведение государственной экспертизы проектной документации без проведения проверки достоверности определения сметной стоимости	13	9	—	—	—	—	13	9
6.	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий	1	4	—	—	—	—	1	4
7.	Экспертное сопровождение проектной документации	—	—	—	—	—	—	—	—
8.	Проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций	3	5	—	—	—	—	3	5
9.	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства в порядке, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427	1	—	—	—	—	—	—	—
10.	Предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	35	63	35	63	—	—	—	—
11	Предоставление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	10	24	10	24	—	—	—	—
	Всего	590	584	45	87	—	—	545	497

8. Средняя стоимость частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ) для потребителей

№ п/п	Виды услуг (работ)	Год, предшествующий отчетному		Отчетный год	
		средняя стоимость получения частично платных услуг (работ), тыс. рублей	средняя стоимость получения полностью платных услуг (работ), тыс. рублей	средняя стоимость получения частично платных услуг (работ), тыс. рублей	средняя стоимость получения полностью платных услуг (работ), тыс. рублей
1.	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости	—	1072,6	—	1136,98
2.	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации без проведения проверки достоверности определения сметной стоимости	—	1721,77	—	2112,58
3.	Проведение государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости	—	589,50	—	612,49
4.	Проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства	—	158,75	—	119,02
5.	Проведение государственной экспертизы проектной документации без проведения проверки достоверности определения сметной стоимости	—	556,84	—	442,28
6.	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий	—	1232,77	—	693,68
7.	Экспертное сопровождение проектной документации	—	—	—	—
8.	Проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций	—	35,15	—	56,37
9	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства в порядке, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427	—	24,0	—	—

9. Иные сведения (указываются по решению автономного учреждения или органа, осуществляющего полномочия учредителя автономного учреждения)

В отчетном периоде количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) государственного автономного учреждения:

1. Проверка сметной документации – 810;
2. Проверка проектной и сметной документации – 9;
3. Оказание консультационных и информационных услуг – 2.

Средняя стоимость:

1. Проверки сметной документации составила – 53,47 тыс. руб.;
2. Проверка проектной и сметной документации составила – 1636,69 тыс. руб.;
3. Оказание консультационных и информационных услуг – 43,38 тыс. руб.

Начальник ГАУ «Леноблгосэкспертиза» Д.А. Горбунов
Главный бухгалтер ГАУ «Леноблгосэкспертиза» Н.Н. Ерохина

Приложение № 1
к Отчету о деятельности Государственного автономного учреждения
«Управление государственной экспертизы Ленинградской области»
за период с 1 января по 31 декабря 2022 года

ОТЧЁТ
об исполнении государственного задания государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» за 2022 год

N п/п	Государственная услуга (работа)			Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
	уникальный номер реестровой записи	содержание	условия (формы) оказания (выполнения)					
1	712000.Р.50.0.14.10001001	Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий	В электронной форме	Количество заключений по результатам проведенной экспертизы	Штука	400	492	Значение показателя зависит от фактического количества обращений потребителей государственной услуги
2	712000.Р.50.0.14.20002001	Предоставление сведений, содержащихся в реестре выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	При личном обращении; Почтой; Экспедитором (курьером); В электронной форме	Количество предоставленных выписок из реестра	Штука	10	24	Значение показателя зависит от фактического количества обращений потребителей государственной услуги
3	712000.Р.50.0.14.30002001	Предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	При личном обращении; Почтой; Экспедитором (курьером); В электронной форме	Количество предоставленных ответов на запросы	Штука	30	63	Значение показателя зависит от фактического количества обращений потребителей государственной услуги

Утвержден Наблюдательным советом ГАУ «Леноблгосэкспертиза»
Председатель _____ Н.А. Мергер
Протокол № 1 от «24» марта 2023 года

ОТЧЁТ
об использовании имущества, закрепленного за государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Ленинградской области»
за период с 1 января по 31 декабря 2022 года

1. Общая балансовая стоимость имущества государственного автономного учреждения

№ п/п	Вид имущества	Балансовая стоимость за отчетный период, тыс. рублей	
		на начало года	на конец года
1	2	3	4
	Общая балансовая стоимость имущества государственного автономного учреждения, из него балансовая стоимость закрепленного за государственным автономным учреждением имущества, всего, в том числе: недвижимого имущества особо ценного движимого имущества	19 970 — —	26 305 — —

2. Информация о недвижимом имуществе, закрепленном за государственным автономным учреждением

№ п/п	Наименование объектов недвижимого имущества	Количество объектов в отчетном периоде		Общая площадь в отчетном периоде, кв.м.		Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	
		на начало периода	на конец периода	на начало периода	на конец периода	на начало периода	на конец периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Здания	—	—	—	—	—	—
2.	Строения	—	—	—	—	—	—
3.	Помещения	—	—	—	—	—	—
	Итого	—	—	—	—	—	—

3. Иные сведения (указываются по решению автономного учреждения или органа, осуществляющего полномочия учредителя автономного учреждения)

Начальник ГАУ «Леноблгосэкспертиза» Д.А. Горбунов
Главный бухгалтер ГАУ «Леноблгосэкспертиза» Н.Н. Ерохина

ПРОЕКТ

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

_____г. № __

г. Всеволожск

О принятии устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения устава муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, с учетом результатов публичных слушаний по проекту устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Принять устав Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав) согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области для государственной регистрации Устава.

3. После государственной регистрации Устава опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

Принят решением совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области от _____ № __

Глава муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области
_____ В.Е. Кондратьев

УСТАВ
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
г. Всеволожск
2023 год

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Наименование муниципального образования, место нахождение органов местного самоуправления, территориальное устройство

1. Официальное наименование муниципального образования – Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – муниципальный район).

2. Сокращенное наименование муниципального образования – Всеволожский муниципальный район. Сокращенное наименование муниципального образования и официальное наименование муниципального образования, установленное частью 1 настоящей статьи, равнозначны.

3. Муниципальное образование в соответствии со статьей 3 Областного закона Ленинградской области от 10 марта 2004 года № 17-оз «О наделении соответствующим статусом муниципальных образований Всеволожский район и Выборгский район и муниципальных образований в их составе» наделено статусом муниципального района.

4. Всеволожский муниципальный район Ленинградской области – административно-территориальная единица Ленинградской области. Всеволожский муниципальный район Ленинградской области состоит из 10 городских и 9 сельских поселений, объединенных общей территорией.

Административным центром муниципального района является город Всеволожск.

5. Совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - совет депутатов муниципального района), глава Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава муниципального района), контрольно-счетный орган Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - контрольно-счетный орган) находятся по адресу: 188643, Ленинградская область, Всеволожский район, город Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, офис 226.

Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация), находится по адресу: 188643, Ленинградская область, Всеволожский район, город Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138.

6. Местное самоуправление в муниципальном районе осуществляется в границах, определенных Областным законом Ленинградской области от 15 июня 2010 года № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения».

7. Перечень административно-территориальных единиц (далее – поселения) Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

7.1. Городские поселения:

Всеволожское городское поселение (административный центр – город Всеволожск),

Дубровское городское поселение (административный центр – городской поселок Дубровка),

Заневское городское поселение (административный центр – городской поселок Янино-1)

Кузьмоловское городское поселение (административный центр – городской поселок Кузьмоловский),

Морозовское городское поселение (административный центр – городской поселок имени Морозова),

Муринское городское поселение (административный центр – город Мурино),

Рахьинское городское поселение (административный центр – городской поселок Рахья),

Свердловское городское поселение (административный центр – городской поселок имени Свердлова),

Сертоловское городское поселение (административный центр – город Сертолово),

Токсовское городское поселение (административный центр – городской поселок Токсово).

7.2. Сельские поселения:

Агалатовское сельское поселение (административный центр - деревня Агалатово),

Бугровское сельское поселение (административный центр - поселок Бугры),

Колтушское сельское поселение (административный центр - деревня Колтуши),

Куйвозовское сельское поселение (административный центр - деревня Куйвози),

Лесколовское сельское поселение (административный центр - деревня Верхние Осельки),

Новодевяткинское сельское поселение (административный центр - деревня Новое Девяткино),

Романовское сельское поселение (административный центр - поселок Романовка),

Щегловское сельское поселение (административный центр - деревня Щеглово),

Юкковское сельское поселение (административный центр - деревня Юкки).

8. В состав территории муниципального района входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

Статья 2. Официальные символы муниципального района и порядок их официального использования

Муниципальный район имеет герб и флаг, а также вправе иметь иные официальные символы муниципального района, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

Официальные символы муниципального района подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством. Официальные символы муниципального района зарегистрированы в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации - свидетельство о регистрации официального символа в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации № 985 от 20.08.2001.

Описание и порядок официального использования официальных символов муниципального района устанавливается решением совета депутатов муниципального района.

Глава 2. Вопросы местного значения

Статья 3. Вопросы местного значения муниципального района

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

6.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

6.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

7.1) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных районов за границами городских и сельских населенных пунктов;

8) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

9) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

10) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

11) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

12) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ленинградской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

13) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

14) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов;

15) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;

16) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

17) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

18) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

19) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

20) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

22) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

23) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

24) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

27) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции,

сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

30) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

31) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

32) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

33) осуществление муниципального лесного контроля;

34) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района в соответствии с федеральным законом;

35) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

36) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

37) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

38) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2. Органы местного самоуправления муниципального района осуществляют на территории сельских поселений решение вопросов местного значения:

1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

2) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

3) полномочия, предусмотренные пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части, не отнесенной к полномочиям органов государственной власти Ленинградской области Областным законом Ленинградской области от 07 июля 2014 года № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области»;

4) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

5) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

6) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

8) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о принятии им осуществления части полномочий поселения по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов соответствующих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется нормативным правовым актом совета депутатов муниципального района.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов.

Статья 3.1. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов

1. Органы местного самоуправления муниципального района имеют право на:

1) создание музеев муниципального района;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

5) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;

6) создание условий для развития туризма;

7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

10) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом 23 июня 2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

14) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

15) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

16) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

17) создание муниципальной пожарной охраны.

2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ленинградской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 3.2. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют следующие виды муниципального контроля:

1) муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;

2) муниципальный земельный контроль на межселенной территории муниципального района;

3) муниципальный лесной контроль;

4) муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

4. Муниципальный контроль осуществляется в случае наличия на территории муниципального образования соответствующих объектов муниципального контроля, указанных в части 3 настоящей статьи.

Глава 3. Формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения

Статья 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления являются местный референдум, голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, сход граждан, правотворческая инициатива граждан, инициативные проекты, публичные слушания, общественные обсуждения, собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов), опрос граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления и иные формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Ленинградской области.

Статья 5. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ленинградской области, законом Ленинградской области, настоящим уставом среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального района.

Местный референдум проводится на всей территории муниципального района.

3. Решение о назначении местного референдума принимается советом депутатов:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе совета депутатов муниципального района и главы администрации, выдвинутой ими совместно.

4. Порядок назначения и проведения местного референдума, принятия решения на референдуме, опубликования итогов референдума определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума.

Статья 6. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Основанием для отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления является:

1) невыполнение депутатских полномочий.

2) нарушение федерального, областного законодательства, настоящего устава, муниципальных нормативных правовых актов.

Отзыв депутата, выборного должностного лица местного самоуправления по иным основаниям не допускается.

Статья 7. Процедура отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Процедура отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

2. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

3. Итоги голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 8. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального района

1. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района назначается советом депутатов и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 8.1. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 9. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой граждан понимается право жителей вносить на рассмотрение органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Порядок реализации правотворческой инициативы устанавливается решением совета депутатов.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением совета депутатов муниципального района и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального района, обладающих избирательным правом.

2. Прокурор при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов вправе вносить в совет депутатов муниципального района предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии нормативных правовых актов, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации».

Статья 9.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением совета депутатов.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициа-

тивных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается решением совета депутатов муниципального района.

В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ленинградской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Ленинградской области.

Статья 10. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района советом депутатов муниципального района, главой муниципального района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, совета депутатов муниципального района, главы муниципального района или главы администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов муниципального района, назначаются советом депутатов муниципального района, а по инициативе главы муниципального района или главы администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, – главой муниципального района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Ленинградской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального района;

4) вопросы о преобразовании муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального района требуется получение согласия населения муниципального района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением совета депутатов муниципального района и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», возможность представления жителями муниципального района своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального района, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 11. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, совета депутатов муниципального района, главы муниципального района, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе совета депутатов муниципального района или главы муниципального района, назначается соответственно советом депутатов муниципального района или главой муниципального района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается решением совета депутатов муниципального района на ближайшем заседании не позднее 3 (трех) месяцев со дня поступления обращения инициативной группы численностью не менее 25 (двадцати пяти) жителей.

3. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением совета депутатов муниципального района.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов муниципального района, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных настоящим уставом и решением совета депутатов муниципального района, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением совета депутатов муниципального района, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 13. Опрос граждан

1. Порядок назначения и проведения опроса определяется решением совета депутатов муниципального района в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 17 февраля 2020 года № 19-оз «О назначении и проведении опроса граждан в муниципальных образованиях Ленинградской области».

Статья 14. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 15. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ленинградской области.

Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица муниципального района

Статья 16. Органы местного самоуправления муниципального района

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального района составляют:

- совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- глава Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- контрольно-счетный орган Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального района осуществляется не иначе как путем внесения изменений в устав муниципального района.

Статья 17. Совет депутатов муниципального района

1. Представительный орган муниципального района имеет полное и сокращенное наименование.

Полное наименование представительного органа муниципального района – совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование представительного органа муниципального района – совет депутатов Всеволожского муниципального района.

Полное и сокращенное наименования представительного органа муниципального района тождественны.

Совет депутатов муниципального района формируется из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов советов депутатов указанных поселений, избираемых советами депутатов поселений из своего состава в соответствии с равной независимо от численности населения поселения нормой представительства, в порядке, определенном настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и областным законом Ленинградской области.

Вновь избранный совет депутатов поселения избирает из своего состава депутатов в совет депутатов муниципального района на первом заседании открытым голосованием.

В случае досрочного прекращения полномочий депутата совета депутатов поселения, избранного в состав совета депутатов муниципального района, решение об избрании депутата в совет депутатов муниципального района принимается советом депутатов поселения на ближайшем заседании в соответствии с областным законом Ленинградской области.

Кандидаты из числа депутатов совета депутатов поселения в совет депутатов муниципального района выдвигаются на заседании совета депутатов поселения депутатами, группами депутатов (фракциями) совета депутатов поселения, а также в порядке самовыдвижения.

Голосование проводится по каждой выдвинутой кандидатуре в совет депутатов муниципального района, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

Избранным в совет депутатов муниципального района считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов поселения.

В случае если кандидаты набрали равное количество голосов, в соответствии с уставом поселения избранным в совет депутатов муниципального района считается тот кандидат, за которого проголосовал председательствующий на заседании совета депутатов поселения.

Совет депутатов состоит из 38 депутатов.

2. Срок полномочий совета депутатов муниципального района составляет 5 (пять) лет. Совет депутатов муниципального района может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной настоящим уставом численности депутатов совета депутатов муниципального района.

3. Вновь избранный совет депутатов муниципального района собирается на первое заседание на 15-й день со дня избрания совета депутатов муниципального района в правомочном составе.

Статья 18. Полномочия совета депутатов муниципального района

1. В исключительной компетенции совета депутатов муниципального района находятся:

1) принятие устава муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального района;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального района в отставку.

2. Иные полномочия совета депутатов муниципального района определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними конституциями (уставами), законами Ленинградской области, настоящим уставом.

3. Совет депутатов муниципального района:

1) заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального района, главы администрации о результатах их деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе муниципального района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов.

2) устанавливает официальные символы муниципального района и порядок официального использования указанных символов;

3) принимает решения о проведении местного референдума;

4) назначает в соответствии с уставом муниципального района и законодательством о градостроительной деятельности публичные слушания, общественные обсуждения и опрос граждан, а также определяет порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов;

5) определяет порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов;

6) принимает предусмотренные уставом муниципального района решения, связанные с изменением границ муниципального района, а также с преобразованием муниципального района;

7) устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан;

8) устанавливает порядок определения части территории муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

9) устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора;

10) издает муниципальные правовые акты;

11) утверждает структуру контрольно-счетного органа и положение о нем;

12) утверждает структуру администрации по представлению главы администрации;

13) утверждает положение об администрации;

14) утверждает условия контракта для главы администрации в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, при наличии согласования совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по указанным условиям; утверждает порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации, а также назначает одну четвертую членов конкурсной комиссии;

15) принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации (отклонении кандидатуры, предложенной конкурсной комиссией);

16) осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;

17) принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества;

18) принимает решение о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

19) устанавливает порядок привлечения заемных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;

20) определяет порядок заключения соглашений органами местного самоуправления муниципального района с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

21) устанавливает случаи и порядок дополнительного использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных в соответствии с соглашениями полномочий;

22) принимает решения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий;

23) принимает решение о принятии осуществления полномочий, передаваемых им органами местного самоуправления поселений;

24) принимает решение о передаче органам местного самоуправления поселений осуществление части полномочий муниципального района;

25) принимает регламент совета депутатов муниципального района;

26) устанавливает должности муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ленинградской области, утверждаемым законом Ленинградской области;

27) устанавливает размеры должностных окладов, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим и порядок их осуществления в соответствии с действующим законодательством;

28) принимает решения, в соответствии с земельным законодательством, о распоряжении, приватизации, передачи в аренду земельных участков на территории муниципального района, находящихся в муниципальной собственности;

29) учреждает средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (в официальных средствах массовой информации муниципального района);

30) ходатайствует о представлении граждан и организаций к государственным наградам и почетным званиям Российской Федерации и Ленинградской области;

31) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с действующим федеральным законодательством;

32) устанавливает порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района утверждает существенные условия концессионных соглашений;

33) принимает решение об удалении главы муниципального района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности совета депутатов;

34) обладает иными полномочиями в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Ленинградской области.

4. Совет депутатов муниципального района самостоятельно определяет свою структуру. Организацию деятельности совета депутатов осуществляет глава муниципального района, в соответствии с регламентом, утвержденным решением совета депутатов муниципального района.

Из числа депутатов совета депутатов муниципального района на срок его полномочий могут формироваться постоянные, временные комиссии, фракции и рабочие группы. Их полномочия, функции и состав определяются регламентом совета депутатов муниципального района.

5. Совет депутатов муниципального района решает вопросы, отнесенные к его компетенции на заседаниях. Заседания созываются главой муниципального района не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются главой муниципального района. Инициаторами созыва внеочередных заседаний могут выступать глава администрации, группа депутатов совета депутатов муниципального района, численностью не менее одной трети от числа депутатов совета депутатов муниципального района.

6. Заседание совета депутатов муниципального района считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

7. Срок оповещения, форма созыва, порядок ведения заседания совета депутатов муниципального района при проведении очередных и внеочередных заседаний определяются регламентом совета депутатов муниципального района.

8. Решения совета депутатов муниципального района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Нормативный правовой акт, принятый советом депутатов муниципального района, направляется главе муниципального района для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Нормативные правовые акты совета депутатов муниципального района, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, а также предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов муниципального района только по инициативе главы администрации или при наличии заключения главы администрации.

10. Расходы на обеспечение деятельности совета депутатов муниципального района предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение советом депутатов муниципального района или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета муниципального района в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета муниципального района, направляемых на обеспечение деятельности совета депутатов муниципального района и депутатов совета депутатов муниципального района.

Статья 19. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов муниципального района

1. Полномочия совета депутатов муниципального района независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Полномочия совета депутатов муниципального района также прекращаются:

1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске;

2) в случае вступления в силу решения Ленинградского областного суда о неправомочности данного состава депутатов совета депутатов муниципального района, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального района;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района или объединения поселения с городским округом.

5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

3. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов муниципального района влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий совета депутатов муниципального района, советы депутатов соответствующих поселений обязаны в течение одного месяца избрать в состав совета депутатов муниципального района других депутатов.

Статья 20. Порядок принятия решения о самороспуске

1. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов совета депутатов муниципального района на основании их письменных заявлений.

Статья 21. Депутат совета депутатов муниципального района

1. Депутату совета депутатов муниципального района обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий депутата совета депутатов муниципального района составляет 5 (пять) лет.

3. Полномочия депутата совета депутатов муниципального района начинаются соответственно со дня вступления в должность главы поселения, входящего в состав муниципального района, или со дня избрания депутата совета депутатов данного поселения депутатом совета депутатов муниципального района, в состав которого входит данное поселение, и прекращаются соответственно со дня вступления в должность вновь избранного главы поселения или со дня вступления в силу решения об очередном избрании в состав совета депутатов муниципального района депутата от данного поселения.

4. Депутат совета депутатов муниципального района вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции совета депутатов в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования и регламентом совета депутатов муниципального района.

5. Депутаты совета депутатов муниципального района осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, за исключением случая, установленного пунктом 5.1 настоящей статьи.

5.1. По решению совета депутатов муниципального района на постоянной основе могут осуществлять свои полномочия не более трех депутатов.

6. За депутатом совета депутатов муниципального района, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, сохраняется место работы (должность) на период, продолжительность которого в совокупности составляет шесть рабочих дней в месяц.

7. Права депутатов на заседаниях совета депутатов муниципального района, необходимые для реализации их полномочий, устанавливаются регламентом совета депутатов муниципального района

8. Депутат совета депутатов муниципального района имеет право:

1) обращаться с депутатским запросом к руководителям расположенных на соответствующей территории государственных и муниципальных органов и общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций по вопросам, находящимся в ведении муниципального района;

2) на обеспечение документами, принятыми советом депутатов муниципального района;

3) на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления;

4) получать ежемесячные компенсационные выплаты за выполнение депутатами муниципального района депутатской деятельности, согласно возложенным на них полномочиям;

5) на дополнительные социальные и иные гарантии, установленные решением совета депутатов муниципального района, в связи с прекращением полномочий депутата (в том числе досрочно). Такие гарантии, предусматривающие расходование средств местного бюджета, устанавливаются только в отношении лиц, осуществлявших полномочия депутата на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий депутата по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Каждый депутат совета депутатов муниципального района может иметь до трех помощников. Депутат самостоятельно определяет число своих помощников. Помощник депутата работает на общественных началах. Делегирование помощнику депутата полномочий депутата по работе на заседаниях совета депутатов муниципального района и его рабочих органов, в постоянных и временных комиссиях, с аппаратом совета депутатов муниципального района не допускается.

Порядок работы помощника депутата, права и обязанности помощника депутата, основания деятельности и порядок прекращения полномочий помощника депутата устанавливается решением совета депутатов муниципального района.

Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Ленинградской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Гарантии прав депутатов совета депутатов муниципального района, выборных должностных лиц местного самоуправления при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

11. Депутат совета депутатов муниципального района, выборное должностное лицо местного самоуправления не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата совета депутатов муниципального района, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом совета депутатов муниципального района были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена Федеральным законом.

12. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

13. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Ленинградской области в порядке, установленном законом Ленинградской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального района в совете муниципальных образований Ленинградской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального района в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальный район, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального района полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

14. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 22. Досрочное прекращение полномочий депутата

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы

местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

9.1) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) прекращения его полномочий соответственно в качестве главы поселения, депутата совета депутатов поселения в составе муниципального района;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением совета депутатов муниципального района в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях совета депутатов муниципального района в течение шести месяцев подряд.

3. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. К депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в совете депутатов муниципального района с лишением права занимать должности в совете депутатов муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в совете депутатов муниципального района до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 4 настоящей статьи, определяется решением совета депутатов муниципального района в соответствии с законом Ленинградской области.

6. Решение совета депутатов муниципального района о досрочном прекращении полномочий депутата совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями совета депутатов муниципального района, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения губернатора Ленинградской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов муниципального района днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в совет депутатов муниципального района данного заявления.

Статья 23. Глава муниципального района

1. Глава муниципального района является высшим должностным лицом муниципального района и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального района избирается советом депутатов муниципального района из своего состава путем тайного или открытого голосования на срок полномочий совета депутатов муниципального района – 5 (пять) лет и исполняет полномочия председателя совета депутатов муниципального района.

3. Вновь избранный совет депутатов муниципального района избирает главу муниципального района на первом заседании.

Дату и время проведения первого заседания вновь избранного совета депутатов муниципального района определяет глава муниципального района, избранный советом депутатов муниципального района предыдущего созыва, в срок, установленный частью 3 статьи 17 настоящего устава.

В случае, если первое заседание не назначено главой муниципального района, избранным советом депутатов муниципального района предыдущего созыва, в установленный частью 3 статьи 17 настоящего устава срок, дату и время проведения первого заседания определяет старейший по возрасту депутат.

Первое заседание совета депутатов муниципального района открывает и ведет до избрания главы муниципального района старейший по возрасту депутат из числа депутатов, присутствующих на заседании совета депутатов муниципального района.

4. Кандидаты на должность главы муниципального района выдвигаются на заседании совета депутатов муниципального района депутатами, группами депутатов (фракциями) совета депутатов муниципального района, а также в порядке самовыдвижения.

5. Голосование проводится по каждой выдвинутой кандидатуре на должность главы муниципального района, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

6. Избранным на должность главы муниципального района считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального района. Итоги голосования оформляются решением совета депутатов муниципального района.

В случае, если ни один из кандидатов на должность главы муниципального района не набрал указанного в абзаце первом настоящей части большинства голосов, назначается второй тур голосования, который проводится на том же заседании совета депутатов муниципального района. Во втором туре в список для голосования включаются два кандидата, за которых в первом туре было подано наибольшее количество голосов. Кандидат, набравший во втором туре голосования наибольшее количество голосов, но не менее указанного в абзаце первом настоящей части большинства голосов, считается избранным на должность главы муниципального района.

В случае, если во втором туре кандидаты набрали количество голосов равное половине голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального района, на должность главы муниципального района считается избранным тот кандидат, за которого проголосовал председательствующий на заседании совета депутатов муниципального района.

В случае, если после второго тура глава муниципального района не избран, процедура его избрания повторяется с момента выдвижения кандидатов.

7. Глава муниципального района вступает в должность с момента его избрания.

Статья 24. Полномочия главы муниципального района

1. Глава муниципального района осуществляет следующие полномочия:

1) представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального района, нормативные правовые акты, принятые советом депутатов муниципального района;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания совета депутатов муниципального района;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

6) заключает контракт с главой администрации;

7) исполняет полномочия, предусмотренные статьей 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

8) выступает представителем нанимателя (работодателем) для главы администрации, муниципальных служащих совета депутатов муниципального района, работников совета депутатов муниципального района, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности совета депутатов муниципального района, председателя контрольно-счетного органа, заместителя председателя контрольно-счетного органа, аудиторов контрольно-счетного органа;

9) выдает доверенности на представление интересов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, настоящим уставом и решениями совета депутатов муниципального района.

2. Глава муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Глава муниципального района подконтролен и подотчетен населению и совету депутатов муниципального района.

Глава муниципального района представляет совету депутатов муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

4. По вопросам организации деятельности совета депутатов муниципального района глава муниципального района издает постановления и распоряжения.

5. Полномочия главы муниципального района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются со дня вступления в должность вновь избранного главы муниципального района.

6. Глава муниципального района осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

7. Глава муниципального района не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторами Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Глава муниципального района не может одновременно исполнять полномочия депутата совета депутатов муниципального района, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального района

1. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального района;

12) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района или объединения поселения с городским округом.

2. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях, предусмотренных частью 6.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя совета депутатов муниципального района.

4. Заместитель председателя совета депутатов муниципального района избирается депутатами из своего состава открытым голосованием. Заместитель председателя совета депутатов муниципального района исполняет свои обязанности на непостоянной основе. Права и обязанности заместителя председателя совета депутатов муниципального района определяются регламентом совета депутатов муниципального района, действующим федеральным законодательством и законами Ленинградской области.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района избрание главы муниципального района осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий совета депутатов муниципального района осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального района из состава совета депутатов муниципального района осуществляется на первом заседании вновь избранного совета депутатов муниципального района.

В случае, если глава муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) об отрешении от должности главы муниципального района либо на основании решения совета депутатов муниципального района об удалении главы муниципального района в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, совета депутатов муниципального района не вправе принимать решение об избрании главы муниципального района до вступления решения суда в законную силу.

Статья 26. Администрация

1. Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области наделяется настоящим уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Ленинградской области.

Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области исполняет полномочия администрации муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, уставом муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области руководит глава администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области на принципах единоначалия.

1. Полное наименование администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области - администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области: администрация Всеволожского муниципального района.

Полное и сокращенное наименования администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области тождественны.

Статья 27. Полномочия администрации

1. Администрация:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации на рассмотрение совета депутатов муниципального района;

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов муниципального района отчет о его исполнении;

3) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;

4) осуществляет муниципальный контроль в порядке, установленном

регламентами муниципального контроля, утверждаемыми администрацией;

5) в соответствии с решением совета депутатов муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учрежденных муниципальных предприятий и учреждений, в соответствии с решением совета депутатов муниципального района утверждает их уставы для регистрации, назначает на должности и освобождает от должности их руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности;

6) заключает соглашения с администрациями поселений муниципального района в порядке, установленном решением совета депутатов муниципального района;

7) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта;

8) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации;

9) организует теплоснабжение, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

10) обладает полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

11) организует в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

12) осуществляет организацию выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

13) осуществляет разработку и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального района, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

14) осуществляет организацию дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления муниципального района;

15) осуществляет утверждение и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального района, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

16) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

17) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в порядке, установленном решением совета депутатов муниципального района, если иное не предусмотрено федеральными законами;

18) принимает решения и проводит на территории сельских поселений мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области, положением об администрации, утверждаемым решением совета депутатов муниципального района и иными решениями совета депутатов муниципального района, если исполнение полномочий прямо не делегировано иному органу местного самоуправления муниципального района.

1.1. Администрация, исполняя полномочия администрации муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

1) разрабатывает проекты бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, планов, программ, решений, представляемых главой администрации на утверждение совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, составляет и представляет на утверждение совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области отчет об исполнении бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2) осуществляет бюджетные полномочия, отнесенные федеральным законодательством к полномочиям администрации муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в том числе:

- вносит на утверждение совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области проект программы приватизации, другие проекты, устанавливающие порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, перечни объектов муниципальной собственности, передаваемых в другие муниципальные образования;

- вносит в совет депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области проекты решений о согласовании создания, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;

- вносит на утверждение совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области проекты решений об участии муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в хозяйственных обществах и товариществах, определяет вид имущества, составляющего вклад муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в хозяйственные общества и товарищества;

- вносит на утверждение совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области проекты решений о приобретении, создании, преобразовании объектов муниципальной собственности, в том числе земельных участков;

- вносит на утверждение совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области проекты решений о приватизации имущества муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- осуществлять продажу имущества муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- определяет порядок страхования недвижимого имущества;

- предоставляет льготы по пользованию имуществом в соответствии с системой льгот, установленных решением совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- осуществляет права акционеров хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности;

- обеспечивает защиту интересов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в органах управления хозяйственных обществ и товариществ, часть акций или доли и вклады которых находятся в собственности муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- выступает от лица муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области арендодателем и залогодателем недвижимого имущества, в том числе земельных участков, а также стороной по договору о передаче имущества на праве хозяйственного ведения муниципальным предприятиям;

- передает имущество муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в хозяйственное ведение, оперативное управление и на ином вещном праве (безвозмездное пользование, доверительное управление) юридическим и физическим лицам;

- заключает договоры (купли-продажи, мены, дарения, ренты) на приобретение в собственность муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области объектов недвижимого имущества, в том числе земельных участков;

- создает комиссию по приватизации имущества муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- обеспечивает защиту имущественных прав муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области при ведении дел в суде, арбитражном и третейском суде, осуществляя полномочия истца, ответчика либо третьего лица;

- владеет принадлежащими муниципальному образованию Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области объектами приватизации до момента их продажи, в том числе осуществлять полномочия муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, как акционера в хозяйственных обществах;

- оформляет выморочное имущество;

- осуществляет постановку на учет бесхозяйных объектов с последующей регистрацией муниципальной собственности на указанное объекты.

4) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

- организует обеспечение надежного теплоснабжения потребителей на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

- выполняет требования, установленные правилами оценки готовности поселения к отопительному периоду, и осуществляет контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

- согласовывает вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

- утверждает схемы теплоснабжения муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в том числе присваивает статус единой теплоснабжающей организации;

- осуществляет муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения (при наличии объекта контроля);

- рассматривает разногласия, возникающие между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии при определении в договоре теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в ценовых зонах теплоснабжения, в порядке обязательного досудебного урегулирования споров и определение значений таких параметров, рекомендуемых для включения в договор теплоснабжения;

- организует водоснабжение населения, в том числе принимает меры по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

- определяет для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области гарантирующую организацию;

- согласовывает вывод объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

- утверждает схему водоснабжения и водоотведения муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- утверждает технические задания на разработку инвестиционных программ, согласовывает инвестиционные программы;

- устанавливает нормативы состава сточных вод;

- принимает решения о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

- заключает соглашения об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

- организует газоснабжения населения;

- осуществляет подготовку населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций;

- согласовывает схемы расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом;

- разрабатывает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- устанавливает требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления;

- осуществляет информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- координирует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

- рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, организует дорожное движение, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте (при наличии объекта контроля) и в дорожном хозяйстве;

- разрабатывает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

- утверждает перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения;

- осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения;

- определяет размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

- устанавливает стоимость и перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

- использует автомобильные дороги при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидирует последствия чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

- утверждает нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правила расчета размера ассигнований бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на указанные цели.

6) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства, осуществления муниципального жилищного контроля, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, в том числе:

- осуществляет учет муниципального жилищного фонда;

- определяет доход граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимость подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- осуществляет ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- осуществляет ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

- согласовывает переустройство и перепланировку помещений в многоквартирном доме;

- признает в установленном порядке жилые помещения муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

- осуществляет муниципальный жилищный контроль;

- определяет порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

- осуществляет информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта;

- утверждает порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

- определение порядка возмещения субсидий в связи с установлением отличных от установленных региональных стандартов стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, стоимости жилищно-коммунальных услуг, в том числе стоимости жилищно-коммунальных услуг для собственников жилых помещений, которые в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации уплачивают взносы на капитальный ремонт.

7) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения, в том числе:

- осуществляет полномочия по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

8) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения в соответствии с действующим законодательством.

9) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по созданию условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в соответствии с действующим законодательством.

10) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения в соответствии с действующим законодательством.

11) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с действующим законодательством.

12) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, в том числе:

- разрабатывает схемы размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и предоставляет на утверждение совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- принимает меры экономического стимулирования по поддержке строительства, размещению объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры и обеспечению доступности для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли и анализ эффективности применения мер по развитию торговой деятельности.

13) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

14) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

15) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

16) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

17) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

18) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

19) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов.

20) разрабатывает проект правил благоустройства территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организации благоустройства территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с указанными правилами, а также организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

21) обеспечивает подготовку проектов генерального плана муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, правил землепользования и застройки (если иное не установлено законодательством Ленинградской области), документации по планировке территории, подготовленной на основе генерального плана муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации), проектов, предусматривающих внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, выдает градостроительный план земельного участка, расположенного в границах муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, выдает разрешение на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Ленинградской области), разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (за исключением случаев, установленных законами Ленинградской области), подготавливает местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, резервирует и осуществляет изъятие земельных участков в границах муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области для муниципальных нужд, осуществляет муниципальный земельный контроль в границах муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотр зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, принимает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решение о сносе самовольной постройки, решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решение об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществляет снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

22) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименования элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре.

23) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

24) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе:

- проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения;

- проводит подготовку населения в области гражданской обороны;

- создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальные системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

- проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

- создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

- обеспечивает своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- в пределах своих полномочий создает и поддерживает в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны, необходимые для решения вопросов местного значения;

- определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне.

25) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

26) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

27) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

28) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства.

29) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

30) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования.

31) осуществляет муниципальный лесной контроль.

32) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин.

33) предоставляет помещение для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

34) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

35) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с федеральным законом.

36) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах муниципального образования.

37) участвует в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» в выполнении комплексных кадастровых работ.

38) принимает решения и проводит на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

39) принимает решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, установлении и изменении их границ, а также осуществляет разработку и утверждение лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

40) осуществляет мероприятия по лесоустройству в отношении лесов,

расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

41) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, преобразования муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

42) организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

43) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере разработки программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.

44) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных муниципальных предприятий и учреждений.

45) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями.

46) ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность о движении денежных средств, полученных в результате приватизации имущества муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

47) формирует и ведет перечень видов муниципального контроля, осуществляет муниципальный контроль по видам муниципального контроля.

48) исполняет полномочия в сфере земельного законодательства, установленные абзацем 3 пункта 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

49) формирует архивные фонды.

50) устанавливает тарифы на услуги, представляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

51) разрабатывает и утверждает административные регламенты муниципальных услуг, муниципальные программы.

52) исполняет решения совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

53) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

54) исполняет расходные обязательства муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, установленные в соответствии с действующим законодательством.

55) осуществляет полномочия финансового органа муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

56) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законами Ленинградской области, настоящим уставом, решениями совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, если исполнение полномочий не отнесено действующим законодательством к компетенции совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, главы муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Структуру администрации утверждает совет депутатов муниципального района по представлению главы администрации. В структуру администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

Структуру администрации составляют глава администрации, его заместители, структурные подразделения администрации, а также отраслевые (функциональные) органы администрации.

Статья 28. Глава администрации

1. Глава администрации – должностное лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации, общее число членов конкурсной комиссии, условия контракта для главы администрации в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, при наличии согласования совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по указанным условиям, устанавливаются решением совета депутатов муниципального района. Условия контракта для главы администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, устанавливаются законом Ленинградской области.

При формировании конкурсной комиссии в муниципальном районе одна четверть членов конкурсной комиссии назначается советом депутатов муниципального района, одна четверть – советом депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, половина – губернатором Ленинградской области.

3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности главы администрации конкурсная комиссия представляет совету депутатов муниципального района кандидатов на указанную должность, количество которых определяется решением совета депутатов муниципального района.

4. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации (отклонении кандидатуры, предложенной конкурсной комиссией) принимает совет депутатов муниципального района.

5. На должность главы администрации назначается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального района.

В случае если кандидаты набрали равное количество голосов, на должность главы администрации назначается тот кандидат, за которого проголосовал глава муниципального района.

6. Решение о назначении главы администрации (отклонении кандидатуры, предложенной конкурсной комиссией) оформляется решением совета депутатов муниципального района.

7. Контракт с главой администрации заключается главой муниципального района.

Контракт с главой администрации заключается на срок полномочий совета депутатов муниципального района – 5 (пять) лет.

8. В случае непринятия советом депутатов муниципального района решения о назначении на должность главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, совет депутатов муниципального района принимает решение о проведении повторного конкурса, которое оформляется решением совета депутатов муниципального района, а глава муниципального района до назначения советом депутатов муниципального района на указанную должность кандидата по результатам конкурса назначает исполняющего обязанности главы администрации из числа заместителей главы администрации.

9. Глава администрации подконтролен и подотчетен совету депутатов муниципального района.

Глава администрации подотчетен и подконтролен совету депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в части исполнения полномочий администрации муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

10. Глава администрации:

1) представляет совету депутатов муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов муниципального района.

Представляет совету депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в части исполнения полномочий администрации муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

3) организует работу администрации и осуществляет полномочия в соответствии с положением об администрации;

4) несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и должностных лиц администрации.

5) обязан сообщить в письменной форме главе муниципального района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

11. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

2) заключает от имени муниципального района договоры в пределах компетенции администрации, установленной уставом муниципального района, в том числе трудовые договоры, а также выдает доверенности, в соответствии с действующим федеральным законодательством;

3) разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов муниципального района структуру администрации, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

4) утверждает положения о структурных подразделениях администрации и должностные инструкции муниципальных служащих и работников администрации;

5) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов муниципального района и депутатов);

6) отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ленинградской области или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, советом депутатов муниципального района или главой муниципального района;

7) разрабатывает и вносит в совет депутатов муниципального района на утверждение проект бюджета муниципального района, стратегии социально-экономического развития муниципального района, а также отчеты об их исполнении;

8) является представителем нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих администрации и работников администрации, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации;

9) обеспечивает осуществление администрацией отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ленинградской области;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом муниципального района и положением об администрации.

12. В сфере взаимодействия с советом депутатов муниципального района глава администрации:

1) вносит в совет депутатов муниципального района проекты нормативных правовых актов;

2) вносит главе муниципального района предложения о созыве внеочередных заседаний совета депутатов муниципального района;

13. Дополнительные требования к главе администрации в части исполнения вопросов местного значения могут быть установлены контрактом при его заключении.

14. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

15. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

16. Полномочия главы администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального района;

12) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района или объединения поселения с городским округом;

13) вступления в должность главы муниципального района, исполняющего полномочия главы администрации.

17. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) совета депутатов муниципального района или главы муниципального района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Ленинградской области - в связи с нарушением условий

контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ленинградской области.

18. Контракт с главой администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления губернатора Ленинградской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

19. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации.

Статья 29. Контрольно-счетный орган

1. Контрольно-счетный орган образуется советом депутатов муниципального района и является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и постоянно действующим органом местного самоуправления.

Полное наименование контрольно-счетного органа Всеволожского муниципального района Ленинградской области - контрольно-счетный орган Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование контрольно-счетного органа Всеволожского муниципального района Ленинградской области - КСО Всеволожского муниципального района. Полное и сокращенное наименования контрольно-счетного органа Всеволожского муниципального района Ленинградской области тождественны.

2. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным советом депутатов муниципального района, подотчетен совету депутатов муниципального района и отчитывается о своей деятельности не менее одного раза в год.

3. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий совета депутатов муниципального района.

4. Контрольно-счетный орган обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием, с изображением герба муниципального района.

5. Советы депутатов поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с советом депутатов муниципального района о передаче контрольно-счетному органу Всеволожского муниципального района Ленинградской области полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

6. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, на основании поручений совета депутатов муниципального района, предложений и запросов главы муниципального района.

7. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов, назначаемых на должность советом депутатов и аппарата контрольно-счетного органа. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа, формирования аппарата контрольно-счетного органа устанавливается решением совета депутатов муниципального района.

Структура контрольно-счетного органа утверждается советом депутатов муниципального района по представлению председателя контрольно-счетного органа.

8. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа устанавливается решением совета депутатов муниципального района и не должен быть менее чем срок полномочий совета депутатов муниципального района.

9. В состав аппарата контрольно-счетного органа входят инспектора и иные штатные работники.

10. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, обязаны представлять в контрольно-счетный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

11. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

12. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области.

Статья 30. Полномочия контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального района, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального района, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального района в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в совет депутатов муниципального района и главе муниципального района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального района, в пределах компетенции контрольно-счетного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ленинградской области, уставом и нормативными правовыми актами совета депутатов муниципального района;

14) контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и предприятий муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального района.

Статья 31. Осуществление органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий

1. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.

2. Органы местного самоуправления муниципального района дополнительно используют собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае, если использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств не повлечет неисполнение бюджетных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с решением вопросов местного значения.

3. Проект решения совета депутатов муниципального района о дополнительном использовании органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий вносится на рассмотрение совета депутатов муниципального района по инициативе главы администрации с приложением заключения главы администрации.

4. Заключение главы администрации о дополнительном использовании органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий должно содержать:

1) наименование отдельных государственных полномочий, для осуществления которых дополнительно используются собственные материальные ресурсы и финансовые средства;

2) цель дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) финансово-экономическое обоснование необходимости использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий.

5. Решение совета депутатов муниципального района о дополнительном использовании органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий принимается большинством голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов совета депутатов муниципального района.

Статья 32. Органы местного самоуправления муниципального района как юридические лица

1. От имени муниципального района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава администрации, а по вопросам местного значения, находящихся в исключительной компетенции совета депутатов муниципального района – глава муниципального района.

2. Правами юридического лица наделяются следующие органы местного самоуправления муниципального района:

1) совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2) администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

3) контрольно-счетный орган Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Органы местного самоуправления муниципального района, наделенные правами юридические лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Решением совета депутатов муниципального района в структуре администрации могут учреждаться органы администрации в качестве юридических лиц в форме муниципального казенного учреждения. Указанные органы действуют на основании положения, утвержденного советом депутатов муниципального района и подлежат государственной регистрации.

Статья 33. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Ленинградской области, настоящим уставом и решениями совета депутатов муниципального района.

Статья 34. Виды ответственности органов местного самоуправления муниципального района

1. Органы местного самоуправления муниципального района и должностные лица местного самоуправления муниципального района несут ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Глава 5. Муниципальные правовые акты

Статья 35. Система муниципальных правовых актов

1. Систему муниципальных правовых актов муниципального района составляют:

- устав муниципального района;
- правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
- решения совета депутатов муниципального района;
- постановления и распоряжения главы муниципального района;
- постановления и распоряжения администрации;
- распоряжения и приказы иных органов местного самоуправления муниципального района предусмотренных положениями об этих органах, распоряжения и приказы должностных лиц местного самоуправления по вопросам, отнесенным к их полномочиям уставом муниципального района.

2. Муниципальный нормативный правовой акт муниципального района принимается в следующих формах:

- устав муниципального района и муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района,
- решение, принятое на местном референдуме (сходе граждан);
- решение совета депутатов муниципального района,
- постановление главы муниципального района;
- постановление администрации,
- распоряжение или приказ иного органа местного самоуправления муниципального района.

3. Муниципальный правовой акт муниципального района, имеющий ненормативный характер, принимается в следующих формах:

- решение совета депутатов муниципального района,
- распоряжение главы муниципального района,
- распоряжение администрации,
- распоряжение иного органа или должностного лица местного самоуправления муниципального района;
- приказ иного органа или должностного лица местного самоуправления муниципального района.

4. Устав муниципального района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального района. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов местного самоуправления муниципального района несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 36. Порядок принятия муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами совета депутатов муниципального района, главой муниципального района,

иными выборными органами местного самоуправления муниципального района, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, Всеволожским городским прокурором.

Проекты муниципальных правовых актов совета депутатов муниципального района, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов муниципального района только по инициативе администрации или при наличии заключения главы администрации.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов, порядок их принятия устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района или должностного лица местного самоуправления муниципального района, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами осуществляется путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на местном референдуме (сходе граждан). Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального района, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления муниципального района, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий главы администрации, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

4. Совет депутатов муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, решение об удалении главы муниципального района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности совета депутатов муниципального района и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ленинградской области, уставом муниципального района. Решения совета депутатов муниципального района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения совета депутатов муниципального района принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим уставом. Голос главы муниципального района учитывается при принятии решений совета депутатов муниципального района как голос депутата.

5. Глава муниципального района в пределах своих полномочий, установленных настоящим уставом и решениями совета депутатов муниципального района, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности совета депутатов муниципального района. Глава муниципального района издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

6. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим уставом, нормативными правовыми актами совета депутатов муниципального района, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

6.1. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим уставом.

7. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральным Конституционным законам Российской Федерации, Федеральному закону от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам, иным нормативным правовым актам Ленинградской области, а также настоящему уставу.

Статья 37. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим уставом, за исключением решений совета депутатов муниципального района о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные правовые акты вступают в силу немедленно после их принятия (подписания лицом, уполномоченным на это настоящим уставом), если федеральными законами, законами Ленинградской области или самим правовым актом не предусмотрено иное.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

4. Муниципальные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов совета депутатов муниципального района о налогах и сборах, вступают в силу:

1) с момента принятия правового акта муниципального района;

2) с даты (события), определенной непосредственно в самом муниципальном правовом акте;

3) по истечении установленного непосредственно в муниципальном правовом акте муниципального района срока (события);

4) после официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального района в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

5. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено в порядке, предусмотренном статьей 48 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 38. Порядок внесения изменений и дополнений в устав муниципального района

1. Проект устава муниципального района, проект решения совета депутатов муниципального района о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального района, внесении изменений и дополнений в устав муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного советом депутатов муниципального района порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Ленинградской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав муниципального района, решение совета депутатов муниципального района о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального района. Голос главы муниципального района учитывается при принятии устава муниципального района, решения совета депутатов муниципального района о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района как голос депутата.

3. Устав муниципального района, решение совета депутатов муниципального района о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований».

4. Устав муниципального района, решение совета депутатов муниципального района о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального района, решение совета депутатов муниципального района о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального района, решении совета депутатов муниципального района о внесении изменений в устав муниципального района в государственный реестр уставов муниципальных образований Ленинградской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

5. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального района в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий главы муниципального района, подписавшего решение совета депутатов муниципального района о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального района.

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального района и предусматривающие создание контрольно-счетного органа, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью 4 настоящей части.

Статья 39. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Решения совета депутатов муниципального района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, официально не опубликованные в порядке, предусмотренном настоящим уставом, не могут применяться.

3. Не подлежат официальному или иному опубликованию муниципальные правовые акты муниципального района или их отдельные положения, содержащие сведения, составляющие охраняемую законом тайну.

4. Официальным периодическим печатным изданием Всеволожского муниципального района Ленинградской области является газета «Всеволожские вести».

5. Официальным сайтом органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области является сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - https://www.vsevreg.ru/.

6. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в официальном периодическом печатном издании муниципального района.

7. Официальным обнародованием муниципального правового акта, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, является доведение их содержания до населения посредством размещения их полного текста на государственном языке Российской Федерации на информационных стендах, расположенных в помещении администрации.

8. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Ленинградской области в порядке, установленном законом Ленинградской области.

9. Во всех случаях официального опубликования или официального обнародования муниципальные правовые акты и соглашения подлежат обязательному размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://www.vsevreg.ru/.

Глава 6. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета

Статья 40. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета

1. Проект бюджета муниципального района составляется администрацией, рассматривается и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) решением совета депутатов муниципального района.

2. Порядок и сроки составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета определяется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области и настоящим уставом, муниципальными правовыми актами, регламентирующими бюджетный процесс муниципального района.

3. Формирование проекта бюджета муниципального района осуществляет администрация.

4. Проект бюджета муниципального района составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального района в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района.

5. Порядок внесения в совет депутатов муниципального района, рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального района, а также его утверждение определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим уставом, муниципальными правовыми актами, регламентирующими бюджетный процесс муниципального района.

Статья 41. Порядок исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 42. Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, подотчетных администрации.

4. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля определяется администрацией, должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального района в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Бюджетная отчетность муниципального района составляется финансовым органом администрации на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального района. Бюджетная отчетность муниципального района является годовой.

7. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района подлежит утверждению решением совета депутатов муниципального района.

8. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района представляется администрацией в совет депутатов муниципального района в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, регламентирующими бюджетный процесс муниципального района.

9. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района до его рассмотрения советом депутатов муниципального района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального района устанавливается решением совета депутатов муниципального района.

Глава 7. Заключительные положения

Статья 43. Переходные положения

1. Настоящий устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

2. Устав муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, принятый решением совета депутатов от 17.06.2022 № 28 (зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области 19 августа 2022 года государственный регистрационный номер №RU 475040002022001), утрачивает силу со дня вступления в силу настоящего устава.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 15 от 15.05.2023 г.
о проведении открытого аукциона на заключение договоров на право размещения НТО на территории МО «Город Всеволожск»

Вид информации	Содержание информации
Предмет аукциона	Право на заключение договоров на размещение НТО на территории МО «Город Всеволожск» в соответствии с приложением № 1 к извещению.
Организатор аукциона место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона	Организатор проведения аукциона – отдел развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Адрес: Ленинградская область, г. Всеволожск, пр. Всеволожский, д. 72, тел. 8 (813-70) 24-725. torg3@vsevreg.ru, apk1@vsevreg.ru, apk5@vsevreg.ru.
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
Сведения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота). «Шаг аукциона»	Сведения о начальной цене договоров указаны в приложении № 1 к извещению. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Официальный сайт в сети Интернет, на котором размещена документация об аукционе	С аукционной документацией можно ознакомиться на сайте организатора аукциона http://www.vsevreg.ru/about/biznes/ или в отделе развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, пр. Всеволожский, д.72, тел. 8 (813-70) 24-725. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте администрации с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.
Требования к участникам аукциона	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности; индивидуальный предприниматель; крестьянское (фермерское) хозяйство, подавшие заявку на участие в аукционе. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям: - отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) либо об открытии конкурсного производства; - отсутствие в отношении участника аукциона решения уполномоченного органа о привлечении к административной ответственности в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ, на день подачи заявки на участие в аукционе; - отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами; - отсутствие задолженности по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии таковых договоров).
Форма и порядок подачи заявки	Форма заявки представлена в составе аукционной документации на сайте организатора аукциона. Заявка подается в двух экземплярах. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя и подписана заявителем или лицом, уполномоченным заявителем. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи Заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату Заявителю. В случае подачи одним Заявителем двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Заявителю. Организатор Аукциона одновременно с возвратом Заявки обязан уведомить в письменной форме Заявителя, подавшего Заявку, об основаниях возврата. Заявка на участие в аукционе должна содержать: 1) сведения о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, номер контактного телефона); 2) документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего от имени заявителя – юридического лица. В случае если от имени заявителя действует представитель по доверенности, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии) заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 3) паспорт нестационарного торгового объекта, разработанный в соответствии с требованиями аукционной документации и содержащий ситуационную схему, выполненную в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, план благоустройства нестационарного торгового объекта, схему подключения к инженерным сетям (при необходимости), тип, площадь, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта и период его размещения; 4) сведения: об отсутствии решения о ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя (несостоятельным) банкротом, об открытии конкурсного производства; об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; 5) обязательство о вывозе твердых бытовых отходов в результате деятельности НТО.
Дата, время и место приема заявок на участие в аукционе	Прием заявок в письменной форме с прилагаемыми к ним документами по форме и перечню согласно настоящему извещению осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, пр. Всеволожский, д.72: с 10 часов 00 мин. по московскому времени 19 мая 2023 года (дата начала приема заявок) до 10 часов 00 мин. по московскому времени 26 мая 2023 года (дата окончания приема заявок).
Дата, время и место отзыва заявок на участие в аукционе	Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Отзыв заявки осуществляется путем подачи письменного заявления (уведомления). Организатор аукциона возвращает задаток указанному заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.
Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе, оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона	Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется Организатором аукциона по адресу: г. Всеволожск, пр. Всеволожский, д.72 с 10 часов 30 мин. по московскому времени 26 мая 2023 года. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и определение участников аукциона состоится не позднее 26 мая 2023 года. Уведомление о принятых аукционной комиссией решениях направляется заявителям не позднее 29 мая 2023 года.
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 16 час. 45 мин. 23 мая 2023 года).
Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения, возврата	Участники аукциона обязаны внести задаток в размере 50% от установленной начальной (минимальной) цены договора на размещение НТО. Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту). В назначении платежа указывается: «Задаток на участие в аукционе на право размещения НТО (ссылка на дату аукциона и адрес объекта). Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора аукциона, не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок. В случае невнесения задатка в сроки и размере, указанном в извещении, заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе. Порядок возврата задатка представлен в составе аукционной документации на сайте организатора аукциона.
Время и место проведения аукциона	Время начала проведения аукциона: 07 июня 2023 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени. Адрес проведения аукциона: Ленинградская область, г. Всеволожск, пр. Всеволожский, д.72.
Порядок проведения и условия проведения аукциона	Аукцион проводится в день, указанный в Извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона». В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные участниками аукциона. Порядок проведения аукциона представлен в составе аукционной документации на сайте организатора аукциона. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (лота).
Срок заключения договора	Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти календарных дней и не позднее двадцати со дня со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте организатора аукциона.
Проект договора, заключаемого по результатам аукциона	Типовой договор представлен в составе аукционной документации на сайте организатора аукциона.

Приложение № 1 к извещению № 15 от 15.05.2023 г.

Нестационарный торговый объект: «Тележка».

Требования к внешнему виду (архитектурный облик) нестационарных торговых объектов с привязкой к существующей застройке установлены решением совета депутатов МО «Город Всеволожск» 23.10.2018 №77 (Приложение № 8 к Правилам благоустройства территории муниципального образования «Город Всеволожск»).

Номер лота	Номер НТО в схеме	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Тип НТО	Площадь НТО, кв.м.	Специализация НТО	Начальная стоимость лота по договору
1	2	3	4	5	6	7
1	18	г. Всеволожск, пл. Юбилейная	«Тележка»	3	Продовольственные товары (мороженое)	3591,21
2	22	г. Всеволожск, Колтушское шоссе у д.110, в парке МАУ «Всеволожский ЦКД»	«Тележка»	3	Продовольственные товары (мороженое)	3591,21

ОТЧЁТ
об итогах голосования на общем собрании акционеров

Полное фирменное наименование общества:	Акционерное общество "Авлога".
Место нахождения общества:	Ленинградская область, м.р-н Всеволожский, с.п. Куйвозовское.
Адрес общества:	188656, Ленинградская область, м.р-н Всеволожский, с.п. Куйвозовское, д. Екатериновка, ул. Забогонского, д. 12.
Почтовый адрес, по которому направлялись (могли направляться) заполненные бюллетени:	188656, Ленинградская область, м.р-н Всеволожский, с.п. Куйвозовское, д. Екатериновка, ул. Забогонского, д. 12, здание администрации АО «Авлога».
Вид общего собрания:	Годовое.
Форма проведения общего собрания:	Заочное голосование.
Дата проведения общего собрания (дата окончания приема бюллетеней для голосования):	16 мая 2023 г.
Дата определения (фиксации) лиц, имевших право на участие в общем собрании:	21 апреля 2023 г.
Полное фирменное наименование регистратора, выполнявшего функции счетной комиссии:	Акционерное общество «Новый регистратор».
Место нахождения регистратора:	Российская Федерация, г. Москва.
Адрес регистратора:	107996, город Москва, улица Буженинова, дом 30, строение 1, эт/пом/ком 2/VI/32.
Уполномоченное лицо регистратора:	Иванов Александр Павлович.
Председательствующий на общем собрании:	Григорьев Дмитрий Сергеевич.
Секретарь общего собрания:	Вишнякова Людмила Матвеевна.

Повестка дня общего собрания

1. Определение порядка ведения годового общего собрания акционеров.
2. Утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества за 2022 отчетный год.
3. Распределение прибыли, в том числе выплата (объявление) дивидендов, и убытков Общества по результатам 2022 отчетного года.
4. Определение количественного состава Совета директоров Общества.
5. Избрание членов Совета директоров Общества.
6. Избрание ревизора Общества.

Результаты голосования по вопросам повестки дня:

1. Определение порядка ведения годового общего собрания акционеров.

Информация о наличии кворума по вопросу повестки дня:

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в общем собрании, по данному вопросу повестки дня общего собрания:	642 925
Число голосов, приходившихся на голосующие акции общества по данному вопросу повестки дня общего собрания, определенное с учетом положений п. 4.24 Положения, утвержденного Банком России от 16.11.2018 г. № 660-П:	642 925
Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании, по данному вопросу повестки дня общего собрания:	524 915
Наличие кворума:	есть (81,64%)

Итоги голосования по вопросу повестки дня:

	Всего	«За»	«Против»	«Воздержался»	Недейств. и неподсчитанные*	Не голосовали
Голоса	524 915	524 915	0	0	0	0
%	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Формулировка решения, принятого общим собранием по вопросу повестки дня:

Избрать председательствующим на собрании Григорьева Дмитрия Сергеевича, секретарём собрания – Вишнякову Людмилу Матвеевну.

2. Утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества за 2022 отчетный год.

Информация о наличии кворума по вопросу повестки дня:

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в общем собрании, по данному вопросу повестки дня общего собрания:	642 925
Число голосов, приходившихся на голосующие акции общества по данному вопросу повестки дня общего собрания, определенное с учетом положений п. 4.24 Положения, утвержденного Банком России от 16.11.2018 г. № 660-П:	642 925
Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании, по данному вопросу повестки дня общего собрания:	524 915
Наличие кворума:	есть (81,64%)

Итоги голосования по вопросу повестки дня:

	Всего	«За»	«Против»	«Воздержался»	Недейств. и неподсчитанные*	Не голосовали
Голоса	524 915	524 915	0	0	0	0
%	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Формулировка решения, принятого общим собранием по вопросу повестки дня:

Утвердить годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Общества за 2022 отчетный год.

3. Распределение прибыли, в том числе выплата (объявление) дивидендов, и убытков Общества по результатам 2022 отчетного года.

Информация о наличии кворума по вопросу повестки дня:

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в общем собрании, по данному вопросу повестки дня общего собрания:	642 925
Число голосов, приходившихся на голосующие акции общества по данному вопросу повестки дня общего собрания, определенное с учетом положений п. 4.24 Положения, утвержденного Банком России от 16.11.2018 г. № 660-П:	642 925
Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании, по данному вопросу повестки дня общего собрания:	524 915
Наличие кворума:	есть (81,64%)

Итоги голосования по вопросу повестки дня:

	Всего	«За»	«Против»	«Воздержался»	Недейств. и неподсчитанные*	Не голосовали
Голоса	524 915	524 915	0	0	0	0
%	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Формулировка решения, принятого общим собранием по вопросу повестки дня:

Утвердить распределение прибыли и убытков Общества по результатам 2022 отчетного года. Выплату (объявление) дивидендов по результатам 2022 отчетного года не производить. Чистую прибыль, полученную за 2022 отчетный год, направить на развитие Общества.

4. Определение количественного состава Совета директоров Общества.

Информация о наличии кворума по вопросу повестки дня:

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в общем собрании, по данному вопросу повестки дня общего собрания:	642 925
Число голосов, приходившихся на голосующие акции общества по данному вопросу повестки дня общего собрания, определенное с учетом положений п. 4.24 Положения, утвержденного Банком России от 16.11.2018 г. № 660-П:	642 925
Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании, по данному вопросу повестки дня общего собрания:	524 915
Наличие кворума:	есть (81,64%)

Итоги голосования по вопросу повестки дня:

	Всего	«За»	«Против»	«Воздержался»	Недейств. и неподсчитанные*	Не голосовали
Голоса	524 915	524 915	0	0	0	0
%	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Формулировка решения, принятого общим собранием по вопросу повестки дня:

Определить количественный состав Совета директоров Общества – 3 (три) члена.

5. Избрание членов Совета директоров Общества.

Информация о наличии кворума по вопросу повестки дня:

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в общем собрании, по данному вопросу повестки дня общего собрания с учетом коэффициента кумулятивного голосования (3):	1 928 775
Число голосов, приходившихся на голосующие акции общества по данному вопросу повестки дня общего собрания, определенное с учетом положений п. 4.24 Положения, утвержденного Банком России от 16.11.2018 г. № 660-П, с учетом коэффициента кумулятивного голосования (3):	1 928 775
Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании, по данному вопросу повестки дня общего собрания с учетом коэффициента кумулятивного голосования (3):	1 574 745
Наличие кворума:	есть (81,64%)

Итоги голосования по вопросу повестки дня:

Число голосов, отданное по варианту голосования «За»		1 574 745
№ п/п	Кандидат	Число голосов
1	Григорьев Дмитрий Сергеевич	524 925
2	Задунайская Наталья Алексеевна	524 915
3	Соломатина Юлия Александровна	524 905
«Против»		0
«Воздержался»		0
Недействительные и не подсчитанные по иным основаниям, предусмотренным Положением, утвержденным Банком России от 16.11.2018 г. № 660-П:		0

Формулировка решения, принятого общим собранием по вопросу повестки дня:

Избрать членами Совета директоров Общества:

1. Григорьев Дмитрий Сергеевич.
2. Соломатина Юлия Александровна.
3. Задунайская Наталья Алексеевна.

6. Избрание ревизора Общества.

Информация о наличии кворума по вопросу повестки дня:

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в общем собрании, по данному вопросу повестки дня общего собрания:	642 925
Число голосов, приходившихся на голосующие акции общества по данному вопросу повестки дня общего собрания, определенное с учетом положений п. 4.24 Положения, утвержденного Банком России от 16.11.2018 г. № 660-П:	642 925
Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании, по данному вопросу повестки дня общего собрания:	524 915
Наличие кворума:	есть (81,64%)

Итоги голосования по вопросу повестки дня:

	Всего	«За»	«Против»	«Воздержался»	Недейств. и неподсчитанные*	Не голосовали
Голоса	524 915	524 915	0	0	0	0
%	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Формулировка решения, принятого общим собранием по вопросу повестки дня:

Избрать ревизором Общества Нестерук Ирину Тахировну.

* Недействительные и не подсчитанные по иным основаниям, предусмотренным Положением, утвержденным Банком России от 16.11.2018 № 660-П.

Председательствующий на собрании

_____ /Григорьев Д.С./

Секретарь собрания

_____ /Вишнякова Л.М./

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания по обсуждению исполнения бюджета муниципального образования «Романовское сельское поселение» за 2022 год проведены 16 мая 2023 года в МБУ ДК «Свеча» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Романовка, д. 20.

Начало слушаний в 15.00. Конец слушаний в 15.40. На слушаниях присутствовало 13 человек.

В адрес совета депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» в отношении предмета публичных слушаний, до встречи с заинтересованной общественностью, заявлений с замечаниями и предложениями по предмету обсуждения не поступало.

Публичные слушания по обсуждению исполнения бюджета муниципального образования «Романовское сельское поселение» за 2022 год признаны состоявшимися. Рекомендовано внести проект решения об исполнении бюджета муниципального образования «Романовское сельское поселение» за 2022 год на очередное заседание совета депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для утверждения.

Глава администрации С.В. Беляков

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ильиной Светланой Сергеевной, квалификационный аттестат № 61-11-170 от 31.01.2011 г., ООО «Гео Гарант», адрес местонахождения: Ленинградская обл., г. Всеволожск, ул. Заводская, д. 6, каб. 301, телефон 8 981 784-51-34, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:07:1265005:1, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, массив Дунай, СНТ "Невская Дубровка".

Заказчиком кадастровых работ является садоводческое некоммерческое товарищество «Невская Дубровка», почтовый адрес: Ленинградская область, Всеволожский район, массив Дунай, СНТ "Невская Дубровка".Тел.: +7 921 962-59-98.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 188640, Ленинградская обл., г. Всеволожск, ул. Заводская, д. 6, каб. 301, 19 июня 2023 года в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Заводская, д. 6, каб. 301.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 18 мая 2023 года по 19 июня 2023 года по адресу: Ленинградская обл., г. Всеволожск, ул. Заводская, д. 6, каб. 301.

Смежными земельными участками, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: все смежные земельные участки, находящиеся в кадастровых кварталах: 47:07:1265001; 47:07:1265002; 47:07:1265003; 47:07:1265004; 47:07:1201013; 47:07:1201017; 47:07:1135001; 47:07:1113001; 47:07:1146001; 47:07:1241007; 47:07:1205003; 47:07:1205002; 47:07:1707001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221 ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Зайцевым Владимиром Дмитриевичем, квалификационный аттестат № 47-11-0291 (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 16614), ООО «РФН-Геодезия СПБ.», адрес местоположения: 188656, Ленинградская область, Всеволожский р-н, дер. Куйвози, ул. Александрова, дом 1-а, тел. 8 901 304-95-83, тел./факс: 8 (813-70) 51-234, e-mail: kvzgeo@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:07:1607001:259, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, платф. 47 км, СТ "Азимут-Электроприбор", уч. № 93, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Калугина Елена Михайловна, почтовый адрес: г. Санкт-Петербург, пр-т Тореза, д. 39, к. 1, кв. 329, тел. 8 911 753-85-70.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 188656, Ленинградская область, Всеволожский р-н, дер. Куйвози, ул. Александрова, дом 1-а, 19 июня 2023 года в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 188656, Ленинградская область, Всеволожский р-н, дер. Куйвози, ул. Александрова, дом 1-а.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 18 мая 2023 г. по 19 июня 2023 г. по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, дер. Куйвози, ул. Александрова, дом 1-а.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: Ленинградская область, Всеволожский район, пл. 47 км, СНТ ''Азимут-Электроприбор'', уч. № 92 (с кадастровым номером 47:07:1607001:10).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документ о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Ваше отсутствие не является препятствием для согласования границ земельного участка.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2023 **№ 1565**

г. Всеволожск

О создании межведомственной комиссии по процедуре актуализации паспортов безопасности объектов (территорий) образования на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Постановлением Российской Федерации от 05.03.2022 № 289 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в сфере антитеррористической защищенности объектов» Уставом муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по процедуре актуализации паспортов безопасности объектов (территорий) образования на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия), и утвердить её состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по процедуре актуализации паспортов безопасности объектов (территорий) образования на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение 2).

3. Утвердить перечень объектов (территорий) образования, находящихся на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области, подлежащих процедуре актуализации паспортов безопасности (далее – объект, территория) (приложение 3).

4. Утвердить форму Акта процедуры актуализации паспортов безопасности объектов (территорий) на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение 4).

5. Комиссии:

5.1. провести процедуру актуализации паспортов безопасности объектов (территорий) образования в срок до 01.09.2023 г.;

5.2. дополнить все экземпляры паспортов безопасности объектов (территорий) образования Актами процедуры актуализации паспортов безопасности с указанием причин и дат внесения изменений.

5.3. обеспечить подписание Актов актуализации паспортов безопасности объектов (территорий) в срок, не превышающий 30 дней со дня проведения процедуры актуализации паспортов безопасности.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для сведения.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Хотько С.В.

И.о. главы администрации С.М. Поляков

С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: www.vsevreg.ru

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2023 **№ 1568**

г. Всеволожск

О внесении изменений в постановление администрации от 21.12.2021 № 4958

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов от 25.04.2023 № 21 «О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.12.2022 № 37 «О бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 21.12.2021 № 4958 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность в МО «Город Всеволожск» на 2022-2026 годы» (далее – постановление; муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы «Безопасность в МО «Город Всеволожск» на 2022 – 2026 годы» строку «Финансовое обеспечение программы – всего, в том числе по годам реализации» изложить в новой редакции:

«Всего: – 42 557 730,00 рубля, в том числе по годам реализации:
2022 год – 8 000 000,00 рубля
2023 год – 10 760 000,00 рубля
2024 год – 7 828 720,00 рубля
2025 год – 7 974 010,00 рубля
2026 год – 7 995 000,00 рубля».

1.2. Приложение 3 «План реализации муниципальной программы «Безопасность в МО «Город Всеволожск» на 2022–2026 годы» к Программе изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 4 «Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Безопасность МО «Город Всеволожск» на 2022–2026 годы» на 2023 год» к Программе изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Пункт 1.1 постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 09.01.2023 № 26 «О внесении изменений в постановление администрации от 21.12.2021 № 4958».

2.2. Постановление администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 30.03.2023 № 970 «О внесении изменений в постановление администрации от 21.12.2021 № 4958».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по безопасности Трофимова А.С.

И.о. главы администрации С.М. Поляков

С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: www.vsevreg.ru

О профилактике заболеваний, общих для человека и животных, напомнили ветеринарные врачи

В связи с наступлением дачного сезона значительно возрастает риск заражения людей природно-очаговыми и зооантропонозными заразными заболеваниями.

Зооантропонозные заболевания — это инфекционные болезни, общие для человека и животных, которые могут попасть в организм человека при употреблении воды из открытых водоемов, ягод и других дикорастущих растений, обсемененных больными животными, мяса больных животных или при непосредственных контактах с животными.

Наиболее актуальными являются сибирская язва, бешенство, бруцеллез, туберкулез, лептоспироз, туляремия и др.

Возбудители этих заболеваний обладают значительной устойчивостью к воздействию различных факторов, длительное время циркулируют в дикой природе и обеспечивают длительное существование природных очагов.

Сибирская язва — особо опасная инфекционная болезнь сельскохозяйственных и диких животных всех видов, а также человека. Болезнь протекает молниеносно, сверхостро, остро и подостро, преимущественно в карбункулёзной форме — у человека. Характеризуется интоксикацией, развитием серозно-геморрагического воспаления кожи, лимфатических узлов и внутренних органов, протекает в кожной или септической форме (также у животных встречаются кишечная и лёгочная формы).

Источником инфекции являются больные сельскохозяйственные животные: крупный рогатый скот, лошади, ослы, овцы, козы, олени, верблюды, у которых болезнь протекает в генерализованной форме. Домашние животные — кошки, собаки — мало восприимчивы.

Бешенство — особо опасная острая зооантропонозная болезнь теплокровных животных всех видов и человека, характеризующаяся тяжелым поражением центральной нервной системы, необычным поведением, агрессивностью, параличами и летальным исходом.

Резервуаром и главными источниками возбудителя бешенства служат дикие хищники, собаки и кошки. При эпизоотиях городского типа основные распространители болезни – бродячие и безнадзорные собаки, а при эпизоотиях природного типа – дикие хищники (лисица, енотовидная собака, волк.

Бруцеллез – инфекционное заболевание животных и человека, протекающее в хронической форме. У большинства животных инфекция приводит к абортам, задержке последа, бесплодию, появлению на свет нежизнеспособного потомства, орхиту у самцов.

Болезнь представляет опасность и для человека, нередки случаи осложнения бруцеллеза у людей в виде поражения суставов и дальнейшей инвалидности.

Регулярный осмотр домашних питомцев ветеринарным специалистом – один из основных методов профилактики заболеваний

Туберкулез – это хронически протекающее, инфекционное заболевание животных и человека. Характеризуется оно образованием туберкулов, специфических гранулём казеозного характера, внешне похожих на узелки. Большой восприимчивостью к возбудителю отличаются:

крупный рогатый скот;
свиньи;
из птиц — куры;
из пушных зверей — норки.

Источник инфекции — больное животное или человек. Микобактерия выделяется с молоком, мокротами, фекалиями. Больные животные подвергают заражению помещения, пастбища, места водопоя, выгульные дворы. При этом фактором передачи служат корма, подстилка, вода, навоз.

В сухое лето на пастбищах риск заражения минимальный, а вот во влажное и холодное риск увеличивается в разы (алиментарный путь). Собаки и кошки заражаются от больных или переболевших людей либо при поедании необеззараженного мяса и молока от больных животных.

Лептоспироз – инфекционная, природно-очаговая, не трансмиссивная болезнь многих видов животных, в том числе птиц, проявляющаяся кратковременной лихорадкой, гемоглобинурией, желтушным окрашиванием и некрозами слизистых оболочек и кожи, атонией желудочно-кишечного тракта, абортами, маститами, рождением нежизнеспособного потомства, снижением продуктивности животных или протекающая бессимптомно. К лептоспирозу восприимчив и человек.

Источники возбудителя инфекции – сельскохозяйственные домашние и дикие животные, мышевидные грызуны и крысы, имеющие клинические признаки болезни или являющиеся бессимптомными лептоспироносителями.

Туляремия – это инфекционная болезнь бактериальной природы. Характеризуется заболевание увеличением лимфатических узлов, воспалительными и дегенеративными процессами в селезенке и образованием некротических, множественных очажков в паренхиматозных органах.

Заболеванию подвержены сельскохозяйственные и домашние животные, также люди. Птицы являются носителями. Распространена болезнь повсеместно.

Источником заражения являются грызуны (мыши, крысы, суслики, хомяки). Огромную роль в распространении играют кровососущие насекомые (комары, блохи). Возможно заражение при поедании мяса диких животных (зайцев).

Грипп птиц – контагиозная болезнь птиц, характеризующаяся угнетением, отеками, поражением органов дыхания, пищеварения, депрессиями, протекающая от бессимптомной инфекции до тяжелых генерализованных форм септицемии. Болезнь встречается в двух формах, вызываемых низкопатогенными типами вируса (классическая чума свиней) и высокопатогенными типами (высокопатогенный птичий грипп).

Грипп зарегистрирован среди домашних и диких птиц многих видов. Вирус выделен от кур, индеек, голубей, уток, гусей, он также патогенен для мышей, кроликов, морских свинок. Источником возбудителя инфекции служит переболевшая птица (в течение 2 месяцев).

Трихинеллез – это острое и хроническое заболевание, вызываемое паразитированием в тканях человека личинок червей рода Трихинеллы. Попадая в организм вместе с недостаточно термически обработанным мясом, они распространяются по мышечной ткани, вызывают аллергическо-воспалительные изменения в месте локализации и общую аллергизацию организма различной степени выраженности.

Трихинеллёз распространён во всех странах мира. Ориентировочно им больны около 11 миллионов человек.

Источник заражения — животные:

хищники и всеядные (медведи, кабаны, свиньи, барсуки);

травоядные (лошади, грызуны, некоторые птицы);

особенно опасны дичь и домашние свиньи, заражающиеся от поедаемых крыс.

Факторы передачи личинок — недостаточно термически обработанное мясо животных и птиц, употребляемое человеком в пищу.

Эхинококкоз – это длительное хроническое заболевание, которое развивается при паразитировании у человека личиночных (пузырных) стадий ленточных червей рода Echinococcus (эхинококка). В зависимости от локализации они поражают печень, лёгкие, головной мозг, реже сердце и другие органы. Вызывают медленно нарастающее сдавление органов и тканей, нарушение их функции, отравляют организм продуктами своей жизнедеятельности. При разрыве эхинококковой кисты может развиться анафилактический шок.

Эхинококкоз распространён повсеместно (за исключением Арктики и Антарктики). Чаще встречается в сельскохозяйственных пастбищных регионах, где собак кормят органами павших и убитых животных. Распространение болезни зависит от соблюдения санитарной культуры населения.

Источники заражения

Источником заражения для человека являются больные животные.

Способы передачи зоонозов от животных человеку:

– через укусы и царапины заражённых животных;

– при контакте с фекалиями или мочой животного, либо орально (прикосновение грязной рукой ко рту или лицу, вдыхание пыли, содержащей частицы высушенных экскрементов животных);

– через продукты, получаемые от больных животных или микробоносителей при жизни (молоко, сыр, масло, яйца, шерсть), или продукты, используемые после убоя животных (мясо, щетина, кожа, пух, перо);

– через укусы насекомых и кровососущих членистоногих паразитов животных, способных нападать также на человека.

К основным методам профилактики зоонозов относится:

– ограничение контактов с зараженными или подозрительными животными. При подозрении на какое-либо заболевание у животного необходимо ограничить контакты с ним, обратиться к ветеринарным специалистам государственной ветеринарной службы;

– соблюдение мер личной защиты при регулярном контакте с животными;

– отказ от употребления в пищу мяса подозрительного качества, а также мясных продуктов, которые хранились неправильно. Даже при хранении в холодильнике мясной салат с майонезом или соусом может стать источником опасных бактерий, которые, попав в желудочно-кишечный тракт человека, приведут к развитию серьезного заболевания;

– употребление очищенной воды в местах наибольшего риска заражения бактериальными зоонозами. Зараженная вода опасна не менее, чем зараженная пища. Воду следует кипятить или использовать бутилированную;

– регулярный осмотр домашних питомцев ветеринарным специалистом;

– регулярное очищение клеток домашних животных от остатков пищи, кала и мочи, обеззараживание мест их содержания. При чистке лотков и аквариумов необходимо использовать перчатки и другие меры предосторожности;

– уборка за животными во время выгула на общественных площадках;

– мытье рук теплой водой с мылом после обработки животных и перед ней;

– профилактика появления грызунов в доме и на дачных участках;

– ношение одежды по сезону, а также закрытой одежды в местности, где распространены клещи;

– защита от насекомых при помощи репеллентов и инсектицидов;

– осмотр домашних животных на предмет наличия клещей, своевременное удаление паразитов;

– проведение дегельминтизации не менее 4 раз в году сельскохозяйственных животных, охотничьих, служебных и домашних собак, кошек;

– вакцинация домашних и сельскохозяйственных животных.

По материалам пресс-службы управления ветеринарии Ленинградской области

ОФИЦИАЛЬНО

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2023 № 1569
г. Всеволожск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) и технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду

В соответствии с Федеральными законами от 29.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 16.01.2020 № 76 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) и технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, градостроительству и имущественным вопросам Кареткина Н.Ю.

И.о. главы администрации С.М. Поляков

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: www.vsevreg.ru

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2023 № 1570
г. Всеволожск

О проведении открытого конкурса № 23 на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках на территории МО «Всеволожский муниципальный район»

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Федерального закона от 13.03.06 № 38-ФЗ «О рекламе», Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 18.06.2009 № 25 «Об утверждении формы проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», руководствуясь постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 10.05.2017 № 1026 «Об утверждении Порядка проведения торгов на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести открытый конкурс № 23 на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках на территории МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Уполномоченной организации – Муниципальное бюджетное учреждение «Центр размещения рекламы» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (МБУ «Центр размещения рекламы») организовать подготовку и проведение конкурса в соответствии с утвержденной документацией.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, градостроительству и имущественным вопросам Кареткин Н.Ю.

И.о. главы администрации С.М. Поляков

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: www.vsevreg.ru

Всеволожский патриотический марафон военной песни

1. Общие Положения

1.1 XVII Всеволожский патриотический марафон военной песни (далее – Патриотический марафон) проводится в МО «Всеволожский муниципальный район» в рамках реализации муниципальной программы «Культура Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022–2026 годы» (далее - программа), в соответствии с планом реализации программы на 2023 год, посвящен 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. и приурочен к 80-летию прорыва блокады Ленинграда.

1.2. Учредителями Патриотического марафона выступают:

Администрация МО «Всеволожский муниципальный район»;

Администрация МО «Куйвозовское сельское поселение»;

Администрация МО «Щегловское сельское поселение».

1.3. Патриотический марафон проводится при содействии администрации МО «Дубровское гп», МКУ «Агентство по культуре и спорту Дубровского городского поселения», МКУ «Щегловский культурно-досуговый центр», МКУ «Васкеловский Дом культуры».

1.4. Организаторами патриотического марафона являются:

Отдел культуры администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО;

АМУ «Культурно-досуговый центр «Южный»;

МКУ «Васкеловский Дом культуры»;

Структурное подразделение «Щегловское» МБУДО «Детская школа искусств Всеволожского района пос. им. Морозова».

2. Цели и задачи

Главная цель патриотического марафона – сохранение и приумножение традиций в военно-патриотическом и культурном воспитании российского народа, воспитание подрастающего поколения в духе любви к своему Отечеству, уважения к военной службе и людям, выполнявшим свой долг по защите Родины, популяризация отечественных военных песен всех времен.

Патриотический марафон призван способствовать гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения и молодежи, развитию художественного вкуса, выявлению самобытных, талантливых коллективов и авторов-исполнителей, росту творческой активности самодеятельных авторов.

3. Дата и место проведения

Патриотический марафон проводится на трех площадках и носит открытый характер:

- 29 апреля – областной детский фестиваль-конкурс военно-патриотической песни «Дети России – дети Победы» – МКУ «Щегловский культурно-досуговый центр», пос. Щеглово, д. 11.

- 17 июня – фестиваль «22 июня, ровно в четыре часа...» – парк «Невский» (пересечение ул. Советская и ул. Невская) МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского района.

- 18 июня – районный фестиваль «Песня в солдатской шинели» – мемориал Зеленого Пояса Славы «Лемболовская твердыня», 32 км Приозерского шоссе.

4. Участники патриотического марафона

4.1. Возраст участников фестиваля-конкурса «Дети России – дети Победы» не должен превышать 18 лет.

4.2. В фестивалях «22 июня, ровно в четыре часа...» и «Песня в солдатской шинели» могут принимать участие профессиональные, самодеятельные творческие коллективы и отдельные исполнители – представители воинских частей, учреждений культуры и искусства, общеобразовательных школ, организаций и предприятий, общественных организаций и фондов, независимо от возраста, национальности и ведомственной принадлежности.

5. Порядок и условия проведения марафона

5.1. На период подготовки и проведения марафона создается оргкомитет, который решает вопросы финансирования, формирует программу в соответствии с заявками участников, занимается информационными вопросами, рекламным обеспечением.

5.2. Областной детский фестиваль-конкурс военно-патриотической песни «Дети России – дети Победы» проводится в соответствии с Положением, утвержденным ГБУК ЛО «Дом народного творчества».

5.3. Участники фестивалей «22 июня, ровно в четыре часа...» и «Песня в солдатской шинели» представляют не более 2-х произведений военно-патриотической тематики, продолжительностью до 7 минут.

Солисты представляют одно произведение военно-патриотической тематики, продолжительностью до 5 минут. Порядок выступления участников формируется в соответствии с датой подачи заявки.

5.4. Обязательным условием участия в патриотическом марафоне является оформление и подача заявки по прилагаемой форме (Приложение) в учреждение, являющееся организатором конкретного мероприятия.

5.5. Дата подачи заявки:

- областной детский фестиваль-конкурс военно-патриотической песни «Дети России – дети Победы» – до 24 марта 2023 года, заявки принимаются на электронный адрес deti-pobedy@yandex.ru, справки: 8 (813-70) 68-594 Структурное подразделение «Щегловское» МБУДО «Детская школа искусств Всеволожского района пос. им. Морозова», заместитель директора по учебно-воспитательной работе Жексенова Наталья Кабдулловна, тел. +7 (911) 943-11-11.

- районный фестиваль «22 июня, ровно в четыре часа...» – до 05 июня 2023 года, заявки принимаются на электронный адрес ufeduloff@mail.ru, по тел\факсу 8 (813-70) 40-084, организатор – художественно-творческий отдел АМУ «Культурно-досуговый центр «Южный».

- районный фестиваль «Песня в солдатской шинели» - до 05 июня 2023 года, заявки принимаются на электронный адрес vaskelovo.sdk@mail.ru, по тел/факсу 8 (813-70) 52-394, организатор МКУ "Васкеловский СДК".

5.6. Конкурсную программу участники исполняют под собственный аккомпанемент, a”capella (без инструментального сопровождения), в сопровождении концертмейстера, инструментальной группы или используя фонограмму «минус 1». Непременным условием является живое исполнение песни. Исполнение песен под фонограмму «+» не допускается.

5.7. Фонограммы «минус 1» должны быть представлены на USB-флеш-накопителе, с указанием фамилии (названия коллектива) исполнителя, названия песни и порядковым номером трека на USB-флеш-накопителе.

5.8. По прибытии на мероприятие участники должны пройти регистрацию в оргкомитете.

5.9. Все участники патриотического марафона награждаются Дипломами и памятными сувенирами.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Расходы, связанные с организацией, проведением патриотического марафона несет оргкомитет.

6.2. Расходы, связанные с направлением коллектива (исполнителя) на марафон за счет командирующей стороны.

**Директор АМУ «КДЦ «Южный
В.Е. Богдашов**

Районная муниципальная газета
ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ 16+

Главный редактор Н.Н. УСТИЧЕВА
Издатель: АМУ «Всеволожские вести»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12.
Гл. редактор, приемная: тел. 8 (813-70) 43-648.
Электронная почта: redaktor@vsevvesti.ru. **Сайт:** vsevvesti.ru.
Рекламный отдел: тел./факс: 8 (813-70) 43-647,
e-mail: reklama@vsevvesti.ru.

Бухгалтерия: тел.: 8 (813-70) 43-851.
Журналисты: тел.: 8 (813-70) 43-846.
Дизайн и верстка: М.В. Келер, А.В. Александрова
Корректура: Н.А. Гаврилова, В.К. Пивоварова

Учредители (соучредители): Комитет по печати Ленинградской области; Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области; АМУ «Всеволожские вести». Газета перерегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области от 19 апреля 2010 г.
Номер регистрационного свидетельства ПИ № ТУ 78-00563.

Газета отпечатана в ООО «Типографский комплекс» «Девиз».
Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, кор. 2, лит. А, пом. 44. Заказ № ДБ-00002437. Тираж 1 000 экз.
Подписные индексы: ПИ743-0, ПИ759-Л, ПИ759-0.
Цена в розницу свободная.

Время подписания в печать 18.05.2023 г.: по графику – 20.00, фактическое – 18.00. Дата выхода в свет 18.05.2023 г.

За содержание рекламы редакция ответственности не несет.
При перепечатке материалов ссылка на нашу газету обязательна.