



Хотите узнать новости быстрее, чем их напечатают в газете?
Заходите на наш сайт vsevesti.ru



Районная
муниципальная газета
vsevesti.ru

ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ

№ 31 (2637) 28 апреля 2022 года, четверг

Наш сайт: vsevesti.ru

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

21.04.2022 г.
г. Всеволожск

№ 27

О награждении Почетной грамотой и Почетным дипломом Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

В соответствии с Положением о Почетном дипломе и Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 22.02.2018 № 05, на основании представленных ходатайств, совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Наградить Почетной грамотой Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области граждан согласно приложению 1.
2. Наградить Почетным дипломом Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области граждан согласно приложению 2.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».
4. Решение вступает в силу с момента принятия.
5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, гласности, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

Приложение 1 к решению совета депутатов
от 21.04.2022 года № 27

**СПИСОК награждаемых Почетной грамотой
Совета депутатов муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

1. **Щипан Татьяна Валерьяновна** – ведущий бухгалтер МКУ «ЦОФМУ» – за многолетний добросовестный труд в муниципальном учреждении Всеволожского района Ленинградской области и в связи с 60-летием со дня рождения;
2. **Шарга Оксана Николаевна** – специалист по связям с общественностью муниципального казенного учреждения «Колтушская Централизованная клубная система» – за многолетний добросовестный труд в деле воспитания молодого поколения, плодотворную работу с ветеранами поселения и активное участие в политической и общественной жизни муниципального образования и Всеволожского района;
3. **Павлова Марианна Николаевна** – руководитель вокального коллектива «HELLO» – за личный вклад в развитие культуры Всеволожского района, многолетнюю творческую деятельность, выдающийся педагогический талант, активное участие в организации и проведении общегородских мероприятий МО Сертолово и в связи с 50-летием со дня рождения;
4. **Харитонов Дмитрий Александрович** – преподаватель детской школы искусств пос. Рахья (филиал структурного подразделения «Щегловское» МБУДО «ДШИ Всеволожского района пос. им. Морозова» – за добросовестный труд, большой вклад в развитие культуры Рахьинского городского поселения, высокие показатели в учебной, концертной, творческой деятельности и в связи с 35-летием детской школы искусств пос. Рахья;
5. **Люосева Евгения Александровна** – руководитель аппарата совета депутатов МО «Заневское городское поселение» – за добросовестное отношение к работе, взаимодействие и сотрудничество с органами муниципальной системы образования Всеволожского района Ленинградской области и в связи с празднованием Дня работников органов местного самоуправления;
6. **Еньшина Ирина Степановна** – комендант общежития Общества с ограниченной ответственностью «Комфорт» – за многолетний добросовестный труд на благо МО Сертолово, высокий профессионализм, активное участие в общественной деятельности и в связи с 75-летием со дня рождения;
7. **Вишнякова Ольга Олеговна** – начальник юридического отдела администрации МО Сертолово – за заслуги в повышении эффективности деятельности органов местного самоуправления, безупречную работу, высокий профессионализм, активное участие в общественной деятельности и в связи с 50-летием со дня рождения;
8. **Коновалов Михаил Юрьевич** – депутат совета депутатов МО Сертолово, директор МБУДО «Сертоловская детская школа искусств» – за личный вклад в развитие системы образования Всеволожского района, высокий профессионализм, многолетний труд по обучению и воспитанию подрастающего поколения, активное участие в общественно-политической жизни МО Сертолово и в связи с празднованием Дня местного самоуправления;
9. **Качур Татьяна Борисовна** – фельдшер скорой медицинской помощи Сертоловского отделения скорой медицинской помощи – за вклад в развитие здравоохранения и охрану здоровья граждан Всеволожского района Ленинградской области и в связи с Днем работника скорой помощи;
10. **Дроздова Ирина Анатольевна** – преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Всеволожского района пос. им. Морозова» – за большой вклад в художественно-эстетическое образование детей, активное участие в жизни поселка и в связи с 45-летним юбилеем структурного подразделения «Дубровское»;
11. **Косарева Валентина Алексеевна** – преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа ис-

кусств Всеволожского района пос. им. Морозова» – за большой вклад в художественно-эстетическое образование детей, активное участие в жизни поселка и в связи с 45-летним юбилеем структурного подразделения «Дубровское»;

12. **Быстрова Нина Васильевна** – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации МО «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области – за добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня местного самоуправления;

13. **Никитина Ольга Петровна** – бухгалтер совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области – за добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня местного самоуправления;

14. **Рогач Кристина Сильвестеровна** – преподаватель структурного подразделения «Щегловское» МБУДО «ДШИ Всеволожского района пос. им. Морозова» – за добросовестный труд, педагогические и творческие успехи, большой вклад в развитие культуры и дополнительного образования Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

15. **Гулько Татьяна Геннадьевна** – преподаватель структурного подразделения «Щегловское» МБУДО «ДШИ Всеволожского района пос. им. Морозова» – за добросовестный труд, педагогические и творческие успехи, большой вклад в развитие культуры и дополнительного образования Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

16. **Дементьева Тамара Борисовна** – генеральный директор ООО «Романовская жилищная сервисная компания» – за многолетний добросовестный труд и в связи с 65-летием со дня рождения;

17. **Северюгина Елена Борисовна** – главный специалист отдела предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан Ленинградской области государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» филиал во Всеволожском районе – за профессионализм в работе и в связи с празднованием Дня социального работника;

18. **Мищенко Наталья Сергеевна** – главный специалист отдела предоставления мер социальной поддержки семей с детьми Ленинградской области государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» филиал во Всеволожском районе – за профессионализм в работе и в связи с празднованием Дня социального работника;

19. **Комкова Наталья Андреевна** – главный специалист отдела предоставления мер социальной поддержки семей с детьми Ленинградской области государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» филиал во Всеволожском районе – за профессионализм в работе и в связи с празднованием Дня социального работника;

20. **Матюк Марина Евгеньевна** – эксперт 1 категории отдела социального обслуживания Ленинградской области государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» филиал во Всеволожском районе – за профессионализм в работе и в связи с празднованием Дня социального работника;

21. **Вершинина Наталья Владимировна** – эксперт 1 категории отдела предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан Ленинградской области государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» филиал во Всеволожском районе – за профессионализм в работе и в связи с празднованием Дня социального работника;

22. **Гнаткивская Светлана Владимировна** – эксперт 1 категории клиентского отдела Ленинградской области государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» филиал во Всеволожском районе – за профессионализм в работе и в связи с празднованием Дня социального работника;

23. **Тарасова Александра Юрьевна** – эксперт 1 категории клиентского отдела Ленинградской области государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» филиал во Всеволожском районе за профессионализм в работе и в связи с празднованием Дня социального работника.

24. **Кузенкова Ольга Анатольевна** – заведующая МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 59» д. Новое Девяткино – за высокий профессионализм, качество образовательной деятельности, высокие результаты коллективом и в связи с 35-летием со дня образования дошкольного учреждения;

25. **Сынтульская Нина Владимировна** – воспитатель МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 59» д. Новое Девяткино – за высокий профессионализм, творческий потенциал, грамотно организованную познавательную деятельность подрастающего поколения и в связи с 35-летием со дня образования дошкольного учреждения;

26. **Слатова Анна Анатольевна** – преподаватель МБУДО «Детская школа искусств им. М.И. Глинки г. Всеволожск» – за большой вклад в художественно-эстетическое воспитание подрастающего поколения Всеволожского района Ленинградской области;

27. **Рукавишников Сергей Александрович** – заместитель директора по безопасности МОУ «Ново-Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1» Всеволожского района Ленинградской области – за добросовестное отношение к работе, высокий профессионализм, большой вклад в военно-патриотическое воспитание молодежи;

28. **Стебнев Олег Владимирович** – ветеран боевых действий, подполковник запаса – за активную жизненную позицию, патриотическое воспитание молодежи, участие в общественных мероприятиях на территории МО «Ново-девяткинское сельское поселение»;

29. **Яковлева Лариса Аликовна** – инспектор-паспортиста администрации МО «Бугровское сельское поселение» – за многолетний добросовестный труд, образцовое выполнение своих должностных обязанностей, большой вклад в развитие МО «Бугровское сельское поселение» и в связи с празднованием Дня местного самоуправления;

30. **Федоров Олег Юрьевич** – директор МКУ ООП «Охрана общественного порядка» МО «Бугровское сельское поселение» – за многолетний добросовестный труд, образцовое выполнение своих должностных обязанностей, большой вклад в развитие МО «Бугровское сельское поселение» и в связи с празднованием Дня местного самоуправления;

31. **Костылев Павел Петрович** – заместитель директора МКУ ООП «Охрана общественного порядка» МО «Бугровское сельское поселение» – за многолетний добросовестный труд, образцовое выполнение своих должностных обязанностей, большой вклад в развитие МО «Бугровское сельское поселение» и в связи с празднованием Дня местного самоуправления;

32. **Ломашевская Светлана Геннадьевна** – заместитель главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» – за многолетний добросовестный труд, образцовое выполнение своих должностных обязанностей, большой вклад в развитие МО «Бугровское сельское поселение» и в связи с празднованием Дня местного самоуправления;

33. **Зайкова Ирина Михайловна** – главный специалист по организационным и правовым вопросам аппарата совета депутатов – за плодотворный добросовестный труд, образцовое выполнение своих должностных обязанностей, большой вклад в повышение эффективности деятельности аппарата совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» и в связи с празднованием Дня местного самоуправления.

Приложение 2 к решению совета депутатов
от 21.04.2022 года № 27

СПИСОК НАГРАЖДАЕМЫХ

**Почетным дипломом Совета депутатов муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

1. Коллектив МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 59» дер. Новое Девяткино – за профессионализм, высокое качество образовательной деятельности и в связи с 35-летием дошкольного учреждения;
2. Коллектив структурного подразделения «Щегловское» МБУДО «ДШИ Всеволожского района пос. им. Морозова» – за большой вклад в развитие культуры и дополнительного образования Всеволожского муниципального района Ленинградской области и в связи с 35-летием ДШИ;
3. Коллектив МКУ «Рахьинский Дом культуры» МО «Рахьинское городское поселение» – за высокий уровень профессионализма, активное участие в развитии культуры в МО «Рахьинское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и в связи с 95-летием основания Рахьинского Дома культуры

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

21.04.2022 г.
г. Всеволожск

№ 17

**О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта Устава
муниципального образования Всеволожский муниципальный район
Ленинградской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Провести публичные слушания по обсуждению проекта Устава муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 1.
2. Утвердить порядок учета предложений по проекту Устава муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области и порядок участия граждан в его обсуждении, согласно приложению 2.
3. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний постоянно действующую комиссию по организации публичных слушаний, в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Комиссия по организации публичных слушаний).
4. Установить сроки проведения публичных слушаний с 29.04.2022 года по 27.05.2022 года.
5. Назначить проведение собрания по обсуждению предмета публичных слушаний на 20.05.2022 года в 16.00 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138 (зал заседаний).
6. Комиссии по организации публичных слушаний:
 - 6.1. Опубликовать в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 29.04.2022 года:
 - 1) информационное сообщение о проведении публичных слушаний;
 - 2) проект Устава муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (приложение 1);
 - 3) порядок учета предложений по проекту Устава муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области и порядок участия граждан в его обсуждении (приложение 2).
 - 6.2. Организовать экспозицию документов по обсуждению проекта Устава муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, зал заседаний с 04.05.2022 года.
 - 6.3. Организовать учет предложений и замечаний, касающихся предмета

публичных слушаний, для включения их в протокол по обсуждению предмета публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

6.4. Предоставить главе муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области протокол по обсуждению предмета публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний в срок до 25.05.2022 года включительно.

6.5. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до 27.05.2022 года.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению совета депутатов
от 21.04.2022 года № 17

Проект

Принят решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 21.04.2022 года № 17

Глава муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
В.Е. Кондратьев

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Г. ВСЕВОЛОЖСК
2022 ГОД

Настоящий устав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Ленинградской области устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Наименование муниципального образования, место нахождения органов местного самоуправления, территориальное устройство

1. Официальное наименование муниципального образования – Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – муниципальное образование, муниципальный район).

2. Сокращенное наименование муниципального образования – МО Всеволожский муниципальный район. Сокращенное наименование муниципального образования и официальное наименование, установленное частью 1 настоящей статьи, равнозначны.

3. Муниципальное образование в соответствии со статьей 3 Областного закона Ленинградской области от 10 марта 2004 года № 17-оз «О наделении соответствующим статусом муниципальных образований Всеволожский район и Выборгский район и муниципальных образований в их составе» наделено статусом муниципального района.

4. Муниципальное образование Всеволожский муниципальный район Ленинградской области – административно-территориальная единица Ленинградской области, состоящее из 10 городских и 9 сельских поселений, объединенных общей территорией.

Административным центром муниципального образования является город Всеволожск.

5. Совет депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – совет депутатов), глава муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – глава муниципального образования), контрольно-счетный орган муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – контрольно-счетный орган) находятся по адресу: 188643, Ленинградская область, Всеволожский район, город Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, офис 226.

Администрация муниципального образования (далее – администрация), находится по адресу: 188643, Ленинградская область, Всеволожский район, город Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138.

6. Местное самоуправление в муниципальном образовании осуществляется в границах, определенных Областным законом Ленинградской области от 15 июня 2010 года № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения».

7. Перечень административно-территориальных единиц (далее – поселения) муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области:

7.1. Городские поселения:

Всеволожское городское поселение (административный центр – город Всеволожск),

Дубровское городское поселение (административный центр – городской поселок Дубровка),

Заневское городское поселение (административный центр – городской поселок Янино-1)

Кузьмолдовское городское поселение (административный центр – городской поселок Кузьмолдовский),

Морозовское городское поселение (административный центр – городской поселок имени Морозова),

Муриновское городское поселение (административный центр – город Мурино),

Рахинское городское поселение (административный центр – городской поселок Рахья),

Свердловское городское поселение (административный центр – городской поселок имени Свердлова),

Сертоловское городское поселение (административный центр – город Сертолово),

Токсовское городское поселение (административный центр – городской поселок Токсово).

7.2. Сельские поселения:

Агалатовское сельское поселение (административный центр – деревня Агалатово),

Бугровское сельское поселение (административный центр – поселок Бугры),

Колтушское сельское поселение (административный центр – деревня Колтуши),

Куйвозовское сельское поселение (административный центр – деревня Куйвози),

Лесковское сельское поселение (административный центр – деревня Верхние Осельки),

Новодевятиновское сельское поселение (административный центр – деревня Новое Девятиново),

Романовское сельское поселение (административный центр – поселок Романовка),

Щегловское сельское поселение (административный центр – деревня Щеглово),

Юкковское сельское поселение (административный центр – деревня Юкки).

8. В состав территории муниципального образования входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

Статья 2. Официальные символы муниципального образования и порядок их официального использования

Муниципальное образование имеет герб и флаг, а также вправе иметь иные официальные символы муниципального образования, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

Официальные символы муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Описание и порядок официального использования официальных символов муниципального образования устанавливается решением совета депутатов.

Глава 2. Вопросы местного значения

Статья 3. Вопросы местного значения муниципального района

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

6.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

6.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

8) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

9) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

10) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

11) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

12) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

13) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориаль-

ной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

14) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов;

15) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;

16) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

17) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

18) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

19) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

20) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

22) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

23) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

24) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

27) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

30) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

31) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

32) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

33) осуществление муниципального лесного контроля;

34) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение

открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

35) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

36) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

37) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

38) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2. Органы местного самоуправления муниципального района обладают всеми правами и полномочиями органов местного самоуправления поселения на межселенных территориях, в том числе полномочиями органов местного самоуправления поселения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Вопросы местного значения муниципального образования, решаемые органами местного самоуправления муниципального района на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального района:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

3) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

4) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6) полномочия, предусмотренные пунктом 20 части 1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части, не отнесенной к полномочиям органов государственной власти Ленинградской области Областным законом Ленинградской области от 07 июля 2014 года № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области».

4. Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о принятии им осуществления части полномочий поселения по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов соответствующих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется нормативным правовым актом совета депутатов.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов.

Статья 3.1. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов

1. Органы местного самоуправления муниципального района имеют право на:

1) создание музеев муниципального района;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

5) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;

6) создание условий для развития туризма;

7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом

от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

10) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

14) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

15) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членом его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

16) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ленинградской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Глава 3. Формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения

Статья 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления являются местный референдум, муниципальные выборы, голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, сход граждан, правотворческая инициатива граждан, инициативные проекты, территориальное общественное самоуправление, публичные слушания, общественные обсуждения, собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов), опрос граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления и иные формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Ленинградской области.

Статья 5. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ленинградской области, законом Ленинградской области, настоящим уставом среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

3. Решение о назначении местного референдума принимается представительным органом муниципального образования:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе совета депутатов и главы администрации, выдвинутой ими совместно.

4. Порядок назначения и проведения местного референдума, принятия решения на референдуме, опубликования итогов референдума определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума.

Статья 6. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Статья 7. Процедура отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления

управления

1. Процедура отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

2. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе).

3. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 8. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования

1. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального образования назначается советом депутатов и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 8.1. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 9. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой граждан понимается право жителей вносить на рассмотрение органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Порядок реализации правотворческой инициативы устанавливается решением совета депутатов.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением совета депутатов и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

2. Прокурор при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов вправе вносить в совет депутатов предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии нормативных правовых актов, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации».

Статья 9.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением совета депутатов.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается решением совета депутатов.

В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ленинградской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Ленинградской области.

Статья 10. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства в расположенных на межселенной территории населенных пунктах (либо на части их территории) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего в расположенных на межселенной территории населенных пунктах (либо на части их территории) – советом депутатов.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением совета депутатов.

7. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением совета депутатов.

Статья 11. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования советом депутатов, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, совета депутатов, главы муниципального образования или главы администрации, осуществляющей свои полномочия на основе контракта.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов, назначаются советом депутатов, а по инициативе главы муници-

пального образования или главы администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, – главой муниципального образования.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, конституции (устава) или законов Ленинградской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением совета депутатов и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 12. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, совета депутатов, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе совета депутатов или главы муниципального образования, назначается соответственно советом депутатов или главой муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается решением совета депутатов на ближайшем заседании не позднее 3 (трех) месяцев со дня поступления обращения инициативной группы численностью не менее 25 (двадцати пяти) жителей.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением совета депутатов.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 13. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных решением совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Опрос граждан

1. Порядок назначения и проведения опроса определяется решением совета депутатов в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 17 февраля 2020 года № 19-оз «О назначении и проведении опроса граждан в муниципальных образованиях Ленинградской области».

Статья 15. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ленинградской области.

Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица муниципального образования

Статья 17. Органы местного самоуправления муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

- совет депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области;
- глава муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области;
- администрация муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области;
- контрольно-счетный орган муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется не иначе как путем внесения изменений в устав муниципального образования.

Статья 18. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов советов депутатов указанных поселений, избираемых советами депутатов поселений из своего состава по одному депутату от каждого поселения, и составляет 38 депутатов.

2. Срок полномочий совета депутатов муниципального образования составляет 5 (пять) лет. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной настоящим уставом численности депутатов.

3. Вновь избранный совет депутатов муниципального образования собирается на первое заседание на 15-й день со дня избрания совета депутатов в правомочном составе.

Статья 19. Полномочия совета депутатов

1. В исключительной компетенции совета депутатов находятся:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

2. Иные полномочия совета депутатов определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними конституциями (уставами), законами Ленинградской области, настоящим уставом.

3. Совет депутатов:

- 1) заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования, главы администрации о результатах их деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов.
- 2) устанавливает официальные символы муниципального образования и порядок официального использования указанных символов;
- 3) принимает решения о проведении местного референдума;
- 4) назначает в соответствии с уставом муниципального образования и законодательством о градостроительной деятельности публичные слушания, общественные обсуждения и опрос граждан, а также определяет порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов;
- 5) определяет порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов;
- 6) принимает предусмотренные уставом муниципального образования решения, связанные с изменением границ муниципального образования, а также с преобразованием муниципального образования;
- 7) созывает сход граждан в случае, предусмотренном пунктом 4.3. части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 8) устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан;
- 9) устанавливает порядок определения части территории муниципального

образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

10) устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора;

11) устанавливает границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, по предложению населения, проживающего на межселенной территории населенных пунктов (либо на части их территории);

12) определяет порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления;

13) определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета;

14) издает муниципальные правовые акты;

15) утверждает структуру контрольно-счетного органа и положение о нем;

16) утверждает структуру администрации по представлению главы администрации;

17) утверждает положение об администрации;

18) утверждает условия контракта для главы администрации муниципального образования в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, при наличии согласования совета депутатов муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по указанным условиям; утверждает порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования, а также назначает одну четвертую членов конкурсной комиссии;

19) принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации (отклонении кандидатуры, предложенной конкурсной комиссией);

20) осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;

21) определяет условия приватизации муниципального имущества;

22) определяет в соответствии с земельным законодательством порядок предоставления и изъятия земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования;

23) устанавливает порядок привлечения заемных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;

24) определяет порядок заключения соглашений органами местного самоуправления муниципального района с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

25) устанавливает случаи и порядок дополнительного использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных в соответствии с соглашениями полномочий;

26) принимает решения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий;

27) принимает решение о принятии осуществления полномочий, передаваемых им органами местного самоуправления поселений;

28) принимает решение о передаче органам местного самоуправления поселений осуществления части полномочий муниципального образования;

29) принимает регламент совета депутатов;

30) устанавливает должности муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ленинградской области, утверждаемым законом Ленинградской области;

31) устанавливает размеры должностных окладов, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим и порядок их осуществления в соответствии с действующим законодательством;

32) принимает решения, в соответствии с земельным законодательством, о распоряжении, приватизации, передаче в аренду земельных участков на территории муниципального образования, находящихся в муниципальной собственности;

33) учреждает средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (в официальных средствах массовой информации муниципального образования);

34) ходатайствует о предоставлении граждан и организаций к государственным наградам и почетным званиям Российской Федерации и Ленинградской области;

35) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с действующим федеральным законодательством;

36) устанавливает порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, утверждает существенные условия концессионных соглашений;

37) принимает решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности совета депутатов;

38) обладает иными полномочиями в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Ленинградской области.

4. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру. Организацию деятельности совета депутатов осуществляет глава муниципального образования, в соответствии с регламентом, утвержденным решением совета депутатов.

Из числа депутатов совета депутатов на срок его полномочий могут избираться постоянные, временные комиссии, фракции и рабочие группы. Их полномочия, функции и состав определяются регламентом совета депутатов.

5. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции на заседаниях. Заседания созываются главой муниципального образования не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются главой муниципального образования. Инициаторами созыва внеочередных заседаний могут выступать глава администрации, группа депутатов, численностью не менее одной трети от числа депутатов совета депутатов.

6. Заседание совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

7. Срок оповещения, форма созыва, порядок ведения заседания совета депутатов при проведении очередных и внеочередных заседаний определя-

ются регламентом совета депутатов.

8. Решения совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Нормативный правовой акт, принятый советом депутатов, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Нормативные правовые акты совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, а также предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов только по инициативе главы администрации или при наличии заключения главы администрации.

10. Расходы на обеспечение деятельности совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета муниципального образования в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета муниципального образования, направляемых на обеспечение деятельности совета депутатов и депутатов.

Статья 20. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов

1. Полномочия совета депутатов независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Полномочия совета депутатов также прекращаются:

- 1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске;
- 2) в случае вступления в силу решения Ленинградского областного суда о неправомерности данного состава депутатов совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
- 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

3. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий совета депутатов муниципального района, советы депутатов соответствующих поселений обязаны в течение одного месяца избрать в состав совета депутатов муниципального района других депутатов.

Статья 21. Порядок принятия решения о самороспуске

1. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов совета депутатов на основании их письменных заявлений.

Статья 22. Депутат совета депутатов

1. Депутату совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий депутата совета депутатов составляет 5 (пять) лет.

3. Полномочия депутата совета депутатов начинаются соответственно со дня вступления в должность главы поселения, входящего в состав муниципального района, или со дня избрания депутата совета депутатов данного поселения депутатом совета депутатов муниципального района, в состав которого входит данное поселение, и прекращаются соответственно со дня вступления в должность вновь избранного главы поселения или со дня вступления в силу решения об очередном избрании в состав совета депутатов муниципального района депутата от данного поселения.

4. Депутат совета депутатов вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции совета депутатов в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования и регламентом совета депутатов.

5. Депутаты совета депутатов осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 3-х депутатов.

6. За депутатом совета депутатов, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, сохраняется место работы (должность) на период, продолжительность которого в совокупности составляет шесть рабочих дней в месяц.

7. Права депутатов на заседаниях совета депутатов, необходимые для реализации их полномочий устанавливаются регламентом совета депутатов.

8. Депутат имеет право:

1) обращаться с депутатским запросом к руководителям расположенных на соответствующей территории государственных и муниципальных органов и общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций по вопросам, находящимся в ведении муниципального образования;

2) на обеспечение документами, принятыми советом депутатов;

3) на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления;

4) получать ежемесячные компенсационные выплаты за выполнение депутатами муниципального образования депутатской деятельности, согласно возложенным на них полномочиям;

5) на дополнительные социальные и иные гарантии, установленные решением совета депутатов, в связи с прекращением полномочий депутата (в том числе досрочно). Такие гарантии, предусматривающие расходование средств местного бюджета, устанавливаются только в отношении лиц, осуществлявших полномочия депутата на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий депутата по основаниям, предусмотренным

абзацем седьмой части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 – 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Каждый депутат совета депутатов может иметь до трех помощников. Депутат самостоятельно определяет число своих помощников. Помощник депутата работает на общественных началах. Делегирование помощнику депутата полномочий депутата по работе на заседаниях совета депутатов и его рабочих органов, в постоянных и временных комиссиях, с аппаратом совета депутатов не допускается.

Порядок работы помощника депутата, права и обязанности помощника депутата, основания деятельности и порядок прекращения полномочий помощника депутата устанавливается решением совета депутатов.

10. Гарантии прав депутатов совета депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

11. Депутат совета депутатов, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата совета депутатов муниципального образования, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом совета депутатов были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена Федеральным законом.

12. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

13. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением губернатора Ленинградской области в порядке, установленном законом Ленинградской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципальной образования в совете муниципальных образований Ленинградской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в составе управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

14. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 23. Досрочное прекращение полномочий депутата

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

9.1) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) прекращения его полномочий соответственно в качестве главы поселения, депутата совета депутатов поселения в составе муниципального района;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является существенным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в совете депутатов, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 4 настоящей статьи, определяется решением совета депутатов в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

5. Решение совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения губернатора Ленинградской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в совет депутатов данного заявления.

Статья 24. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования избирается советом депутатов из своего состава путем тайного или открытого голосования и исполняет полномочия председателя совета депутатов муниципального образования.

3. вновь избранный совет депутатов муниципального образования избирает главу муниципального образования на первом заседании.

Дату и время проведения первого заседания вновь избранного совета депутатов муниципального образования определяет глава муниципального образования, избранный советом депутатов предыдущего созыва, в срок, установленный частью 3 статьи 18 настоящего устава.

В случае, если первое заседание не назначено главой муниципального образования, избранным советом депутатов предыдущего созыва, в установленный частью 3 статьи 18 настоящего устава срок, дату и время проведения первого заседания определяет старейший по возрасту депутат.

Первое заседание совета депутатов муниципального образования открывает и ведет до избрания главы муниципального образования старейший по возрасту депутат.

4. Кандидаты на должность главы муниципального образования выдвигаются на заседании совета депутатов муниципального образования депутата-

ми, группами депутатов (фракциями) совета депутатов муниципального образования, а также в порядке самовыдвижения.

5. Голосование проводится по каждой выдвинутой кандидатуре на должность главы муниципального образования, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

6. Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального образования.

В случае, если ни один из кандидатов на должность главы муниципального образования не набрал указанного в абзаце первом настоящей части большинства голосов, назначается второй тур голосования, который проводится на том же заседании совета депутатов муниципального образования. Во втором туре в список для голосования включаются два кандидата, за которых в первом туре было подано наибольшее количество голосов. Кандидат, набравший во втором туре голосования наибольшее количество голосов, но не менее указанного в абзаце первом настоящей части большинства голосов, считается избранным на должность главы муниципального образования.

В случае, если во втором туре кандидаты набрали количество голосов равное половине голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального образования, на должность главы муниципального образования считается избранным тот кандидат, за которого проголосовал председательствующий на заседании совета депутатов муниципального образования.

В случае, если после второго тура глава муниципального образования не избран, процедура его избрания повторяется с момента выдвижения кандидата.

7. Глава муниципального образования вступает в должность с момента его избрания.

Статья 25. Полномочия главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования осуществляет следующие полномочия:

- 1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые советом депутатов;
- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания совета депутатов;
- 5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;
- 6) заключает контракт с главой администрации;
- 7) исполняет полномочия, предусмотренные статьей 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственном-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 8) является представителем нанимателя (работодателем) для главы администрации, муниципальных служащих совета депутатов, работников совета депутатов, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности совета депутатов, председателя контрольно-счетного органа, заместителя председателя контрольно-счетного органа, аудиторов контрольно-счетного органа.

2. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и совету депутатов.

Глава муниципального образования представляет совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

4. По вопросам организации деятельности совета депутатов глава муниципального образования издает постановления и распоряжения.

5. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются со дня вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

6. Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Статья 26. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования

1. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностран-

ного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
- 12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
- 13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

2. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях, предусмотренных частью 6.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя совета депутатов.

4. Заместитель председателя совета депутатов избирается депутатами из своего состава открытым голосованием. Заместитель председателя совета депутатов исполняет свои обязанности на непостоянной основе. Права и обязанности заместителя председателя совета депутатов определяются регламентом совета депутатов, действующим федеральным законодательством и законами Ленинградской области.

Статья 27. Администрация муниципального образования

1. Администрация наделяется настоящим уставом и решениями совета депутатов полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными законами и законами Ленинградской области.

Администрация муниципального образования исполняет полномочия администрации муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством. Уставом муниципального образования, уставом муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Статья 28. Полномочия администрации муниципального образования

1. Администрация:
 - 1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, предоставляемых главой администрации на рассмотрение совета депутатов;
 - 2) составляет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов отчет о его исполнении;
 - 3) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;
 - 4) осуществляет муниципальный контроль в порядке, установленном регламентами муниципального контроля, утверждаемыми администрацией;
 - 5) в соответствии с решением совета депутатов осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учрежденных муниципальных предприятий и учреждений, в соответствии с решением совета депутатов утверждает их уставы для регистрации, назначает на должности и освобождает от должности их руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности;
 - 6) заключает соглашения с администрациями поселений муниципального района в порядке, установленном решением совета депутатов;
 - 7) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта;
 - 8) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации;
 - 9) организует теплоснабжение, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
 - 10) обладает полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
 - 11) организует в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 12) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования;
 - 13) осуществляет организацию выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
 - 14) осуществляет разработку и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
 - 15) осуществляет организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления муниципального образования;
 - 16) осуществляет утверждение и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
 - 17) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в порядке, установленном решением совета депутатов, если иное не предусмотрено федеральными законами;

19) принимает решения и проводит на территории сельских поселений мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области, положением об администрации, утверждаемым решением совета депутатов и иными решениями совета депутатов, если исполнение полномочий прямо не делегировано иному органу местного самоуправления муниципального образования.

2. Структуру администрации утверждает совет депутатов по представлению главы администрации. В структуру администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

Статья 29. Глава администрации муниципального образования

1. Глава администрации – должностное лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации, общее число членов конкурсной комиссии, условия контракта для главы администрации в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, при наличии согласования совета депутатов муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по указанным условиям, устанавливаются решением совета депутатов. Условия контракта для главы администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, устанавливаются законом Ленинградской области.

При формировании конкурсной комиссии в муниципальном образовании одна четверть членов конкурсной комиссии назначается советом депутатов муниципального образования, одна четверть – советом депутатов муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, половина – губернатором Ленинградской области.

3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования конкурсная комиссия представляет совету депутатов муниципального образования кандидатов на указанную должность, количество которых определяется решением совета депутатов.

4. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации муниципального образования (отклонении кандидатуры, предложенной конкурсной комиссией) принимает совет депутатов муниципального образования.

5. На должность главы администрации муниципального образования назначается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального образования.

В случае если кандидаты набрали равное количество голосов, на должность главы администрации муниципального образования назначается тот кандидат, за которого проголосовал глава муниципального образования.

6. Решение о назначении главы администрации муниципального образования (отклонении кандидатуры, предложенной конкурсной комиссией) оформляется решением совета депутатов муниципального образования.

7. Контракт с главой администрации муниципального образования заключается главой муниципального образования.

Контракт с главой администрации заключается на срок полномочий совета депутатов – 5 лет.

8. В случае непринятия советом депутатов муниципального образования решения о назначении на должность главы администрации муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, совет депутатов муниципального образования принимает решение о проведении повторного конкурса, которое оформляется решением совета депутатов муниципального образования, а глава муниципального образования до назначения советом депутатов муниципального образования на указанную должность кандидата по результатам конкурса назначает исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования из числа заместителей главы администрации.

9. Глава администрации подконтролен и подотчетен совету депутатов.

Глава администрации подотчетен и подконтролен совету депутатов муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в части исполнения полномочий администрации муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

10. Глава администрации:

- 1) представляет совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов.
- Представляет совету депутатов муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования, в части исполнения полномочий администрации муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- 2) обеспечивает осуществление административной полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;
- 3) организует работу администрации и осуществляет полномочия в соответствии с положением об администрации;
- 4) несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и должностных лиц администрации.

5) обязан сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жи-

тельство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

11. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

2) заключает от имени муниципального образования договоры в пределах компетенции администрации, установленной уставом муниципального образования, в том числе трудовые договоры, а также выдает доверенности, в соответствии с действующим федеральным законодательством;

3) разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов структуру администрации, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

4) утверждает положения о структурных подразделениях администрации и должностные инструкции муниципальных служащих и работников администрации;

5) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов и депутатов);

6) отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ленинградской области или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, советом депутатов или главой муниципального образования;

7) разрабатывает и вносит в совет депутатов на утверждение проект бюджета муниципального образования, стратегии социально-экономического развития муниципального образования, а также отчеты об их исполнении;

8) является представителем нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих администрации и работников администрации, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации;

9) обеспечивает осуществление администрацией отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ленинградской области;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом муниципального образования и положением об администрации.

12. В сфере взаимодействия с советом депутатов глава администрации:

1) вносит в совет депутатов проекты нормативных правовых актов муниципального образования;

2) вносит главе муниципального образования предложения о созыве внеочередных заседаний совета депутатов;

13. Дополнительные требования к главе администрации в части исполнения вопросов местного значения могут быть установлены контрактом при его заключении.

14. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

15. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

16. Полномочия главы администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

тернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

13) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации.

17. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) совета депутатов или главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ленинградской области.

18. Контракт с главой администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления губернатора Ленинградской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

19. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации.

Статья 30. Контрольно-счетный орган муниципального образования

1. Контрольно-счетный орган образуется советом депутатов и является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и постоянно действующим органом местного самоуправления.

2. Контрольно-счетный орган муниципального образования осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным советом депутатов, подотчетен совету депутатов и отчитывается о своей деятельности не менее одного раза в полгода.

3. Контрольно-счетный орган муниципального образования обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность контрольно-счетного органа муниципального образования не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий совета депутатов.

4. Контрольно-счетный орган муниципального образования обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием, с изображением герба муниципального образования.

5. Советы депутатов поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с советом депутатов муниципального района о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

6. Контрольно-счетный орган муниципального образования осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, на основании поручений совета депутатов, предложений и запросов главы муниципального образования.

7. Контрольно-счетный орган муниципального образования образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов, назначаемых на должность советом депутатов и аппарата контрольно-счетного органа. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа муниципального образования, формирования аппарата контрольно-счетного органа устанавливается решением совета депутатов.

Структура и штатное расписание контрольно-счетного органа муниципального образования утверждаются советом депутатов по представлению председателя контрольно-счетного органа.

8. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа муниципального образования назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа устанавливается решением совета депутатов и не должен быть менее чем срок полномочий совета депутатов.

9. В состав аппарата контрольно-счетного органа входят инспектор и иные штатные работники.

10. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетный орган муниципального образования вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, обязаны представлять в контрольно-счетный орган по

его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

11. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

12. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетного органа муниципального образования влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области.

Статья 31. Полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходов обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального образования, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального образования в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в совет депутатов и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

14) контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального образования в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального образования.

Статья 32. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования по решению избирательной комиссии Ленинградской области постановлением № 116/886 от 22 февраля 2008 года, принятому на основании обращения совета депутатов, возложены на территориальную избирательную комиссию Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Статья 33. Осуществление органами местного самоуправления му-

ниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях, предусмотренных советом депутатов при принятии решения об утверждении бюджета муниципального образования и порядке, установленном решением совета депутатов для каждого указанного случая.

Статья 34. Органы местного самоуправления муниципального образования как юридические лица

1. От имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава администрации, а по вопросам местного значения, находящимся в исключительной компетенции совета депутатов – глава муниципального образования.

2. Правами юридического лица наделяются следующие органы местного самоуправления муниципального образования:

- 1) совет депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области;
- 2) администрация муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области;
- 3) контрольно-счетный орган муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования, наделенные правами юридические лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Решением совета депутатов в структуре администрации могут учреждаться органы администрации в качестве юридических лиц в форме муниципального казенного учреждения. Указанные органы действуют на основании положения, утвержденного советом депутатов и подлежат государственной регистрации.

Статья 35. Виды ответственности органов местного самоуправления муниципального образования

1. Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Глава 5. Муниципальные правовые акты**Статья 36. Система муниципальных правовых актов**

1. Систему муниципальных правовых актов муниципального образования составляют:

- устав муниципального образования;
- правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
- решения совета депутатов муниципального образования;
- постановления и распоряжения главы муниципального образования;
- постановления и распоряжения администрации муниципального образования;
- распоряжения и приказы иных органов местного самоуправления муниципального образования предусмотренных положениями об этих органах, распоряжения и приказы должностных лиц местного самоуправления по вопросам, отнесенным к их полномочиям уставом муниципального образования.

2. Муниципальный нормативный правовой акт муниципального образования принимается в следующих формах:

- устав муниципального образования и муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования,
- решение, принятое на местном референдуме (сходе граждан);
- решение совета депутатов муниципального образования,
- постановление главы муниципального образования;
- постановление администрации муниципального образования,
- распоряжение или приказ иного органа местного самоуправления муниципального образования.

3. Муниципальный правовой акт муниципального образования, имеющий ненормативный характер, принимается в следующих формах:

- решение совета депутатов муниципального образования,
- распоряжение главы муниципального образования,
- распоряжение администрации муниципального образования,
- распоряжение иного органа или должностного лица местного самоуправления муниципального образования;
- приказ иного органа или должностного лица местного самоуправления муниципального образования.

4. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

За неисполнение муниципальных правовых актов гражданами, руководители организаций, должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 37. Порядок принятия муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами совета депутатов, главой муниципального образования, иными выборными органами местного самоуправления муниципального образования, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, Всеволожским городским прокурором.

Проекты муниципальных правовых актов совета депутатов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов муниципального образования только по инициативе администрации или при наличии заключения главы администрации.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов, порядок их принятия устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования или должностного лица местного самоуправления муници-

пального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами осуществляется путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на местном референдуме (сходе граждан). Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления муниципального образования, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий главы администрации, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

4. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ленинградской области, уставом муниципального образования. Решения совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения совета депутатов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим уставом. Голос главы муниципального образования учитывается при принятии решений совета депутатов как голос депутата.

5. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим уставом и решениями совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности совета депутатов. Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

6. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим уставом, нормативными правовыми актами совета депутатов, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

7. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральным Конституционным законам Российской Федерации, Федеральному закону от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Ленинградской области, законам, иным нормативным правовым актам Ленинградской области, а также настоящему уставу.

Статья 38. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим уставом, за исключением решений совета депутатов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные правовые акты вступают в силу немедленно после их принятия (подписания лицом, уполномоченным на это настоящим уставом), если федеральными законами, законами Ленинградской области или самим правовым актом не предусмотрено иное.

3. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

4. Муниципальные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов совета депутатов муниципального образования о налогах и сборах, вступают в силу:

- 1) с момента принятия правового акта муниципального образования;
- 2) с даты (события), определенной непосредственно в самом муниципальном правовом акте;
- 3) по истечении установленного непосредственно в муниципальном правовом акте муниципального образования срока (события);
- 4) с момента официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального образования в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

5. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено в порядке, предусмотренном статьей 48 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области.

Статья 39. Порядок внесения изменений и дополнений в устав муниципального образования

1. Проект устава муниципального образования, проект решения совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного советом депутатов порядка учета предложений по проекту указан-

ного устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав муниципального образования принимается советом депутатов. Устав муниципального образования, решение совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Голос главы муниципального образования учитывается при принятии устава муниципального образования, решения совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования как голос депутата.

3. Устав муниципального образования, решение совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований».

4. Устав муниципального образования, решение совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, решение совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, решении совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

5. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий главы муниципального образования, подписавшего решение совета депутатов о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования.

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью 4 настоящей части.

Статья 40. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Решения совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, официально не опубликованные в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, не могут применяться.

3. Не подлежат официальному или иному опубликованию муниципальные правовые акты муниципального района или их отдельные положения, содержащие сведения, составляющие охраняемую законом тайну.

4. Официальным периодическим печатным изданием муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области является газета «Всеволожские вести».

5. Официальным сайтом органов местного самоуправления муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области является сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – <https://www.vseveg.ru/>.

Порядок размещения муниципальных правовых актов муниципального района на официальном сайте муниципального образования устанавливается решением совета депутатов.

6. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в официальном периодическом печатном издании муниципального образования.

Глава 6. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета**Статья 41. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета**

1. Проект бюджета муниципального образования составляется администрацией, рассматривается и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) решением совета депутатов.

2. Порядок и сроки составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета определяется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области и настоящим уставом, муниципальными правовыми актами, регламентирующими бюджетный процесс муниципального образования.

3. Формирование проекта бюджета муниципального образования осуществляет администрация.

4. Проект бюджета муниципального образования составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

5. Порядок внесения в совет депутатов, рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования, а также его утверждение определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим уставом, муниципальными правовыми актами, регламентирующими бюджетный процесс муниципального образования.

Статья 42. Порядок исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 43. Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа муниципального образования.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, подотчетных администрации.

4. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля определяется администрацией, должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального образования в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом администрации муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования. Бюджетная отчетность муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области является годовой.

7. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования подлежит утверждению решением совета депутатов.

8. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется администрацией муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области в совет депутатов в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, регламентирующими бюджетный процесс муниципального образования.

9. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования до его рассмотрения советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования устанавливается решением совета депутатов.

Глава 7. Заключительные положения

Статья 44. Переходные положения

1. Настоящий устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

2. Устав муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, принятый решением совета депутатов от 15.12.2016 № 96 (зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области 27 января 2017 года государственный регистрационный номер №RU 475040002017001), с последующими изменениями и дополнениями, принятыми решением совета депутатов от 21.12.2017 № 95 (зарегистрированы изменения в устав Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области 06 февраля 2018 года государственный регистрационный номер №RU 475040002018001), решением совета депутатов от 13.06.2018 № 45 (зарегистрированы изменения в устав Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области 29 июня 2018 года государственный регистрационный номер №RU 475040002018001), решением совета депутатов от 11.04.2019 № 25 (зарегистрированы изменения в устав Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области 20 мая 2019 года государственный регистрационный номер №RU 475040002019001), решением совета депутатов от 17.10.2019 № 17 (зарегистрированы изменения в устав Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области 8 ноября 2019 года государственный регистрационный номер №RU 475040002019002), решением совета депутатов от 21.11.2019 № 34 (зарегистрированы изменения в устав Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области 14 января 2020 года государственный регистрационный номер №RU 475040002020001), утрачивает силу со дня вступления в силу настоящего устава.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению совета депутатов
от 21.04.2022 года № 17

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту Устава муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области и порядок участия граждан в его обсуждении

Настоящий порядок применяется для учета предложений заинтересованных лиц, поступивших в ходе проведения публичных слушаний при обсуждении проекта Устава муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

Предложения направляются в уполномоченный орган (Комиссия по организации публичных слушаний в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области) заинтересованным лицом по телефону и (или) в письменном виде.

В предложении должно быть указано в какую статью, часть и пункт Устава предлагается внести поправку и (или) дополнение.

Предложение, оформленное в письменном виде, должно быть подписано и указан почтовый адрес заинтересованного лица.

При подаче предложений по телефону заинтересованное лицо должно представиться и указать свой адрес и (или) телефон для связи.

Уполномоченный орган учитывает все предложения заинтересованных лиц в Журнале учета заявлений и предложений заинтересованных лиц с обязательным указанием времени и даты поступления.

Предложения в письменном виде направляются заинтересованными лицами в уполномоченный орган после опубликования информационного сообщения в течение всего срока публичных слушаний, но не позднее двух рабочих дней после проведения собрания по обсуждению предмета публичных слушаний.

Все учтенные предложения отражаются в протоколе по обсуждению предмета публичных слушаний и при принятии решения советом депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области носят рекомендательный характер.

Участие граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 27.07.2017 № 58.

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

21.04.2022 г.

г. Всеволожск

№ 18

Об инициативе по изменению границы муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, не влекущем отнесения территорий населенных пунктов к территориям других муниципальных образований

В соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, рассмотрев проект графического описания границ муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на участке, имеющем общую границу с муниципальным образованием Кировский муниципальный район Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Выразить согласие населения муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на изменение границы муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, не влекущее отнесения территорий населенных пунктов к территориям других муниципальных образований.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

ГЕРБ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

21.04.2022 г.

г. Всеволожск

№ 19

Об утверждении Положения о порядке бесплатного предоставления отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Областным законом от 14.10.2008 № 105-оз «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 24.02.2016 № 37 «О порядке представления документов для постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о порядке бесплатного предоставления отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу:
2.1. решение совета депутатов № 9 от 21.02.2019 «Об утверждении Положения о порядке бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в собственности МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, а также земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района, в собственности граждан, для индивидуального жилищного строительства».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

ния.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по местному самоуправлению, гласности, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению совета депутатов
от 21.04.2022 года № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Областным законом Ленинградской области от 14.10.2008 № 105-оз «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области» (далее – Областной закон № 105-оз), постановлением Правительства Ленинградской области от 24.02.2016 № 37 «О порядке представления документов для постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1. Основные положения

1.1. Земельные участки в границах населенных пунктов муниципального образования предоставляются гражданам, обладающим правом на бесплатное предоставление земельных участков в собственность бесплатно, ранее не получившим на территории Российской Федерации земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на период строительства индивидуального жилого дома в аренду на двадцать лет. После завершения строительства индивидуального жилого дома и государственной регистрации права собственности на него в установленном действующим законодательством порядке граждане имеют право бесплатно приобрести земельный участок в собственность.

Для целей настоящего Положения к гражданам, обладающим правом на бесплатное предоставление земельных участков в собственность, относятся:

1) граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Ленинградской области не менее пяти лет;

2) граждане Российской Федерации, являющиеся молодыми специалистами, впервые устраивающимися на работу в соответствии с полученной квалификацией по трудовому договору на неопределенный срок либо на срок не менее пяти лет на предприятия, в учреждения, организации, к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ленинградской области, и состоящие на учете в органах местного самоуправления Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) молодые граждане Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам и(или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающиеся на работу в соответствии с получаемой квалификацией по трудовому договору на неопределенный срок либо на срок не менее пяти лет на предприятия, в учреждения, организации, к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ленинградской области, и состоящие на учете в органах местного самоуправления Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) граждане Российской Федерации, являющиеся членами семей погибших Героев Российской Федерации, которым звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно и которые до момента гибели постоянно проживали на территории Ленинградской области не менее пяти лет, а именно: вдова (вдовец) погибшего Героя Российской Федерации, не вступившая(ий) в повторный брак, дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а в случае отсутствия (отказа) указанных лиц – родители погибшего Героя Российской Федерации;

5) граждане Российской Федерации, являющиеся ветеранами боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», при условии постоянного проживания на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в соответствии с настоящим Областным законом № 105-оз;

6) инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, состоящие на учете в органах местного самоуправления Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Гражданам, указанным в подпункте 6 пункта 1.1 настоящего Положения, земельные участки для индивидуального жилищного строительства предоставляются в первоочередном порядке.

1.2. Для целей настоящего Положения под земельным участком понимается один земельный участок всех членов семьи, членом которой является заявитель.

В заявлении о предоставлении земельного участка указываются все члены семьи погибшего Героя Российской Федерации, все члены семьи, имеющей в своем составе инвалида, обладающей правом на получение земельного участка в соответствии с настоящим Положением. Земельный участок предоставляется в общую долевую собственность всех членов семьи погибшего Героя Российской Федерации, всех членов семьи, имеющей в своем составе инвалида, в равных долях.

Для целей применения настоящего Положения к членам семьи, имеющей в своем составе инвалида, относятся проживающие совместно с инвалидом супруг (супруга) инвалида, а также дети и родители инвалида и супруга (супруги) инвалида. Иные лица могут быть признаны членами семьи, имеющей в своем составе инвалида, в судебном порядке.

Договор аренды с гражданами, указанными в подпунктах 4 и 6 пункта 1.1 настоящего Положения, заключается с множественностью лиц на стороне арендатора земельного участка.

1.3. В случае достижения на момент заключения договора аренды земельного участка 18-летнего возраста детьми (одним из детей), являющимися членами семьи погибшего Героя Российской Федерации, семьи, имеющей в своем составе инвалида, на основании письменного заявления такие граждане вправе отказаться от включения их в договор аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора. При этом право семьи погибшего Героя Российской Федерации, семьи, имеющей в своем составе инвалида, на получение земельного участка в собственность бесплатно сохраняется.

1.4. Права и обязанности арендатора по договору аренды земельного участка на период строительства индивидуального жилого дома с последующим бесплатным приобретением в собственность земельного участка не могут быть переданы третьим лицам (за исключением случаев передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка между членами семьи погибшего Героя Российской Федерации, членами семьи, имеющей в своем составе инвалида).

1.5. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, предоставляемый в аренду в соответствии с целями настоящего Положения, должен быть:

- свободен от прав третьих лиц;
- относиться к категории земель населенных пунктов, находиться в границах населенных пунктов Всеволожского муниципального района, в которых предусмотрено индивидуальное жилищное строительство;
- иметь площадь не менее установленной органами местного самоуправления поселения площади земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства.

Предельные размеры земельных участков, предоставляемых бесплатно гражданам для индивидуального жилищного строительства, расположенных в границах:

- сельских поселений составляют:
 - минимальный размер – 0,10 га,
 - максимальный размер – 0,25 га;
- городских поселений составляют:
 - минимальный размер – 0,06 га,
 - максимальный размер – 0,25 га.

Если правилами землепользования и застройки городского поселения предусмотрен иной максимальный размер земельного участка, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства, то применяется размер земельного участка, установленный правилами землепользования и застройки городского поселения.

На основании письменного заявления граждан им может быть предоставлен земельный участок меньше предельного минимального размера, установленного настоящим пунктом, но не менее, чем минимальный размер земельного участка для индивидуального жилищного строительства, установленный правилами землепользования и застройки в соответствующем поселении.

1.6. Право арендатора на бесплатное приобретение земельного участка в собственность возникает после завершения строительства жилого дома и государственной регистрации права собственности на него в установленном действующим законодательством порядке, до истечения срока действия договора аренды земельного участка.

1.7. Договор аренды земельного участка прекращает свое действие по истечении двадцати лет и не может считаться возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок в случае, если право собственности гражданина на индивидуальный жилой дом не зарегистрировано в установленном действующим законодательством порядке до истечения указанного срока.

В течение десяти дней арендатору направляется уведомление о прекращении действия договора. Арендатор обязан освободить земельный участок своими силами и за свой счет и передать его арендодателю в первоначальном состоянии по акту приема-передачи земельного участка.

При этом гражданин утрачивает право на предоставление земельного участка, возникшее в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Земельный участок, освобожденный в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежит включению в перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан в соответствии с Областным законом № 105-оз.

1.9. На основании письменного заявления гражданина ранее заключенный договор аренды земельного участка подлежит продлению на срок, суммарно составляющий двадцать лет с момента его заключения.

1.10. Земельные участки предоставляются бесплатно в собственность граждан в соответствии с настоящим Положением однократно.

1.11. В случае отказа гражданина от предложенного ему земельного участка, предоставляемого в соответствии с настоящим Положением, указанный земельный участок предлагается следующему по очереди гражданину, претендующему на его получение.

1.12. При финансировании работ по формированию и постановке на кадастровый учет земельных участков допускается использование средств заявителя для оплаты работ по формированию земельного участка и постановки его на кадастровый учет.

1.13. Право граждан, указанных в подпунктах 1, 2, 3, 6 пункта 1.1 настоящего Положения, на бесплатное предоставление в собственность земельного участка прекращается в случае предоставления им жилых помещений по договорам социального найма в соответствии со статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.14. В соответствии с п. 5 ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации предоставление земельного участка гражданам бесплатно в собственность является основанием для снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

1.15. Граждане, ставшие собственниками земельного участка в составе семьи погибшего Героя Российской Федерации; семьи, имеющей в своем составе инвалида, по основаниям, предусмотренным подпунктами 4 и 6 пункта 1.1 настоящего Положения, считаются реализовавшими право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка и не имеют права на бесплатное получение земельного участка по иным основаниям, предусмотренным настоящим Положением, за исключением несовершеннолетних в возрасте до 18 лет.

Несовершеннолетние в возрасте до 18 лет, реализовавшие право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в составе семьи погибшего Героя Российской Федерации, семьи, имеющей в своем составе инвалида, приобретают самостоятельное право на бесплатное получение в

собственность земельного участка после достижения ими 18-летнего возраста при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

1.16. Земельные участки для индивидуального жилищного строительства предоставляются в границах населенных пунктов Всеволожского муниципального района, в которых предусмотрено индивидуальное жилищное строительство.

1.17. Гражданам, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения, проживающим на территории поселения, входящего в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области, земельные участки для индивидуального жилищного строительства предоставляются в границах населенных пунктов соответствующего поселения.

1.18. При условии наличия в границах населенных пунктов поселения, входящего в состав муниципального района, земельных участков, предоставляемых в соответствии с настоящим Положением, и при условии отсутствия имеющих право на получение указанных земельных участков граждан, проживающих на территории данного поселения, земельные участки для индивидуального жилищного строительства предоставляются гражданам, проживающим на территории других поселений Всеволожского муниципального района Ленинградской области, включенным в реестр граждан, имеющих право на получение земельного участка в соответствии с Областным законом 105-оз, по дате подачи первоначального заявления о постановке на учет.

2. Порядок подачи и приема заявлений и документов о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

2.1. В случаях, установленных Областным законом от 14.10.2008 № 105-оз, граждане, постоянно проживающие и зарегистрированные по месту проживания на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район», изъявившие желание получить земельный участок в аренду на период строительства индивидуального жилого дома с последующим предоставлением земельного участка в собственность бесплатно (далее по тексту – Заявители), подают в администрацию муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Администрация) или в Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» Всеволожского муниципального района (далее – МКУ ЦМУ ВМР), а также посредством МФЦ, ПГУ ЛО, ЕПГУ (при реализации технической возможности) заявление о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по установленной форме (далее – заявление).

В заявлении указывается основание предоставления гражданину земельного участка в собственность бесплатно.

В заявлении указываются все члены семьи погибшего Героя Российской Федерации, все члены семьи, имеющей в своем составе инвалида, обладающие правом на получение земельного участка в соответствии с Областным законом № 105-оз.

2.2. Решение о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, принимается на основании следующих документов:

2.2.1. В отношении граждан, указанных в подпункте 1 пункта 1.1 настоящего Положения:

- 1) паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) документов, подтверждающих факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих моменту обращения с соответствующим заявлением;
- 3) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости либо уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений (далее – уведомление);
- 4) справки о постановке на учет в органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ);
- 5) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина (при подаче заявления уполномоченным лицом, законным представителем гражданина);
- 6) согласия на обработку персональных данных заявителя по установленной форме.

Документы, указанные в подпунктах 1, 5 и 6 настоящего пункта, подлежат представлению заявителем лично.

Документы, указанные в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, запрашиваются органом учета от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.2.2. В отношении граждан, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1.1 настоящего Положения:

- 1) паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) документов, подтверждающих факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области;
- 3) выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости либо уведомления;
- 4) справки о постановке на учет в органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 ЖК РФ;
- 5) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина (при подаче заявления уполномоченным лицом, законным представителем гражданина);
- 6) трудовой книжки (при наличии трудового стажа до 1 января 2020 года), и(или) трудового договора, и(или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке;
- 7) документа об образовании или справки из образовательной организации (в случае если заявитель является молодым гражданином Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам и(или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающимся на работу в соответствии с получаемой квалификацией по трудовому договору на неопределенный срок

либо на срок не менее пяти лет на предприятия, в учреждения, организации, к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ленинградской области);

8) согласия на обработку персональных данных заявителя по установленной форме.

Документы, указанные в подпунктах 1, 5, 6 и 8 настоящего пункта, подлежат представлению заявителем лично.

Документы, указанные в подпунктах 2 – 4 и 7 настоящего пункта, запрашиваются органом учета от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

При наличии у заявителя трудового стажа до 1 января 2020 года документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта, могут быть запрошены органом учета от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

В случае если документ об образовании заявителя выдан на территории иностранного государства, он также подлежит представлению заявителем лично.

2.2.3. В отношении граждан, указанных в подпункте 4 пункта 1.1 настоящего Положения:

- 1) паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность члена семьи Героя Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) документов, подтверждающих присвоение посмертно звания Героя Российской Федерации на территории Ленинградской области не менее пяти лет до момента гибели;
- 4) выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости либо уведомления;
- 5) свидетельств о рождении детей в возрасте до 18 лет, а в отношении несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, также паспорта гражданина Российской Федерации – членов семьи погибшего Героя Российской Федерации в возрасте до 18 лет, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- 6) свидетельства о заключении брака с гражданином Российской Федерации, которому присвоено посмертно звание Героя Российской Федерации;
- 7) документов, содержащих сведения о составе семьи погибшего Героя Российской Федерации;
- 8) справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности для детей – членов семьи погибшего Героя Российской Федерации старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- 9) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина (при подаче заявления уполномоченным лицом, законным представителем гражданина);
- 10) согласия на обработку персональных данных заявителя и всех совершеннолетних членов семьи погибшего Героя Российской Федерации по установленной форме.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 9 и 10 настоящего пункта, подлежат представлению заявителем лично.

Документы, указанные в подпунктах 3 – 8 настоящего пункта, запрашиваются органом учета от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.2.4. В отношении граждан, указанных в подпункте 5 пункта 1.1 настоящего Положения:

- 1) паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) документов, подтверждающих факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих моменту обращения с соответствующим заявлением;
- 3) выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости либо уведомления;
- 4) удостоверение единого образца, установленного для каждой категории ветеранов Правительством СССР до 1 января 1992 года либо Правительством Российской Федерации;
- 5) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина (при подаче заявления уполномоченным лицом, законным представителем гражданина);
- 6) согласия на обработку персональных данных заявителя по установленной форме.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4 – 6 настоящего пункта, подлежат представлению заявителем лично.

Документы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, запрашиваются органом учета от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.2.5. В отношении граждан, указанных в подпункте 6 пункта 1.1 настоящего Положения:

- 1) паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность инвалида и(или) члена семьи инвалида, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) документов, подтверждающих факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области;
- 3) выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости либо уведомления;

4) справки о постановке на учет в органах местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 ЖК РФ;

5) справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности;

6) документов, содержащих сведения о составе семьи заявителя;

7) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина (при подаче заявления уполномоченным лицом, законным представителем гражданина);

8) согласия на обработку персональных данных заявителя и всех совершеннолетних членов семьи по установленной форме.

Документы, указанные в подпунктах 1, 7 и 8 настоящего пункта, подлежат представлению заявителем лично.

Документы, указанные в подпунктах 2 – 6 настоящего пункта, запрашиваются органом учета от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.3. Гражданину выдается расписка в получении заявления и документов.

2.4. Гражданин вправе состоять на учете только в одном органе учета.

3. Комиссия по вопросам постановки на учет граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее – Комиссия).

3.1. Комиссия рассматривает заявления граждан о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Областным законом № 105-оз (далее – заявления граждан о постановке на учет), с целью внесения в Реестр граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в соответствии с Областным законом № 105-оз, на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Реестр).

Комиссией рассматриваются вопросы о снятии гражданина с учета при наличии оснований, предусмотренных Областным законом № 105-оз.

3.2. Полномочия Комиссии, порядок работы и персональный состав Комиссии устанавливаются постановлением Администрации.

В числе полномочий Комиссии устанавливается выработка рекомендаций по спорным вопросам, возникающим в процессе реализации положений Областного закона № 105-оз, не урегулированным действующим законодательством и настоящим Положением.

3.3. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4. Порядок принятия решений о постановке на учёт граждан, имеющих право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Областным законом № 105-оз, и снятии с учета

4.1. Заявление гражданина о постановке на учет в течение тридцати календарных дней со дня поступления рассматривается на заседании Комиссии без участия заявителя и по нему принимается одно из следующих решений:

1) о постановке на учет;

2) об отказе в постановке на учет.

4.2. Основаниями для отказа в постановке на учет являются:

1) отсутствие права на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в соответствии с Областным законом № 105-оз;

2) непредставление или представление в неполном объеме документов, определенных пунктом 2.4 настоящего Положения;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

Отсутствие на территории муниципального образования свободных от прав третьих лиц и прошедших государственный кадастровый учет земельных участков не является основанием для отказа в постановке на учет.

4.3. Извещение о постановке гражданина на учет с указанием номера очереди или извещение об отказе в постановке на учет с указанием причин направляется гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

4.4. Граждане, принятые на учет, заносятся в Реестр в порядке очередности.

Очередность постановки гражданина на учет определяется датой принятия заявления.

4.5. Ведется отдельный учет граждан, имеющих в соответствии с Областным законом № 105-оз право на первоочередное приобретение земельных участков в собственность бесплатно.

4.6. Граждане снимаются с учета в следующих случаях:

1) подача ими заявления о снятии с учета;

2) утрата права на предоставление земельного участка, возникшего в соответствии с Областным законом № 105-оз;

3) установление факта постановки на учет с использованием подложных документов и (или) недостоверных сведений, послуживших основанием для принятия на учет;

4) реализация права гражданина на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) выезд гражданина на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;

6) изменение (утрата) гражданства Российской Федерации.

7) предоставление жилого помещения по договору социального найма в соответствии со статьей 57 ЖК РФ.

4.7. Решение о снятии с учета принимается Комиссией, принявшей решение о постановке на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка в соответствии с Областным законом № 105-оз. Решение Комиссии о снятии с учета является основанием для исключения гражданина из Реестра.

Решение о снятии с учета в виде письма с указанием причин направляется гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня принятия этого решения.

4.8. Решение о снятии с учета может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок ведения Реестра граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в соответствии с Областным законом № 105-оз.

5.1. Сведения о принятых на учет гражданах на основании решения Ко-

миссии включаются в журнал учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка (далее – журнал). Каждой учетной записи присваивается порядковый номер. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован (прошит), скреплен печатью и заверен подписью должностного лица. Ведение журнала осуществляется МКУ ЦМУ ВМР (далее – орган учета).

5.2. Учет граждан осуществляется МКУ ЦМУ ВМР на бумажном носителе (журнале) и в электронном виде в форме Реестра граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в соответствии с Областным законом № 105-оз, на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Реестр), а также с разбивкой по поселениям.

Реестр содержит следующие сведения: номер очереди заявителя в Реестре, фамилия, имя, отчество заявителя, дата регистрации заявления и номер заявки, категория граждан.

5.3. Граждане, принятые на учет, заносятся в журнал (Реестр) в порядке очередности.

Очередность постановки гражданина на учет определяется в зависимости от даты подачи заявления, а в случае, когда даты подачи заявлений совпадают, – от порядкового номера заявления.

5.4. Ведется отдельный учет граждан, имеющих в соответствии с Областным законом № 105-оз право на первоочередное приобретение земельных участков в собственность бесплатно.

5.5. При изменении фамилии, имени, отчества гражданина, состоящий на учете, представляет в МКУ ЦМУ ВМР подтверждающие документы (оригиналы и копии либо копии, удостоверенные в установленном порядке: паспорт, свидетельство о рождении, браке, перемене фамилии, имени, отчества, о смерти; справка о регистрации по месту жительства).

При изменении места жительства гражданин, состоящий на учете, представляет соответствующее заявление и подтверждающие документы (оригиналы и копии либо копии, удостоверенные в установленном порядке: паспорт, справка о регистрации по месту жительства).

На основании представленных документов органом учета вносятся соответствующие изменения в Реестр. Заявление и прилагаемые документы приобщаются к первоначальному пакету документов.

5.6. Гражданин, состоящий на учете, имеет право получить информацию о порядковом номере очереди в Реестре при устном или письменном обращении в орган учета, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.7. Реестр размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством о персональных данных.

Не реже одного раза в квартал информация, содержащаяся в Реестре, размещенном на официальном сайте Администрации, актуализируется с учетом сведений о вновь принятых на учет и снятых с учета гражданах.

5.8. Выписка из Реестра в разрезе поселений направляется МКУ ЦМУ ВМР в органы, уполномоченные на распоряжение земельными участками, при поступлении соответствующих запросов.

5.9. Органы, уполномоченные на распоряжение земельными участками, не реже 1 раза в квартал предоставляют в МКУ ЦМУ ВМР сведения о гражданах, состоящих в Реестре, которым предоставлены земельные участки в соответствии с Областным законом № 105-оз путем заключения договора аренды, в целях снятия с учета и исключения из Реестра сведений об указанных гражданах.

6. Порядок формирования Перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в соответствии с Областным законом № 105-оз

6.1. В целях формирования Перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в соответствии с Областным законом № 105-оз (далее – Перечень), Администрация по обращениям органов местного самоуправления поселений муниципального района включает в Перечень земельные участки, расположенные в границах поселений, а также самостоятельно определяет земельные участки, отвечающие требованиям действующего законодательства и Областного закона № 105-оз, которые могут быть включены в Перечень с целью предоставления гражданам в соответствии с Областным законом № 105-оз.

6.2. В целях реализации положений Областного закона № 105-оз администрации сельских и городских поселений муниципального района определяют земельные участки, отвечающие требованиям действующего законодательства и Областного закона № 105-оз, которые могут быть включены в Перечень с целью предоставления гражданам в соответствии с Областным законом № 105-оз.

6.2.1. При наличии сформированных земельных участков, поставленных на кадастровый учет, которые могут быть предоставлены гражданам в целях реализации положений Областного закона № 105-оз, администрации сельских и городских поселений муниципального района направляют сведения о них в Администрацию или МКУ ЦМУ ВМР для решения вопроса о включении в Перечень.

6.2.2. При наличии несформированных в установленном законом порядке земельных участков, которые могут быть предоставлены гражданам в соответствии с Областным законом № 105-оз, администрации сельских поселений направляют сведения о таких земельных участках в Администрацию для решения вопроса о включении в Перечень.

6.3. Земельные участки подлежат включению в Перечень на основании решения Земельной комиссии Администрации (далее – Земельная комиссия).

6.4. Предложения Администрации, администраций городских и сельских поселений о включении земельных участков в Перечень рассматриваются на заседании Земельной комиссии не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления (предложения) о включении их в Перечень, а в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», не позднее 45 календарных дней со дня поступления заявления (предложения).

6.5. Ведение Перечня осуществляется МКУ ЦМУ ВМР на бумажном носителе и в электронном виде, в том числе в разрезе поселений.

6.6. Информация о сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участках вносится в Перечень не позднее 5 дней со дня принятия Земельной комиссией решения о включении таких земельных участков в Перечень.

В случае принятия Земельной комиссией решений о включении в Перечень не сформированных и не поставленных на кадастровый учет земельных участков, информация о них подлежит внесению в Перечень не позднее 5 дней

с момента издания постановления Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

7. Порядок принятия решения о предоставлении земельного участка в аренду на период строительства индивидуального жилого дома с последующим предоставлением земельного участка в собственность бесплатно.

7.1. По мере формирования Перечня и включения в Перечень земельных участков Администрация направляет гражданам, состоящим в Реестре, в порядке очередности по поселению, уведомление о необходимости явки для выбора земельного участка с приложением Перечня в разрезе соответствующего поселения с указанием даты и времени прибытия в орган учета.

7.2. Заявитель считается извещенным о дате и времени явки в случае направления ему указанного в пункте 7.1 Положения уведомления не менее чем за 14 дней заказным письмом с уведомлением посредством почтовой связи, посредством электронной связи на адрес электронной почты, посредством телефонной связи (при указании электронного адреса и номера телефона в заявлении о постановке на учет), и/или очного вручения уведомления не позднее чем за три дня до даты, указанной в уведомлении.

7.3. Заявителям в порядке очередности на выбор предлагаются земельные участки из сформированного Перечня.

7.4. Согласие заявителя на предоставление ему земельного участка из Перечня и отказ заявителя от предложенных земельных участков оформляются заявителем в письменной форме.

7.5. В случае неявки заявителя, извещенного надлежащим образом, в указанное в уведомлении время и дату, а также в случае отказа заявителя от предложенных ему земельных участков, указанный земельный участок предлагается следующему по очереди гражданину, состоящему в Реестре, претендующему на его получение.

7.6. В случае выбора заявителем сформированного и поставленного на кадастровый учет земельного участка орган учета в течение 5 дней с момента явки заявителя и получения согласия на предоставление выбранного им земельного участка направляет в орган, уполномоченный на распоряжение земельными участками, представленные заявителем документы с приложением письменного согласия заявителя на предоставление выбранного им земельного участка для подготовки договора аренды земельного участка.

7.7. Заявитель вправе принять на себя расходы по формированию земельного участка и постановке его на кадастровый учет, если его выбор был сделан в отношении земельного участка, не сформированного и не поставленного на кадастровый учет.

Заявитель в течение двенадцати месяцев с момента получения в Администрации документов, необходимых для проведения работ по формированию земельного участка и постановке его на кадастровый учет, должен осуществить работы по формированию земельного участка и постановке его на кадастровый учет, и предоставить выписку из ЕГРН на земельный участок в Администрацию, МКУ ЦМУ ВМР.

Орган учета в течение 5 дней с даты предоставления заявителем сведений о постановке земельного участка на кадастровый учет направляет в Управление по муниципальному имуществу Администрации (далее – УМИ) представленные заявителем документы с приложением письменного согласия заявителя на предоставление выбранного им земельного участка для подготовки договора аренды земельного участка.

7.8. В случае если заявитель не осуществил работы по формированию земельного участка и постановке его на кадастровый учет в установленный пунктом 7.7 настоящего Положения срок, договор аренды на указанный земельный участок не может быть заключен и земельный участок подлежит включению в Перечень в соответствии с настоящим Положением.

При включении такого земельного участка в Перечень, заявитель включается в Реестр по дате согласно первоначально поданному заявлению.

7.9. Предоставление земельных участков в аренду на период строительства индивидуального жилого дома с последующим предоставлением земельного участка в собственность бесплатно гражданам, состоящим в Реестре, в отношении земельных участков, находящихся в собственности МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, а также земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района, осуществляется Администрацией.

7.10. УМИ в течение месяца с момента получения документов, указанных в пунктах 7.6, 7.7 настоящего Положения, осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка сроком на 20 лет для строительства индивидуального жилого дома и в течение 10 дней направляет заявителю письмо-уведомление о необходимости заключить договор аренды.

7.11. Заявитель должен заключить договор аренды в УМИ в течение месяца с момента получения уведомления о необходимости заключить договор.

7.12. Договор аренды земельного участка подлежит государственной регистрации. Государственную регистрацию договора аренды обеспечивает УМИ.

7.13. В случае если заявитель не явился для заключения договора аренды в установленный пунктом 7.11 настоящего Положения срок, договор аренды считается незаключенным, а выбранный заявителем земельный участок подлежит включению в Перечень в соответствии с настоящим Положением.

При включении такого земельного участка в Перечень, заявитель включается в Реестр по дате согласно первоначально поданному заявлению.

7.14. Предоставление земельных участков в аренду на период строительства индивидуального жилого дома с последующим предоставлением земельного участка в собственность бесплатно в отношении земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территориях городских поселений, входящих в состав муниципального района, осуществляется администрациями городских поселений по месту расположения земельных участков в установленном законом порядке.

В случае выбора гражданином, состоящим в Реестре, проживающим на территории городского поселения, входящего в состав муниципального района, земельного участка, расположенного на территории соответствующего городского поселения, в течение 5 дней с момента явки заявителя и получения согласия на предоставление выбранного им земельного участка МКУ ЦМУ ВМР, ответственное за ведение Реестра, направляет в администрацию городского поселения реестр граждан по городскому поселению, актуальный на момент предоставления земельного участка, а также копию учетного дела гражданина, подтверждающего право на приобретение земельного участка в соответствии с Областным законом 105-оз, с приложением письменного согласия гражданина на предоставление выбранного им земельного участка для заключения договора аренды земельного участка.

8. Заключительные положения

8.1. Предоставление земельных участков в собственность бесплатно после завершения строительства индивидуального жилого дома и государственной регистрации права собственности на него в установленном действующим законодательством порядке осуществляется Администрацией в отношении земельных участков находящихся в собственности МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, а также земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района.

8.2. Граждане, заключившие договор аренды, после завершения строительства жилого дома и государственной регистрации права собственности на него обращаются в Администрацию, либо в МКУ ЦМУ ВМР с заявлением о выполнении условий договора по строительству индивидуального жилого дома и предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Заявление должно содержать сведения о заявителе, паспортные данные, адрес, номер телефона, номер и дату договора аренды земельного участка, кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- 1) документы, на основании которых возникло право аренды на земельный участок;
- 2) договор аренды земельного участка и дополнительные соглашения к нему;
- 3) выписка из ЕГРН на земельный участок;
- 4) выписка из ЕГРН на жилой дом, находящийся на земельном участке.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 8.1, запрашиваются специалистом МКУ ЦМУ ВМР в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если указанные документы не представлены заявителем самостоятельно.

8.3. Заявление и приложенные документы рассматриваются на заседании Земельной комиссии в течение одного месяца со дня поступления заявления.

8.4. По результатам рассмотрения заявления и документов Земельная комиссия принимает одно из следующих решений:

- расторгнуть договор аренды и предоставить земельный участок в собственность бесплатно;
- об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (при наличии оснований).

8.5. На основании решения Земельной комиссии, указанного в подпункте 1 пункта 8.4 настоящего Положения, Администрация издает постановление о предоставлении земельного участка собственнику индивидуального жилого дома в собственность бесплатно, являющееся основанием для государственной регистрации права собственности на земельный участок.

8.6. Об издании постановления заявитель уведомляется в семидневный срок. Постановление вручается заявителю специалистом МКУ ЦМУ ВМР на личном приеме под роспись.

8.7. Регистрация права собственности на земельный участок осуществляется МКУ ЦМУ ВМР.

8.8. Граждане, в установленном порядке подавшие заявления о предоставлении земельных участков до вступления в силу областного закона Ленинградской области от 27.07.2015 № 81-оз «О внесении изменений в областной закон «О бесплатном предоставлении отдельных категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области», сохраняют право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии с настоящим Положением.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

21.04.2022 г.

г. Всеволожск

№ 20

О внесении изменений в решение совета депутатов от 17.06.2020 № 57 «Об утверждении Положения о порядке бесплатного предоставления в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, либо меры социальной поддержки в виде земельного капитала и предоставлении сертификата»

В соответствии с Областным законом Ленинградской области от 15.03.2021 № 21-оз «О внесении изменений в областной закон «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «О бесплатном предоставлении отдельных категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 01.04.2021 № 171 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области в сфере предоставления на территории Ленинградской области земельных участков в собственность бесплатно», постановления Правительства Ленинградской области от 17.06.2021 № 374 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области в сфере предоставления на территории Ленинградской области земельных участков в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей», Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в целях приведения в соответствие нормам действующего законодательства Положения о порядке бесплатного предоставления в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, либо меры социальной поддержки в виде земельного капитала и предоставлении сертификата, совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Внести в решение совета депутатов от 17.06.2020 № 57 «Об утверждении Положения о порядке бесплатного предоставления в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, либо меры социальной поддержки в виде земельного капитала и предоставлении сертификата» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 1.2 Положения о порядке бесплатного предоставления

в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, либо меры социальной поддержки в виде земельного капитала и предоставлении сертификата (далее – Приложение к решению) изложить в следующей редакции: «Право на постановку на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, приобретают граждане Российской Федерации, состоящие в зарегистрированном браке, имеющие трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой или попечительством, в том числе по договору о приемной семье, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет и(или) в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, либо гражданин Российской Федерации, не состоящий в зарегистрированном браке, имеющий трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой или попечительством, в том числе по договору о приемной семье) в возрасте до 18 лет и(или) в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, совместно проживающих с родителями (иными законными представителями не менее трех лет подряд, предшествующих дню подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно) либо с одним из них (далее – граждане, имеющие трех и более детей, заявитель), при одновременном соблюдении следующих условий (требований):»

1.2. Абзац 2 пункта 1.2 Приложения к решению после слов «родителей» дополнить словами: «(иных законных представителей)»;

1.3. Пункт 1.18 Приложения к решению изложить в следующей редакции: «1.18. Решение о предоставлении сертификата принимается органом учета на основании следующих документов:

1) паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет, а в отношении несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, – также паспорта гражданина Российской Федерации;

3) свидетельства о браке гражданина с матерью (отцом) пасынком, падчерицей гражданина (в отношении пасынков, падчериц);

4) свидетельства об усыновлении либо решения суда об усыновлении (за исключением случаев, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновитель (усыновители) указан (указаны) в качестве родителя (родителей));

5) документов, содержащих сведения о составе семьи заявителя;

6) документов, подтверждающих факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих моменту обращения с соответствующим заявлением;

7) выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении себя и своего супруга (своей супруги) (предоставляется заявителем, состоящим в зарегистрированном браке) либо уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений (далее – уведомление);

8) справки о постановке на учет в органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (предоставляется заявителем при наличии оснований, подтверждающих право на получение земельного участка в первоочередном порядке, предусмотренное частью 3 статьи 3 областного закона № 75-оз);

9) действующего договора (договоров) об осуществлении опеки или попечительства, в том числе договора о приемной семье, заключенного (заключенных) в соответствии с действующим законодательством;

10) документов, подтверждающих факт совместного проживания детей, находящихся под опекой или попечительством, в том числе по договору о приемной семье, с законными представителями не менее трех лет подряд (предоставляется заявителем, являющимся опекуном или попечителем, в том числе приемным родителем, несовершеннолетних детей, достигших возраста шестнадцати лет);

11) свидетельства о смерти владельца сертификата (в случае подачи супругом (супругой) или законным представителем детей владельца сертификата заявления о выдаче нового сертификата);

12) свидетельства о браке с владельцем сертификата (в случае подачи супругом (супругой) владельца сертификата заявления о выдаче нового сертификата в связи со смертью владельца сертификата);

13) документов, подтверждающих статус законного представителя детей (в случае подачи законным представителем детей владельца сертификата заявления о выдаче нового сертификата в связи со смертью владельца сертификата);

14) документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества владельца сертификата (в случае подачи владельцем сертификата заявления о выдаче нового сертификата в связи с изменением фамилии, имени, отчества владельца сертификата);

15) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина (в случае подачи заявления и документов представителем гражданина);

16) согласия на обработку персональных данных.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 9, 10, 13, 15 и 16 настоящего пункта, подлежат представлению заявителем лично.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 6 – 8, 11, 12 и 14 настоящего пункта, запрашиваются органом учета от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.»

1.4. В пункте 2.1 Приложения к решению слова «являющийся одним из родителей, состоящим в зарегистрированном браке, либо родителем, не состоящим в зарегистрированном браке» заменить словами: «являющийся одним из родителей, состоящим в зарегистрированном браке, иных законных представителей, либо родителем, не состоящим в зарегистрированном браке, иным законным представителем.»;

1.5. Пункт 2.2 Приложения к решению изложить в следующей редакции: «2.2. Решение о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, принимается на основании следующих документов:

1) паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет, а в отношении несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, также паспорта гражданина Российской Федерации;

3) свидетельства о браке гражданина с матерью (отцом) пасынком, падчерицей гражданина (в отношении пасынков, падчериц);

4) свидетельства об усыновлении либо решения суда об усыновлении (за исключением случаев, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновитель (усыновители) указан (указаны) в качестве родителя (родителей));

5) документов, содержащих сведения о составе семьи заявителя;

6) документов, подтверждающих факт обучения детей в возрасте до 23 лет в образовательных организациях по очной форме обучения;

7) документов, подтверждающих факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих моменту обращения с соответствующим заявлением;

8) выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении себя и своего супруга (своей супруги) (предоставляется заявителем, состоящим в зарегистрированном браке) либо уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений (далее – уведомление);

9) справки о постановке на учет в органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (предоставляется заявителем при наличии оснований, подтверждающих право на получение земельного участка в первоочередном порядке, предусмотренное частью 3 статьи 3 областного закона № 75-оз);

10) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина (при подаче заявления уполномоченным лицом, законным представителем гражданина);

11) согласия на обработку персональных данных заявителя и всех совершеннолетних членов семьи;

12) действующего договора (договоров) об осуществлении опеки или попечительства, в том числе договора о приемной семье, заключенного (заключенных) в соответствии с действующим законодательством;

13) документов, подтверждающих факт совместного проживания детей с законными представителями не менее трех лет подряд, предшествующих дню подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 6, 10 – 13 настоящего пункта, подлежат представлению заявителем лично.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5, 7 – 9 настоящего пункта, запрашиваются органом учета от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования органом учета возвращаются гражданину (представителю гражданина).»;

1.6. Абзац 1 пункта 7.1 Приложения к решению после слов «направляет» дополнить словами: «(вручает лично под расписку)»;

1.7. Абзац 1 пункта 7.1 Приложения к решению после слов «электронной связью» дополнить словами: «или иным способом, обеспечивающим фиксирование уведомления адресата и свидетельствующим о дате его получения гражданином, с учетом сроков доставки почтой и реальной возможности явки в орган учета, но не позднее чем за семь календарных дней до даты явки в орган учета, указанной в уведомлении) с указанием даты и времени прибытия в орган учета.»;

1.8. Пункт 7.12 Приложения к решению изложить в следующей редакции: «В случае если гражданин, извещенный надлежащим образом, не явился в орган учета в дату и время, указанные в уведомлении, при этом не направил в орган учета письменное заявление о невозможности явки с указанием причины в сроки, обеспечивающие его получение органом учета до даты установленной уведомления (далее – заявление о невозможности явки), а также в случае отказа гражданина от предложенных ему земельных участков; в случае если гражданин не подал ни одного из указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 7.1 и пункта 7.10, 7.11 настоящего Положения заявлений, орган учета предлагает осуществить выбор земельного участка или меры социальной поддержки следующим в порядке очередности гражданам, претендующим на получение земельного участка в собственность бесплатно, с соблюдением условий, установленных пунктом 7.1 настоящего Положения.

Гражданин, направивший в орган учета заявление о невозможности явки по уважительной причине, в случае выбора им меры социальной поддержки в виде предоставления земельного капитала вправе осуществить такой выбор, подав в орган учета любым способом, обеспечивающим его получение органом учета не позднее даты и времени, установленных в уведомлении, данное заявление, которое должно одновременно содержать информацию, свидетельствующую об однозначном выражении гражданином намерения о выборе им меры социальной поддержки в виде предоставления земельного капитала, а также обязательство явиться в орган учета лично в течение 10 рабочих дней для подачи заявления, указанного в подпункте 2 пункта 7.1 настоящего Положения, с представлением документов, указанных в пункте 1.18 настоящего Положения.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».
3. Решение вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по местному самоуправлению, гласности, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

21.04.2022 г.

г. Всеволожск

№ 21

О принятии осуществления муниципальным образованием «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений на 2022 год

В соответствии с частью 4 статьи 15, частью 3 статьи 52 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Принять осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения муниципальных образований городских и сельских поселений муниципальным образованием «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2022 год за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципальных образований городских и сельских поселений в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации согласно приложению 1 и 2.

2. Администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области заключить соглашения с администрациями муниципальных образований городских и сельских поселений о принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Распространить действие данного решения на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».

5. Решение вступает в силу с момента принятия.

6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, гласности, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

Приложение 1 к решению совета депутатов от 21 апреля 2022 года № 21

ОТДЕЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ, принимаемые в сфере реализации жилищных программ

№	Наименование поселения	№ и дата решения о передаче полномочий	Срок исполнения полномочий
1.	Морозовское г.п.	Решение от 28.02.2022 № 10	2022 год

Приложение 2 к решению совета депутатов от 21 апреля 2022 года № 21

ОТДЕЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ, принимаемые в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения

№	Наименование поселения	№ и дата решения о передаче полномочий	Срок исполнения полномочий
1.	Южковское с.п.	Решение от 04.04.2022 № 009	2022 год

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

**21.04.2022 г.
г. Всеволожск № 22**

О передаче муниципальному образованию «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в области обращения с твердыми коммунальными отходами

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Передать муниципальному образованию «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области часть полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2. Администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области заключить соглашение с администрацией муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения указанных в пункте 1 настоящего решения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в бюджет муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Распространить действие данного решения на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».

5. Решение вступает в силу с момента принятия.

6. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, гласности, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

**21.04.2022 г.
г. Всеволожск № 24**

О результатах деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области за 2021 год

В соответствии с планом работы контрольно-счетного органа муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 1 и 2 полугодие 2021 года, заслушав информацию председателя контрольно-счетного органа, совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Принять к сведению отчет председателя контрольно-счетного органа муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области за 2021 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям и экономическому развитию.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

Приложение к решению совета депутатов от 21 апреля 2022 года № 24

**ОТЧЁТ
о результатах деятельности контрольно-счетного органа
муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области за 2021 год**

Общая информация

Правовой статус контрольно-счетного органа, численность и профессиональная подготовка сотрудников

Контрольно-счетный орган муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту – КСО ВМР ЛО) является контрольно-счетным органом муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица.

Штатная численность, утвержденная решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, составляет 4 единицы. Фактическая численность работников контрольно-счетного органа по состоянию на 31 декабря 2021 года составила 3 человека. Все сотрудники имеют высшее профессиональное образование.

Работа КСО ВМР ЛО в 2021 году осуществлялась в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положением «О Контрольном органе муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», утвержденным решением совета депутатов от 21.10.2021 № 64 (с учетом изменений, внесенных 255-ФЗ от 01.07.2021) и на основании соглашений, подписанных между представительным органом района и 18 поселениями, входящими в состав Всеволожского муниципального района, о передаче контрольно-счетному органу района полномочий контрольно-счетных органов поселений:

- Агалатовское сельское поселение;
- Бугровское сельское поселение;
- Город Всеволожск;
- Дубровское городское поселение;
- Заневское городское поселение;
- Колтушское сельское поселение;
- Куйвозовское сельское поселение;
- Кузьмолвовское городское поселение;
- Лесколвовское сельское поселение;
- Морозовское городское поселение;
- Мурынское городское поселение;
- Рахынское городское поселение;
- Романовское сельское поселение;
- Сертоловское городское поселение;
- Свердловское городское поселение;
- Токсовское городское поселение;
- Щегловское сельское поселение;
- Южковское сельское поселение.

Не переданы отдельные полномочия контрольно-счетного органа Новодевяткинского сельского поселением, так как там действует свой контрольно-счетный орган.

Деятельность контрольно-счетного органа во 2021 году осуществлялась на основании Планов работы контрольно-счетного органа на 1 полугодие 2021 года и на 2 полугодие 2021 года, утвержденных распоряжениями председателя контрольно-счетного органа и согласованных главой муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Основные показатели деятельности контрольно-счетного органа в 2021 году приведены в приложении 1.

Экспертно-аналитическая деятельность

За отчетный период в соответствии с планом работы проведены следующие экспертно-аналитические мероприятия:

1. Экспертизы:

- проектов решений советов депутатов муниципальных образований Всеволожского муниципального района Ленинградской области (района и поселений) об исполнении бюджетов муниципальных образований Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2020 год. Подготовлено 19 заключений по внешней проверке годовых отчетов об исполнении местных бюджетов, в том числе 39 главных администраторов бюджетных средств, содержащих выявленные в ходе экспертизы нарушения и недостатки, а также предложения контрольно-счетного органа муниципального образования;

- проекта решения совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» о бюджете муниципального образования на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов;

- проектов решений советов депутатов муниципальных образований Всеволожского муниципального района Ленинградской области о бюджете муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и проектов бюджетов муниципальных образований (поселений) на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов. Подготовлено 19 заключений, содержащих выявленные в ходе экспертизы нарушения, а также предложения контрольно-счетного органа муниципального образования;

- проектов решений совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (район) – 4;

2. Финансово-экономические экспертизы проектов решений совета депутатов муниципального образования Всеволожского муниципального района Ленинградской области (район) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования – 4.

3. Анализ оперативной информации об исполнении бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев 2021 года.

В отчетном периоде контрольно-счетный орган осуществлял экспертно-аналитическую деятельность, которая была направлена на предотвращение потенциальных нарушений и недостатков на стадии экспертизы проектов муниципальных правовых актов, их корректировки с точки зрения законности, целесообразности и эффективности использования средств бюджета муниципальных образований, муниципальной собственности и имущества, недопущения коррупционных проявлений.

Контрольная деятельность

За отчетный период проведены следующие контрольные мероприятия:

- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета, включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей средств бюджета района и бюджетов поселений за 2020 год – 39 проверок;

- проверка эффективности и целевого использования бюджетных средств, средств, получаемых от оказания платных услуг, и эффективного использования муниципального имущества в МАУ «Всеволожский центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» за 2019 г.;

- проверка финансово-хозяйственной деятельности МКУ «Центр оказания услуг», законности, результативности (эффективности и экономности) и целевого использования средств местного бюджета и муниципального имущества с элементами аудита закупок за период с 01.01.2019 по 31.12.2020 года;

- проверка законности, эффективности (экономности и результативности) и целевого использования бюджетных средств, выделенных муниципальному автономному учреждению «Альфа» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в рамках реализации муниципальных программ Всеволожского муниципального района за 2019-2020 годы.

- проверка законности, эффективности (экономности и результативности) и целевого использования бюджетных средств, выделенных на обеспечение деятельности автономного муниципального учреждения «Культурно-досуговый центр «Южный» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» за период 2018-2020 годы;

- проверка эффективности использования бюджетных средств в рамках реализации муниципальной программы «Безопасность Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016-2022 годы» за 2018-2020 годы;

- проверка законности, эффективности (экономности и результативности) и целевого использования бюджетных средств, выделенных на обеспечение деятельности муниципальной образовательной организации дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Островки» за период 2018-2020 годы.

Объём проверенных бюджетных средств при проведении контрольных мероприятий по проверке целевого и эффективного использования бюджетных средств составил 18 468 721,9 тысячи рублей.

Основные итоги контрольных мероприятий

1. Внешняя проверка годовых отчетов об исполнении местных бюджетов, включая проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2020 год проведена в соответствии с требованиями статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях установления законности, степени полноты и достоверности бюджетной отчетности.

Оценка достоверности бюджетной отчетности проводилась камерально на основании представленных форм бюджетной отчетности и иных документов (сводная бюджетная роспись, кассовые планы иные формы отчетности).

Всего проверено 19 годовых отчетов об исполнении бюджетов, а также годовая бюджетная отчетность 39 главных распорядителей бюджетных средств. Объём проверенных средств составил 15 935 338,8 тысячи рублей.

По результатам проведенной внешней проверки в советы депутатов и главам администраций направлено 19 заключений на годовые отчеты об исполнении бюджетов, содержащие рекомендации по устранению выявленных недостатков. Руководителям органов местного самоуправления предложено принять меры по устранению недостатков в работе администраций по бюджетному планированию и своевременной актуализации бюджетных назначений.

2. Проверка эффективности и целевого использования бюджетных средств, средств, получаемых от оказания платных услуг, и эффективного использования муниципального имущества в МАУ «Всеволожский центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» за 2019 год.

Объём проверенных бюджетных средств составил 32 052,0 тысяч рублей. Проверка проведена на выборочной основе.

В результате проведенного контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

Нарушение положений п.3 ч.1 ст.3 Закона 223-ФЗ, пп.3) п.1.2.2 п.1.2 ч.1, п.17.56 ч.17 Положения о закупке, выразившееся в несоблюдении принципа целевого и экономически эффективного расходование денежных средств на приобретение продукции и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

Нарушение п.1 ст.10 Закона № 402-ФЗ, выразившееся в несвоевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета данных, содержащихся в первичных учетных документах.

По результатам выписанного Представления руководителем Учреждения приняты меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, а именно:

- проведено совещание работников, на котором заслушаны отчеты должностных лиц, допустивших нарушения, отраженные в акте проверки;
- недостающая информация размещена на официальных сайтах в сети Интернет;
- при проведении закупок усилен контроль в части соблюдения норм и требований № 223-ФЗ;

- устранены замечания по соблюдению норм № 402-ФЗ в части ведения регистров бухгалтерского учета.

3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности МКУ «Центр оказания услуг», законности, результативности (эффективности и экономности) и целевого использования средств местного бюджета и муниципального имущества с элементами аудита закупок за период с 01.01.2019 по 31.12.2020 года.

Объём проверенных бюджетных средств составил 124 319,7 тысячи рублей. Проверка проведена на выборочной основе.

В ходе проведения контрольного мероприятия проверкой установлено:

Нарушение абз. 7 пункта 3.5. Устава муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг».

Нарушение абз. 2 ст. 84.1 «Общий порядок оформления прекращения трудового договора».

По результатам проведенного мероприятия руководителем Учреждения приняты меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, а именно:

- проведен внутренний контроль в части нарушений, отраженных в акте проверки, указано на недопущении подобных нарушений должностными лицами;

- должностные лица, допустившие нарушения, зачислены на прохождение переподготовки по направлениям, согласно занимаемых должностей;

- дополнительно введена штатная единица кадрового работника для качественного выполнения должностных обязанностей в части централизованного ведения кадрового учета.

4. Проверка законности, эффективности (экономности и результативности) и целевого использования бюджетных средств, выделенных муниципальному автономному учреждению «Альфа» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в рамках реализации муниципальных программ Всеволожского муниципального района за 2019-2020 годы.

Объём проверенных средств составил 200 908,2 тысячи рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» – 194 167,3 тысячи рублей, средства от приносящей доход деятельности – 6 740,9 тысячи рублей. Проверка проведена на выборочной основе.

В ходе проведения контрольного мероприятия проверкой установлено:

Нарушение в 2019 и 2020 годах положения Приказа Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

Нарушение ст. 284 Трудового кодекса Российской Федерации «Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству»

Нарушение абз. 4 ст. 91 Трудового Кодекса РФ «Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени»

Нарушение ч. 2 ст. 68 ТК РФ «Оформление приема на работу»

Нарушение абз. 2 ст. 84.1 «Общий порядок оформления прекращения трудового договора».

Нарушение требований ст. 34 «Принцип эффективности использования бюджетных средств» Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.

Нарушение ст. 15 «Трудовые отношения», ст. 21 «Основные права и обязанности работника» и ст. 56 «Понятия трудового договора» ТК РФ.

По результатам проведенного мероприятия в Учреждении приняты меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, а именно:

- проведен внутренний контроль в части нарушений, отраженных в акте проверки, указано на недопущении подобных нарушений должностными лицами;

- к должностным лицам, допустившим грубые нарушения требований действующего законодательства, применено 5 дисциплинарных взысканий (в т.ч. к руководителю);

- разработано новое Положение об оплате и стимулировании труда работников (с 01.01.2021 вступило в силу);

- работникам Учреждения, допустившим нарушения требований Трудового законодательства, предложено пройти обучение по повышению квалификации;

- проведены работы по устранению причин и условий неправильного заполнения, составления и хранения первичных учетных документов;

- необоснованно выплаченные средства заработной платы руководителю возвращены в бюджет;

- по результатам проведенной проверки руководитель Учреждения уволен с занимаемой должности.

5. Проверка законности, эффективности (экономности и результативности) и целевого использования бюджетных средств, выделенных на обеспечение деятельности автономного муниципального учреждения «Культурно-досуговый центр «Южный» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» за период 2018-2020 годы.

Проверка проведена на выборочной основе. Объём проверенных средств, всего – 276 881,4 тысячи рублей.

В результате проведенного контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

- нарушение ч. 2 ст. 4 Закона № 223-ФЗ – нарушение срока утверждения и размещения Плана закупки на 2019 год, а также срока размещения в ЕИС информации о внесении изменений в План закупки на 2020 год;

- нарушение ч. 19 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, ст. 7 Положения о закупках – несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации требований к размещению в ЕИС сведений о количестве и об общей стоимости договоров;

- нарушение ч. 2 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ, подп. «в» п. 10 Правил ведения реестра договоров, утвержденным постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 – в реестре договоров ЕИС на статусе «Исполнение» находятся договоры учреждения с истекшим сроком исполнения;

- нарушение пп. «ж», «з» ч. 2 ст. 39 Положения о закупках – Учреждение, в извещении о проведении закупки у единственного поставщика, указало недостоверную информацию о цене договора;

- нарушение пп. «в» ст. 39.1 Положения о закупках, по закупке у единственного поставщика – сумма договора в протоколе работы закупочной комиссии не соответствует сумме, указанной в извещении о проведении закупки у единственного поставщика;

- нарушение пп. «б», «г» ст. 39.1 Положения о закупке, объем закупаемого товара, работы, услуги, а также срок действия договора не указан ни в одном протоколе работы закупочной комиссии;

- нарушение абз. 2 ст. 11 Приказа Минфина России от 28.07.2010 № 81н (ред. от 13.12.2017) «О требованиях к плану финансово-хозяйственной дея-

тельности государственного (муниципального) учреждения», расчеты-обоснования не по всем статьям соответствуют Плану ФХД;

- нарушение абз. 4 ст. 91 ТК РФ «Понятие рабочего времени», способ ведения табеля учета рабочего времени не закреплен в учетной политике учреждения.

Устранены в ходе проведения проверки следующие нарушения:

- нарушение ч. 2 ст. 68 ТК РФ «Оформление приема на работу», абз. 2 ст. 84.1 «Общий порядок оформления прекращения трудового договора», в Приказах учреждения отсутствует ознакомление работников под роспись;

- нарушение п. 9. раздела III «Признание (принятие к бухгалтерскому учету) объектов основных средств» Приказа Минфина России от 31.12.2016 № 257н (ред. от 25.12.2019) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» на объектах основных средств отсутствуют инвентарные номера;

- нарушение п. 4.7.1 Положения об оплате труда и стимулировании работников в пакете документов для оказания материальной помощи работнику отсутствует документ, подтверждающий смену фамилии.

В адрес руководителя объекта контроля направлены соответствующие представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

По результатам выписанного Представления руководителем Учреждения приняты меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, а именно:

- утверждено новое Положение о закупке товаров, работ и услуг (от 27.08.2021);

- в ЕИС размещены все недостающие документы и информация;

- Учетная политика Учреждения приведена в соответствие с требованиями действующего законодательства;

- проведен внутренний контроль в части нарушений, отраженных в акте проверки, указано на недопущении подобных нарушений.

6. Проверка законности, эффективности (экономности и результативности) и целевого использования бюджетных средств, выделенных в рамках реализации муниципальной программы «Безопасность Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016-2022 годы» за 2018-2020 годы муниципальному казенному учреждению «Общественная безопасность и правозащита».

Проверка проведена на выборочной основе. Объём проверенных средств, всего – 59 978,7 тысячи рублей.

В результате проведенного контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

- нарушение норм ст. 22 Закона № 44-ФЗ – Учреждение не определило, не обосновало НМЦК при заключении договора, что повлекло за собой нарушение принципа эффективности использования бюджетных средств (средств субсидий, предоставляемых из местного бюджета), предусмотренного положениями ст. 28, 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации, так же не соблюдался порядок или формы обоснования НМЦК, обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки);

- нарушение п. 3.13.4 Методических рекомендаций № 567 по ряду конкурсных процедур – Учреждением для обоснования НМЦК была использована информация, поступившая от потенциальных поставщиков без приведения расчета цен товаров (работ, услуг). Расчет НМЦК составлен некорректно, так как в обоснование НМЦК включены ценовые предложения потенциальных поставщиков с количеством товара несоответствующему контракту;

- нарушение ст. 33 Закона № 44-ФЗ – Учреждением в аукционной документации установлено условие о соответствии товара требованиям действующего ГОСТ;

- нарушение ч. 6 ст. 34 Закона № 44-ФЗ, п. 8.3. Контракта – Учреждением не осуществлена претензионная работа в части неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом;

- нарушение ч. 3 ст. 94 Закона № 44-ФЗ – Учреждением не осуществлена экспертиза для проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

- нарушение требований ч. 3 ст. 103 Закона № 44-ФЗ – информация об исполнении и оплате по муниципальным контрактам размещена в реестре контрактов ЕИС с нарушением установленных сроков.

- нарушение абз. 3 п. 7 главы II. Составление смет учреждений Приказа Минфина РФ от 14.02.2018 № 26н, обоснования (расчеты) за 2019, 2020 годы не соответствуют смете Учреждения.

В адрес руководителя объекта контроля направлены соответствующие представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

По результатам выписанного Представления руководителем Учреждения приняты меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, а именно:

- проведен внутренний контроль в части нарушений, отраженных в акте проверки, указано на недопущении подобных нарушений;

- должностные лица, допустившие нарушения, привлечены к дисциплинарной ответственности.

7. Проверка законности, эффективности (экономности и результативности) и целевого использования бюджетных средств, выделенных на обеспечение деятельности муниципальной образовательной организации дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Островки» за период 2018-2020 годы.

Проверка проведена на выборочной основе. Объём проверенных средств, всего – 90 589,1 тысячи рублей.

В ходе проведения контрольного мероприятия проверкой установлено:

- нарушение требований п. 5 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ – Организация, после превышения лимита пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок, принимала решение о заключении договоров у единственного поставщика;

- нарушение ч. 4 ст. 30 Закона № 44-ФЗ – Организацией не составлен и не размещен в срок до 01 апреля 2021 года в ЕИС отчет об объеме закупок у СМП и СОНКО за 2020 год;

- нарушение требований ч. 3 ст. 103 Закона № 44-ФЗ – информация об исполнении и оплате по муниципальным контрактам Организации размещена в реестре контрактов ЕИС с нарушением установленных сроков.

- нарушение требований ст. 22 Закона № 44-ФЗ – несоблюдение порядка или формы обоснования НМЦК, обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки);

- нарушение требований ч. 3 ст. 94 Закона № 44-ФЗ – Организацией не проведены экспертизы поставленного товара по муниципальному контракту на поставку основных средств;

- нарушение положения ч. 3 ст. 103 Закона № 44-ФЗ – Организацией не размещено дополнительное соглашения к контракту об изменении условий данного контракта (источника финансирования; срока оказания услуг), в реестре контрактов ЕИС в сроки, определенные Законом № 44-ФЗ;

- в нарушение условий контракта, размер начисленной неустойки рассчитан некорректно;

- нарушение абз. 2 ст. 69.2 БК РФ (в редакции от 19.07.2017) – в Организации отсутствуют утвержденные нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг на 2018, 2019, 2020 годы для расчета финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

- нарушение абз. 2 ст. 11 Приказа Минфина России от 28.07.2010 № 81н (ред. от 13.12.2017), расчеты-обоснования заполнены не в полном объеме, отсутствует конкретизация объемов потребляемых товаров, работ и услуг.

- нарушение требования абз. 1 ст. 78.1 БК РФ, Положения о формировании государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 в части соблюдения сроков и объема перечисления субсидий по кварталам;

- в нарушение ст. 136 ТК РФ – оплата отпуска сотрудникам производится с нарушениями сроков;

- в Положении об оплате и материальном стимулировании труда отсутствуют критерии «тяжелого материального положения работника», в связи с чем отсутствуют основания выплаты единовременной материальной помощи;

- в Организации отсутствуют приказы на ежемесячные доплаты за интенсивность и напряженность, соответственно, основания для начисления указанных выплат отсутствуют;

- в нарушение ТК РФ кадровое делопроизводство в Организации ведется ненадлежащим образом.

В адрес руководителя объекта контроля направлены соответствующие представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

По результатам выписанного Представления руководителем Учреждения приняты меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, а именно:

- проведено совещание работников, на котором заслушаны отчеты должностных лиц, допустивших нарушения, отраженные в акте проверки;

- должностные лица, допустившие нарушения, привлечены к дисциплинарной ответственности, главный бухгалтер, допустивший грубые нарушения уволен;

- усилен контроль при заключении контрактов у единственного поставщика;

- усилен контроль за составлением отчетов об объеме закупок у СМП и СОНКО и их размещением в ЕИС;

- разработано новое Положение об оплате и стимулировании труда (с 01.01.2021);

- кадровое делопроизводство приведено в соответствие с требованиями ТК РФ.

Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

По результатам проведенных контрольных мероприятий составлено 6 Актов, которые направлены в адрес руководителей организаций.

Объём проверенных бюджетных средств в отчетном периоде составил всего 16 720 067,9 тысячи рублей.

По результатам контрольных мероприятий выявлено 135 нарушений в сумме 19 427,1 тысячи рублей, в том числе:

- нарушения при формировании и исполнении бюджетов – 8 нарушений;

- нарушения при осуществлении муниципальных закупок – 97 нарушений на сумму 18 366,0 тысячи рублей;

- нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 3 нарушения;

- иные нарушения – 23 нарушения на сумму 322,1 тысячи рублей;

- нецелевое использование бюджетных средств – 1 нарушение на сумму 529,6 тысяч рублей.

Неэффективное использование бюджетных средств оценено в сумме 209,4 тысячи рублей.

Путем возмещения в бюджет устранено 1 финансовое нарушение – нецелевое использование бюджетных средств в размере 62,8 тысячи рублей. Уволен руководитель учреждения, допустивший данное нарушение.

Контрольно-счетным органом на постоянной основе осуществляется контроль устранения выявленных нарушений и недостатков, и недопущения их в дальнейшем.

По результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятий подготовлено 43 заключений на проекты нормативно-правовых актов, которые направлены в адрес глав муниципальных образований.

Взаимодействие КСО ВМР ЛО с органами финансового контроля Российской Федерации в 2021 году

Контрольно-счетный орган муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с декабря 2010 года является членом Совета контрольно-счетных органов Ленинградской области, с декабря 2020 года – член Союза муниципальных контрольно-счетных органов.

В 2021 году взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Ленинградской области и контрольно-счётными органами муниципальных образований Ленинградской области осуществлялось в рамках совета контрольно-счетных органов Ленинградской области, в соответствии с планом работы совета и было направлено на повышение эффективности государственного и муниципального финансового контроля, содействию формированию и развитию системы муниципального финансового контроля.

Взаимодействие с членами Союза муниципальных контрольно-счетных органов осуществлялось в соответствии с планом работы Союза в формате видеоконференций.

Стандартизация и методологическое обеспечение деятельности КСО

В соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты

Российской Федерации, в целях формирования системы внутреннего методического регулирования деятельности контрольно-счетного органа, способствующей качественному выполнению задач, возложенных на КСО ВМР ЛО, повышению уровня эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности, в 2021 году дополнительно были разработаны Стандарты внешнего муниципального финансового контроля:

1. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;
2. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;
3. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ;
4. Экспертиза проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Для организации своевременного и качественного исполнения полномочий органа внешнего муниципального финансового контроля утверждены Методические рекомендации по проверке годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств при организации внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

Гласность

В информационно-коммуникационной сети Интернет контрольно-счетный орган муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области имеет страницу на официальном информационном сайте муниципального образования. Во всех разделах страницы систематически размещается и актуализируется информация о проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, информация об организации деятельности контрольно-счетного органа.

В целях повышения эффективности деятельности контрольно-счетным органом приняты организационно-распорядительные документы по регулированию отдельных направлений деятельности контрольно-счетного органа, в том числе направленные на повышение качества контрольной работы.

Финансовое обеспечение деятельности КСО

Фактические затраты на содержание контрольно-счетного органа в 2021 году составили 6 707,1 тысячи рублей, из которых 4 706,1 тысячи рублей – средства бюджета муниципального района, 1 858,1 тысячи рублей – межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету района из бюджетов поселений на осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, 60,5 тысячи рублей – межбюджетные трансферты областного бюджета на поощрение управленческих команд, и 143,0 тысячи рублей – грант на поощрение достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Приоритетные направления деятельности

Согласно решению общего собрания членов Союза МКСО на предстоящий период определены следующие приоритетные задачи:

- оказание помощи органам местного самоуправления в вопросах достижения стратегических целей развития, в том числе выявление рисков и последствий недостижения целей, выработка предложений по минимизации таких рисков;
- проведение стратегического аудита как особого вида контроля, направленного на выявление соответствия затраченных финансовых ресурсов степени достижения стратегических целей, принятых программными документами;
- совершенствование аудита закупок на всех стадиях закупочной деятельности муниципальных заказчиков, использование возможности автоматического контроля и передового опыта органов внешнего финансового контроля субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- оценка качества администрирования доходов местного бюджета, определение рисков сохранения финансовой устойчивости бюджета, выявление резервов увеличения поступлений налоговых и неналоговых доходов;
- применение риск-ориентированного подхода при планировании и проведении контрольных мероприятий;
- обеспечение работы по профессиональному развитию работников контрольно-счётных органов.

Приложение 1

Основные показатели деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области за 2021 год

№ п/п	Показатели	
1.	Правовой статус Контрольно-счетного органа, численность и профессиональная подготовка сотрудников	
1.1	Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления (+/-)	+
1.2	КСО в структуре представительного органа муниципального образования (+/-)	+
1.3	Фактическая численность сотрудников КСО по состоянию на конец отчетного года, чел.	3
1.4	Численность сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, чел.	3
1.5	Численность сотрудников, имеющих среднеспециальное образование, чел.	-
1.6	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года, чел.	3
1.6.1	в том числе в отчетном году, чел.	-
2.	Контрольная деятельность	
2.1	Количество проведенных контрольных мероприятий	45
2.1.1	в том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств	39
2.2	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (ед.), в том числе:	6
2.2.1	органов местного самоуправления	-
2.2.2	муниципальных учреждений	6
2.2.3	муниципальных предприятий	-
2.2.4	прочих организаций	-
2.3	Объем проверенных средств, всего, тыс. руб., в том числе:	16720067,9
2.3.1	объем проверенных бюджетных средств, тыс. руб.	16713327,0
2.4	Количество актов составленных по результатам контрольных мероприятий (ед.)	6
3.	Экспертно-аналитическая деятельность	
3.1	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе:	24
3.1.1	подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления, из них:	24
3.1.2	количество подготовленных КСО предложений	24
3.1.3	количество предложений КСО, учтенных при принятии решений	24

4.	Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	
4.1	Направлено представлений	5
4.1.1	снято с контроля представлений	3
4.2	Направлено предписаний	-
4.2.1	снято с контроля предписаний	-
4.3	Устранено финансовых нарушений, тыс. руб., в том числе:	62,8
4.3.1	возмещено средств в бюджет	62,8
4.3.2	возмещено средств организаций	-
4.3.3	выполнено работ, оказано услуг	-
4.4	Устранено нарушений установленного порядка управления и распоряжения имуществом, тыс. руб.	-
4.5.	Справочно:	-
4.5.1	Привлечено к дисциплинарной ответственности, чел.	8
4.5.2	Направлено материалов в правоохранительные органы	-
4.5.3	Количество возбужденных по материалам КСО уголовных дел	-
4.6.	Устранено финансовых нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному, тыс. руб.	-
5.	Гласность	
5.1	Количество публикаций в СМИ, отражающих деятельность КСО	2
5.2	наличие собственного информационного сайта или страницы на сайте представительного органа, регионального КСО, регионального объединения МКСО (указать полное наименование и адрес)	https://vsevrej.ru/advice/KPO/
6.	Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа	
6.1	Затраты на содержание контрольно-счетного органа в 2020 году, тыс. руб. (факт за отчетный год)	6 707,1
6.2	Запланировано средств на содержание контрольно-счетного органа в бюджете на 2022 год, тыс. руб. (год, следующий за отчетным годом)	9 075,6
	Справочно:	
	Указать, состоит ли контрольно-счетный орган в союзе муниципальных контрольно-счетных органов РФ (СМКСО) (да/нет)	да

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

21.04.2022 г.

№ 25

г. Всеволожск

Об утверждении члена Общественной палаты Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 18.12.2014 № 47 «О создании Общественной палаты Всеволожского муниципального района», в связи с прекращением полномочий члена Общественной палаты Всеволожского муниципального района Соловьевой О.В., совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Березняцкого Виктора Степановича членом Общественной палаты Всеволожского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».
3. Решение вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по законности, законодательству и общественной безопасности.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

21.04.2022 г.

№ 26

г. Всеволожск

Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

В целях обеспечения порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области согласно приложению 1.
2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно приложению 2.
3. Утвердить периодичность размещения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и сроки ее обновления согласно приложению 3.
4. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 21.03.2013 № 21 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области».
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».
6. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов от 21.04.2022 г. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ), Федерального закона от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) в целях определения порядка обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Органы местного самоуправления:

- совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – совет депутатов);
- глава муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – глава муниципального образования);
- администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – администрация);
- контрольно-счетный орган муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – КСО).

1.3. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется:

- на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей к информации о деятельности органов местного самоуправления;
- на отношения, связанные с предоставлением органами местного самоуправления информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;
- порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;
- порядок предоставления органом местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.6. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

2.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается в пределах своих полномочий советом депутатов, главой муниципального образования, администрацией, КСО.

2.2. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами:

- обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации;
- размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации, с соблюдением порядка обеспечения условий доступности этой информации для инвалидов по зрению, установленного уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также с созданием пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации в местах доступных для пользователей информации (в помещениях органов местного самоуправления, муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);
- размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых главой муниципального образования, советом депутатов, администрацией и КСО, и в иных отведенных для этих целей местах;
- ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых главой муниципального образования, советом депутатов, администрацией и КСО, а также через библиотечные и архивные фонды;
- присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях, организуемых органом местного самоуправления, а также на заседаниях иных коллегиальных органов местного самоуправления;
- предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

- другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.4. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2.5. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается Федеральным законом № 8-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В случае, если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

2.6. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям во время личного приема.

В устной форме по телефонам, расположенным в приемных главы администрации, заместителей главы администрации, приемной главы муниципального образования, предоставляется также краткая информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц справочного характера, в том числе о порядке получения информации, почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилии, имени, отчества руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений администрации по основным направлениям деятельности, режим работы должностных лиц, график приема населения должностными лицами, сведения о проезде к указанным местам приема.

3. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц. Основные требования при обеспечении доступа к этой информации

3.1. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивают в пределах своих полномочий:

- в отношении главы муниципального образования, совета депутатов и КСО – уполномоченные главой муниципального образования должностные лица;
- в отношении администрации – уполномоченные главой администрации должностные лица, структурные подразделения администрации.

3.2. Права и обязанности указанных уполномоченных должностных лиц устанавливаются настоящей Положением, положениями и (или) иными правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих органов местного самоуправления и их структурных подразделений, должностных лиц.

3.3. Требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

- достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;
- соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;
- изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- создание администрацией в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;
- учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на текущий и на плановый период.

4. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления

4.1. Предоставление средств массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Обнародование (опубликование) информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации. Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, иными муниципальными правовыми актами в порядке их официального опубликования.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в газете «Всеволожские вести».

4.1.2. Позицию органов местного самоуправления и должностных лиц по вопросам их деятельности имеют право доводить до сведения средств массовой информации:

- глава муниципального образования;
- глава администрации, его заместители;
- председатель КСО;
- иные работники органов местного самоуправления, уполномоченные вышеуказанными должностными лицами.

4.1.3. Органы местного самоуправления ежегодно направляют в средства массовой информации сведения о структуре указанных органов, порядке их работы, информацию о руководителях их возглавляющих (Ф.И.О., телефон), а также график осуществления ими приема граждан.

4.1.4. Руководители органов местного самоуправления определяют уполномоченный орган (должностное лицо), на который возлагаются обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления.

Информация о деятельности органов местного самоуправления передается средствами массовой информации уполномоченным органом (должностным лицом) или по согласованию с ним иными работниками соответствующего органа.

4.2. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления, в зависимости от сферы деятельности органа местного самоуправления, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно утвержденному перечню информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.3.1. Совет депутатов обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях совета депутатов, а также на заседаниях иных коллегиальных органов местного самоуправления:

4.3.1. Совет депутатов обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях в соответствии с Регламентом совета депутатов и Положением о порядке присутствия граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях совета депутатов.

4.3.2. Администрация обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях своих коллегиальных органов в соответствии с положениями об этих органах, за исключением случаев, когда заседания проводятся в закрытом формате.

4.4. Размещение для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления. Для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией размещается следующая информация:

4.4.1. Порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

4.4.2. Условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления;

4.4.3. Иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

4.5. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления через библиотечные и архивные фонды:

4.5.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

4.5.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления через архивные фонды осуществляется в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

4.6. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу.

4.6.1. Запрос пользователя информацией, как непосредственно, так и через своего представителя с оформленными в установленном федеральным законом порядке полномочиями, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления.

Запрос пользователя информацией, как непосредственно, так и через своего представителя с оформленными в установленном федеральным законом порядке полномочиями, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

4.6.2. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в тридцатидневный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Положением срока для ответа на запрос.

4.6.3. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которые он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

4.6.4. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

4.6.5. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в орган местного самоуправления по информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

4.6.6. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

4.6.7. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в ответе на запрос орган местного самоуправления может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором

опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

4.6.8. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

4.6.9. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления.

4.6.10. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;
- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который поступил запрос;
- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

4.6.11. Анонимные запросы не рассматриваются.

4.6.12. Орган местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.6.13. При решении вопроса о предоставлении пользователю информацией информации о деятельности органов местного самоуправления на бесплатной или платной основе необходимо руководствоваться требованиями Федерального закона № 8-ФЗ.

4.6.14. При взимании платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления в случае ее предоставления по запросу, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Взимание платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления в случае ее предоставления по запросу и зачисление ее в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.6.15. Орган местного самоуправления, предоставивший информацию, содержащую неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

5. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

5.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

5.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Контроль за обеспечением доступа к информации осуществляют руководители соответствующих органов местного самоуправления.

Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается муниципальными правовыми актами.

5.4. Должностные лица органов местного самоуправления и муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 Утвержден решением совета депутатов от 21.04.2022 г. № 26

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – органы местного самоуправления), размещаемая в информационно-телекоммуникационной сети Интернет содержит:

1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

- а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;
- б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти пол-

номочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления;

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в совет депутатов;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятии мер по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

е) перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях;

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

Органы местного самоуправления наряду с указанной информацией могут размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение 3

Утвержден

решением совета депутатов от 21.04.2022 г. № 26

ПЕРИОДИЧНОСТЬ

размещения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и сроки ее обновления

В целях обеспечения доступа граждан к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области устанавливается следующая периодичность актуализации информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области:

1. Общая информация, в том числе:

а) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 рабочего дня с момента их изменения;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях, в том числе структурных подразделений органов местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их утверждения либо изменения;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации;

г) сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней со дня назначения;

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 5 рабочих дней с момента изменения;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации;

2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) изданные муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу – в течение 5 рабочих дней со дня подписания, сведения о признании судом муниципальных правовых актов недействующими – в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в орган местного самоуправления, сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации – в течение 5 рабочих дней со дня их поступления из регистрирующего органа;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – совет депутатов) на очередное заседание – в течение 1 рабочего дня после рассмотрения проекта муниципального постановления в орган местного самоуправления, сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации – в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на внеочередное заседание – в день издания распоряжения главы муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о созыве внеочередного заседания;

в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд – поддерживается в актуальном состоянии;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг – в течение 5 рабочих дней со дня подписания;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 5 рабочих дней со дня их изменения;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов – поддерживается в актуальном состоянии;

3. Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах – поддерживается в актуальном состоянии, информация о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления – анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий;

4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 1 рабочего дня с момента их изменения;

5. Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий – не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях – не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки. Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок – не позднее 5 рабочих дней со дня ее направления в орган, проводивший проверку;

6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления – в течение 1 рабочего дня со дня выступления;

7. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления – в сроки, установленные федеральным планом статистических работ;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств – ежеквартально;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации – ежемесячно;

8. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 5 рабочих дней со дня утверждения или изменения;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы – условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 1 рабочего дня с момента их изменения;

е) перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 3 рабочих дней со дня их изменения;

9. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 3 рабочих дней со дня их изменения;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера – в течение 5 рабочих дней со дня назначения;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах – ежеквартально.

10. Иная информация, размещаемая в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» подлежит актуализации не позднее 7 рабочих дней с момента ее изменения.

ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2022

г. Всеволожск

№ 1600

Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области за 1 квартал 2022 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области за 1 квартал 2022 года:

1.1. по доходам согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. по расходам согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. по источникам финансирования дефицита согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Комитету финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (Попова А.Г.) направить постановление в совет депутатов и контрольно-счетный орган муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для сведения.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам – председателя комитета финансов Попову А.Г.

Глава администрации А.А. Низовский

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации от 22.04.2022 № 1600

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования "Всеволожский муниципальный район"
Ленинградской области за 1 квартал 2022 года
1. ДОХОДЫ (руб.)

Наименование показателя	Код дохода по КД	План на 2022 год	Исполнено за 1 квартал 2022 года
1	2	3	4
Доходы бюджета - всего	x	15 951 873 757,20	4 158 738 467,64
В том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	6 126 862 000,00	1 478 390 561,54
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	2 798 500 000,00	673 072 882,58
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	2 798 500 000,00	673 072 882,58
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010201001 0000 110	2 274 042 000,00	593 824 364,57
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010202001 0000 110	20 402 000,00	251 169,59
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010203001 0000 110	54 250 000,00	8 431 840,44
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010204001 0000 110	165 000 000,00	48 931 136,74
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	000 1010208001 0000 110	280 406 000,00	21 634 371,24
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	000 1010209001 0000 110	4 400 000,00	-
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1030000000 0000 000	500 000,00	487 715,93
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1030200001 0000 110	500 000,00	487 715,93
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030223001 0000 110	255 000,00	234 227,88
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030223101 0000 110	255 000,00	234 227,88
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030224001 0000 110	-	1 500,87
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030224101 0000 110	-	1 500,87
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030225001 0000 110	245 000,00	283 411,86
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030225101 0000 110	245 000,00	283 411,86
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030226001 0000 110	-	-31 424,68
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030226101 0000 110	-	-31 424,68
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	2 769 102 000,00	650 175 487,49
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1050100000 0000 110	2 712 002 000,00	622 523 309,39
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 1050101001 0000 110	1 508 000 000,00	344 756 088,13
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 1050101101 0000 110	1 508 000 000,00	344 741 272,65
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	000 1050101201 0000 110	-	14 815,48
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	000 1050102001 0000 110	1 204 002 000,00	277 753 160,32
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	000 1050102101 0000 110	1 204 002 000,00	277 797 906,58
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	000 1050102201 0000 110	-	-44 746,26
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	000 1050105001 0000 110	-	14 060,94
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1050200002 0000 110	-	767 428,22

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1050201002 0000 110	-	767 307,25
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	000 1050202002 0000 110	-	120,97
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	1 100 000,00	1 047 844,96
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	1 100 000,00	1 047 844,96
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1050400002 0000 110	56 000 000,00	25 836 904,92
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	000 1050402002 0000 110	56 000 000,00	25 836 904,92
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1080000000 0000 000	74 750 000,00	17 686 790,35
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1080300001 0000 110	74 186 000,00	17 306 790,35
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	000 1080301001 0000 110	74 186 000,00	17 306 790,35
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 1080700001 0000 110	564 000,00	380 000,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	000 1080715001 0000 110	564 000,00	380 000,00
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	000 1090000000 0000 000	-	2 289,33
Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	000 1090700000 0000 110	-	2 289,33
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	000 1090703000 0000 110	-	190,00
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	000 1090703005 0000 110	-	190,00
Прочие местные налоги и сборы	000 1090705000 0000 110	-	2 099,33
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	000 1090705305 0000 110	-	2 099,33
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1110000000 0000 000	200 700 000,00	48 197 174,73
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110500000 0000 120	200 700 000,00	48 172 742,05
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501000 0000 120	200 000 000,00	46 935 990,58
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501305 0000 120	95 000 000,00	18 199 822,50
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501313 0000 120	105 000 000,00	28 736 168,08
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502000 0000 120	-	1 084 653,22
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502505 0000 120	-	1 084 653,22
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503000 0000 120	-	33 987,47
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503505 0000 120	-	33 987,47
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	000 1110507000 0000 120	700 000,00	118 110,78
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	000 1110507505 0000 120	700 000,00	118 110,78
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1110530000 0000 120	-	24 432,68
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1110531000 0000 120	-	24 432,68
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	000 1110531305 0000 120	-	23 876,97
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1110531313 0000 120	-	555,71
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1120000000 0000 000	37 600 000,00	28 348 216,43
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1120100001 0000 120	37 600 000,00	28 348 216,43
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	000 1120101001 0000 120	8 000 000,00	-743 467,06
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	000 1120103001 0000 120	19 200 000,00	3 034 849,08
Плата за размещение отходов производства и потребления	000 1120104001 0000 120	10 400 000,00	26 056 834,41
Плата за размещение отходов производства	000 1120104101 0000 120	6 000 000,00	19 547 703,17
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	000 1120104201 0000 120	4 400 000,00	6 509 131,24
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1130000000 0000 000	4 210 000,00	2 855 533,13
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1130100000 0000 130	4 210 000,00	845 900,00
Доходы от оказания информационных услуг	000 1130107000 0000 130	4 061 600,00	845 900,00
Доходы от оказания информационных услуг органами местного самоуправления муниципальных районов, казенными учреждениями муниципальных районов	000 1130107505 0000 130	4 061 600,00	845 900,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1130199000 0000 130	148 400,00	-
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	000 1130199505 0000 130	148 400,00	-
Доходы от компенсации затрат государства	000 1130200000 0000 130	-	2 009 633,13
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1130299000 0000 130	-	2 009 633,13
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	000 1130299505 0000 130	-	2 009 633,13
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1140000000 0000 000	211 000 000,00	50 194 754,71

Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1140200000 0000 000	1 000 000,00	-	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	000 1160117001 0000 140	-	2 111,47
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1140205005 0000 410	1 000 000,00	-	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160117301 0000 140	-	2 111,47
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1140205305 0000 410	1 000 000,00	-	Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации	000 1160118001 0000 140	900 000,00	-
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1140600000 0000 430	142 000 000,00	34 619 317,71	Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	000 1160118401 0000 140	900 000,00	-
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1140601000 0000 430	142 000 000,00	34 619 317,71	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	000 1160119001 0000 140	150 000,00	254 199,81
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	000 1140601305 0000 430	91 590 000,00	24 067 517,88	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160119301 0000 140	150 000,00	254 199,81
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1140601313 0000 430	50 410 000,00	10 551 799,83	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	000 1160120001 0000 140	700 000,00	381 963,43
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1140630000 0000 430	68 000 000,00	15 575 437,00	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160120301 0000 140	700 000,00	381 963,43
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1140631000 0000 430	68 000 000,00	15 575 437,00	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	000 1160700000 0000 140	-	202 661,51
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	000 1140631305 0000 430	47 500 000,00	10 342 832,11	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000 1160701000 0000 140	-	192 611,51
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1140631313 0000 430	20 500 000,00	5 232 604,89	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	000 1160701005 0000 140	-	192 611,51
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1160000000 0000 000	10 500 000,00	1 522 469,18	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	000 1160709000 0000 140	-	10 050,00
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1160100001 0000 140	4 220 000,00	924 774,10	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	000 1160709005 0000 140	-	10 050,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	000 1160105001 0000 140	500 000,00	1 558,97	Денежные средства, изымаемые в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	000 1160900000 0000 140	1 500 000,00	-
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160105301 0000 140	500 000,00	1 558,97	Денежные средства, изымаемые в собственность муниципального района в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	000 1160904005 0000 140	1 500 000,00	-
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	000 1160106001 0000 140	-	10 363,67	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 1161000000 0000 140	2 030 000,00	395 033,57
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160106301 0000 140	-	10 363,67	Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1161012000 0000 140	2 030 000,00	395 033,57
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	000 1160107001 0000 140	820 000,00	155 000,00	Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1161012301 0000 140	2 030 000,00	407 150,76
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	000 1160107401 0000 140	820 000,00	155 000,00	Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1161012901 0000 140	-	-12 117,19
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	000 1160108001 0000 140	-	35 000,00	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	000 1161100001 0000 140	2 750 000,00	-
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	000 1160108401 0000 140	-	35 000,00	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	000 1161105001 0000 140	2 750 000,00	-
Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте	000 1160111001 0000 140	-	50,00	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1170000000 0000 000	20 000 000,00	5 847 247,68
Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160111301 0000 140	-	50,00	Невыясненные поступления	000 1170100000 0000 180	-	-96 569,00
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информатики	000 1160113001 0000 140	-	4 150,00	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	000 1170105005 0000 180	-	-96 569,00
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информатики, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160113301 0000 140	-	4 150,00	Прочие неналоговые доходы	000 1170500000 0000 180	20 000 000,00	5 943 816,68
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	000 1160114001 0000 140	850 000,00	72 267,68	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	000 1170505005 0000 180	20 000 000,00	5 943 816,68
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160114301 0000 140	850 000,00	72 267,68	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2000000000 0000 000	9 825 011 757,20	2 680 347 906,10
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	000 1160115001 0000 140	300 000,00	8 109,07	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2020000000 0000 000	9 825 011 757,20	2 683 012 491,28
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160115301 0000 140	300 000,00	8 109,07	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021000000 0000 150	632 689 000,00	189 806 700,00
				Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2021500100 0000 150	632 689 000,00	189 806 700,00
				Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2022000000 0000 150	1 074 911 913,44	98 330 199,00
				Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	000 2022007700 0000 150	48 400 000,00	-
				Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	000 2022007705 0000 150	48 400 000,00	-
				Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	000 2022021600 0000 150	3 034 300,00	-
				Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	000 2022021605 0000 150	3 034 300,00	-

Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации	000 2022502100 0000 150	781 293 247,18	94 122 387,91
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации	000 2022502105 0000 150	781 293 247,18	94 122 387,91
Субсидии бюджетам на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	000 2022516900 0000 150	3 153 417,26	-
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	000 2022516905 0000 150	3 153 417,26	-
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	000 2022551900 0000 150	4 628 300,00	971 100,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	000 2022551905 0000 150	4 628 300,00	971 100,00
Прочие субсидии	000 2022999900 0000 150	234 402 649,00	3 236 711,09
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	000 2022999905 0000 150	234 402 649,00	3 236 711,09
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2023000000 0000 150	8 085 450 144,42	2 385 141 072,43
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2023002400 0000 150	7 338 633 283,00	2 221 882 155,41
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2023002405 0000 150	7 338 633 283,00	2 221 882 155,41
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 2023002700 0000 150	131 651 400,00	29 650 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 2023002705 0000 150	131 651 400,00	29 650 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	000 2023508200 0000 150	75 895 660,40	-
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	000 2023508205 0000 150	75 895 660,40	-
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2023512000 0000 150	944 700,00	944 700,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2023512005 0000 150	944 700,00	944 700,00
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов"	000 2023513400 0000 150	2 903 900,00	-
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов"	000 2023513405 0000 150	2 903 900,00	-
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	000 2023517600 0000 150	8 527 100,00	-
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	000 2023517605 0000 150	8 527 100,00	-
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	000 2023530300 0000 150	133 847 100,00	34 314 340,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	000 2023530305 0000 150	133 847 100,00	34 314 340,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	000 2023530400 0000 150	380 572 600,00	95 433 300,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	000 2023530405 0000 150	380 572 600,00	95 433 300,00
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000 2023593000 0000 150	12 474 401,02	2 916 577,02
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000 2023593005 0000 150	12 474 401,02	2 916 577,02
Иные межбюджетные трансферты	000 2024000000 0000 150	31 960 699,34	9 734 519,85
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001400 0000 150	29 632 229,34	7 406 049,85
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001405 0000 150	29 632 229,34	7 406 049,85
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	000 2024999900 0000 150	2 328 470,00	2 328 470,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	000 2024999905 0000 150	2 328 470,00	2 328 470,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2180000000 0000 000	-	10 677,34
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетными бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000000 0000 150	-	10 677,34
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000005 0000 150	-	10 677,34
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180503005 0000 150	-	10 677,34
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2190000000 0000 000	-	-2 675 262,52
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 2190000005 0000 150	-	-2 675 262,52

Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов	000 2193512005 0000 150	-	-77 120,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 2196001005 0000 150	-	-2 598 142,52

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН постановлением администрации от 22.04.2022 № 1600
Отчёт об исполнении бюджета муниципального образования "Всеволожский муниципальный район"
Ленинградской области за 1 квартал 2022 года
2. РАСХОДЫ (руб.)

Наименование показателя	Код расхода по ФКР, ЭКР	План на 2022 год	Исполнено за 1 квартал 2022 года
1	2	3	4
Расходы бюджета – всего	x	17 713 914 581,87	3 688 223 294,23
В том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	1 156 957 733,98	102 829 239,79
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	25 137 268,57	2 777 264,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 0000000000 100	23 371 300,00	2 768 164,97
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 120	23 371 300,00	2 768 164,97
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 121	9 433 794,00	1 069 357,26
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0103 0000000000 122	203 500,00	-
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	000 0103 0000000000 123	10 885 000,00	1 474 250,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 129	2 849 006,00	224 557,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 0000000000 200	1 764 968,57	9 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 0000000000 240	1 764 968,57	9 100,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0103 0000000000 242	675 000,00	6 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0103 0000000000 244	1 089 968,57	2 300,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0103 0000000000 800	1 000,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0103 0000000000 850	1 000,00	-
Уплата иных платежей	000 0103 0000000000 853	1 000,00	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	289 343 860,51	34 276 008,79
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 0000000000 100	267 537 369,79	33 260 528,67
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 120	267 537 369,79	33 260 528,67
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 121	206 277 614,14	27 155 813,82
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0104 0000000000 122	443 700,00	800,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 129	60 816 055,65	6 103 914,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 200	21 706 490,72	954 480,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 240	21 706 490,72	954 480,12
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0104 0000000000 242	4 264 788,00	332 203,12
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0104 0000000000 244	17 441 702,72	622 277,00
Межбюджетные трансферты	000 0104 0000000000 500	9 000,00	-
Иные межбюджетные трансферты	000 0104 0000000000 540	9 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 0000000000 800	91 000,00	61 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 0000000000 850	91 000,00	61 000,00
Уплата иных платежей	000 0104 0000000000 853	91 000,00	61 000,00
Судебная система	000 0105 0000000000 000	944 700,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0105 0000000000 200	944 700,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0105 0000000000 240	944 700,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0105 0000000000 244	944 700,00	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000000 000	59 793 690,10	10 466 559,67
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0106 0000000000 100	57 319 341,10	9 781 879,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 120	57 319 341,10	9 781 879,30
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 121	43 941 569,00	7 924 480,51
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0106 0000000000 122	120 000,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 129	13 257 772,10	1 857 398,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0106 0000000000 200	2 450 349,00	665 680,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0106 0000000000 240	2 450 349,00	665 680,37
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0106 0000000000 242	1 546 000,00	500 846,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0106 0000000000 244	904 349,00	164 833,96
Иные бюджетные ассигнования	000 0106 0000000000 800	24 000,00	19 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0106 0000000000 850	24 000,00	19 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0106 0000000000 852	2 000,00	-
Уплата иных платежей	000 0106 0000000000 853	22 000,00	19 000,00
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	66 000 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 0000000000 800	66 000 000,00	-
Резервные средства	000 0111 0000000000 870	66 000 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	715 738 214,80	55 309 406,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0113 0000000000 100	192 101 138,09	29 936 700,99
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0113 0000000000 110	177 599 767,07	27 859 810,81
Фонд оплаты труда учреждений	000 0113 0000000000 111	135 801 695,30	22 348 671,23
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0113 0000000000 112	18 958,06	3 630,00
Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам	000 0113 0000000000 113	921 000,00	152 360,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0113 0000000000 119	40 858 113,71	5 355 149,58

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0113 0000000000 120	14 501 371,02	2 076 890,18	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 0000000000 240	21 488 765,00	2 046 798,67
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0113 0000000000 121	11 197 406,00	1 681 957,23	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0412 0000000000 242	2 193 000,00	400 400,10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0113 0000000000 129	3 303 965,02	394 932,95	Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0412 0000000000 244	19 295 765,00	1 646 398,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 200	253 419 928,00	12 673 316,41	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0412 0000000000 400	68 837 184,35	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 240	253 419 928,00	12 673 316,41	Бюджетные инвестиции	000 0412 0000000000 410	68 837 184,35	-
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0113 0000000000 242	4 641 923,00	534 666,75	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0412 0000000000 414	68 837 184,35	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 0000000000 244	240 948 435,00	10 435 149,14	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0412 0000000000 600	13 545 337,00	714 175,98
Закупка энергетических ресурсов	000 0113 0000000000 247	7 829 570,00	1 703 500,52	Субсидии автономным учреждениям	000 0412 0000000000 620	1 250 000,00	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 0113 0000000000 300	7 315 518,71	1 350 537,66	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0412 0000000000 622	1 250 000,00	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 0113 0000000000 320	5 487,28	5 158,59	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	000 0412 0000000000 630	12 295 337,00	714 175,98
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 0113 0000000000 321	5 487,28	5 158,59	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат	000 0412 0000000000 631	12 295 337,00	714 175,98
Премии и гранты	000 0113 0000000000 350	1 706 031,43	170 364,07	Иные бюджетные ассигнования	000 0412 0000000000 800	9 206 007,00	-
Иные выплаты населению	000 0113 0000000000 360	5 604 000,00	1 175 015,00	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0412 0000000000 810	9 199 000,00	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0113 0000000000 400	181 631 300,00	190 090,02	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 0412 0000000000 811	9 199 000,00	-
Бюджетные инвестиции	000 0113 0000000000 410	181 631 300,00	190 090,02	Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0412 0000000000 850	7 007,00	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0113 0000000000 414	181 631 300,00	190 090,02	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0412 0000000000 851	3 507,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0113 0000000000 600	62 465 500,00	6 510 000,00	Уплата иных платежей	000 0412 0000000000 853	3 500,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0113 0000000000 610	16 500 000,00	4 125 000,00	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	54 425 474,92	3 685 022,42
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0113 0000000000 611	16 500 000,00	4 125 000,00	Жилищное хозяйство	000 0501 0000000000 000	4 025 110,00	301 614,99
Субсидии автономным учреждениям	000 0113 0000000000 620	45 965 500,00	2 385 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 0000000000 200	2 526 200,00	101 614,99
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0113 0000000000 621	39 965 500,00	2 000 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 0000000000 240	2 526 200,00	101 614,99
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0113 0000000000 622	6 000 000,00	385 000,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0501 0000000000 244	2 526 200,00	101 614,99
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 0000000000 800	18 804 830,00	4 648 761,28	Закупка энергетических ресурсов	000 0501 0000000000 247	-	-
Исполнение судебных актов	000 0113 0000000000 830	12 944 000,00	3 476 677,50	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0501 0000000000 400	1 298 910,00	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	000 0113 0000000000 831	12 944 000,00	3 476 677,50	Бюджетные инвестиции	000 0501 0000000000 410	1 298 910,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 0000000000 850	5 860 830,00	1 172 083,78	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	000 0501 0000000000 412	1 298 910,00	-
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0113 0000000000 851	4 477 447,00	710 763,00	Иные бюджетные ассигнования	000 0501 0000000000 800	200 000,00	200 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 0000000000 852	109 383,00	89 763,00	Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0501 0000000000 850	200 000,00	200 000,00
Уплата иных платежей	000 0113 0000000000 853	1 274 000,00	371 557,78	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0501 0000000000 851	200 000,00	200 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	24 620 113,00	1 349 733,34	Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	30 987 600,00	2,71
Гражданская оборона	000 0309 0000000000 000	2 700 000,00	-	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 200	3 201 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0309 0000000000 200	2 700 000,00	-	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 240	3 201 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0309 0000000000 240	2 700 000,00	-	Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 0000000000 244	3 201 000,00	-
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0309 0000000000 243	2 600 000,00	-	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0502 0000000000 400	27 786 600,00	2,71
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0309 0000000000 244	100 000,00	-	Бюджетные инвестиции	000 0502 0000000000 410	27 786 600,00	2,71
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	000 0310 0000000000 000	6 390 000,00	-	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0502 0000000000 414	27 786 600,00	2,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 0000000000 200	6 390 000,00	-	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	000 0505 0000000000 000	19 412 764,92	3 383 404,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 0000000000 240	6 390 000,00	-	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0505 0000000000 100	574 500,00	82 500,60
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0310 0000000000 243	6 000 000,00	-	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0505 0000000000 120	574 500,00	82 500,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0310 0000000000 244	390 000,00	-	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0505 0000000000 121	445 744,00	66 281,09
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000000 000	15 530 113,00	1 349 733,34	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0505 0000000000 129	128 756,00	16 219,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0314 0000000000 100	14 786 013,00	1 349 733,34	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0505 0000000000 200	4 937 700,00	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0314 0000000000 120	14 786 013,00	1 349 733,34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0505 0000000000 240	4 937 700,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0314 0000000000 121	11 419 374,00	1 120 882,61	Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0505 0000000000 244	4 937 700,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0314 0000000000 129	3 366 639,00	228 850,73	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0505 0000000000 600	13 900 564,92	3 300 904,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 200	744 100,00	-	Субсидии бюджетным учреждениям	000 0505 0000000000 610	13 900 564,92	3 300 904,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 240	744 100,00	-	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0505 0000000000 611	13 900 564,92	3 300 904,12
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0314 0000000000 244	744 100,00	-	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	000 0600 0000000000 000	10 000 000,00	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	235 536 793,40	13 484 195,35	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	000 0605 0000000000 000	10 000 000,00	-
Сельское хозяйство и рыболовство	000 0405 0000000000 000	15 284 000,00	933 635,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0605 0000000000 200	10 000 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 0000000000 200	2 570 000,00	-	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0605 0000000000 240	10 000 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 0000000000 240	2 570 000,00	-	Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0605 0000000000 244	10 000 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0405 0000000000 244	2 570 000,00	-	ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	13 172 035 356,62	3 053 784 266,04
Иные бюджетные ассигнования	000 0405 0000000000 800	12 714 000,00	933 635,00	Дошкольное образование	000 0701 0000000000 000	5 253 445 006,74	1 270 670 050,21
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0405 0000000000 810	12 714 000,00	933 635,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0701 0000000000 200	275 861 900,00	4 611 405,88
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 0405 0000000000 811	6 984 000,00	933 635,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0701 0000000000 240	275 861 900,00	4 611 405,88
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	000 0405 0000000000 813	5 730 000,00	-	Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0701 0000000000 244	275 861 900,00	4 611 405,88
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	53 633 272,05	2 619 991,28	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0701 0000000000 400	81 887 822,30	6 094 657,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 200	53 633 272,05	2 619 991,28	Бюджетные инвестиции	000 0701 0000000000 410	81 887 822,30	6 094 657,87
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 240	53 633 272,05	2 619 991,28	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0701 0000000000 414	81 887 822,30	6 094 657,87
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 0000000000 244	53 633 272,05	2 619 991,28	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0701 0000000000 600	4 895 695 284,44	1 259 963 986,46
Связь и информатика	000 0410 0000000000 000	5 400 000,00	193 845,36	Субсидии бюджетным учреждениям	000 0701 0000000000 610	4 288 484 700,22	1 103 987 310,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0410 0000000000 200	5 400 000,00	193 845,36	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0701 0000000000 611	3 778 723 525,50	1 072 146 414,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0410 0000000000 240	5 400 000,00	193 845,36	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0701 0000000000 612	509 761 174,72	31 840 896,19
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0410 0000000000 242	5 400 000,00	193 845,36	Субсидии автономным учреждениям	000 0701 0000000000 620	395 275 184,22	112 999 953,98
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000000 000	161 219 521,35	9 736 723,71	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0701 0000000000 621	375 463 900,00	110 191 710,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0412 0000000000 100	48 142 228,00	6 975 749,06	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0701 0000000000 622	19 811 284,22	2 808 243,98
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0412 0000000000 110	48 142 228,00	6 975 749,06	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	000 0701 0000000000 630	211 935 400,00	42 976 721,80
Фонд оплаты труда учреждений	000 0412 0000000000 111	36 975 598,00	5 672 727,22	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат	000 0701 0000000000 631	211 935 400,00	42 976 721,80
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0412 0000000000 119	11 166 630,00	1 303 021,84	Общее образование	000 0702 0000000000 000	6 61	

Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	000 0702 0000000000 412	20 000 000,00	-	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0709 0000000000 621	43 133 300,00	10 783 300,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0702 0000000000 414	944 310 625,87	109 731 679,51	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0709 0000000000 622	4 802 575,00	526 685,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0702 0000000000 600	5 140 701 601,52	1 390 356 670,66	Иные бюджетные ассигнования	000 0709 0000000000 800	3 100,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0702 0000000000 610	4 911 489 056,33	1 324 109 800,52	Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0709 0000000000 850	3 100,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0702 0000000000 611	4 094 239 087,18	1 249 303 944,16	Уплата прочих налогов, сборов	000 0709 0000000000 852	3 100,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0702 0000000000 612	817 249 969,15	74 805 856,36	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	99 167 977,77	19 328 142,32
Субсидии автономным учреждениям	000 0702 0000000000 620	213 507 445,19	62 438 153,00	Культура	000 0801 0000000000 000	99 167 977,77	19 328 142,32
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0702 0000000000 621	193 465 375,89	58 146 168,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0801 0000000000 100	31 171 700,00	4 991 885,90
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0702 0000000000 622	20 042 069,30	4 291 985,00	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0801 0000000000 110	31 171 700,00	4 991 885,90
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	000 0702 0000000000 630	15 705 100,00	3 808 717,14	Фонд оплаты труда учреждений	000 0801 0000000000 111	23 941 200,00	3 942 928,40
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат	000 0702 0000000000 631	15 705 100,00	3 808 717,14	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0801 0000000000 119	7 230 500,00	1 048 957,50
Дополнительное образование детей	000 0703 0000000000 000	874 941 350,00	213 872 056,13	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 200	7 581 777,78	849 857,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0703 0000000000 100	4 334 100,00	545 435,56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 240	7 581 777,78	849 857,42
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0703 0000000000 110	4 334 100,00	545 435,56	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0801 0000000000 242	1 248 200,00	90 167,83
Фонд оплаты труда учреждений	000 0703 0000000000 111	3 328 801,84	425 879,84	Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 0000000000 244	5 546 777,78	438 538,08
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0703 0000000000 119	1 005 298,16	119 555,72	Закупка энергетических ресурсов	000 0801 0000000000 247	786 800,00	321 151,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0703 0000000000 200	24 157 500,00	477 745,15	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0801 0000000000 600	60 414 499,99	13 486 399,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0703 0000000000 240	24 157 500,00	477 745,15	Субсидии бюджетным учреждениям	000 0801 0000000000 610	80 000,00	-
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0703 0000000000 242	64 160,00	5 100,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0801 0000000000 612	80 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0703 0000000000 244	23 443 340,00	472 645,15	Субсидии автономным учреждениям	000 0801 0000000000 620	60 334 499,99	13 486 399,00
Закупка энергетических ресурсов	000 0703 0000000000 247	650 000,00	-	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0801 0000000000 621	49 945 600,00	12 486 399,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0703 0000000000 600	841 034 350,00	212 848 875,42	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0801 0000000000 622	10 388 899,99	1 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0703 0000000000 610	704 424 810,00	180 109 284,08	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	910 798 746,18	176 832 856,39
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0703 0000000000 612	49 283 674,87	3 635 258,73	Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	47 992 000,00	11 862 674,00
Гранты в форме субсидий бюджетным учреждениям	000 0703 0000000000 613	5 363 330,00	-	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 0000000000 300	47 992 000,00	11 862 674,00
Субсидии автономным учреждениям	000 0703 0000000000 620	133 927 870,00	32 728 611,01	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000 1001 0000000000 310	47 992 000,00	11 862 674,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0703 0000000000 621	129 791 633,33	32 728 611,01	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	000 1001 0000000000 312	47 992 000,00	11 862 674,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0703 0000000000 622	1 454 566,67	-	Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000000 000	496 339 500,00	118 265 554,52
Гранты в форме субсидий автономным учреждениям	000 0703 0000000000 623	2 681 670,00	-	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1003 0000000000 100	6 397 900,00	924 508,56
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	000 0703 0000000000 630	2 681 670,00	10 980,33	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 1003 0000000000 110	6 397 900,00	924 508,56
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	000 0703 0000000000 633	2 681 670,00	10 980,33	Фонд оплаты труда учреждений	000 1003 0000000000 111	4 913 900,00	724 844,56
Иные бюджетные ассигнования	000 0703 0000000000 800	5 415 400,00	-	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 1003 0000000000 119	1 484 000,00	199 664,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0703 0000000000 810	5 415 400,00	-	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1003 0000000000 200	1 256 700,00	238 579,58
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	000 0703 0000000000 813	5 415 400,00	-	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1003 0000000000 240	1 256 700,00	238 579,58
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	000 0705 0000000000 000	800 000,00	-	Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1003 0000000000 244	1 256 700,00	238 579,58
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0705 0000000000 600	800 000,00	-	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1003 0000000000 300	26 243 200,00	1 749 430,58
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0705 0000000000 610	720 000,00	-	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000 1003 0000000000 310	7 561 300,00	578 851,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0705 0000000000 612	720 000,00	-	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	000 1003 0000000000 313	7 561 300,00	578 851,00
Субсидии автономным учреждениям	000 0705 0000000000 620	80 000,00	-	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1003 0000000000 320	18 681 900,00	1 170 579,58
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0705 0000000000 622	80 000,00	-	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1003 0000000000 321	5 071 600,00	466 300,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0707 0000000000 000	303 888 733,01	32 315 770,00	Субсидии гражданам на приобретение жилья	000 1003 0000000000 322	11 931 000,00	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0707 0000000000 400	100 000 000,00	-	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	000 1003 0000000000 323	1 679 300,00	704 279,58
Бюджетные инвестиции	000 0707 0000000000 410	100 000 000,00	-	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1003 0000000000 600	462 441 700,00	115 353 035,80
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0707 0000000000 414	100 000 000,00	-	Субсидии бюджетным учреждениям	000 1003 0000000000 610	445 089 965,00	106 719 306,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0707 0000000000 600	203 888 733,01	32 315 770,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 1003 0000000000 611	366 947 658,00	88 802 779,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0707 0000000000 610	72 813 450,00	5 250 000,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 1003 0000000000 612	78 142 307,00	17 916 527,40
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0707 0000000000 612	50 126 150,00	-	Субсидии автономным учреждениям	000 1003 0000000000 620	17 351 735,00	8 633 729,40
Субсидии автономным учреждениям	000 0707 0000000000 620	130 675 283,01	27 065 770,00	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 1003 0000000000 621	13 624 942,00	6 630 521,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0707 0000000000 621	103 524 145,56	25 877 874,00	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 1003 0000000000 622	3 726 793,00	2 003 208,40
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0707 0000000000 622	27 151 137,45	1 187 896,00	Охрана семьи и детства	000 1004 0000000000 000	275 152 676,18	31 998 125,29
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	000 0707 0000000000 630	400 000,00	-	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1004 0000000000 300	177 418 100,00	31 998 125,29
Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	000 0707 0000000000 632	400 000,00	-	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000 1004 0000000000 310	120 648 600,00	22 072 808,38
Другие вопросы в области образования	000 0709 0000000000 000	124 407 275,00	23 393 849,37	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	000 1004 0000000000 313	120 648 600,00	22 072 808,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0709 0000000000 100	56 571 900,00	9 300 886,90	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1004 0000000000 320	56 769 500,00	9 925 316,91
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0709 0000000000 110	21 752 500,00	3 646 105,48	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	000 1004 0000000000 323	56 769 500,00	9 925 316,91
Фонд оплаты труда учреждений	000 0709 0000000000 111	16 730 184,00	2 946 335,48	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 1004 0000000000 400	97 734 576,18	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0709 0000000000 119	5 022 316,00	699 770,00	Бюджетные инвестиции	000 1004 0000000000 410	97 734 576,18	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0709 0000000000 120	34 819 400,00	5 654 781,42	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	000 1004 0000000000 412	97 734 576,18	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0709 0000000000 121	26 743 009,88	4 510 056,11	Другие вопросы в области социальной политики	000 1006 0000000000 000	91 314 570,00	14 706 502,58
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0709 0000000000 129	8 076 390,12	1 144 725,31	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1006 0000000000 100	63 566 500,00	8 730 627,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0709 0000000000 200	12 220 900,00	2 190 009,27	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 1006 0000000000 120	63 566 500,00	8 730 627,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0709 0000000000 240	12 220 900,00	2 190 009,27	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 1006 0000000000 121	48 799 100,00	7 199 603,34
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0709 0000000000 242	2 202 600,00	325 301,81	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 1006 0000000000 122	30 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0709 0000000000 244	10 018 300,00	1 864 707,46	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 1006 0000000000 129	14 737 400,00	1 531 024,12
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0709 0000000000 600	55 611 375,00	11 902 953,20	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 0000000000 200	10 258 300,00	1 345 468,59
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0709 0000000000 610	7 675 500,00	592 968,20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 0000000000 240	10 258 300,00	1 345 468,59
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0709 0000000000 612	7 675 500,00	592 968,20	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 1006 0000000000 242	2 998 400,00	270 870,20
Субсидии автономным учреждениям	000 0709 0000000000 620	47 935 875,00	11 309 985,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1006 0000000000 244	7 259 900,00	1 074 598,39
				Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1006 0000000000 300		

Уплата прочих налогов, сборов	000 1006 0000000000 852	7 949,00	1 985,00
Уплата иных платежей	000 1006 0000000000 853	8 051,00	89,02
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	782 677 786,00	94 439 933,03
Физическая культура	000 1101 0000000000 000	723 129 636,84	94 439 933,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1101 0000000000 200	153 356 136,00	1 250 135,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1101 0000000000 240	153 356 136,00	1 250 135,28
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 1101 0000000000 243	85 000 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1101 0000000000 244	68 356 136,00	1 250 135,28
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 1101 0000000000 400	225 564 900,00	19 810 483,15
Бюджетные инвестиции	000 1101 0000000000 410	225 564 900,00	19 810 483,15
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 1101 0000000000 414	225 564 900,00	19 810 483,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1101 0000000000 600	344 208 600,84	73 379 314,60
Субсидии бюджетным учреждениям	000 1101 0000000000 610	263 515 310,84	50 194 037,91
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 1101 0000000000 611	166 630 400,84	48 352 732,88
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 1101 0000000000 612	96 884 910,00	1 841 305,03
Субсидии автономным учреждениям	000 1101 0000000000 620	79 193 290,00	22 667 346,69
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 1101 0000000000 621	61 816 050,00	16 140 450,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 1101 0000000000 622	17 377 240,00	6 526 896,69
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	000 1101 0000000000 630	1 500 000,00	517 930,00
Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	000 1101 0000000000 632	1 500 000,00	517 930,00
Массовый спорт	000 1102 0000000000 000	57 427 260,27	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1102 0000000000 600	57 427 260,27	-
Субсидии бюджетным учреждениям	000 1102 0000000000 610	57 427 260,27	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 1102 0000000000 612	57 427 260,27	-
Спорт высших достижений	000 1103 0000000000 000	2 120 888,89	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1103 0000000000 600	2 120 888,89	-
Субсидии бюджетным учреждениям	000 1103 0000000000 610	1 920 888,89	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 1103 0000000000 612	1 920 888,89	-
Субсидии автономным учреждениям	000 1103 0000000000 620	200 000,00	-
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 1103 0000000000 622	200 000,00	-
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	000 1200 0000000000 000	37 000 000,00	9 250 000,00
Телевидение и радиовещание	000 1201 0000000000 000	20 000 000,00	5 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1201 0000000000 600	20 000 000,00	5 000 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	000 1201 0000000000 630	20 000 000,00	5 000 000,00
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	000 1201 0000000000 633	20 000 000,00	5 000 000,00
Периодическая печать и издательства	000 1202 0000000000 000	17 000 000,00	4 250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1202 0000000000 600	17 000 000,00	4 250 000,00
Субсидии автономным учреждениям	000 1202 0000000000 620	17 000 000,00	4 250 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 1202 0000000000 621	17 000 000,00	4 250 000,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1400 0000000000 000	1 230 694 600,00	213 239 905,55
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 1401 0000000000 000	655 194 600,00	196 558 380,00
Межбюджетные трансферты	000 1401 0000000000 500	655 194 600,00	196 558 380,00
Дотации	000 1401 0000000000 510	655 194 600,00	196 558 380,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 1401 0000000000 511	655 194 600,00	196 558 380,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	000 1403 0000000000 000	575 500 000,00	16 681 525,55
Межбюджетные трансферты	000 1403 0000000000 500	575 500 000,00	16 681 525,55
Иные межбюджетные трансферты	000 1403 0000000000 540	575 500 000,00	16 681 525,55
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	x	-1 755 593 307,70	470 515 173,41

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН постановлением администрации от 22.04.2022 № 1600

ОТЧЁТ об исполнении бюджета муниципального образования "Всеволожский муниципальный район" Ленинградской области за 1 квартал 2022 года
3. Источники финансирования дефицита.

Наименование показателя	Код источника финансирования по КИВФ, КИВНФ	План 2022 года	Исполнено за 1 квартал 2022 года
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	x	1 755 593 307,70	-470 515 173,41
в том числе:			
изменение остатков средств	x	1 755 593 307,70	-470 515 173,41
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000 0000 000	1 755 593 307,70	-470 515 173,41
увеличение остатков средств, всего	x	-15 951 873 757,20	-4 164 045 498,66
Увеличение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 500	-15 951 873 757,20	-4 164 045 498,66
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 500	-15 951 873 757,20	-4 164 045 498,66
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 510	-15 951 873 757,20	-4 164 045 498,66
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 0105020105 0000 510	-15 951 873 757,20	-4 164 045 498,66
уменьшение остатков средств, всего	x	17 707 467 064,90	3 693 530 325,25
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 600	17 707 467 064,90	3 693 530 325,25
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 600	17 707 467 064,90	3 693 530 325,25
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 610	17 707 467 064,90	3 693 530 325,25
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 0105020105 0000 610	17 707 467 064,90	3 693 530 325,25

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2022 № 1603
г. Всеволожск

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2 квартал 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование

городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 407, на основании методики расчета стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, приобретаемого для обеспечения граждан жильем при переселении из аварийного жилищного фонда муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденной Решением совета депутатов муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.07.2021 № 60, администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить на 2 квартал 2022 года среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, применяемую в рамках реализации подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», в размере 122 124,96 (сто двадцать две тысячи сто двадцать четыре) рубля 96 копеек.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сети Интернет для сведения.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Кондрашина А.В.

Глава администрации А.А. Низовский

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2022 № 1604
г. Всеволожск

Об избрании членов Ревизионной комиссии Открытого акционерного общества «Всеволожские тепловые сети» (ОАО «ВТ сети»)

В соответствии с п. 3 ст. 47, пп. 9 п. 1 ст. 48 Федерального закона РФ от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», ст. 18.1 Устава ОАО «ВТ сети», Уставом муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях повышения эффективности общего руководства деятельностью ОАО «ВТ сети» и контроля финансово-хозяйственной деятельности, администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Избрать членов Ревизионной комиссии ОАО «ВТ сети» в следующем составе:

- Кондрашин Алексей Витальевич – заместитель главы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;
- Маслова Инга Сергеевна – начальник управления экономики администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

- Попов Александр Викторович – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом города Всеволожска управления по муниципальному имуществу администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газетах «Всеволожские вести», «Всеволожск Городская жизнь» и разместить на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сети Интернет (www.vseveg.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А. Низовский

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2022 № 1605
г. Всеволожск

О создании согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.06.2016 № 460 «Об утверждении Порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований», в целях урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения Минэкономразвития России о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.02.2020 № 4927-СГ/Д27и, администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – согласительная комиссия).

2. Утвердить:

2.1 Состав согласительной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.2 Положение о согласительной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать постановление в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, градостроительству и имущественным вопросам Кареткина Н.Ю.

Глава администрации А.А. Низовский

С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: www.vseveg.ru

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2022 № 1606
г. Всеволожск

О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план МО «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 23, статьей 24 Градостроительного

кодекса Российской Федерации, статьей 1 Областного закона Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области» администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **ПОСТАВЛЯЕТ:**

- Подготовить предложения о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Новодевятикинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в действующей редакции (далее – проект изменений в генеральный план).
- Подготовку проекта изменений в генеральный план осуществить за счет средств бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.
- Управлению архитектуры и градостроительства администрации МО «Всеволожский муниципальный район»:

 - Подготовить и утвердить задание на подготовку проекта изменений в генеральный план;
 - Проект изменений в генеральный план согласовать в порядке, установленном законодательством, и направить в Правительство Ленинградской области для утверждения.

- Постановление опубликовать в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сети Интернет.
- Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, градостроительству и имущественным вопросам Кареткина Н.Ю.

Глава администрации А.А. Низовский

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2022 № 1607
г. Всеволожск

О внесении изменений в постановление администрации от 27.12.2021 № 5059

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 01.06.2020 № 1634 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ МО «Город Всеволожск» и МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, их формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации», администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

ПОСТАВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации от 27.12.2021 № 5059 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области на 2022 – 2026 годы» (далее – постановление) следующие изменения:
 - В паспорте муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области на 2022 – 2026 годы» (далее – программа) раздел «Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации» читать в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы составляет 73 482 500,0 руб. за счет средств местного бюджета.

 - 2022 год – 17 482 500,0 руб.;
 - 2023 год – 14 000 000,0 руб.;
 - 2024 год – 14 000 000,0 руб.;
 - 2025 год – 14 000 000,0 руб.;
 - 2026 год – 14 000 000,0 руб.
 - Приложение 1 «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях» к программе изложить в новой редакции (приложение 1).
 - Приложение 3 «План реализации муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области на 2022-2026 годы» к программе изложить в новой редакции (приложение 2).
 - Приложение 4 «Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области на 2022-2026 годы» на 2022 год (очередной финансовый год) к программе изложить в новой редакции (приложение 3).
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сети Интернет.
- Постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Кондрашина А.В.

Глава администрации А.А. Низовский

С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: www.vsevolzhsk.ru

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2022 № 1620
г. Всеволожск

Об установлении стоимости тарифов на помывку граждан в МП «Всеволожские бани»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов МО «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26.11.2019 № 44 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений (автономных и бюджетных), выполнение работ на территории муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», на основании решения тарифной комиссии от 19.04.2022, администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **ПОСТАВЛЯЕТ:**

- Установить тарифы на помывку граждан в МП «Всеволожские бани» в следующих размерах:

№ п/п	Разрядность бань	Тариф на помывку граждан, руб.	Нормированное время помывки (час)
1.	Бани 2 – 3 разряда:	380	2
	- тариф для граждан - тариф для льготных категорий граждан	165	2
2.	Бани 1 и высшего разряда:	450	2
	- тариф для граждан - тариф для льготных категорий граждан	205	2

- Настоящее постановление опубликовать в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сети Интернет для сведения.

3. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 23.04.2021 № 1369 «Об установлении стоимости тарифов на помывку граждан в МП «Всеволожские бани».

- Постановление вступает в силу с момента принятия и действует с 11.05.2022 г.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Кондрашина А.В.

Глава администрации А.А. Низовский

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2022 № 1651
г. Всеволожск

О внесении изменений в постановление администрации от 29.12.2021 № 5130

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 02.12.2021 № 4682 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Город Всеволожск» и МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

ПОСТАВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации от 29.12.2021 № 5130 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:
 - В приложении «Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы» (далее – Муниципальная программа) к Постановлению раздел «Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по источникам финансирования», «Участники муниципальной программы» и «Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы» Паспорта Муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - Приложение 1 «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы» к Муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - Приложение 3 «План реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы» к Муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - Приложение 4 «Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы» к Муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

- Раздел 4 «Приложения к муниципальной программе» Муниципальной программы изложить в новой редакции:

«Раздел 4. Приложения к муниципальной программе
Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы» в Приложении 1 к Программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы представлены в Приложении 2 к Программе.

План реализации муниципальной программы представлен в Приложении 3 к Программе.

Сводный детальный план реализации муниципальной программы представлен в Приложении 4 к Программе.

Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с проведением капитального ремонта и (или) ремонта муниципального имущества посредством выполнения работ силами подрядных организаций, а также возмещения затрат на приобретение материалов и оборудования при выполнении работ собственными силами организации» в Приложении 5 к Программе.

Порядок возмещения затрат на установку и (или) замену индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг (холодного и (или) горячего водоснабжения) нанимателям, проживающим в муниципальном жилищном фонде МО «Город Всеволожск» в Приложении 6 к Программе.

1.6. Дополнить Муниципальную программу приложениями 5 и 6, согласно приложениям № 5 и 6 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (<http://www.vsevolzhsk.ru/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Кондрашина А.В.

Глава администрации А.А. Низовский

С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: www.vsevolzhsk.ru

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2022 № 1652
г. Всеволожск

О внесении изменений в постановление администрации от 29.12.2021 № 5129

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 02.12.2021 № 4682 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Город Всеволожск» и МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **ПОСТАВЛЯЕТ:**

- Внести в постановление администрации от 29.12.2021 № 5129 «Об утверждении муниципальной программы «Ремонт и реконструкция сетей и объектов теплоснабжения города Всеволожска на 2022-2026 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении «Муниципальная программа «Ремонт и реконструкция сетей и объектов теплоснабжения города Всеволожска на 2022-2026 годы»» (далее – Муниципальная программа) к Постановлению разделы «Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по источникам финансирования» и «Участники муниципальной программы» Паспорта Муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 1 «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы» к Муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 3 «План реализации «Ремонт и реконструкция сетей и объектов теплоснабжения города Всеволожска на 2022-2026 годы»» к Муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 4 «Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Ремонт и реконструкция сетей и объектов теплоснабжения города Всеволожска на 2022-2026 годы» к Муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Раздел 4 «Приложения к муниципальной программе» Муниципальной программы изложить в новой редакции:

«Раздел 4. Приложения к муниципальной программе
Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Ремонт и реконструкция сетей и объектов теплоснабжения города Всеволожска на 2022-2026 годы» в Приложении 1 к Программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы представлены в Приложении 2 к Программе.

План реализации муниципальной программы представлен в Приложении 3 к Программе.

Сводный детальный план реализации муниципальной программы пред-

ставлен в Приложении 4 к Программе.

Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с проведением капитального ремонта и (или) ремонта муниципального имущества посредством выполнения работ силами подрядных организаций, а также возмещения затрат на приобретение материалов и оборудования при выполнении работ собственными силами организации» в Приложении 5 к Программе.

1.6. Дополнить Муниципальную программу приложением 5, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (<http://www.vseveg.ru/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Кондрашина А.В.

Глава администрации А.А. Низовский

С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: www.vseveg.ru

СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

АО «Российский аукционный дом» (ОГРН 1097847233351, ИНН 7838430413, 190000, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 5, лит. В, 8 (812) 334-26-04, 8 (800) 777-57-57, malikova@auction-house.ru) (далее - Организатор торгов, ОТ), действующее на основании договора с Обществом с ограниченной ответственностью «ЛЕНОБЛБАНК» (ООО «ЛЕНОБЛБАНК»), адрес регистрации: 188643, Ленинградская обл., г. Всеволожск, шоссе Дорога жизни, д. 24/85 ИНН 6229005810, ОГРН 1026200000837, КПП 470301001 (далее - финансовая организация), конкурсным управляющим (ликвидатором) которого на основании решения Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области от 23 декабря 2015 года по делу № А56-81379/2015 является государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов» (109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4) (далее - КУ), сообщает о результатах проведения торгов посредством публичного предложения (далее - Торги ППП), (сообщение 2030097685 в газете АО «Коммерсантъ» № 169 (7131) от 18.09.2021) на электронной площадке АО «Российский аукционный дом», по адресу в сети интернет: bankruptcy.lot-online.ru.

По лотам 1, 2, 4, 6, 8, 11, 12, 14 - 18, 21, 24-27, 30, 32 - 35, реализация которых в форме Торгов ППП осуществлялась в период с 24.12.2021 по 25.04.2022, Торги ППП признаны несостоявшимися по основаниям, предусмотренным п. 17 ст. 110 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2022 № 1657
г. Всеволожск

Об отмене документации по планировке территории, утвержденной постановлением администрации МО «Город Всеволожск» от 08.08.2011 № 646

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом МО «Город Всеволожск», приказом Комитета градостроительной политики Ленинградской области от 24.05.2021 № 52 (ред. приказа от 23.11.2021 № 150), на основании обращения благочинного Всеволожского благочиннического округа Выборгской Епархии Московского Патриархата от 07.04.2022 № 5739/1.0-15, администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить проект планировки территории, утвержденный постановлением администрации МО «Город Всеволожск» от 08.08.2011 № 646 «Об утверждении документации по планировке территории ограниченной Октябрьским проспектом, улицей Социалистической, территорией муниципального предприятия «Ритуальные услуги», участниками ИЖС, Всеволожским проспектом», применительно к земельным участкам с условным номером 1 и условным номером 2.

2. Постановление опубликовать в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сети Интернет.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, градостроительству и имущественным вопросам Кареткина Н.Ю.

Глава администрации А.А. Низовский

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2022 № 1658
г. Всеволожск

О внесении изменений в постановление администрации от 13.10.2021 № 4015

В соответствии с Федеральными Законами РФ от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отчетом поискового отряда «ИТЦ специальных работ» от 01.10.2020, администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 13.10.2021 № 4015 «О выявленных фрагментах останков военнослужащих летно-подъемного состава ВВС РККА, погибших в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг.» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Постановления изложить в новой редакции:
«1. Определить место и дату дозахоронения останков военнослужащих летно-подъемного состава ВВС РККА, погибших в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг. (далее - останки военнослужащих ВОВ) - Румболовское воинское захоронение (г. Всеволожск, 10 км Дороги Жизни, Румболовская гора), 21 июня 2022 года.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сети Интернет (для сведения).

3. Постановление вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Хотько С.В.

Глава администрации А.А. Низовский

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГЛАВА РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.04.2022 № 24-04
г. Всеволожск

О проведении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы - проектной документации «Комплекс по переработке отходов «Дубровка», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду»

В соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области:

1. Провести общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы - проектной документации «Комплекс по переработке отходов «Дубровка», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

2. Установить сроки проведения общественных обсуждений с 30 апреля 2022 года по 31 мая 2022 года.

3. Уполномочить администрацию муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на организацию и проведение общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы - проектной документации «Комплекс по переработке отходов «Дубровка», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, в соответствии с требованиями к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».

4. Определить форму проведения общественных обсуждений: опрос.

5. Администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области:

5.1. Опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 26 апреля 2022 года:

- уведомление о проведении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы - проектной документации «Комплекс по переработке отходов «Дубровка», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду;

- проектную документацию «Комплекс по переработке отходов «Дубровка», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

5.2. Организовать сбор замечаний, предложений и комментариев, касающихся предмета общественных обсуждений в Журнале учета замечаний и предложений общественности с 30 апреля 2022 года по 10 июня 2022 года включительно.

6. Опубликовать в газете «Всеволожские вести» настоящее распоряжение.

7. Копию настоящего распоряжения направить главе администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2022 № 1695
г. Всеволожск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государ-

ственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации от 16.01.2020 № 76 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Приложение).

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, градостроительству и имущественным вопросам Кареткина Н.Ю.

Глава администрации А.А. Низовский

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: www.vseveg.ru

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2022 № 1696
г. Всеволожск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации от 16.01.2020 № 76 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Приложение).

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, градостроительству и имущественным вопросам Кареткина Н.Ю.

Глава администрации А.А. Низовский

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: www.vseveg.ru

СООБЩЕНИЕ

На основании ст. 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ ПАО «ТГК-1» с 1.04.2022 года расторгается договор теплоснабжения с ТСЖ «Турбостроитель-2» (д. Новое Девяткино, ул. Озерная, д. 6) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по оплате тепловой энергии. От жителей в этой ситуации не требуется никаких дополнительных действий. Согласно ст. 157.2 Жилищного Кодекса, в случае одностороннего расторжения договора с управляющей компанией заключение отдельного нового договора с физическими лицами не требуется.

По всем вопросам жители могут обращаться в Клиентский центр ПАО «ТГК-1» по адресу: 197198, Санкт-Петербург, пр. Добролюбова, д. 16, кор. 2, лит. А, Бизнес-центр «Арена Холл». Телефон: +7 (812) 688-32-88, email: clients_spb@tgcl.ru

Приложение 1 к Приказу комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области № 4 от 17 марта 2009 г. Утвержден Наблюдательным советом ГАУ «Леноблгосэкспертиза»
Председатель _____ Е.А. Корнилова
Протокол № 3 от 23 марта 2022 года

ОТЧЁТ
о деятельности государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» за период с 1 января по 31 декабря 2021 года

1. Общие сведения о государственном автономном учреждении:

Полное наименование	Государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы Ленинградской области»
Создано в соответствии с нормативным правовым актом	Распоряжение Правительства Ленинградской области от 27.12.2007 №599-р
Местонахождение (юридический адрес)	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 17, комната 436
Учредитель	Ленинградская область
Основные виды деятельности	1. Проведение государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства; 2. Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации объектов капитального строительства; 3. Проведение в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проверки достоверности определения сметной стоимости; 4. Предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий; 5. Ведение реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий; 6. Ведение областного реестра выданных заключений о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства; 7. Предоставление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий; 8. Проведение аудита проектной документации в соответствии с требованиями действующего законодательства; 9. Проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности.
Ф.И.О. руководителя	Горбунов Денис Александрович
Срок действия трудового договора с руководителем: начало/окончание	15 октября 2021 года / 14 октября 2026 года

	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
Среднегодовая численность работников	107 чел.	110 чел.
Среднемесячная заработная плата работников	124,3 тыс. руб.*	134,2 тыс. руб.
Прибыль после налогообложения	40 706 тыс. руб.	73 916 тыс. руб.

*осуществлен перерасчет в соответствии с Постановлением № 922 от 24 декабря 2007 г. «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»

2. а) Перечень видов деятельности, осуществляемых государственным автономным учреждением:

№ п/п	Виды деятельности, осуществляемые государственным автономным учреждением в году, предшествующем отчетному	Виды деятельности, осуществляемые государственным автономным учреждением в отчетном году
1.	Проведение государственной экспертизы проектной документации без проведения проверки достоверности определения сметной стоимости	Проведение государственной экспертизы проектной документации без проведения проверки достоверности определения сметной стоимости
2.	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий
3.	Предоставление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	Предоставление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий
4.	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427
5.	Предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	Предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий
6.	Предоставление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	Предоставление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий
7.	Ведение реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	Ведение реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий
8.	Ведение областного реестра выданных заключений о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства	Ведение областного реестра выданных заключений о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства
9.	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости
10.	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации без проведения проверки достоверности определения сметной стоимости	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации без проведения проверки достоверности определения сметной стоимости
11.	Проведение государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости	Проведение государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости
12.	Проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства	Проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства
13.	Экспертное сопровождение проектной документации	Экспертное сопровождение проектной документации
14.	Проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций	Проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций

б) Основание (перечень разрешительных документов с указанием номеров, дат выдачи и сроков действия):
- распоряжение Правительства Ленинградской области от 27.12.2007 № 599-р «О создании государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» путем изменения типа существующего государственного учреждения «Ленинградское областное управление государственной вневедомственной экспертизы».

3. Состав Наблюдательного совета государственного автономного учреждения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Корнилова Евгения Арсеньевна	Начальник административно-правового отдела комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области
2.	Ястребова Елена Владимировна	Начальник отдела учета государственного имущества Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом
3.	Трусов Юрий Васильевич	Председатель общественной палаты Ленинградской области
4.	Пара Георгий Иванович	Председатель территориальной Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации
5.	Некрасов Ростислав Владимирович	Представитель работников государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области»
6.	Матеев Алла Борисовна	Представитель работников государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области»

4. Информация об исполнении задания учредителя и об объеме финансового обеспечения этого задания: Информация об исполнении задания учредителя содержится в отчете об исполнении государственного задания (Приложение №1). Финансового обеспечения не было.

5. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию и об объеме финансового обеспечения данной деятельности: Деятельности не велось, финансового обеспечения не было.

6. Объем финансового обеспечения развития государственного автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке:

№ п/п	Наименование программы	Объем финансового обеспечения за год, предшествующий отчетному, тыс. рублей		Объем финансового обеспечения за отчетный год, тыс. рублей	
		план	факт	план	факт
1.	—	—	—	—	—

7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) государственного автономного учреждения:

№ п/п	Виды услуг (работ)	Общее количество потребителей по всем видам услуг (работ), человек		Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами), человек		Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными услугами (работами), человек		Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными услугами (работами), человек	
		за год, пред. отч.	за отч. год	за год, пред. отч.	за отч. год	за год, пред. отч.	за отч. год	за год, пред. отч.	за отч. год
		1.	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости	79	155	—	—	—	—
2.	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации без проведения проверки достоверности определения сметной стоимости	119	58	—	—	—	—	119	58
3.	Проведение государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости	9	42	—	—	—	—	9	42
4.	Проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства	314	272	—	—	—	—	314	272
5.	Проведение государственной экспертизы проектной документации без проведения проверки достоверности определения сметной стоимости	24	13	—	—	—	—	24	13
6.	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий	7	1	—	—	—	—	7	1
7.	Экспертное сопровождение проектной документации	7	—	—	—	—	—	7	—
8.	Проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций	2	3	—	—	—	—	2	3
9.	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427	69	1	—	—	—	—	69	1
10.	Предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	36	35	36	35	—	—	—	—
11.	Предоставление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	23	10	23	10	—	—	—	—
Всего		689	590	59	45			630	545

8. Средняя стоимость частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ) для потребителей:

№ п/п	Виды услуг (работ)	Год, предшествующий отчетному		Отчетный год	
		средняя стоимость получения частично платных услуг (работ), тыс. рублей	средняя стоимость получения полностью платных услуг (работ), тыс. рублей	средняя стоимость получения частично платных услуг (работ), тыс. рублей	средняя стоимость получения полностью платных услуг (работ), тыс. рублей
1.	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости	—	1017,05	—	1072,6
2.	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации без проведения проверки достоверности определения сметной стоимости	—	1395,37	—	1721,77
3.	Проведение государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости	—	256,28	—	589,50
4.	Проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства	—	81,08	—	158,75
5.	Проведение государственной экспертизы проектной документации без проведения проверки достоверности определения сметной стоимости	—	701,39	—	556,84
6.	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий	—	310,32	—	1232,77
7.	Экспертное сопровождение проектной документации	—	548,66	—	—
8.	Проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций	—	70,54	—	35,15
9.	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427	—	20,77	—	24,00

9. Иные сведения (указываются по решению автономного учреждения или органа, осуществляющего полномочия учредителя автономного учреждения)

В отчетном периоде количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) государственного автономного учреждения:

1. Проверка сметной документации – 643
2. Проверка проектной и сметной документации – 1

Средняя стоимость: Проверки сметной документации составила – 49,61 тыс. руб. Проверка проектной и сметной документации составила – 700,00 тыс. руб. Начальник ГАУ «Леноблгосэкспертиза» Д.А. Горбунов
Главный бухгалтер ГАУ «Леноблгосэкспертиза» Н.Н. Ерохина

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 21.12.2021 № 4956 «Об утверждении муниципальной программы «Культура в МО «Город Всеволожск» на 2022-2026 годы» следующие изменения:

1.1 Строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации» Паспорта муниципальной программы «Культура в МО «Город Всеволожск» на 2022-2026 годы» (далее – муниципальная программа) изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы за счет средств местного бюджета МО «Город Всеволожск» на реализацию муниципальной программы составляет:

143 042,9 тысячи рублей.

Объем средств бюджета МО «Город Всеволожск» по годам составляет:

Год	Сумма (тыс. руб)
2022	47 146,6 тыс. руб
2023	47 008,0 тыс. руб
2024	48 888,3 тыс. руб
2025	0,00 тыс. руб
2026	0,00 тыс. руб

Объем средств бюджета Ленинградской области по годам составляет:

Год	Сумма (тыс. руб)
2022	1 604,6 тыс. руб
2023	0,00 тыс. руб
2024	0,00 тыс. руб
2025	0,00 тыс. руб
2026	0,00 тыс. руб

Дополнительными источниками финансирования могут быть средства Федерального бюджета, средства инвесторов и иные привлеченные средства».

1.2 Приложение 1 «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях» изложить, согласно новой редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.3 Приложение 3 «План реализации муниципальной программы «Культура в МО «Город Всеволожск» на 2022-2026 годы» изложить, согласно новой редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.4 Приложение 4 «Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Культура в МО «Город Всеволожск» на 2022-2026 годы» на 2022 год» изложить, согласно новой редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Хотько С.В.

Глава администрации А.А. Низовский

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шабуровой Фирузией Жолаевной, Кировский район г. Кировск, ул. Северная, д.1В, помещение 20А, e-mail: fi_ruza2008@yandex.ru, тел.: 8 981 776-3842, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 14900, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровым номером 47:07:0922001:255, ЛО, Всеволожский район, массив Проба, СНТ «Венера», уч. 20; 47:07:1818001:51, ЛО, Всеволожский район, Вагановская волость, с.т. Грифон, уч. 47;

Заказчиком кадастровых работ является Денисов Егор Григорьевич, проживающий по адресу: ЛО, Всеволожск, Ленинградская, 30 – 1 – 69, тел. 8 965 009-81-00.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: ЛО, Всеволожский район, массив Проба, здание правления СНТ «Венера», 29 мая 2022 года в 11 часов 00 минут.

С проектами межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: 197101, Санкт-Петербург, ул. Мира, д. 3, офис 338. Возражения по проекту межевого плана принимаются в течение 30 дней с момента публикации извещения, по адресу: 197101, Санкт-Петербург, ул. Мира, д. 3, офис 338.

Смежный земельный участок, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: участки, находящиеся в кадастровом квартале 47:07:0922003; участки, находящиеся в кадастровом квартале 47:07:0970001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Администрации МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **сообщает о проведении публичных слушаний** по итогам исполнения бюджета муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2021 год. Слушания пройдут с учетом ограничительных мер предусмотренных Постановлением правительства Ленинградской области от 13 ноября 2020 года № 741 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 августа 2020 года № 573 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области».

Ознакомиться с материалами по данному вопросу можно на сайте администрации www.romanovka.ru

Публичные слушания состоятся в 15 часов 00 минут 12 мая 2022 года по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Романовка, д. 20, ДК «Свеча».

Глава администрации С.В. Беляков

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Багаудиновой Ириной Ивановной, квалификационный аттестат № 47-14-0681, ООО «ГЕО-РУС», почтовый адрес: г. СПб, пр. Косыгина, д.25, корп.3, e-mail: geo-rus.spb@yandex.ru, контактный телефон 8 904 645-23-76, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 32477, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:07:1121003:3, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, массив Дунай, СНТ «Нефтебаза Ручьи», уч. № 1.

Заказчиком кадастровых работ является Холодилова С.А., адрес для связи: 198510, г. Санкт-Петербург, ул. Юты Бондаровской, д. 17, корп. 1, кв. 29, тел.: 8 911 163-13-14.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, массив Дунай, СНТ «Нефтебаза Ручьи», уч.

№ 1, 29 мая 2022 года в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Косыгина, д. 25, корп. 3, ООО «ГЕО-РУС». Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 апреля 2022 г. по 29 мая 2022 г. по адресу: Санкт-Петербург, пр. Косыгина, д. 25, корп. 3, ООО «ГЕО-РУС».

Смежный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с КН 47:07:1121003:4, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, массив «Дунай», СТ «Нефтебаза Ручьи», уч. № 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Ваше отсутствие не является препятствием для согласования границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Синицей Юрием Михайловичем, почтовый адрес: 188640, Ленинградская область, гор. Всеволожск, Октябрьский пр., д. 108, пом. 41, адрес электронной почты geokad2003@mail.ru, контактный телефон 8 (813-70) 20-189, 8 901 302-92-23, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 23815, выполняются работы по уточнению местоположения границы и площади земельных участков с кадастровыми номерами 47:07:0502027:14, 47:07:0502027:66. Расположенных по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Токсово, ул. Советов, д. 38.

Заказчиком кадастровых работ является Смирнова Наталья Андреевна. Почтовый адрес: 194356, г. СПб, ул. Композиторов, дом 1, корп. 1 кв. 277, контактный телефон 8 921 927-43-20.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский район, г. Всеволожск, Октябрьский пр., д. 108, пом. 41, 31 мая 2022 года в 15 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Октябрьский пр., д. 108, пом. 41.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 апреля 2022 года по 31 мая 2022 года, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28 апреля 2022 года по 31 мая 2022 года по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Октябрьский пр., д. 108, пом. 41.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Токсовское городское поселение, г.п. Токсово, ул. Советов, д.36. Кадастровый номер 47:07:0502029:100, кадастровый квартал 47:07:0502027.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Альтернативные способы получения услуг ПФР

Большинство услуг ПФР можно получить через интернет. Все услуги, предоставляемые ПФР в электронном виде, объединены в личных кабинетах на сайте ПФР pfr.gov.ru и портале Гос-услуги gosuslugi.ru.

Для получения услуг ПФР в электронном виде нужна подтвержденная учетная запись. Существует три способа её получить.

Лично в клиентской службе ПФР или офисе МФЦ (центры обслуживания).

Выберите удобный центр обслуживания и придите туда с паспортом и СНИЛС. Этот способ подойдет для тех, у кого нет доступа в интернет или кому сложно работать за компьютером.

При помощи заказного письма или электронной подписи.

Регистрация проходит в три этапа.

1. На странице регистрации выберите вариант «Другой способ регистрации» и укажите свои ФИО, электронную почту и телефон.

2. Укажите данные СНИЛС и паспорта.

3. Подтвердите личность заказным письмом через Почту России или с помощью электронной подписи.

Онлайн через банк.

Это самый простой и быстрый способ – регистрация доступна из любого места, где есть интернет.

1. Перейдите на сайт или в приложение одного из банков-партнёров.

2. Банки подтвердят вашу личность по тем данным, которые есть у них в системе – паспорту, телефону, электронной почте и адресу.

Кроме того, услуги ПФР вы можете получить в клиентских службах Отделения ПФР или через МФЦ. Адреса и режим работы клиентских служб ПФР и офисов МФЦ – на официальных сайтах pfr.gov.ru, gu.spb.ru, mfc47.ru.

Обратиться за консультацией можно также по телефону Единого контактного центра взаимодействия с гражданами 8 800 600-00-00.



Что делать с деньгами и как правильно вести себя в нынешней ситуации?

Главное – не поддаваться панике и перепроверять любую информацию

Сохраняйте спокойствие

Вчера люди стояли в очередях, чтобы снять деньги. Сегодня кладут их обратно, потому что банки подняли ставки. Завтра снова снимут и пойдут покупать крупы и туалетную бумагу — это паника. Она опасна нерациональными тратами, сокращением финансовой подушки и активизацией мошенников.

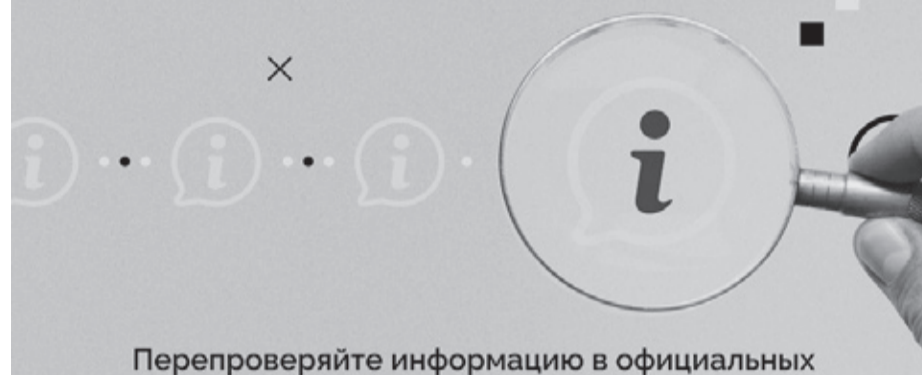


Не поддавайтесь панике. Остановитесь и спросите себя: а что нужно именно мне? Что будет нужно мне завтра?

₽

Перепроверяйте информацию

Когда вокруг полная неопределенность, люди хватаются за любые крупицы новой информации. Но за ними часто скрываются пустые слухи, непроверенные или недостоверные данные, а иногда и откровенное мошенничество.



Перепроверяйте информацию в официальных источниках. В поисках объяснений и рекомендаций сравнивайте мнения разных экспертов, а не доверяйтесь кому-то одному.

₽

Подготовьте финансовую подушку

Сформировать ее поможет обычный вклад. Деньги в банках застрахованы государством, и проблем с доступом к рублевым сбережениям нет.

x x x

Сейчас банки предлагают вклады по привлекательным ставкам, они помогут сохранить деньги и хотя бы частично защитить их от инфляции.



₽

Сделайте необходимые запасы

Не скупайте всё подряд: полки пустеют, а цены растут в том числе из-за ажиотажа. Купите разумный запас импортных товаров, которые вам действительно нужны постоянно. Из-за санкций их доступность может сейчас снизиться. А вот необходимость закупки продуктов питания или косметики нужно оценить трезво — ведь они требуют места и подходящих условий хранения, а сроки годности ограничены.



И конечно, три телевизора вам сейчас вряд ли пригодятся.

₽

Заботьтесь о себе

Ваше здоровье и душевное равновесие очень важны. Когда вы в порядке, вы можете позаботиться о себе и своих близких. Найдите занятия, которые помогают вам: прогулки, спорт, медитация.



Не стесняйтесь обращаться за профессиональной помощью, если не справляетесь с тревожностью или чувствуете себя подавленным.

₽

- Перепроверяйте информацию
- Подумайте, что нужно именно вам
- Не принимайте импульсивных решений
- Позаботьтесь о себе
- Помните, что всё плохое рано или поздно закончится

₽

О недобросовестных производителях сливочного масла и получении сверхприбыли



Сливочное масло, в свою очередь, является социально значимым продуктом. Поэтому Роскачество в рамках полномочий на проведение мониторинговой деятельности провело исследование сливочного масла низкого ценового сегмента. Результаты испытаний показали, что недобросовестные производители снижают себестоимость сливочного масла, получая сверхприбыль, за счет того, что добавляют в состав растительные жиры. Доля фальсификации растительными жирами среди масла низкого ценового сегмента составила 30%.

Всего в закупку вошло масло 20 торговых марок с жирностью 72,5% и 82,5%. Цена на момент закупки составила от 29,99 до 83 рублей за 100 г (в некоторых случаях цена на продукт была ниже себестоимости). Среди закупленного масла были как собственные торговые марки ритейлеров, так и известные российские бренды, произведенные в Брянской, Волгоградской, Курской, Липецкой, Московской, Свердловской областях, Удмуртской Республике и Республике Татарстан.

Больше всего нарушений зафиксировано в продукции, произведенной в Московской области. Примечательно, что у трех подмосковных марок, попавших в «черный список», один производитель. Также в список вошли две марки, изготовленные в Курской и Волгоградской областях.

Обнаружено масло с признаками фальсификации

Отметим, что в составе каждого товара было указано использование пастеризованных сливок. Однако в сливочном масле 6 марок выявлены фитостерины (с жирностью 72,5% – 4 ТМ, с жирностью 82,5% – 2 ТМ), что является нарушением обязательных требований законодательства (ТР ТС 033/2013). Это масло «Деревенская буренка», «Солнечная долина», «Молочная мозаика» (ООО «Лав Продукт», Московская область), «Вологодские традиции» и «Славянское» (ООО «Курский сыродельный завод», Курская область), а также «Волжаночка» (АО «Молсыркомбинат-Волжский», Волгоградская область). Наличие фитостеринов позволяет утверждать, что производители

использовали растительные жиры. «Сливочное масло – это продукт, который производят из коровьего молока и/или сливок, то есть его готовят исключительно из молочных жиров. Фитостерины в молочной продукции свидетельствуют о ее фальсификации растительными маслами: гидрогенизированным соевым маслом, гидрогенизированным пальмовым маслом, кокосовым маслом и др.», – объясняет начальник отдела испытаний Роскачества Лилия Котельникова.

Кроме того, в продукции этих марок обнаружены несоответствия рекомендованным ГОСТом нормативам по жирнокислотному составу и выявлен посторонний привкус, который эксперты связывают с наличием ароматизатора.

Информацию о выявленных нарушениях (акты отбора проб, протоколы испытаний и другие материалы исследования) Роскачество направило в уполномоченные контрольно-надзорные органы. Также Роскачество проводит работу с производителями и торговыми сетями для снятия данной продукции с продаж и недопущению подобных нарушений впредь. Сливочное масло с признаками фальсификации*

Торговая марка	Заявленная жирность масла	Производитель / Изготовитель	Закупочная стоимость, руб./100 г
Деревенская буренка	72,5%	ООО «Лав Продукт», Московская область, г. Химки	41,61
Солнечная долина	72,5%	ООО «Лав Продукт», Московская область, г. Химки	29,99
Молочная мозаика	72,5%	ООО «Лав Продукт», Московская область, г. Химки	41,66
Волжаночка	72,5%	АО «Молсыркомбинат-Волжский», г. Волжский, Волгоградская область	61,1
Вологодские традиции	82,5%	ООО «Вологодские традиции», г. Вологда / ООО «Курский сыродельный завод», г. Курск	34,99
Славянское	82,5%	ООО «Вологодские традиции», г. Вологда / ООО «Курский сыродельный завод», г. Курск	34,99

* По результатам исследования сливочного масла низкого ценового сегмента. Роскачество

Артем Белов, генеральный директор Национального союза производителей молока (Союзмолоко):

«При выборе сливочного масла важно учитывать, что для производства 1 кг продукта нужно от 12 до 20 кг сырого молока. На сегодняшний день уровень цен на сырое молоко составляет 31 – 34 руб. за кг. А еще нужно заложить стоимость самого производства, упаковки, транспортировки, прибыль торговой сети и т. д. Так что масло – один из самых дорогих товаров в молочной категории. Средняя цена производителя составляет сегодня 481 руб. за кг, средняя розничная цена – 798,71 руб. за кг (то есть 100 г сливочного масла в среднем стоят 80 руб.). Но нужно понимать, что это средняя цена по всем регионам России по всем видам сливочного масла, в то время как в частных случаях уровень жирности, например, может варьироваться в пределах 10 процентных пунктов – 72,5% и 82,5%».

Результаты исследования показали, что цена сливочного масла с признаками фальсификации варьируется от 29,99 до 61,1 руб./100 г. То есть у большинства фальсифицированной продукции розничная цена ниже себестоимости (в среднем себестоимость составляет сегодня 48,1 руб./100 г). Можно было бы утверждать, что низкая цена говорит о замене производителем молочных жиров на растительные. Однако в исследовании также встречалось масло, которое реализуется по цене ниже себестоимости, но при этом растительных жиров в продукции не обнаружено (в основном это СТМ ритейлеров). Таким образом, низкая цена сливочного масла не всегда является индикатором продукции с признаками фальсификации.

«Цена на сливочное масло может быть ниже себестоимости в случае, если продукт новый для потребителя и через снижение цены завоевывается внимание и признание покупателя. Кроме того, переработчики часто проводят свои промоакции в торговых сетях для повышения спроса и поднятия продаж, – объясняет Артем Белов. – Например, продукты под СТМ могут быть и теми же, что и у производителя, и сделанными по отдельным стандартам, со своей рецептурой. Если продукт тот же, что и у производителя, то более низкая цена товара СТМ связана с тем, что сеть сама может дать низкую наценку на этот продукт и выиграть за счет объемов».

Исследование Роскачества показывает, что недобросовестные производители масла низкого ценового сегмента снижают его себестоимость за счет того, что заменяют молочный жир растительным, что сказывается на вкусе, запахе, консистенции и цвете продукта. Таким образом, они не только вводят в заблуждение покупателей, которые приобретают не тот продукт, что заявлен в маркировке, но и получают сверхприбыль.

Контакты для СМИ: +7 (495) 777 43 12 (доб. 117, 214), media@roskachestvo.gov.ru

Чем опасно хранение смартфона в шкафу

Что делать с ненужным смартфоном?

Когда приходит время обновить смартфон, возникает вопрос: а что делать со старым – оставить как второй телефон, продать или убрать в шкаф? Центр цифровой экспертизы Роскачества помогает разобраться с этим вопросом.

Почему нельзя просто оставить старый смартфон храниться в тумбочке?

Один из возможных сценариев того, как вы можете распорядиться старым смартфоном, – это просто оставить его «про запас». Однако такой вариант таит в себе как минимум два потенциальных риска.

1. Смартфон может вообще перестать работать. Если телефон с аккумулятором внутри оставить на хранение на длительное время, он будет со временем разряжаться (независимо от того, какого типа аккумулятор). При этом существует опасность, что аккумулятор, пролежавший долгое время полностью разряженным, уже не «воскреснет». Его лучше хранить заряженным на 50 – 80%, тогда он может лежать много месяцев без видимого вреда. Если ваша батарея уже действительно давно лежит на полке, то проверьте, насколько сильно она разрядилась. Категорически следует избегать глубокого разряда «в ноль». Важно проверять время от времени устройство, ведь существует риск вздутия аккумулятора из-за различных химических процессов внутри. В таком случае можно или отнести устройство в утилиза-

цию, или заменить батарею для последующего резервного использования. Напоминаем, что из-за неисправного аккумулятора смартфон и вовсе может взорваться.

2. Закончится время поддержки смартфона. У каждой модели смартфона есть свой жизненный цикл – время поддержки, в течение которого производитель будет обновлять операционную систему и жизненно важные приложения. По его истечении смартфон не только может начать работать в ограниченном режиме, но и станет легкой мишенью для взломщиков из-за потенциальных уязвимостей.

Старый смартфон лучше не оставлять в тумбочке. Там он потеряет работоспособность.

Выгодно ли сдать смартфон в комиссионный магазин крупной сети?

За последние несколько недель крупные ретейлеры и маркетплейсы запустили отделы по продаже электроники, бывшей в употреблении. «Яндекс.Маркет», «Ситилинк», «МегаФон», «Связной», Tele2 скупают смартфоны, но условия у каждого сервиса могут быть разные. При этом, как правило, электронику принимают не сами салоны, а посредники, которые специализируются на устройствах «с пробегом».

Сервис все сделает за вас: проверит устройство, опишет его, продаст и перешлет вам деньги. Если это моментальная скупка, то деньги будут зачислены очень быстро.

К тому же, маркетплейсы и салоны имеют огромную посещаемость, поэтому поддержанные гаджеты очень быстро продаются. Если это моментальная скупка, то вам не нужно ждать неделями и месяцами на сервисах объявлений, пока на смартфон найдется покупатель.

Есть и недостаток – принимаются далеко не все смартфоны. Некоторые сервисы перепродают только те смартфоны, которые вернули покупатели, или принятые по акции трейд-ин. В других случаях телефон должен быть еще на гарантии и с минимальными косметическими дефектами. В отличие от досок объявлений, где вы можете выставить смартфон любой степени изношенности, коммиссионные отделы предъявляют довольно высокие требования к б/у электронике.

В некоторых салонах могут предложить за смартфон сумму, которая будет ниже, чем, например, в скупке или ломбардах. Но даже если сервис возьмет телефон на коммиссионную продажу, с вас будет удержана комиссия, которую сервис берет за свои услуги. При равном «уходе» гаджета на досках объявлений и сервисах продаж вы получите меньше, если продаете через сервис.

Куда еще можно сдать исправный телефон?

Если ваш телефон в рабочем состоянии, есть еще несколько вариантов, куда его деть.

Продать на досках объявлений – наиболее выгодный вариант, если ваша модель



– одна из популярных, но малодоступных. Вся сумма с продажи пойдет вам, но нужно быть готовым к тому, что вы столкнетесь с высокой конкуренцией, а покупателя можно ждать месяцами. Чем ниже будет выставленная вами цена, тем больше будет откликов.

Если вы не хотите приобретать новое устройство со скидкой, вы можете продать старый смартфон в частном порядке – отнести его в ломбард. Это быстро, но предложенная вам сумма будет невелика.

Система трейд-ин предполагает, что вы сдадите старый и уже ненужный вам аппарат, а взамен получаете скидку на покупку нового. Подобные программы есть у большинства крупных продавцов бытовой техники и электроники. В случае некоторых моделей трейд-ин будет выгоднее, чем отнести гаджет в ломбард или комиссионку.

Памятка по пожарной безопасности в весенне-летний период (пал травы)

В настоящее время в связи со сходом снежного покрова, установившейся сухой, а часто и ветреной погодой и ростом положительных температур возросло количество источников палов сухой травы, вызванных в редких случаях природными явлениями, а в основном безответственностью и безразличием человека.

В связи с этим отдел по делам ГО и ЧС администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области напоминает об ответственности граждан:

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Административной ответственности подвергаются нарушители, которые жгут мусор, листья, траву и другие остатки растительности в местах общественного пользования и на территориях поселений и городских округов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, на предприятиях, за исключением специально отведенных мест. Нарушение данных требований пожарной безопасности влечет наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей;
- на должностных лиц – от шести тысяч до пятнадцати тысяч рублей;
- на юридических лиц – от ста пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и уничтожение или повреждение чужого имущества либо причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью человека, – влечет наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей;

- на должностных лиц – от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей;

- на юридических лиц – от трехсот пятидесяти тысяч до четырехсот тысяч рублей.

Чтобы отдых на природе не был омрачен трагедией, отдел по делам ГО и ЧС Администрации Всеволожского района рекомендует:

- в каждой семье тщательно продумайте все меры безопасности при проведении отдыха и обеспечьте их неукоснительное выполнение как взрослыми, так и детьми;

- на садовых участках во избежание пожаров не поджигайте траву, не сжигайте мусор (лучше закапывать его в подходящем месте); а если вы это все же начали делать, то обязательно контролируйте ситуацию;

- не оставляйте в местах отдыха непотушенные костры, спички, окурки, стеклянные бутылки (на солнце они работают как увеличительные стекла, фокусируют солнечный свет и поджигают траву, мох и т.д.);

- не жгите траву, не оставляйте горящий огонь без присмотра;

- тщательно тушите окурки и горящие спички перед тем, как выбросить их;

- не проходите мимо горящей травы, при невозможности потушить пожар своими силами, сообщайте о возгорании в пожарную охрану по телефону 01 (моб. 101).

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПАЛАХ

Поджигание сухой травы несет гораздо больше вреда, чем пользы. Большой вред



наносится природе родного края. Огонь пожирает не только сухую траву, но и ту юную, ради которой так стараются «любозные» правонарушители. Гибнут мхи, кустарники, а также молодые деревца. После пала заметно снижается плодородие почвы, пропадает вся ее полезная микрофлора, в том числе и та, которая помогает растениям противостоять болезням. Поджог сухой травы – это еще и одна из причин лесных пожаров, к которым, кстати, приводит также бесконтрольное сжигание мусора.

ТРАВЯНЫЕ ПАЛЫ

Травяной пал – это настоящее стихийное бедствие. И всему виной – опасная и неразумная традиция поджигать весной сухую траву на полях: «как хорошо, быстро убрали прошлогоднюю траву и удобрили почву золой». А это не так.

Из-за травяных палов выгорают леса и

лесополосы, а на полях почва становится бесплодной. В огне гибнут птицы и птичьи гнезда, мелкие млекопитающие, беспозвоночные и микроорганизмы. Восстанавливаться от таких потерь территория будет не один десяток лет. Неконтролируемый пал легко может стать лесным или торфяным пожаром, добраться до населенного пункта, сжечь сарай или дом, стать причиной отравления дымом, что особенно опасно для людей с большим сердцем или страдающих астмой.

Травяной пал – это такой же пожар, как и любой другой. А пожар проще предотвратить, чем потушить.

Будьте осторожны с огнём!

Ваша безопасность зависит от вас.

Отдел по делам ГО и ЧС администрации МО «Всеволожский муниципальный район Ленинградской области напоминает: в случае пожара или появления дыма немедленно позвоните по телефону (моб. 112; 101), 8 (813-70) 40-829.

Уйти на каникулы: как справиться с платежами по кредиту

Кредитные каникулы позволяют заемщику, чей доход снизился, временно приостановить платежи по кредиту или займу или снизить размер этих платежей.

Кто может рассчитывать на кредитные каникулы?

Каникулы можно получить по кредитам и займам, выданным до 1 марта 2022 года, размер которых не превышает установленные Правительством РФ лимиты. Для потребительских кредитов лимит составляет 300 тыс. рублей (350 тыс. для индивидуальных предпринимателей), по автокредитам – 700 тыс. рублей, а для кредитных карт – 100 тыс. рублей. По ипотечным кредитам лимит составляет от 3 до 6 млн рублей в зависимости от региона. Например, в Санкт-Петербурге лимит по ипотечным кредитам – 4 млн рублей, в Ленинградской области – 3 млн рублей. Если у заемщика несколько кредитов или займов, по закону запросить отсрочку можно по каждому из них, но только один раз.

Как подтвердить снижение дохода?

Обратиться за кредитными каникулами могут граждане, чей доход за прошлый месяц сократился как минимум на 30% по сравнению с их среднемесячным доходом в 2021 году. Они должны представить своему кредитору – банку, микрофинансовой организации, кредитному потребительскому кооперативу документы, подтверждающие снижение дохода. Для этого подойдут справка из налоговой инспекции или уведомление о регистрации на бирже труда и другие документы. Можно уточнить у своего кредитора, какой документ его устроит и как лучше направить обращение – в офисе, через личный кабинет на сайте, мо-

бильное приложение. При этом наличие просроченной задолженности не влияет на возможность обращения за каникулами. Заявка рассматривается в течение пяти дней.

На какой срок можно взять кредитные каникулы?

Максимальный срок, на который предоставляются каникулы, полгода. Заемщику необходимо указать срок, на который он планирует получить каникулы. Прервать кредитные каникулы и вернуться в график платежей можно в любой момент, достаточно уведомить об этом кредитора.

А можно не прерывать кредитные каникулы и при этом вносить посылные платежи – они пойдут на погашение основного долга, и после окончания каникул будет начислено меньше процентов.

Обратиться за кредитными каникулами заемщики могут до 30 сентября 2022 года, но Правительство РФ, при необходимости, может продлить этот период.

Что делать ИП и малому бизнесу?

Индивидуальные предприниматели и компании малого и среднего бизнеса также могут претендовать на каникулы, причем независимо от динамики их доходов. Для бизнеса единственное условие – наличие его основного вида деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) в перечне пострадавших отраслей. Правительство РФ включило в этот перечень более 70 отраслей, в частности, сельское хозяйство, туризм, общественное питание, медицину, информацион-



ные технологии, розничную торговлю, а также производство продуктов питания, одежды, мебели, бытовой химии.

Как поступить, если кредит не подходит под условия каникул?

Если ваш случай не подходит для получения кредитных каникул по закону, свяжитесь с кредитором, чтобы обсудить возможное изменение графика платежей в текущих условиях. Банк России рекомендовал кредиторам идти навстречу заемщикам в сложной ситуации. Но условия собственных программ реструктуризации, которые предлагают банки или микрофинансовые организации, могут существенно отличаться от тех, что предусмотрены в каникулах по закону.

Отделение Банка России по Ленинградской области

Районная муниципальная газета
ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ

Заместитель главного редактора Н.Н. УСТИЧЕВА

Издатель: АМУ «Всеволожские вести»

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12.

Гл. редактор, приемная: тел. 8 (813-70) 43-648.

Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru. Сайт: vsevesti.ru.

16+

Рекламный отдел: тел./факс: 8 (813-70) 43-647,

e-mail: reklama@vsevesti.ru.

Бухгалтерия: тел.: 8 (813-70) 43-851.

Журналисты: тел.: 8 (813-70) 43-846.

Учредители (соучредители): Комитет по печати Ленинградской области; Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области; АМУ «Всеволожские вести». Газета перерегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области от 19 апреля 2010 г.

Номер регистрационного свидетельства ПИ № ТУ 78-00563.

Газета отпечатана в ООО «Типографский комплекс» «Девиз».

Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, корп. 2, лит. А, пом.

44. Заказ № ДБ-00002305. Тираж 1 000 экз.

Время подписания в печать 28.04.2022 г.: по графику – 20.00,

фактическое – 18.00. Дата выхода в свет 28.04.2022 г.

За содержание рекламы редакция ответственности не несет.

При перепечатке материалов ссылка на нашу газету обязательна.