



Хотите узнать новости быстрее,
чем их напечатают в газете?
Заходите на наш сайт vsevesti.ru



Спецвыпуск № 3
15 марта 2022
вторник



Районная
муниципальная газета
vsevesti.ru

ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 11 марта 2022 года

№ 16

О результатах деятельности главы муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» за 2021 год

Заслушав отчет главы муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» за 2021 год, руководствуясь пунктом 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» за 2021 год, совет депутатов муниципального образования принял РЕШЕНИЕ:

1. Признать деятельность главы муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» за 2021 год удовлетворительной.
2. Опубликовать отчет главы муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» за о результатах деятельности за 2021 год в газете «Всеволожские вести» (приложение).
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

Приложение № 1 к решению совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 11.03.2022 года № 16

**ОТЧЁТ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» ЗА 2021 ГОД**

Совет депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» пятого созыва в новом составе приступил к осуществлению деятельности с 23.09.2021 г. после утверждения результатов выборов.

Глава муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Пирютков Сергей Александрович был избран на основании решения совета депутатов от 23.09.2021 г. № 1.

С учетом принятого советом депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» решения от 23.09.2021 г. № 2 в состав совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области вошли: Глава муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Пирютков С.А. и депутат «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Ухов А.И.

За период деятельности вновь избранного состава совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» пятого созыва и главы муниципального образования были сформированы следующие постоянные комиссии совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»:

- 1) по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле, бытовому обслуживанию, общественному питанию и предпринимательству;
- 2) по промышленности, архитектуре, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи, экологии и использованию земель;
- 3) по законности и правопорядку, гласности и вопросам местного самоуправления;
- 4) по культуре, спорту, образованию, здравоохранению и молодежной политике.

В интересах населения муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» главой муниципального образования организован ежемесячный прием граждан депутатами совета депутатов муниципального образования, согласно утверждаемому графику, размещаемому для сведения заинтересованных лиц на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»: www.admimgr.ru.

В целях обеспечения правового, организационного, документаци-

онного, аналитического, информационного и материально-технического обеспечения деятельности совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» при представительном органе местного самоуправления был создан аппарат совета депутатов.

За период деятельности вновь избранного состава совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» пятого созыва и главы муниципального образования были сформированы следующие постоянные комиссии совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» было принято 40 решений совета депутатов, из них 12 нормативно-правовых; Главой муниципального образования было издано 30 распоряжений по основной деятельности.

В отчетном периоде глава муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» совмещал руководство советом депутатов, нормотворческую деятельность, с исполнением представительских функций: участвовал в официальных встречах, заседаниях Правительства и Законодательного собрания Ленинградской области, профильных комитетов района и области, на которых обсуждались планы и актуальные для муниципалитета вопросы. По итогу всех мероприятий достигнуты новые договоренности о совершенствовании социальной инфраструктуры и благоустройства муниципального образования.

Благоустройство муниципального образования, ремонт дорог и социальных объектов, создание современных зон отдыха, общественных пространств, строительство социально-значимых объектов, поддержка льготных категорий граждан – итоги проводимой органами местного самоуправления финансовой политики. Этому вопросу депутатский корпус уделяет особое внимание: развитие территории требует взвешенных решений при составлении «сметы», в рамках которой будет развиваться поселение.

В целях обеспечения реализации утвержденных на 2022 год муниципальных программ, советом депутатов был рассмотрен и принят бюджет муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Планы на 2022 год

Прежде всего это дальнейшее совершенствование нормативной правовой базы в виду вступления в силу новых федеральных и областных законов, изменения норм действующих. Задача представительного органа оперативно и взвешено принимать решения по созданию необходимых условий для комфортной жизни населения. Необходимо не только грамотно выстроить финансовую политику в условиях продолжающихся ограничений, но и максимально эффективно использовать все имеющиеся ресурсы.

Для достижения стоящих перед нами задач по формированию обширной социальной инфраструктуры, развития и благоустройства муниципального образования, в которых так нуждается наше поселение, необходимо активно взаимодействовать с Правительством и Законодательным собранием Ленинградской области, органами местного самоуправления Всеволожский муниципальный район.

Органы местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» должны продолжить слаженно работать по каждому социально значимому для жителей муниципального образования вопросу и обеспечивать предоставление муниципальных услуг.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 11 марта 2022 года

№ 17

О результатах деятельности администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» за 2021 год

В соответствии с пунктом 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заслушав отчет главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» за 2021 год, совет депутатов муниципального образования принял РЕШЕНИЕ:

1. Принять к сведению отчет и.о. главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Панфилова Р.С. за 2021 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».
3. Отчет о результатах деятельности администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» за 2021 год опубликовать на официальном сайте муниципального образования.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
6. возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, гласности, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 11 марта 2022 года

№ 18

О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденный Постановлением совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 20.10.2017 г. № 32

На основании ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областного закона Ленинградской области от 11.02.2015 г. № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», Областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 г. № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», ст. 32 Устава муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», в целях приведения нормативно-правовых актов представительного органа местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденный Постановлением совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 20.10.2017 г. № 32 (далее – Порядок), утвержденный Постановлением совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 20.10.2017 г. № 32, следующие изменения и дополнения:

- 1.1. Подпункт 5 пункта 4.1 Порядка изложить в следующей редакции: «5) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые»;
- 1.2. Подпункт 9 пункта 4.1 Порядка изложить в следующей редакции: «9) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу»;
- 1.3. Пункт 5.5 Порядка изложить в следующей редакции: «5.5. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:
 - 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
 - 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
 - 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - 6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
 - 7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором

Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, – в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

13) достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.»

1.4. В пунктах 5.6., 5.7. и 5.16. Порядка слова «заказного письма с уведомлением о вручении и иным» заменить на слово «любим».

1.5. В пункте 5.13. Порядка слова «подведения результатов тестирования» заменить словами «подведения результатов письменного тестирования».

1.6. Пункт 5.15. Порядка изложить в новой редакции:

«5.15. Кандидатуры кандидатов представляются конкурсной комиссией в Совет депутатов для избрания на должность Главы администрации.

В случае несогласия члена конкурсной комиссии с принятым конкурсной комиссией по результатам голосования решением он вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Данное особое мнение председателем конкурсной комиссии доводится до сведения Совета депутатов.

По итогам конкурса конкурсная комиссия не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения направляет в Совет депутатов итоговый протокол с указанием кандидатов для избрания Главы администрации с приложением документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе.

По результатам проведенного конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования конкурсная комиссия представляет Совету депутатов муниципального образования двух кандидатов на указанную должность.»

2. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в газете «Всеволожские вести».

3. Разместить настоящее решение и приложения к нему на официальном сайте муниципального образования www.adminmgr.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2022 года

№ 19

О признании утратившим силу решения совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 28.02.2022 г. № 15 «О назначении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Областного закона Ленинградской области от 11.02.2015 г. № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», статьей 32 Устава муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», советом депутатов принято РЕШЕНИЕ:

1. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 28.02.2022 г. № 15 «О назначении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2022 года

№ 20

О назначении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Областного закона Ленинградской области от 11.02.2015 г. № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», Областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 г. № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», статьей 32 Устава муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», советом депутатов принято РЕШЕНИЕ:

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на «11» апреля 2022 года в 10.00.

2. Установить место проведения конкурса: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Морозова, ул. Спорта, д. 5, каб. 211 (совет депутатов).

3. Установить место и время приема документов для участия в конкурсе: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Морозова, ул. Спорта, д. 5, каб. 211 (совет депутатов), ежедневно с 21 марта 2022 года по 31 марта 2022 года (включительно) по рабочим дням с 10.00 до 13.00.

4. Установить место работы конкурсной комиссии: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Морозова, ул. Спорта, д. 5, каб. 211 (совет депутатов).

5. Утвердить текст объявления о проведении конкурса на замещении должности главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению № 1 к настоящему решению.

6. Утвердить проект контракта с главой администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению № 2 к настоящему решению.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

8. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

Приложение № 1 к решению совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 11.03.2022 года № 20

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – комиссия) объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – конкурс).

Конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» назначен на 11 апреля 2022 года в 10.00.

Место и время приема документов для участия в конкурсе: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Морозова, ул. Спорта, д. 5, каб. 211 (совет депутатов), ежедневно с 21 марта 2022 года по 31 марта 2022 года (включительно) по рабочим дням с 10.00 до 13.00.

Место проведения конкурса: Ленинградская область, Всеволожский район, Морозовское городское поселение, г.п. им. Морозова, ул. Спорта, д. 5, 2 этаж, кабинет № 211 (совет депутатов).

Место работы конкурсной комиссии: Ленинградская область, Всеволожский район, Морозовское городское поселение, г.п. им. Морозова, ул. Спорта, д. 5, 2 этаж, кабинет № 211 (совет депутатов).

1. Условия проведения конкурса

1.1. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

1.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (либо граждане иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), достигшие 18 летнего возраста, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Ленинградской области о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности главы администрации.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

- не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

1.3.1. Квалификационные требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, главы администрации:

знание:

Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования;

федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы;

форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

навыки:

руководящей работы;

оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий;

управления персоналом;

ведения деловых переговоров;

публичного выступления.

1.4. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной должностной муниципальной службе связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, – в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

13) достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

1.5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности Главы администрации;

2) три фотографии 4*6;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

4) паспорт;

5) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- 6) документ об образовании;
- 7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 9) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 10) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

1.6. Конкурсной комиссией может быть осуществлена проверка достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности главы администрации, указанное лицо в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе.

2. Условия и порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией в два этапа.

2.1.1. Первый этап включает в себя:

1) проверку соответствия гражданина требованиям конкурса и отсутствия ограничений, связанных с участием в конкурсе, в том числе проверку наличия всех установленных настоящим Порядком требований и представляемых документов;

2) принятие решения о допуске гражданина к участию во втором этапе конкурса либо об отказе ему в участии во втором этапе конкурса по результатам рассмотрения и проверки представленных документов.

2.1.2. Конкурсной комиссией принимается решение о недопуске претендента к участию во втором этапе конкурса в случаях:

- если на день проведения второго этапа конкурса претенденту не исполнится 18 лет;

- если претендент не отвечает требованиям, указанным в пунктах 1.3., 1.4. настоящего Объявления.

2.2. В случае принятия решения об отказе гражданину в участии во втором этапе конкурса конкурсная комиссия доводит до сведения гражданина решение об отказе в письменном виде с указанием причин путем направления любым доступным способом, указанным в заявлении участника, не позднее 2 (двух) дней с момента принятия такого решения.

2.3. Решение конкурсной комиссии о допуске ко второму этапу конкурса доводится до сведения гражданина в письменном виде любым доступным способом, указанным в заявлении участником, не позднее 2 (двух) дней с момента принятия решения конкурсной комиссии о допуске гражданина к участию во втором этапе конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия не позднее чем за 7 календарных дней до начала второго этапа конкурса сообщает претендентам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, любым доступным способом, указанным в заявлении участника, о дате, месте и времени его проведения.

2.5. Второй этап конкурса проводится в форме конкурса-испытания.

2.6. При неявке участника конкурса в день проведения второго этапа конкурса решением конкурсной комиссии он исключается из числа участников.

2.7. Второй этап конкурса включает в себя:

1) Председатель конкурсной комиссии (иной член конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии) информирует конкурсную комиссию о представленных документах по каждому участнику конкурса;

2) Тестирование участников конкурса по вопросам, позволяющим выявить их уровень знаний законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальных правовых актов, необходимых для осуществления полномочий главы администрации, знание основ управления и организации труда, наличие навыков аналитической и методической работы, организаторских и иных способностей, необходимых для осуществления полномочий главы администрации.

2.8. Члены конкурсной комиссии вправе задавать участнику конкурса вопросы.

2.9. Обсуждение итогов второго этапа конкурса и принятие решения о представлении (отказе в представлении) кандидата Совету депутатов для избрания на должность главы администрации проводится после окончания собеседования со всеми участниками конкурса и подведения результатов письменного тестирования. Решение принимается по каждому участнику конкурса в его отсутствие открытым голосованием.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.10. Решение конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором указывается:

- дата и номер протокола;
- общее количество членов конкурсной комиссии и число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии;
- число граждан, подавших документы на участие в конкурсе, и их персональные данные;
- число граждан, отказавшихся от участия в конкурсе, и их персональные данные;
- число граждан, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, и их персональные данные;
- число граждан, не явившихся на заседание конкурсной комиссии для участия во втором этапе конкурса, и их персональные данные;

- ход проведения конкурса;
- содержание обсуждений кандидатур членами конкурсной комиссии и итоги их голосования по каждой кандидатуре;
- рекомендации конкурсной комиссии Совету депутатов.

Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии.

2.11. Кандидатуры кандидатов представляются конкурсной комиссией в Совет депутатов для избрания на должность главы администрации.

В случае несогласия члена конкурсной комиссии с принятым конкурсной комиссией по результатам голосования решением он вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Данное особое мнение председателем конкурсной комиссии доводится до сведения Совета депутатов.

По итогам конкурса конкурсная комиссия не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения направляет в Совет депутатов итоговый протокол с указанием кандидатов для избрания главы администрации с приложением документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе.

По результатам проведенного конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования конкурсная комиссия представляет Совету депутатов муниципального образования двух кандидатов на указанную должность.

2.12. Конкурсная комиссия решение о результатах конкурса доводит до сведения каждого участника конкурса в письменном виде путем направления любым доступным способом, указанным в заявке участника, не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения конкурсной комиссии о результатах конкурса.

2.11. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

- признания всех участников конкурса не соответствующими установленным требованиям.

2.12. При наличии оснований, указанных в п. 2.11. настоящего Объявления, конкурсная комиссия рекомендует Совету депутатов в течение 15 дней принять решение об объявлении нового конкурса.

2.13. В случае непринятия Советом депутатов муниципального образования решения о назначении на должность главы администрации муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, совет депутатов муниципального образования принимает решения о проведении повторного конкурса, которое оформляется правовым актом совета депутатов муниципального образования.

2.14. Совет депутатов уведомляет кандидата, назначенного на должность главы администрации, о принятом решении любым доступным способом.

2.15. Решение Совета депутатов о назначении на должность главы администрации подлежит опубликованию в средствах массовой информации в течение 10 дней после принятия указанного решения.

2.16. Контракт с главой администрации муниципального образования должен быть заключен главой муниципального образования в течение 5 (пяти) дней со дня назначения главы администрации Советом депутатов муниципального образования.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Получить информацию о конкурсе, сдать документы для участия в конкурсе можно по адресу: 188679, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Морозова, ул. Спорта, д. 5 каб. 211 (совет депутатов).

Приложение № 2 к решению совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского Муниципального района Ленинградской области» от 11.03.2022 года № 20

КОНТРАКТ С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (Проект)

Г.п. им. Морозова
Ленинградской области «...» _____ 2022 года

Муниципальное образование «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в лице Главы муниципального образования _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Устав муниципального образования), именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (либо гражданин иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе) _____, назначенный на должность главы Администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на основании Решения Совета депутатов муниципального образования от «...» _____ 20__ года № _____, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава Администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой Администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий

по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также – отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок 2 года, предусмотренный Уставом муниципального образования в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с последующей пролонгацией, согласно пункту 4 статьи 32 Устава муниципального образования.

1.4. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий с _____ 2022 года. (число, месяц, год)

1.5. Место работы 188679, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Морозова, ул. Спорта, д. 5.

2. Права и обязанности Главы администрации

2.1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право:

2.1.1. осуществлять общее руководство деятельностью Администрации, ее структурных подразделений, по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации;

2.1.2. разрабатывать и представлять на утверждение Советом депутатов муниципального образования структуру Администрации, формировать штат Администрации в пределах, утвержденных в местном бюджете средств на содержание Администрации;

2.1.3. утверждать Положения о структурных подразделениях Администрации;

2.1.4. назначать на должность и освобождать от должности заместителей главы Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации;

2.1.5. осуществлять прием на работу и увольнение работников Администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры;

2.1.6. организовывать работу Администрации, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

2.1.7. представлять Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действующая от имени Администрации;

2.1.8. принимать решения, издавать правовые акты по вопросам исполнительной и распорядительной деятельности Администрации;

2.1.9. отменять акты руководителей структурных подразделений Администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам;

2.1.10. заключать контракты и договоры, необходимые для решения вопросов местного значения;

2.1.11. использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства в соответствии с бюджетом муниципального образования и целевым назначением;

2.1.12. распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования;

2.1.13. участвовать в судебных разбирательствах по делам, связанным с вопросами местного значения;

2.1.14. знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

2.1.15. получать организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий;

2.1.16. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые для осуществления полномочий информацию и материалы;

2.1.17. посещать в установленном законом порядке для осуществления своих полномочий предприятия, учреждения, организации;

2.1.18. повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета;

2.1.19. обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;

2.1.20. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом муниципального образования, настоящим контрактом.

2.1.21. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.2. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации обязан:

2.2.1. соблюдать и исполнять положения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава муниципального образования, постановлений и решений Совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

2.2.2. соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий главы Администрации;

2.2.3. обеспечивать соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;

2.2.4. своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, иными муниципальными правовыми актами;

2.2.5. разрабатывать и вносить в Совет депутатов муниципального образования для утверждения проект местного бюджета и отчеты о его

исполнении;

2.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

2.2.7. соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;

2.2.8. предоставлять в установленном порядке сведения о полученных доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;

2.2.9. обеспечивать проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение квалификационных разрядов муниципальными служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации;

2.2.10. обеспечивать исполнение должностными лицами Администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов;

2.2.11. применять меры ответственности к должностным лицам Администрации за ненадлежащее осуществление ими полномочий по решению вопросов местного значения;

2.2.12. осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, Уставом, правовыми актами Совета депутатов муниципального образования и настоящим контрактом, к его компетенции.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:

1) принимать предусмотренные Уставом муниципального образования муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее – уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4) представлять Администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах: по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий, по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:

1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из областного бюджета Ленинградской области;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям.

2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для испол-

нения полномочий.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов муниципального образования;

2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;

3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;

4) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;

5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) обеспечить Главе администрации:

а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;

б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;

в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом муниципального образования;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Оплата труда

4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:

должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом Совета депутатов;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утвержденным правовым актом Совета депутатов;

премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным правовым актом Совета депутатов;

ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом Совета депутатов;

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом Совета депутатов;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий (служебный) день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью _____ календарных дней.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с Главой муниципального образования.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии – в соответствии с областными законами и Уставом муниципального образования.

7. Дополнительные условия контракта

7.1. Лицо, замещающее должность Главы Администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы Администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы Администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

8. Ответственность сторон

8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава Администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах, выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу Администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

1) заявления совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» или Представителя нанимателя – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) заявления главы Администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;

2.1) заявления Губернатора Ленинградской области – в связи с выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера фактов несоблюдения Главой администрации ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законодательством в сферах муниципальной службы и противодействия коррупции;

3) заявления Главы администрации – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

4) заявления Главы администрации – в связи с нарушением условий контракта органами государственной власти Ленинградской области.

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления главе Администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр, передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.

12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью главы Администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

13. Подписи сторон

Представитель нанимателя Глава администрации
Адрес: 188679, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. им. Морозова, ул. Спорта, д. 5 _____
Паспорт: серия _____ № _____ Выдан: _____
Адрес: _____ ИИН _____
Глава муниципального образования _____ ФИО _____

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2022 года

№ 21

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 23.09.2021 г. № 5

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Областного закона Ленинградской области от 11.02.2015 г. № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», статьей 32 Устава муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», советом депутатов принято РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 23.09.2021 г. № 5 «О формировании конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Решение) изменения следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 Решения в следующей редакции:

«2. Главе муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» обратиться в адрес главы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о назначении в срок не позднее 14 марта 2022 года половины членов конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

ПРОЕКТ

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г.п. им. Морозова

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 13.02.2019 г. № 43 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В целях эффективного расходования бюджетных средств и руководствуясь частью 1 статьи 179 БК РФ, ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», постановлением администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 15 ноября 2013 г. № 283 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 13.02.2019 г. № 43 «Об утверждении муниципальной программы Безопасность муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

1.1 Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 13.02.2019 г. № 43 «Об утверждении муниципальной программы Безопасность муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования www.adminmgr.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

И.о. главы администрации Р.С. Панфилов

Паспорт муниципальной программы «Безопасность муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 – 2024 годы»

Сроки реализации муниципальной программы	2020 – 2024 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Ведущий специалист по делам ГО и ЧС администрации МО «Морозовское городское поселение»
Участники муниципальной программы	-
Цели муниципальной программы	Содействие созданию комфортных условий проживания граждан
Задачи муниципальной программы	Обеспечение безопасности на территории МО «Морозовское городское поселение».
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Обеспечение комфортных условий проживания населения
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	В реализуемой муниципальной программе не предусмотрено
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по источникам финансирования	Общий объем финансирования на 2020 – 2024 годы 1 456,7 тыс. руб., из них: в том числе по годам: 2020 г. – 244,1 тыс. руб.; 2021 г. – 238,0 тыс. руб.; 2022 г. – 477,2 тыс. руб.; 2023 г. – 245,3 тыс. руб.; 2024 г. – 252,1 тыс. руб.
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, – всего, в том числе по годам реализации	Налоговые расходы не предусмотрены

Раздел 1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации программы

Безопасность является одной из важнейших характеристик муниципального образования и оказывает существенное влияние на качество жизни проживающих граждан. Сегодня в соответствии с действующим законодательством перед органами местного управления стоит задача координации и концентрации всех усилий на территории поселения для создания безопасной среды, исполнения возложенных задач и полномочий в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций различного

характера. С учетом разграничения функций и ответственности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления программа направлена на создание условий для уменьшения рисков чрезвычайных ситуаций, реализацию превентивных мер по их ликвидации, а также мероприятий по снижению возможного ущерба.

Раздел 2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации программы

Целью муниципальной политики и программы является:

Создание необходимых условий для безопасной жизнедеятельности населения на территории МО «Морозовское городское поселение».

Цель определяется основными приоритетами, в соответствии с которыми будет осуществляться Программа.

Достижение данной цели предполагается посредством решения задач отражающих установленные полномочия органов местного самоуправления Морозовского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Раздел 3. Структурные элементы муниципальной программы

Муниципальная программа состоит из процессной части. Процессная часть состоит из комплексов процессных мероприятий, представленных в приложении 3.

Проектная часть, в рамках муниципальной программы, не предусмотрена.

В рамках выполнения задачи «Обеспечение безопасности на территории МО «Морозовское городское поселение» муниципальной программы предусмотрена реализация следующих комплексов процессных мероприятий:

1. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
2. Пожарная безопасность;
3. Безопасность на водных объектах.

Раздел 4. Приложения к муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях в Приложении 1 к Программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы представлены в Приложении 2 к Программе.

План реализации муниципальной программы представлен в Приложении 3 к Программе.

Сводный детальный план реализации муниципальной программы представлен в Приложении 4 к Программе.

Приложение 1 к Муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях «Безопасность муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020 – 2024 годы»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 – 2024 годы»							
1	Увеличение количества работоспособных пожарных гидрантов	план факт	%	87	91	93	95	97
2	Увеличение очищаемой площади дна Ладожского озера в районе пляжа дер. Кошкино	план факт	%	80	85	90	95	100

Приложение 2 к Муниципальной программе

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей и методике расчета показателей (индикатора) муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временная характеристика	Алгоритм формирования/пункт Федерального плана статистических работ	Срок предоставления отчетности	Ответственный за сбор данных по показателю	Реквизиты акта
1	2	3	5	6	7	10	11
1	Увеличение количества работоспособных пожарных гидрантов	%	За отчетный год	Показатель равен увеличению работоспособных пожарных гидрантов до 43 шт.	До 15 февраля года, следующего за отчетным	Ведущий специалист по делам ГО и ЧС	
2	Увеличение очищаемой площади дна Ладожского озера в районе пляжа дер. Кошкино	%	За отчетный год	Показатель равен увеличению очищаемой площади дна Ладожского озера в районе пляжа дер. Кошкино до 1300кв.м.	До 15 февраля года, следующего за отчетным	Ведущий специалист по делам ГО и ЧС	

Приложение 3 к Муниципальной программе

План реализации муниципальной программы «Безопасность муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 – 2024 годы»

Наименование мероприятия программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Год реализации	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)				
			всего	федеральный бюджет	областной бюджет Ленинградской области	местный бюджет	Прочие источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2024 годы	Ведущий специалист по делам ГО и ЧС администрации МО «Морозовское городское поселение»	2020	244,1	0,00	0,00	244,1	0,00
		2021	238,0	0,00	0,00	238,0	0,00
		2022	477,2	0,00	0,00	477,2	0,00
		2023	245,3	0,00	0,00	245,3	0,00
		2024	252,1			252,1	
Итого			1 456,7	0,00	0,00	1 456,7	0,00
Процессная часть							
Комплекс процессных мероприятий «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»	Ведущий специалист по делам ГО и ЧС администрации МО «Морозовское городское поселение»	2020	43,9	0,00	0,00	43,9	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	207,2	0,00	0,00	207,2	0,00
		2023	60,3	0,00	0,00	60,3	0,00
		2024	62,1	0,00	0,00	62,1	0,00
Итого			373,5	0,00	0,00	373,5	0,00
Комплекс процессных мероприятий направленных на увеличение количества работоспособных гидрантов	Ведущий специалист по делам ГО и ЧС администрации МО «Морозовское городское поселение»	2020	27,8	0,00	0,00	27,8	0,00
		2021	58,0	0,00	0,00	58,0	0,00
		2022	90,0	0,00	0,00	90,0	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	60,3	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	62,1	0,00
Итого			175,8	0,00	0,00	175,8	0,00

Комплекс процессных мероприятий направленных на увеличение очищаемой площади дна Ладожского озера в районе пляжа дер. Кошкино муниципального образования «Морозовское городское поселение» на 2020-2024 годы	Ведущий специалист по делам ГО и ЧС администрации МО «Морозовское городское поселение»	2020	172,4	0,00	0,00	172,4	0,00
		2021	180,0	0,00	0,00	180,0	0,00
		2022	180,0	0,00	0,00	180,00	0,00
		2023	185,0	0,00	0,00	185,00	0,00
		2024	190,0	0,00	0,00	190,00	0,00
		907,4	0,00	0,00	907,4	0,00	

Приложение 4 к Муниципальной программе

Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Безопасность муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020 – 2024 годы» на 2022 год

№	Наименование подпрограммы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Участник	Ожидаемый результат реализации структурного элемента на очередной год реализации	Год начала реализации	Год окончания реализации	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.		Ответственный за реализацию структурного элемента
						Всего	в том числе на очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2024 годы»	Ведущий специалист по делам ГО и ЧС	Обеспечение комфортных условий проживания населения.	2020	2024	1 456,7	477,2	Ведущий специалист по делам ГО и ЧС
	Процессная часть							
11.	Комплекс процессных мероприятий «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»	Ведущий специалист по делам ГО и ЧС	Обеспечение комфортных условий проживания населения	2020	2024	373,5	207,2	Ведущий специалист по делам ГО и ЧС
1 1.1	Предотвращение ЧС	Ведущий специалист по делам ГО и ЧС	Обеспечение комфортных условий проживания населения	2020	2024	373,5	207,2	Ведущий специалист по делам ГО и ЧС
22.	Комплекс процессных мероприятий "Пожарная безопасность"	Ведущий специалист по делам ГО и ЧС	Обеспечение комфортных условий проживания населения	2020	2024	175,8	90,0	Ведущий специалист по делам ГО и ЧС
22.1	Обслуживание пожарных гидрантов	Ведущий специалист по делам ГО и ЧС	Обеспечение комфортных условий проживания населения	2020	2024	175,8	90,0	Ведущий специалист по делам ГО и ЧС
33.	Комплекс процессных мероприятий "Безопасность на водных объектах"	Ведущий специалист по делам ГО и ЧС	Обеспечение комфортных условий проживания населения			907,4	180,0	Ведущий специалист по делам ГО и ЧС
33.1	Обследование дна пляжа в районе д. Кошкино, очистка от посторонних предметов, выставление спасательного поста	Ведущий специалист по делам ГО и ЧС	Обеспечение комфортных условий проживания населения			907,4	180,0	Ведущий специалист по делам ГО и ЧС

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
ГЛАВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 марта 2022 г.

№ 40

О назначении публичных слушаний

На основании ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5.1. Градостроительного кодекса РФ, Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденного решением совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 27.01.2022 г. № 7, Устава муниципального образования, в целях обеспечения прав и законных интересов граждан.

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту: «68/20/302140-ППО. Раздел 2. Проект полосы отвода» (далее – Проект) по объекту: Расходы на мероприятия по повышению уровня обустройства автомобильных дорог федерального значения. Комплексное обустройство участка автомобильной дороги общего пользования федерального значения А-181 «Скандинавия» Санкт-Петербург – Выборг – граница с Финляндской Республикой, «Магистральная» на км 93+000 – км 120+000, Ленинградской область, с выполнением работ по подготовке документации по планировке территории» с увязкой к проектной документации по объекту:

- Капитальный ремонт участка автомобильной дороги общего пользования федерального значения А-181 «Скандинавия» Санкт-Петербург – Выборг – граница с Финляндской Республикой, «Магистральная» на км 94+700 – км 122+300, Ленинградской область» (категория дороги – II, ширина земляного полотна – 21.33 м, ширина проезжей части – 2 х 7.0 м, число полос движения – 4, ширина полосы движения – 3.50 м, разделительная полоса – 2.33 м, ширина обочин – 2.50 м, в том числе укрепленной полосы обочины – 0.50 м, тип дорожной одежды – капитальный, вид покрытия – асфальтобетон).

2. Срок проведения публичных слушаний по Проекту с 15.03.2022 г. по 31.03.2022 г.

3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на проведение публичных слушаний по Проекту, является администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Администрация).

4. Поручить Администрации:

1. организацию экспозиции Проекта и информационных материалов к нему;
2. прием и регистрацию предложений и (или) замечаний по Проекту, а также регистрацию выступающих на публичных слушаниях;
3. организацию и поведение публичных слушаний (собрание заинтересованных лиц);
4. подготовку протокола и заключения о результатах публичных слушаний, а также их обнародование в установленном законом порядке.

5. Срок проведения экспозиции: с 15.03.2022 г. по 28.03.2022 г. (включительно) с 10.00 до 14.00 часов в рабочие дни в помещении Администрации по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им Морозова, ул. Спорта, д. 5.

6. Оповещение о проведении публичных слушаний, Проект и информационные материалы к нему разместить на официальном сайте муниципального образования: www.adminmgr.ru на главной странице в разделе «Публичные слушания».

7. Ознакомление с материалами Проекта, прием предложений и (или) замечаний по Проекту, а также регистрация выступающих на публичных слушаниях проводятся с 15.03.2022 г. по 28.03.2022 г. (включительно) с 10.00 до 14.00 в рабочие дни в Администрации по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им Морозова, ул. Спорта, д. 5.

8. Публичные слушания по Проекту провести с участием заинтересованных лиц в форме собрания граждан и юридических лиц.

9. Определить место проведения публичных слушаний по Проекту: актовый зал в здании Дома культуры

им Н.М Чекалова, расположенном по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им Морозова, пл. Культуры, д. 3.

10. Определить дату и время проведения публичных слушаний по Проекту: 29 марта 2022 г. в 14 ч. 00 мин.

11. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Всеволожские вести».

12. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования www.adminmgr.ru.

13. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

14. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Панфилова Р.С.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

ОПОВЕЩЕНИЕ**О НАЧАЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по проекту: «68/20/302140-ППО. Раздел 2. Проект полосы отвода» по объекту: Расходы на мероприятия по повышению уровня обустройства автомобильных дорог федерального значения. Комплексное обустройство участка автомобильной дороги общего пользования федерального значения А-181 «Скандинавия» Санкт-Петербург – Выборг – граница с Финляндской Республикой, «Магистральная» на км 93+000 – км 120+000, Ленинградской область, с выполнением работ по подготовке документации по планировке территории.» с увязкой к проектной документации по объекту:

- Капитальный ремонт участка автомобильной дороги общего пользования федерального значения А-181 «Скандинавия» Санкт-Петербург – Выборг – граница с Финляндской Республикой, «Магистральная» на км 94+700 – км 122+300, Ленинградской область» (категория дороги – II, ширина земляного полотна – 21.33 м, ширина проезжей части – 2 х 7.0 м, число полос движения – 4, ширина полосы движения – 3.50 м, разделительная полоса – 2.33 м, ширина обочин – 2.50 м, в том числе укрепленной полосы обочины – 0.50 м, тип дорожной одежды – капитальный, вид покрытия – асфальтобетон).

Администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» сообщает о начале публичных слушаний по проекту: «68/20/302140-ППО. Раздел 2. Проект полосы отвода» по объекту: Расходы на мероприятия по повышению уровня обустройства автомобильных дорог федерального значения. Комплексное обустройство участка автомобильной дороги общего пользования федерального значения А-181 «Скандинавия» Санкт-Петербург – Выборг – граница с Финляндской Республикой, «Магистральная» на км 93+000 – км 120+000, Ленинградской область, с выполнением работ по подготовке документации по планировке территории.» с увязкой к проектной документации по объекту:

- Капитальный ремонт участка автомобильной дороги общего пользования федерального значения А-181 «Скандинавия» Санкт-Петербург – Выборг – граница с Финляндской Республикой, «Магистральная» на км 94+700 – км 122+300, Ленинградской область» (категория дороги – II, ширина земляного полотна – 21.33 м, ширина проезжей части – 2 х 7.0 м, число полос движения – 4, ширина полосы движения – 3.50 м, разделительная полоса – 2.33 м, ширина обочин – 2.50 м, в том числе укрепленной полосы обочины – 0.50 м, тип дорожной одежды – капитальный, вид покрытия – асфальтобетон).

Информационные материалы к Проекту:

1. «68/20/302140-ППО. Раздел 2. Проект полосы отвода» по объекту: Расходы на мероприятия по повышению уровня обустройства автомобильных дорог федерального значения. Комплексное обустройство участка автомобильной дороги общего пользования федерального значения А-181 «Скандинавия» Санкт-Петербург – Выборг – граница с Финляндской Республикой, «Магистральная» на км 93+000 – км 120+000, Ленинградской область, с выполнением работ по подготовке документации по планировке территории.» с увязкой к проектной документации по объекту:

- Капитальный ремонт участка автомобильной дороги общего пользования федерального значения А-181 «Скандинавия» Санкт-Петербург – Выборг – граница с Финляндской Республикой, «Магистральная» на км 94+700 – км 122+300, Ленинградской область» (категория дороги – II, ширина земляного полотна – 21.33 м, ширина проезжей части – 2 х 7.0 м, число полос движения – 4, ширина полосы движения – 3.50 м, разделительная полоса – 2.33 м, ширина обочин – 2.50 м, в том числе укрепленной полосы обочины – 0.50 м, тип дорожной одежды – капитальный, вид покрытия – асфальтобетон).

2. Топографическая карта-схема.

Порядок и сроки проведения публичных слушаний:

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса РФ и Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Положение), утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 27.01.2022 г. № 7.

Срок проведения публичных слушаний по Проекту с 15.03.2022 г. по 31.03.2022 г.

Срок проведения экспозиции: с 15.03.2022 г. по 28.03.2022 г. (включительно) с 10.00 до 14.00 в рабочие дни.

Экспозиция по Проекту будет открыта с 15.03.2022 года в помещении Администрации по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им Морозова, ул. Спорта, д. 5.

Оповещение о проведении публичных слушаний, Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте муниципального образования: www.adminmgr.ru на главной странице в разделе «Публичные слушания».

Ознакомление с материалами Проекта, прием предложений и (или) замечаний по Проекту, а также регистрация выступающих на публичных слушаниях проводятся с 15.03.2022 г. по 28.03.2022 г. (включительно) с 10.00 до 14.00 в рабочие дни в Администрации по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им Морозова, ул. Спорта, д. 5.

Публичные слушания по Проекту будут проведены с участием заинтересованных лиц в форме собрания граждан и юридических лиц.

Место проведения публичных слушаний по Проекту: актовый зал в здании Дома Культуры им Н.М Чекалова, расположенном по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им Морозова, пл. Культуры, д. 3.

Дата и время проведения публичных слушаний по Проекту: 29 марта 2022 г. в 14 ч. 00 мин.

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях можно получить в часы работы экспозиции лично по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им Морозова, ул. Спорта, д. 5, каб. № 208 или по телефону: 8 (813-70) 35-209.

Порядок, сроки и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

Внесение предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном частью 8 Положения.

Участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 15.03.2022 г. по 28.03.2022 г. (включительно).

Предложения и замечания по проекту вносятся посредством:

- записи предложений и замечаний в журнале в период работы экспозиции;
- личного обращения в уполномоченный орган по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им Морозова, ул. Спорта, д. 5;
- официального сайта www.adminmgr.ru;
- почтового отправления по адресу: 188679, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им Морозова, ул. Спорта, д. 5.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

ПОСОБИЯ И КОМПЕНСАЦИИ ПОСТРАДАВШИМ ОТ РАДИАЦИИ ТЕПЕРЬ ВЫПЛАЧИВАЕТ ПФР

С 2022 года меры социальной поддержки гражданам Санкт-Петербурга и Ленинградской области, пострадавшим в результате аварий на Чернобыльской АЭС, комбинате «Маяк» и испытаний на Семипалатинском полигоне, которые ранее предоставлялись органами соцзащиты, теперь назначает и выплачивает Пенсионный фонд.

К числу таких выплат относятся, например:

- ежемесячная денежная компенсация расходов на продукты питания;
- ежемесячная компенсация по потере кормильца нетрудоспособным членам семьи ликвидатора аварии на Чернобыльской АЭС;
- ежемесячная компенсация за проживание или работу в зонах радиоактивного загрязнения;
- ежемесячная денежная компенсация в возмещение вреда, причинённого здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Полный перечень мер соцподдержки указанным гражданам размещён на сайте ПФР (https://pfr.gov.ru/grazhdanam/meru_podderzhki/).

Обращаем внимание граждан!

Обращаться для переоформления или продления выплат никуда не надо. Оформленные до 1 января 2022 года пособия и компенсации граждане продолжают получать на указанные ранее реквизиты.

Если же выплаты не были назначены до 1 января, обратиться с заявлением необходимо в клиентскую службу ПФР или офис МФЦ по месту жительства.

Напомним, что в феврале пособия и компенсации за февраль выплачиваются только по новым назначениям – тем гражданам, которые оформили выплаты в январе и феврале. С марта перечисление средств начнётся по стандартному графику, согласно которому выплата компенсации осуществляется в месяц, следующий за месяцем, за который производится выплата компенсации, то есть выплата за февраль будет произведена в марте.

Получить информацию по вопросам назначения выплат, переданных Пенсионному фонду из органов соцзащиты, можно на сайте ПФР, по телефону Единого контакт-центра взаимодействия с гражданами 8-800-6000-000, а также в официальных аккаунтах Отделения ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Фейсбуке, Твиттере, ВКонтакте, Одноклассниках.

КОМПЕНСАЦИЯ СТОИМОСТИ ПОЛИСА ОСАГО ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

Начиная с января 2022 года Пенсионный фонд предоставляет отдельные меры социальной поддержки, которые раньше оказывали органы социальной защиты населения. Одной из таких мер является частичная компенсация уплаченной инвалидом страховой премии по договору ОСАГО (обязательного страхования автогражданской ответственности).

Граждане с инвалидностью, которым транспорт необходим по медицинским показаниям в соответствии с программой реабилитации или абилитации, либо их представители могут получить компенсацию в размере 50% уплаченной премии по полису ОСАГО.

Важно! Компенсация предоставляется по одному полису ОСАГО, в котором, кроме инвалида или его законного представителя, указано не больше двух водителей.

Граждане Санкт-Петербурга и Ленинградской области могут обратиться за компенсацией в клиентскую службу ПФР или офис МФЦ по месту жительства в течение всего срока действия полиса ОСАГО, то есть в течение года со дня его оформления.

Обращаем внимание, что приём в клиентских службах ПФР осуществляется строго по предварительной записи. Записаться на приём, получить консультацию и узнать статус поданного заявления можно через Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами по номеру 8-800-6-000-000. Записаться на приём можно также на официальном сайте ПФР в разделе «Личный кабинет гражданина» через электронный сервис «Запись на приём». Сервис доступен в открытой части сайта ПФР и не требует входа в личный кабинет.

Как изменились размеры выплат и пособий с февраля 2022 года

С февраля меры социальной поддержки, которые предоставляет Пенсионный фонд России, проиндексированы на 8,4%. Коэффициент индексации утверждён постановлением Правительства РФ исходя из данных Росстата об уровне инфляции по итогам 2021 года.

1 ФЕВРАЛЯ

Индексация социальных выплат

На 3% повышаются соцвыплаты, пособия и компенсации:

- ветеранам и инвалидам;
- гражданам, имеющим детей;
- Героям СССР, России, Труда, полным кавалерам ордена Славы или Трудовой Славы;
- подвергшимся воздействию радиации;
- пострадавшим на производстве.



Материнский капитал

Материнский капитал на первого ребёнка с февраля увеличен на 40 646 рублей и теперь составляет 524 527,9 рубля. Такая же сумма полагается семьям с двумя детьми, если второй ребёнок рождён или усыновлён до 2020 года, а родители ещё не оформляли либо ни разу не использовали сертификат. Размер повышенного материнского капитала, который даётся, если оба ребёнка появились начиная с 2020 года, увеличился после индексации на 53 712,27 рубля и составляет 693 144,1 рубля.

Для родителей, которые получили капитал на первого ребёнка, а затем родили или усыновили ещё одного, объём господдержки увеличивается дополнительно. В этом году сумма такой прибавки к материнскому капиталу за счёт индексации выросла до 168 616,2 рубля.

Средства семей, пока не израсходовавших материнский капитал, также проиндексированы с этого месяца.

Ежемесячная денежная выплата и набор социальных услуг

На 8,4% проиндексирована ежемесячная денежная выплата (ЕДВ), которую получают 734 тыс. жителей Санкт-Петербурга и Ленинградской области из числа федеральных льготников. Это инвалиды, ветераны, лица, которые подверглись воздействию радиации вследствие техногенных катастроф, Герои Советского Союза и Российской Федерации, Герои Социалистического Труда и Герои Труда Российской Федерации, а также некоторые другие категории граждан.

Одновременно с ЕДВ на 8,4% индексируется входящий в его состав набор социальных услуг. Право на него имеют все получатели ЕДВ, не отказавшиеся от полного набора социальных услуг либо от какой-либо конкретной услуги в пользу замены на денежную форму. Стоимость

набора с 1 февраля увеличилась до 1 313,44 рубля в месяц:

- лекарства, медицинские изделия и лечебное питание для детей-инвалидов (денежный эквивалент – 1 011,64 рубля в месяц);

- путёвка на санаторно-курортное лечение для профилактики основных заболеваний (денежный эквивалент – 156,50 рубля в месяц);

бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте или на междугородном транспорте к месту лечения и обратно (денежный эквивалент – 145,30 рубля в месяц).

Социальные пособия и компенсации и иные меры соцподдержки

Значительное количество мер социальной поддержки, осуществляемых с 1 января этого года Пенсионным фондом (семьям с детьми, военнослужащим и их семьям, пострадавшим от воздействия радиации), также индексируется с 1 февраля на 8,4%. Среди таких выплат ежемесячное пособие неработающим родителям и опекунам, которые ухаживают за ребёнком до 1,5 лет, единовременное пособие при рождении или усыновлении ребёнка, компенсации и другие выплаты лицам, подвергшимся воздействию радиации, и многие другие.

Пособие на погребение

В феврале увеличивается пособие на погребение, которое Пенсионный фонд выплачивает родственникам умершего пенсионера, если он не работал. Проиндексированный размер с этого месяца составляет 6 964,68 рубля.

Осторожно! Тонкий лёд!

В связи с потеплением и усилением ветра, на водоемах Всеволожского района сложилась неблагоприятная ледовая обстановка.

В муниципальных образованиях района действует запрет выхода на лёд в зимний период. Так, выход на лёд Ладожского озера, реки Невы в границах Всеволожского района является нарушением ст. 2.10-1 Закона № 47-ОЗ от 02.07.2003 г. «Об административных правонарушениях».

Если же обстоятельства сложились так, и вы выходите на лёд, то необходимо знать, что безопасным для человека может считаться лёд толщиной более 7 см. В устьях рек и их притоков, в местах быстрого течения, бьющих ключей, стоков вод и вблизи деревьев и кустов прочность льда всегда ослаблена. Старайтесь избегать таких мест при движении по льду. Если вы провалились на лёд реки или озера, нужно широко раскинуть руки по краям льда и удержаться от погружения с головой. Действуйте решительно и не поддавайтесь панике. Стараясь не обламывать кромку, без резких движе-



ний нужно выбираться на лёд, грудью напозая и поочередно вытаскивая на поверхность ноги. Став очевидцем провала человека под лёд, действуйте быстро и решительно, от ваших действий зависит жизнь человека. Лежа на животе, приблизьтесь к пострадавшему, но не ближе четырёх метров от края пролома, бросьте пострадавшему конец веревки (палки, любого подручного средства, которое можно подать человеку), двигаясь назад помогайте пострадавшему выбраться на край льда, при удалении от полыньи на безопасное расстояние окажите пострадавшему первую помощь.

Вниманию родителей! Тонкий лёд особенно опасен для детей. Безопасность наших детей в наших руках. Не пожалейте время и проведите беседу с детьми. Оказавшись вблизи водоема, дети обязательно вспомнят об опасности, которая может грозить им на льду. Государственная инспекция по малому судостроению предупреждает об опасности выхода на лёд. Будьте внимательны и осторожны. Берегите свои жизни и жизни своих близких.

Всеволожское отделение Государственной инспекции по малому судостроению

Уважаемые жители Морозовского городского поселения!

Депутаты совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» возобновляют прием граждан в соответствии с установленным на отчетный месяц графиком без предварительной записи.

КАК ПОВЛИЯЮТ САНКЦИИ НА БАНКОВСКИЕ ОПЕРАЦИИ В РОССИИ?

Ответы на актуальные вопросы публикует сайт obshchestvo.ru

Заблокируют ли банковские карты?

Все банковские платежные карты, выпущенные российскими банками, продолжают бесперебойную работу. Операции, включая переводы, снятие наличных в банкоматах, оплату товаров и услуг, осуществляются и будут осуществляться в штатном режиме.

Заблокируют ли карты тех банков, которые попали под санкции?

Операции по картам банков, попавших под блокирующие санкции (Группа ВТБ, Промсвязьбанк, Совкомбанк, Открытие, Новикомбанк), будут также проводиться на территории России без каких-либо ограничений, за исключением расчетов с использованием платежных приложений Google Pay и Apple Pay.

Возможен ли будет безналичный расчет, если отключат SWIFT?

Отключение российских кредитных организаций от SWIFT не отразится на платежах по банковским картам. Все операции на территории России по картам платежных систем «Мир», Visa, Mastercard обрабатываются Национальной системой платежных карт. Обработка транзакций и совершение операций не предполагает использование SWIFT.

Отразится ли отключение от SWIFT на операции вне платежных систем?

Бесперебойность осуществления безналичных платежей внутри России будет обеспечена. По операциям вне платежных систем передача финансовой информации в случае отключения от SWIFT будет осуществляться через Систему передачи финансовых сообщений Банка России.

Как снять деньги, если в банкоматах отсутствуют наличные?

Финансовые организации обеспечивают ликвидностью, в том числе наличными средствами в рублях и в валюте. Снятие средств с карт и счетов также возможно в отделении банка при наличии документа, удостоверяющего личность. В отдельных банкоматах некоторых банков возникла нехватка наличных по логистическим причинам. Возникающие проблемы должны быть минимизированы в ближайшее время.

Сможет ли правительство в случае заморозки активов ЦБ за рубежом выполнять все обязательства?

Социальные обязательства государства будут выполнены в установленные сроки вне зависимости от решений по заморозке активов Банка России. Средства на пенсии, пособия, зарплаты и другие выплаты предусмотрены в полном объеме и выделяются из бюджета в первоочередном порядке.

Напоминаем также о том, что Правительством России запущен сайт для информирования граждан по самым актуальным вопросам obshchestvo.ru и телеграм-канал <https://t.me/obshchestvo>. Также работает официальный телеграм-канал Министерства финансов Российской Федерации, где можно оперативно получить актуальную и достоверную информацию о деятельности Министерства <https://t.me/minfin>.

ОПРОВЕРЖЕНИЕ ФЕЙКОВ — НА ОДНОЙ ПЛОЩАДКЕ

Проверять информацию по самому широкому спектру тем можно на одной площадке — сайте войнафейки.рф.

Новый ресурс был запущен на фоне информационной войны против России. На сегодняшний день россияне, в том числе и жители Ленинградской области, регулярно сталкиваются с потоком недостоверной информации. И речь идет не только о сайтах и социальных сетях, но и об адресных рассылках через электронную почту, мессенджеры и смс.

Для оперативного опровержения фейков владельцы и администраторы ряда неополитических телеграмм-каналов запустили сайт войнафейки.рф.

Кроме сайта, информация публикуется в одноименном телеграмм-канале: <https://t.me/warfakes>

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области

Живём по новым правилам

О том, какие важные законы и правила, касающиеся жизни россиян, заработают в марте 2022 года, — в подборке ТАСС.

Индексация пенсий военным пенсионерам

Пенсии военным пенсионерам и приравненным к ним лицам будут проиндексированы выше уровня инфляции — на 8,6%. Соответствующее поручение было дано Президентом РФ. Закон будет иметь обратную силу: пенсии пересчитают с 1 января 2022 года. Ранее аналогичным образом были проиндексированы пенсии гражданских неработающих пенсионеров.

"Принятое решение позволит проиндексировать выше уровня инфляции прошлого года пенсии военных пенсионеров и приравненных к ним лиц, в том числе служивших в органах внутренних дел, Росгвардии, МЧС и других силовых структурах. Закон касается около 2,6 млн человек — их пенсии будут пересчитаны с 1 января 2022 года", — отмечал ранее председатель Государственной Думы Вячеслав Володин.

Ужесточение контроля за оборотом оружия

С 1 марта запрещено приобретение, хранение, ношение и использование оружия тем, кто не прошел медосвидетельствование на наличие противопоказаний. В него войдет психиатрическое освидетельствование, анализы на наркотические и психотропные вещества.

В первую очередь изменения коснутся порядка прохождения медицинского освидетельствования, которое позволит определить, имеются ли у гражданина медицинские противопоказания к владению оружием. Основным отличием от ныне действующего порядка станет обязательное прохождение такого обследования в медицинских учреждениях государственной или муниципальной системы здравоохранения. Такая медкомиссия должна проводиться раз в пять лет: проходить ее будут как впервые приобретающие оружие, так и владельцы оружия, в том числе наградного (за исключением военных). О выявлении, в том числе внеплановом, у гражданина заболеваний, входящих в перечень, Росгвардия будет проинформирована в электронном виде, а владелец оружия должен будет незамедлительно сдать лицензию (разрешение) и оружие в Росгвардию. Предлагается также вести электронный учет патронов, оружия и его владельцев в государственной информационной системе (ГИС) Росгвардии.

Как отмечал председатель Госдумы Вячеслав Володин, такие меры не позволят зарегистрировать оружие человеку с неустойчивой психикой.

"Справки покупают, обращаются с оружием не умеют, человек сам может пострадать от этого оружия. Новый порядок не позволит взять в руки оружие и тем более зарегистрировать его", — подчеркивал он.

Запрет на использование ГМО и методов генной инженерии в сельском хозяйстве

С 1 марта вступает в силу закон, который запрещает применять в сельском хозяйстве клонирование и методы генной инженерии, ГМО и трансгенные организмы, а также ионизирующее излучение. Часть требований касается упаковки, использования пищевых добавок, удобрений, ароматизаторов и усилителей вкуса. В отличие от органических продуктов, при производстве "зеленых" продуктов можно применять интенсивные, но при этом максимально безопасные агротехнологии. "Зеленая" продукция будет отмечаться специальным знаком. Сертификация будет добровольной (федеральный закон № 159-ФЗ "О сельскохозяйственной продукции, сырье и продовольствии с улучшенными характеристиками").

Личные фонды

С 1 марта в России появится новая организационно-правовая форма юридического лица — личный фонд. Граждане смогут создавать прижизненные личные фонды для управления имуществом и бизнесом, контролировать процесс создания фонда, регулировать его деятельность и минимизировать возможные риски.

Личный фонд также может создать нотариус после смерти гражданина в соответствии с завещанием — тогда он будет наследственным.

Учредитель должен передать фонду имущество на сумму не менее 100 млн рублей. По общему правилу замена учредителя фонда и соучредительство не допускаются. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, создавать хозяйственные общества и участвовать в них. Предусмотрена субсидиарная ответственность личного фонда по обязательствам учредителя в течение трех лет с создания (федеральный закон № 287-ФЗ "О внесении изменений в части первую и третью Гражданского кодекса РФ").

Трудоустройство людей с инвалидностью

Работодателям, у которых численность сотрудников превышает 100 человек, законодательством субъекта Российской Федерации устанавливается квота для приема на работу людей с инвалидностью в размере от 2 до 4% от среднесписочной численности работников. Для работодателей, у которых численность работников составляет от 35 до 100 человек включительно, квота будет не более 3%.

Изменения в Трудовом кодексе

Вступают в силу многочисленные изменения в Трудовом кодексе Российской Федерации, направленные на предупреждение травматизма на производстве и профзаболеваний. Он вводит новые понятия, права и обязанности для работодателей и работников. В частности, закрепле-

ны основные принципы обеспечения безопасных условий труда, запрет на работу в опасных условиях и право работника на получение информации об условиях и охране труда.

Ответственность за отсутствие диагностической карты

С 1 марта штраф за управление автомобилем без диагностической карты будет равен 2 тыс. рублей. В течение суток с первого нарушения за последующие штрафовать не будут. Закон касается тех водителей, для которых техосмотр остался обязательным: для автобусов, такси, учебных и грузовых машин, машин со спецсигналами, легковых автомобилей и мотоциклов при регистрации после внесения изменений в конструкцию. Также техосмотр необходим при смене владельца, если машина старше четырех лет и на нее отсутствует диагностическая карта. Автовладельцам, которые используют машину в личных целях, проходить техосмотр не нужно.

Новый порядок выдачи медсправок водителям

С 1 марта Министерством здравоохранения России утвержден новый порядок выдачи медицинских справок. Тем водителям, которые были лишены прав за управление автомобилем в состоянии алкогольного опьянения или за отказ от медосвидетельствования, придется сдавать анализы крови и мочи. После этого решение о выдаче справки примет специальная комиссия.

Новые категории жилья

Вводятся понятия "дом блокированной застройки", "многоквартирный дом" и "малоэтажный жилой комплекс".

Раньше правовой статус некоторых категорий жилья (таких как таунхаус или дуплекс) фактически не был определен. Они относятся к категории жилого дома, но имеют ряд особенностей, согласно которым не являются ни частными, ни многоквартирными. Это доставляло неудобство их владельцам. Теперь пробел устранили.

Как ранее отмечал председатель Государственной Думы Вячеслав Володин, "законопроект позволит устранить правовой пробел, возникший в жилищном законодательстве, и защитит права собственников".

Строительство на сельскохозяйственных землях

С 1 марта на земельных участках сельскохозяйственного назначения, принадлежащих крестьянским (фермерским) хозяйствам, разрешено строить жилые дома.

На одном участке может быть один дом, в котором не более трех этажей и 500 кв. м. При этом площадь застройки должна быть не более 0,25% от площади земельного участка.

Районная муниципальная газета
ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ

Заместитель главного редактора Н.Н. УСТИЧЕВА

Издатель: АМУ «Всеволожские вести»

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12.

Гл. редактор, приемная: тел. 8 (813-70) 43-648.

Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru. Сайт: vsevesti.ru.

16+

Рекламный отдел: тел./факс: 8 (813-70) 43-647, e-mail: reklama@vsevesti.ru.

Бухгалтерия: тел.: 8 (813-70) 43-851.

Журналисты: тел.: 8 (813-70) 43-846.

Учредители (соучредители): Комитет по печати Ленинградской области; Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области; АМУ «Всеволожские вести». Газета перерегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области от 19 апреля 2010 г.

Номер регистрационного свидетельства ПИ № ТУ 78-00563.

Газета отпечатана в ООО «Типографский комплекс» «Девиз».

Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, кор. 2, лит. А, пом. 44. Заказ № ДБ-000001389. Тираж 1 000 экз.

Цена в розницу свободная.

Время подписания в печать 15.03.2022 г.: по графику — 20.00,

фактическое — 18.00. Дата выхода в свет 15.03.2022 г.

За содержание рекламы редакция ответственности не несет.

При перепечатке материалов ссылка на нашу газету обязательна.