



Хотите узнать новости быстрее,
чем их напечатают в газете?
Заходите на наш сайт vsevesti.ru



Спецвыпуск № 2
1 марта 2022
вторник

Районная муниципальная газета vsevesti.ru

ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ

Уважаемые жители поселка!
Собственники помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах г.п. им. Морозова!

Совет депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» дополнительно уведомляет Вас о том, что на основании п. 4 ст. 7, п. 1 ст. 48 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» в Российской Федерации», в связи с непредставлением управляющей организацией сведений и документов, обосновывающих размер платы за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, оказываемые управляющей компанией АО «ЖКХ пос. им. Морозова», совет депутатов признал утратившим силу с 01 февраля 2022 года решение от 27.04.2020 г. № 35 «Об утверждении размера платы за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов на период с 01.07.2020 г. по 30.06.2021 г.».

Соответственно у управляющей организации в настоящее время отсутствуют установленные законом основания для начисления и сбора с Вас платы за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов.

С учетом изложенных обстоятельств АО «ЖКХ пос. им. Морозова» срочно инициировало проведение 05 марта 2022 года общих собраний собственников помещений многоквартирных жилых домов для восстановления указанных платежей.

В этой связи просим Вас внимательно ознакомиться с документами и обоснованиями управляющей организации по расчетам размера платы за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, оказываемые управляющей компанией АО «ЖКХ пос. им. Морозова», а также отслеживать соблюдение управляющей организацией установленного законом порядка проведения общих собраний.

О любых нарушениях и злоупотреблениях со стороны управляющей компании просим сообщать в письменном виде в совет депутатов муниципального образования и администрацию, а также на личных приемах депутатам муниципального образования.

С уважением, глава муниципального образования С.А. Пирютков

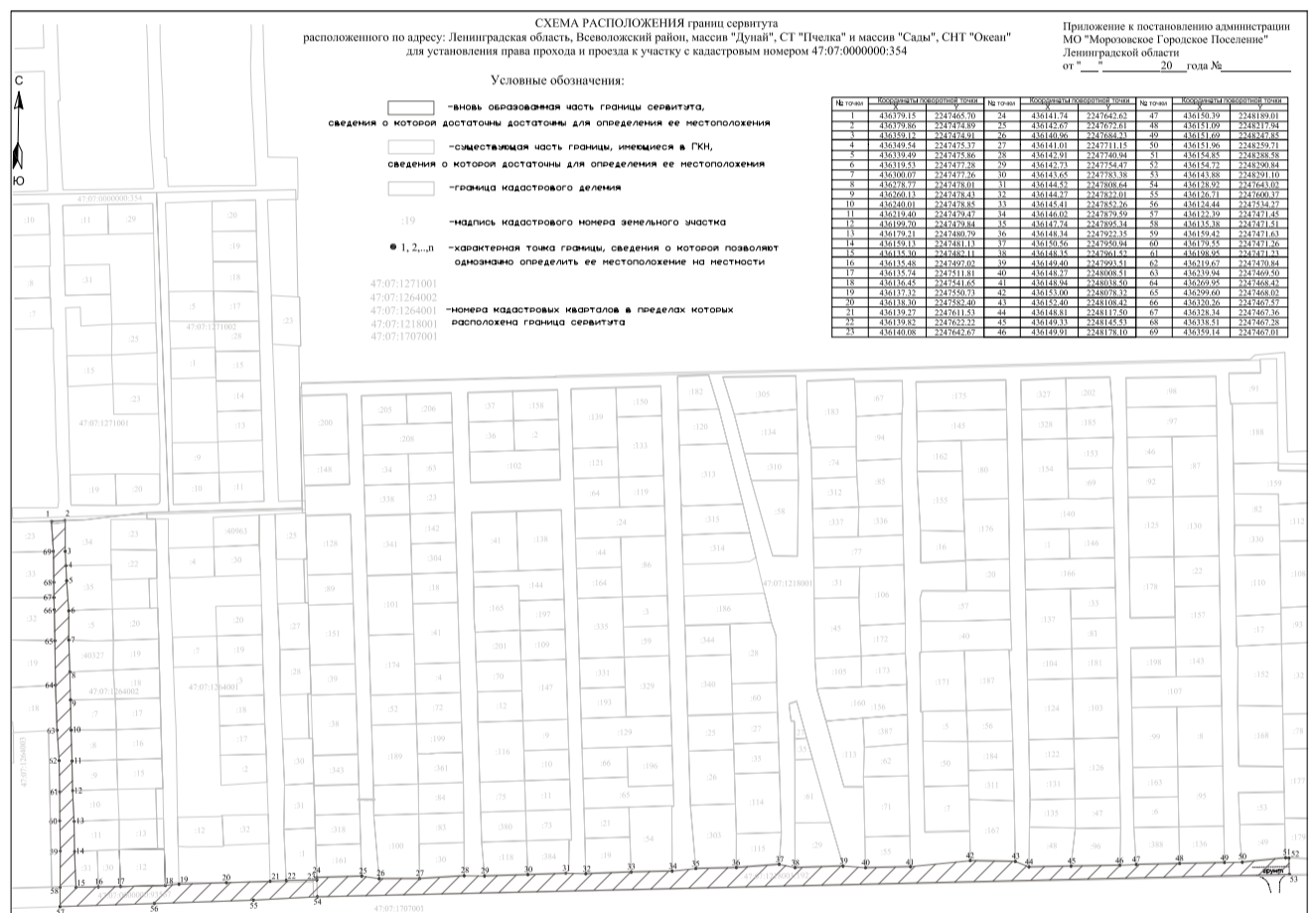
ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 95
22.02.2022 г.
г.п. им. Морозова

Об установлении публичного сервитута на земельные участки с кадастровыми номерами 47:07:0000000:93567, 47:07:1218001:192, в соответствии со ст.39.43 ЗК РФ.

Руководствуясь статьёй 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании заявления от 23.08.2021 г. вх. № 597 СНТ «Озон» (ОГРН 1044700559001, ИНН 4703024669, адрес (местонахождение) организации: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Дунай, массив Сады-Дунай), **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить публичный сервитут в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 47:07:0000000:93567, 47:07:1218001:192, расположенных по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, массив «Дунай», СТ «Пчелка» и Ленинградская область, Всеволожский район, массив «Сады», СНТ «Океан» (далее – публичный сервитут).
2. Цель установления публичного сервитута – для прохода и проезда к земельному участку с кадастровым номером 47:07:0000000:354.
3. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложениям, к настоящему постановлению, площадью 4324 кв. м. и 7282 кв. м.
4. Срок установления публичного сервитута – 49 лет.
5. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».
6. Размер платы за публичный сервитут и срок ее внесения устанавливаются между обладателем публичного сервитута и землевладельцем указанного в п.1 настоящего постановления земельного участка в порядке, определенном статьёй 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.
7. СНТ «Озон» в установленном статье 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации порядке после прекращения действия публичного сервитута привести части земельных участков с кадастровыми номерами 47:07:0000000:93567, 47:07:1218001:192, обремененного публичным сервитутом, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с видом разрешенного использования.
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Всеволожские вести» размещению на официальном сайте администрации Муниципальное образование «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня принятия.
9. Администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» направить копии настоящего постановления в течение пяти рабочих дней со дня принятия в орган регистрации прав.
10. Направить копии настоящего постановления в течение пяти рабочих дней со дня принятия в Единый государственный реестр недвижимости.
11. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.
12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации Р.С. Панфилов



ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 28 февраля 2022 года

№ 10

О передаче полномочий администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» по реализации жилищных программ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства РФ от 30.12.2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановления Правительства Ленинградской области от 27.12.2019 г. № 636 «О государственной программе Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», постановления Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 г. № 407 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», Устава муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ**

1. Передать администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года полномочия по реализации жилищных программ, с правом разработки административных регламентов, а именно:

- основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

- основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

- государственная программа Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

2. Предусмотреть в бюджете муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» ассигнования на реализацию принятого решения.

3. Администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» заключить с администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области соглашение о передаче указанных в пункте 1 настоящего решения полномочий в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о. главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Р.С. Панфилова.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 28 февраля 2022 года

№ 12

Об утверждении организационной структуры и согласовании штатного расписания администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

На основании статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Утвердить организационную структуру администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению № 1.

2. Согласовать штат администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в количестве 17 единиц согласно приложению № 2.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

4. С момента принятия настоящего решения признать утратившим силу решение совета депутатов от 21 декабря 2021 года № 36 «Об утверждении организационной структуры и штатного расписания администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести» и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования www.adminmgr.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Панфилова Р.С.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

Приложение № 2 к решению совета депутатов МО «Морозовское городское поселение» от 28.02.2022 года № 12

Администрация МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Номер документа _____ Дата составления на период с "___" _____ 20__ года

Утверждено Распоряжением от _____ № ____ лс
1,1 Штат в количестве 17,0 единиц Глава администрации

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Категория муниципальной службы	Должность, класс квалификации	Кол-во штатных единиц	Месячный должностной оклад	Классный чин	За выслугу лет	Дополнительные выплаты (надбавки), руб.			Всего в месяц				
								За особые условия муниципальной службы	Ежемесячное денежное поощрение	За выполнение особо важных и сложных заданий					
								руб.	%	руб.	%	руб.	%	руб.	
1		Высшее должностное лицо	Глава администрации	1											
2		Руководитель	Зам. главы администрации по архитектуре и управлению имуществом	1											
3		Руководитель	Зам. главы администрации	1											
4	Финансово-экономический сектор	Руководитель	Начальник финансово-экономического сектора	1											
5		Главный специалист	Главный специалист – главный бухгалтер	1											
6	Сектор по архитектуре, градостроительству и землеустройству	Руководитель	Начальник сектора по архитектуре, градостроительству и землеустройству	1											
7		Специалист	Главный специалист сектора по архитектуре, градостроительству и землеустройству	1											
8		Специалист	Специалист-юристоконсульт	1											
9		Главный специалист	Главный специалист – экономист (контрактный управляющий)	1											
10		Главный специалист	Главный специалист по управлению муниципальным имуществом	1											
11		Специалист	Специалист по муниципальному контролю и аукционам	1											
12		Главный специалист	Главный специалист по организационным и общим вопросам	1											
13		Специалист	Специалист секретарь-референт	1											
14		Главный специалист	Главный специалист по жилищному и коммунальному хозяйству	1											
15		Главный специалист	Главный специалист по благоустройству и дорожному хозяйству	1											
16		Ведущий специалист	Ведущий специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	1											
17		Главный специалист	Главный специалист-юристоконсульт	1											
				ВСЕГО:	17										

Руководитель кадровой службы

Начальник финансово-экономического сектора

Приложение № 1 к решению совета депутатов МО «Морозовское городское поселение» от 28.02.2022 года № 12



**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 13

от 28 февраля 2022 года
О внесении изменений в решение совета депутатов от 21 декабря 2021 года № 39 «О бюджете муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В связи с необходимостью внесения изменений в бюджет муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в решение совета депутатов от 21 декабря 2021 года № 39 «О бюджете муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Изложить п. 1 статьи 1 решения в новой редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в сумме 281 407,1 тысячи рублей; общий объем расходов бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в сумме 316 686,8 тысячи рублей; прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в сумме 35 279,7 тысячи рублей.»

1.2. Изложить п.4 статьи 5 решения в новой редакции:
«4. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год в сумме 157 770,4 тысячи рублей, на 2023 год в сумме 24 400,3 тысячи рублей, на 2024 год в сумме 20 350,0 тысячи рублей.»

1.3. Изложить п.5 статьи 5 решения в новой редакции:
«5. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год в сумме 28 427,2 тысячи рублей.»

2. Приложение № 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Морозовское городское поселение» на 2022 год» к решению изложить в новой редакции (прилагается).

3. Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и непрограммным направлениям деятельности), группам видов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2022 год» к решению изложить в новой редакции (прилагается).

4. Приложение № 9 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год» к решению изложить в новой редакции (прилагается).

5. Приложение № 11 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год» к решению изложить в новой редакции (прилагается).

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» adminmgor.ru.

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
8. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле, бытовому обслуживанию, общественному питанию и предпринимательству.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

Приложение № 1 к решению совета депутатов МО «Морозовское городское поселение» от 28.02.2022 г. № 13

ИСТОЧНИКИ внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Морозовское городское поселение» на 2022 год

Код	Наименование	Сумма (тыс.руб.)
00101050000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	35 279,7
	Всего источников внутреннего финансирования	35 279,7

Приложение № 7 к решению совета депутатов МО «Морозовское городское поселение» 28.02.2022 г. № 13

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2022 год

Наименование	ЦСР	ВР	Рз,ПР	Сумма (тыс. руб.)
Муниципальная программа «Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	11 0 00 00000			7 830,9
Комплексы процессных мероприятий	11 4 00 00000			7 830,9
Комплекс процессных мероприятий «Электроснабжение»	11 4 01 00000			3 963,1
Мероприятия в области электроснабжения	11 4 01 02010			3 963,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 4 01 02010	200		3 963,1
Благоустройство	11 4 01 02010	200	0503	3 963,1
Комплекс процессных мероприятий «Водоснабжение»	11 4 02 00000			50,0
Мероприятия в области водоснабжения	11 4 02 02020			50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 4 02 02020	200		50,0
Коммунальное хозяйство	11 4 02 02020	200	0502	50,0
Комплекс процессных мероприятий «Газоснабжение»	11 4 03 00000			80,0
Мероприятия в области газоснабжения	11 4 03 02030			80,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 4 03 02030	200		80,0
Коммунальное хозяйство	11 4 03 02030	200	0502	80,0
Комплекс процессных мероприятий «Водоотведение и дренажная система»	11 4 04 00000			60,8
Мероприятия в области водоотведения и дренажной системы	11 4 04 02040			60,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 4 04 02040	200		60,8
Благоустройство	11 4 04 02040	200	0503	60,8
Комплекс процессных мероприятий «Теплоснабжение»	11 4 05 00000			71,8
Мероприятия в области теплоснабжения	11 4 05 02050			71,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 4 05 02050	400		71,8
Коммунальное хозяйство	11 4 05 02050	400	0502	71,8
Комплекс процессных мероприятий «Жилищное хозяйство»	11 4 06 00000			3 605,2

Мероприятия в области жилищного хозяйства	11 4 06 02060			3 605,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 4 06 02060	200		3 605,2
Жилищное хозяйство	11 4 06 02060	200	0501	3 605,2
Муниципальная программа «Организация культурно-массовых мероприятий, молодежная политика, развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	12 0 00 00000			23 720,4
Комплексы процессных мероприятий	12 4 00 00000			23 720,4
Комплекс процессных мероприятий «Организация культурно-массовых, общепоселковых мероприятий»	12 4 01 00000			3 259,3
Общепоселковые мероприятия муниципального образования	12 4 01 00660			3 259,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 4 01 00660	200		1 204,3
Другие общегосударственные вопросы	12 4 01 00660	200	0113	1 204,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 4 01 00660	300		10,0
Другие общегосударственные вопросы	12 4 01 00660	300	0113	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 01 00660	600		2 045,0
Другие общегосударственные вопросы	12 4 01 00660	600	0113	2 045,0
Комплекс процессных мероприятий «Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, юбилейным и памятным датам»	12 4 02 00000			323,8
Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам	12 4 02 00620			323,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 4 02 00620	200		323,8
Другие общегосударственные вопросы	12 4 02 00620	200	0113	323,8
Комплекс процессных мероприятий «Организация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта»	12 4 03 00000			165,7
Развитие спорта в поселении	12 4 03 00810			165,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 4 03 00810	200		135,7
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	12 4 03 00810	200	1105	135,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 4 03 00810	300		30,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	12 4 03 00810	300	1105	30,0
Комплекс процессных мероприятий «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей детей и молодежи»	12 4 04 00000			957,2
Мероприятия в области молодежной политики	12 4 04 00960			957,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 4 04 00960	200		565,4
Молодежная политика и оздоровление детей	12 4 04 00960	200	0707	565,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 4 04 00960	300		42,0
Молодежная политика и оздоровление детей	12 4 04 00960	300	0707	42,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 04 00960	600		349,8
Молодежная политика и оздоровление детей	12 4 04 00960	600	0707	349,8
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры»	12 4 05 00000			11 952,8
Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры из местного бюджета	12 4 05 S0360			5 976,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 05 S0360	600		5 976,4
Культура	12 4 05 S0360	600	0801	5 976,4
Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры из областного бюджета	12 4 05 S0360			5 976,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 05 S0360	600		5 976,4
Культура	12 4 05 S0360	600	0801	5 976,4
Основное мероприятие «Улучшение материально-технической базы МБУ «ДК им. Н.М. Чекалова»	12 4 06 00000			4 314,5
Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения, областной бюджет	12 4 06 S4840			220,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 06 S4840	600		220,0
Культура	12 4 06 S4840	600	0801	220,0
Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения, местный бюджет	12 4 06 S4840			11,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 06 S4840	600		11,6
Культура	12 4 06 S4840	600	0801	11,6
Капитальный ремонт Дома Культуры, областной бюджет	12 8 01 S0350			3 756,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 8 01 S0350	600		3 756,3
Культура	12 8 01 S0350	600	0801	3 756,3
Капитальный ремонт Дома Культуры, местный бюджет	12 8 01 S0350			326,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 8 01 S0350	600		326,6
Культура	12 8 01 S0350	600	0801	326,6
Комплекс процессных мероприятий «Субсидии на материально-техническое обеспечение молодежного коворкинг-центра»	12 4 07 00000			2 747,1
Материально-техническое обеспечение молодежного коворкинг-центра, областной бюджет	12 4 07 S4820			2 527,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 07 S4820	600		2 527,3
Мероприятия в области молодежной политики	12 4 07 S4820	600	0707	2 527,3
Материально-техническое обеспечение молодежного коворкинг-центра, местный бюджет	12 4 07 S4820			219,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 07 S4820	600		219,8
Мероприятия в области молодежной политики	12 4 07 S4820	600	0707	219,8
Муниципальная программа «Дорожная деятельность на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	13 0 00 00000			157 163,9
Комплексы процессных мероприятий	13 4 00 00000			20 132,2
Комплекс процессных мероприятий «Ремонт автомобильных дорог и проездов к МКД»	13 4 01 00000			405,0
Ремонт автомобильных дорог	13 4 01 02710			405,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 4 01 02710	200		405,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 4 01 02710	200	0409	405,0
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	13 8 00 00000			137 031,7
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Дорожная сеть»	13 8 01 00000			137 031,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13 8 01 02710	400		10 060,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 8 01 02710	400	0409	10 060,1
Строительство (реконструкцию), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения (областной бюджет)	13 8 01 S0120			102 475,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13 8 01 S0120	400		102 475,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 8 01 S0120	400	0409	102 475,3
Строительство (реконструкцию), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения (местный бюджет)	13 8 01 S0120			1 035,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13 8 01 S0120	400		1 035,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 8 01 S0120	400	0409	1 035,1
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер, областной бюджет	13 8 01 S4200			18 933,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 8 01 S4200	200		18 933,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 8 01 S4200	200	0409	18 933,8
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер, местный бюджет	13 8 01 S4200			1 646,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 8 01 S4200	200		1 646,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 8 01 S4200	200	0409	1 646,5
Ремонт автодорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер	13 8 01 05040			2 880,9

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 8 01 05040	200		2 880,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 8 01 05040	200	0409	2 880,9
Комплекс процессных мероприятий «Содержание автомобильных дорог «	13 4 02 00000			19 627,2
Содержание автомобильных дорог	13 4 02 02720			19 627,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 4 02 02720	200		19 627,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 4 02 02720	200	0409	19 627,2
Комплекс процессных мероприятий «Безопасность дорожного движения	13 4 04 00000			100,0
Безопасность дорожного движения	13 4 04 02750			100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 4 04 02750	200		100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 4 04 02750	200	0409	100,0
Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	14 0 00 00000			477,2
Комплексы процессных мероприятий	14 4 00 00000			477,2
Комплекс процессных мероприятий «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»	14 4 01 00000			207,2
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	14 4 01 01610			207,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	14 4 01 01610	400		207,2
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.	14 4 01 01610	400	0309	207,2
Комплекс процессных мероприятий «Пожарная безопасность»	14 4 02 00000			90,0
Мероприятия по пожарной безопасности.	14 4 02 01620			90,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 4 02 01620	200		90,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.	14 4 02 01620	200	0309	90,0
Комплекс процессных мероприятий «Безопасность на водных объектах»	14 4 04 00000			180,0
Мероприятия по безопасности на водных объектах	14 4 04 01640			180,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 4 04 01640	200		180,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.	14 4 04 01640	200	0309	180,0
Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	15 0 00 00000			10 973,6
Комплексы процессных мероприятий	15 4 00 00000			10 973,6
Комплекс процессных мероприятий «Проектные работы и схемы в рамках благоустройства территории»	15 4 01 00000			800,0
Проектные работы и схемы в рамках благоустройства территории	15 4 01 01770			800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 4 01 01770	200		800,0
Благоустройство	15 4 01 01770	200	0503	800,0
Комплекс процессных мероприятий «Санитарное содержание территории муниципального образования»	15 4 02 00000			1 220,4
Санитарное содержание территории муниципального образования	15 4 02 01760			1 220,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 4 02 01760	200		1 220,4
Благоустройство	15 4 02 01760	200	0503	1 220,4
Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство территории»	15 4 03 00000			8 418,2
Благоустройство территории	15 4 03 01730			8 418,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 4 03 01730	200		8 418,2
Благоустройство	15 4 03 01730	200	0503	8 418,2
Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство кладбища»	15 4 04 00000			535,0
Благоустройство кладбища	15 4 04 01750			535,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 4 04 01750	200		535,0
Благоустройство	15 4 04 01750	200	0503	535,0
Муниципальная программа «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административного центра муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	21 0 00 00000			4 499,4
Комплексы процессных мероприятий	21 4 00 00000			4 499,4
Комплекс процессных мероприятий «Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования»	21 4 01 00000			4 499,4
Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования, областной бюджет	21 4 01 S4660			2 109,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 4 01 S4660	200		2 109,7
Благоустройство	21 4 01 S4660	200	0503	2 109,7
Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования, местный бюджет	21 4 01 S4660			961,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 4 01 S4660	200		961,2
Благоустройство	21 4 01 S4660	200	0503	961,2
Развитие территории административного центра муниципального образования	21 4 01 05030			1 428,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 4 01 05030	200		1 428,5
Благоустройство	21 4 01 05030	200	0503	1 428,5
Муниципальная программа «Развитие градостроительной и землеустроительной деятельности на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	22 0 00 00000			1 699,0
Комплексы процессных мероприятий	22 4 00 00000			1 699,0
Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по обеспечению градостроительного зонирования»	22 4 01 00000			9,0
Мероприятия по обеспечению градостроительного зонирования	22 4 01 02100			9,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 4 01 02100	200		9,0
Другие вопросы в области национальной экономики	22 4 01 02100	200	0412	9,0
Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по подготовке межевых планов, технических планов и актов обследования земельных участков, объектов недвижимости и сооружений»	22 4 03 00000			1 090,0
Мероприятия по подготовке межевых планов, технических планов и актов обследования земельных участков, объектов недвижимости и сооружений	22 4 03 02120			1 090,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 4 03 02120	200		1 090,0
Другие вопросы в области национальной экономики	22 4 03 02120	200	0412	1 090,0
Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия в области управления имуществом»	22 4 04 00000			600,0
Мероприятия в области управления имуществом	22 4 04 02130			600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 4 04 02130	200		600,0
Другие общегосударственные вопросы	22 4 04 02130	200	0113	600,0
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020 – 2022 годы»	23 0 00 00000			6,5
Комплексы процессных мероприятий	23 4 00 00000			6,5
Комплекс процессных мероприятий «Закупка и распространение световозвращающих приспособлений»	23 4 01 00000			6,5
Мероприятия в области формирования законопослушного поведения участников дорожного движения	23 4 01 02210			6,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 4 01 02210	200		6,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	23 4 01 02210	200	0409	6,5
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в 2019-2024 годах»	24 0 00 00000			25 848,3
Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов	24 1 00 00000			17 138,3
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	24 1 F2 00000			3 228,5

Благоустройство общественных территорий муниципального образования, местный бюджет	24 1 F2 55550			3 228,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 1 F2 55550	200		3 228,5
Благоустройство	24 1 F2 55550	200	0503	3 228,5
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта, входящего в состав национальных проектов	24 1 01 00000			13 909,8
Благоустройство общественных территорий муниципального образования в рамках национальных проектов	24 1 01 05010			13 909,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 1 01 05010	200		13 909,8
Благоустройство	24 1 01 05010	200	0503	13 909,8
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	24 8 00 00000			8 710,0
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»	24 8 01 00000			8 710,0
Благоустройство дворовых территорий муниципального образования, областной бюджет	24 8 01 S4750			5 550,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 8 01 S4750	200		5 550,0
Благоустройство	24 8 01 S4750	200	0503	5 550,0
Благоустройство дворовых территорий муниципального образования, местный бюджет	24 8 01 S4750			485,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 8 01 S4750	200		485,2
Благоустройство	24 8 01 S4750	200	0503	485,2
Благоустройство дворовых территорий муниципального образования в рамках федерального проекта	24 8 01 05020			2 674,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 8 01 05020	200		2 674,8
Благоустройство	24 8 01 05020	200	0503	2 674,8
Муниципальная программа «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	25 0 00 00000			739,9
Комплексы процессных мероприятий	25 4 00 00000			739,0
Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов»	25 4 01 00000			739,9
Мероприятия, направленные на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов, областной бюджет	25 4 01 S4770			678,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 0 01 S4770	200		678,6
Благоустройство	25 0 01 S4770	200	0503	678,6
Мероприятия, направленные на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов, местный бюджет	25 0 01 S4770			61,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 0 01 S4770	200		61,3
Благоустройство	25 0 01 S4770	200	0503	61,3
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	17 0 00 00000			31 302,3
Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	17 1 00 00000			1 800,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	17 1 01 00140			0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 1 01 00140	100		0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	17 1 01 00140	100	0103	0,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	17 1 01 00150			1 800,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	17 1 01 00150	100		1 800,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	17 1 01 00150	100	0103	1 800,0
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	17 2 00 00000			2 761,3
Непрограммные расходы	17 2 01 00000			2 761,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	17 2 01 00140			2 761,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 2 01 00140	100		2 761,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17 2 01 00140	100	0104	2 761,3
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	17 3 00 00000			26 741,8
Непрограммные расходы	17 3 01 00000			26 741,8
Доплата к пенсии муниципальным служащим	17 3 01 00130			130,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17 3 01 00130	300		130,8
Пенсионное обеспечение	17 3 01 00130	300	1001	130,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	17 3 01 00140			21 792,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 3 01 00140	100		21 792,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17 3 01 00140	100	0103	1 462,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17 3 01 00140	100	0104	20 329,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	17 3 01 00150			4 231,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 3 01 00150	100		82,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17 3 01 00150	100	0104	82,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 3 01 00150	200		4 134,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	17 3 01 00150	200	0103	162,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17 3 01 00150	200	0104	4 559,5
Иные бюджетные ассигнования	17 3 01 00150	800		15,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	17 3 01 00150	800	0103	5,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17 3 01 00150	800	0104	10,0
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	17 4 00 00000			586,2
Непрограммные расходы	17 4 01 00000			586,2

Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	17 4 01 71340			7,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 4 01 71340	100		0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	17 4 01 71340	100	0314	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 4 01 71340	200		7,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	17 4 01 71340	200	0314	7,0
Выполнение органами местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	17 4 01 51180			579,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 4 01 51180	100		579,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	17 4 01 51180	100	0203	579,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	18 0 00 00000			51 838,4
Непрограммные расходы	18 7 00 00000			51 838,4
Непрограммные расходы	18 7 01 00000			51 838,4
Обеспечение деятельности МКУ «ЦИП «Ресурс» в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	18 7 01 00160			24 676,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18 7 01 00160	100		16 656,5
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00160	100	0113	16 656,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 7 01 00160	200		8 004,5
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00160	200	0113	8 004,5
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 00160	800		15,0
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00160	800	0113	15,0
Резервный фонд администрации муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	18 7 01 00020			500,9
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 00020	800		500,9
Резервные фонды	18 7 01 00020	800	0111	500,9
Прочие мероприятия по реализации государственной политики в области управления государственной и муниципальной собственностью в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	18 7 01 00040			590,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 7 01 00040	200		590,9
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00040	200	0113	590,9
Ежегодные членские взносы в Совет муниципальных образований в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	18 7 01 00050			30,0
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 00050	800		30,0
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00050	800	0113	30,0
Премирование по решению совета депутатов муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	18 7 01 00070			47,2
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 00070	300		47,2
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00070	300	0113	47,2
Субсидии на возмещение предпринятиям убытков, связанных с реализацией твердого топлива гражданам, не имеющим центрального отопления, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	18 7 01 00090			1,0
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 00090	800		1,0
Топливо-энергетический комплекс	18 7 01 00090	800	0402	1,0
Выплаты Почетным гражданам муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	18 7 01 00120			112,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	18 7 01 00120	300		112,0
Социальное обеспечение населения	18 7 01 00120	300	1003	112,0
Субсидии на возмещение убытков, связанных с оказанием банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	18 7 01 03210			500,0
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 03210	800		500,0
Коммунальное хозяйство	18 7 01 03210	800	0502	500,0
Мероприятия в области благоустройства	18 7 01 05110			100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 7 01 05110	200		100,0
Благоустройство	18 7 01 05110	200	0503	100,0
Субсидии на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования	18 7 01 05210			600,0
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 05210	800		600,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	18 7 01 05210	800	0409	600,0
Субсидия на выполнение муниципального задания муниципального бюджетного учреждения «Дом Культуры им. Н.М. Чекалова»	18 7 01 06160			23 901,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 7 01 06160	600		23 901,6
Культура	18 7 01 06160	600	0801	23 901,6
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	18 7 01 00130			778,8
Межбюджетные трансферты	18 7 01 00130	500		94,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	18 7 01 00130	500	0103	94,1
Межбюджетные трансферты	18 7 01 00130	500		684,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	18 7 01 00130	500	0104	684,7
ВСЕГО РАСХОДОВ				316 686,8

Приложение № 9 к решению совета депутатов МО «Морозовское городское поселение»
28.02.2022 г. № 13

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год

Наименование	ГР	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.руб.)
Совет депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	002					3 523,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01	00			3 523,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			3 523,9
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	002	01	03	17 0 00 00000		3 429,8
Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципально-го образования	002	01	03	17 1 00 00000		1 800,0

Непрограммные расходы	002	01	03	17 1 01 00000		1 800,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	002	01	03	17 1 01 00150		1 800,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	17 1 01 00150	100	1 800,0
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	002	01	03	17 3 00 00000		1 629,8
Непрограммные расходы	002	01	03	17 3 01 00000		1 629,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	002	01	03	17 3 01 00140		1 462,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	17 3 01 00140	100	1 462,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	002	01	03	17 3 01 00150		167,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	17 3 01 00150	200	162,3
Иные бюджетные ассигнования	002	01	03	17 3 01 00150	800	5,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	002	01	03	18 0 00 00000		94,1
Непрограммные расходы	002	01	03	18 7 00 00000		94,1
Непрограммные расходы	002	01	03	18 7 01 00000		94,1
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	002	01	03	18 7 01 00130		94,1
Межбюджетные трансферты	002	01	03	18 7 01 00130	500	94,1
Администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001					314 387,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			57 734,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			28 427,2
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	01	04	17 0 00 00000		27 742,5
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	001	01	04	17 2 00 00000		2 761,3
Непрограммные расходы	001	01	04	17 2 01 00000		2 761,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	001	01	04	17 2 01 00140		2 761,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	17 2 01 00140	100	2 761,3
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	04	17 3 00 00000		25 115,3
Непрограммные расходы	001	01	04	17 3 01 00000		21 050,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	04	17 3 01 00140		20 329,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	17 3 01 00140	100	20 329,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	04	17 3 01 00150		4 064,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	17 3 01 00150	100	82,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	17 3 01 00150	200	4 559,5
Иные бюджетные ассигнования	001	01	04	17 3 01 00150	800	10,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	002	01	04	18 0 00 00000		684,7
Непрограммные расходы	002	01	04	18 7 00 00000		684,7
Непрограммные расходы	002	01	04	18 7 01 00000		684,7
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	002	01	04	18 7 01 00130		684,7
Межбюджетные трансферты	002	01	04	18 7 01 00130	500	684,7
Резервные фонды	001	01	11			500,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	01	11	18 0 00 00000		500,9
Непрограммные расходы	001	01	11	18 7 00 00000		500,9
Непрограммные расходы	001	01	11	18 7 01 00000		500,9
Резервный фонд администрации муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	01	11	18 7 01 00020		500,9
Иные бюджетные ассигнования	001	01	11	18 7 01 00020	800	500,9
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			29 527,2
Муниципальная программа «Организация культурно - массовых мероприятий, молодежная политика, развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	01	13	12 0 00 00000		3 583,1
Комплексы процессных мероприятий	001	01	13	12 4 00 00000		3 583,1
Комплекс процессных мероприятий «Организация культурно-массовых, общепоселковых мероприятий»	001	01	13	12 4 01 00000		3 259,3
Общепоселковые мероприятия муниципального образования	001	01	13	12 4 01 00660		3 259,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	12 4 01 00660	200	1 204,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	01	13	12 4 01 00660	300	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	01	13	12 4 01 00660	600	2 045,0
Комплекс процессных мероприятий «Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, юбилейным и памятным датам»	001	01	13	12 4 02 00000		323,8
Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам	001	01	13	12 4 02 00620		323,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	12 4 02 00620	200	323,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	01	13	18 0 00 00000		25 344,1
Непрограммные расходы	001	01	13	18 7 00 00000		25 344,1
Непрограммные расходы	001	01	13	18 7 01 00000		25 344,1
Прочие мероприятия по реализации государственной политики в области управления государственной и муниципальной собственностью в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	01	13	18 7 01 00040		590,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	18 7 01 00040	200	590,9

Ежегодные членские взносы в Совет муниципальных образований в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	01	13	18 7 01 00050	30,0
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	18 7 01 00050	800 30,0
Премирование по решению совета депутатов муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	01	13	18 7 01 00070	47,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	01	13	18 7 01 00070	300 47,2
Обеспечение деятельности МКУ «ЦИП «Ресурс» в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	01	13	18 7 01 00160	24 676,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	13	18 7 01 00160	100 16 656,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	18 7 01 00160	200 8 004,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	18 7 01 00160	800 15,0
Муниципальная программа «Развитие градостроительной и землеустроительной деятельности на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	01	13	22 0 00 00000	600,0
Комплексы процессных мероприятий	001	01	13	22 4 00 00000	600,0
Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия в области управления имуществом»	001	01	13	22 4 04 00000	600,0
Мероприятия в области управления имуществом	001	01	13	22 4 04 02130	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	22 4 04 02130	200 600,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	02	00		579,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03		579,2
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	02	03	17 4 00 00000	579,2
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	001	02	03	17 4 00 00000	579,2
Непрограммные расходы	001	02	03	17 4 01 00000	579,2
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	001	02	03	17 4 01 51180	579,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	02	03	17 4 01 51180	100 579,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	02	03	17 4 01 51180	200 0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00		484,2
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	001	03	09		477,2
Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	03	09	14 0 00 00000	477,2
Комплексы процессных мероприятий	001	03	09	14 4 00 00000	477,2
Комплекс процессных мероприятий «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»	001	03	09	14 4 01 00000	207,2
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	001	03	09	14 4 01 01610	207,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	03	09	14 4 01 01610	400 207,2
Комплекс процессных мероприятий «Пожарная безопасность»	001	03	09	14 4 02 00000	90,0
Мероприятия по пожарной безопасности	001	03	09	14 4 02 01620	90,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	14 4 02 01620	200 90,0
Комплекс процессных мероприятий «Безопасность на водных объектах»	001	03	09	14 4 04 00000	180,0
Мероприятия по безопасности на водных объектах	001	03	09	14 4 04 01640	180,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	14 0 04 01640	200 180,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14		7,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	03	14	17 0 00 00000	7,0
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	001	03	14	17 4 00 00000	7,0
Непрограммные расходы	001	03	14	17 4 01 00000	7,0
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	001	03	14	17 4 01 71340	7,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	17 4 01 71340	200 7,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	04	00		160 094,8
Топливо-энергетический комплекс	001	04	02		1,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	04	02	18 0 00 00000	1,0
Непрограммные расходы	001	04	02	18 7 00 00000	1,0
Непрограммные расходы	001	04	02	18 7 01 00000	1,0
Субсидии на возмещение предприятиям убытков, связанных с реализацией твердого топлива гражданам, не имеющим центрального отопления, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	04	02	18 7 01 00090	1,0
Иные бюджетные ассигнования	001	04	02	18 7 01 00090	800 1,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09		157 770,4
Муниципальная программа «Дорожная деятельность на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	04	09	13 0 00 00000	157 163,9
Комплексы процессных мероприятий	001	04	09	13 4 00 00000	20 132,2
Комплекс процессных мероприятий «Ремонт автомобильных дорог и проездов к МКД»	001	04	09	13 4 01 00000	405,0
Ремонт автомобильных дорог	001	04	09	13 4 01 02710	405,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	13 4 01 02710	200 405,0
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	001	04	09	13 8 00 00000	137 031,7
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Дорожная сеть»	001	04	09	13 8 01 00000	137 031,7
Ремонт автомобильных дорог	001	04	09	13 8 01 02710	10 060,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	04	09	13 8 01 02710	400 10 060,1
Строительство (реконструкцию), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения (областной бюджет)	001	04	09	13 8 01 S0120	102 475,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	04	09	13 8 01 S0120	400 102 475,3
Строительство (реконструкцию), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения (местный бюджет)	001	04	09	13 8 01 S0120	1 035,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	04	09	13 8 01 S0120	400 1 035,1
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер, областной бюджет	001	04	09	13 8 01 S4200	18 933,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	13 8 01 S4200	200 18 933,8
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер, местный бюджет	001	04	09	13 8 01 S4200	1 646,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	13 8 01 S4200	200 1 646,5
Ремонт автодорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер	001	04	09	13 8 01 05040	2 880,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	13 8 01 05040	200 2 880,9

Комплексы процессных мероприятий	001	04	09	13 4 00 00000	19 727,2
Комплекс процессных мероприятий «Содержание автомобильных дорог «	001	04	09	13 4 02 00000	19 627,2
Содержание автомобильных дорог	001	04	09	13 4 02 02720	19 627,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	13 4 02 02720	200 19 627,2
Комплекс процессных мероприятий «Безопасность дорожного движения»	001	04	09	13 4 04 00000	100,0
Безопасность дорожного движения	001	04	09	13 4 04 02750	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	13 4 04 02750	200 100,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	04	09	18 0 00 00000	600,0
Непрограммные расходы	001	04	09	18 7 00 00000	600,0
Непрограммные расходы	001	04	09	18 7 01 00000	600,0
Субсидия на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования	001	04	09	18 7 01 05210	600,0
Иные бюджетные ассигнования	001	04	09	18 7 01 05210	800 600,0
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020 – 2022 годы»	001	04	09	23 0 00 00000	6,5
Комплекс процессных мероприятий «Закупка и распространение световозвращающих приспособлений»	001	04	09	23 0 01 00000	6,5
Мероприятия в области формирования законопослушного поведения участников дорожного движения	001	04	09	23 0 01 02210	6,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	23 0 01 02210	200 6,5
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12		1 099,0
Муниципальная программа «Развитие градостроительной и землеустроительной деятельности на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	04	12	22 0 00 00000	1 099,0
Комплексы процессных мероприятий	001	04	12	22 4 00 00000	
Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по обеспечению градостроительного зонирования»	001	04	12	22 4 01 00000	9,0
Мероприятия по обеспечению градостроительного зонирования	001	04	12	22 4 01 02100	9,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	22 4 01 02100	200 9,0
Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по подготовке межевых планов, технических планов и актов обследования земельных участков, объектов недвижимости и сооружений»	001	04	12	22 4 03 00000	1 090,0
Мероприятия по подготовке межевых планов, технических планов и актов обследования земельных участков, объектов недвижимости и сооружений	001	04	12	22 4 03 02120	1 090,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	22 4 03 02120	200 1 090,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001	05	00		50 492,1
Жилищное хозяйство	001	05	01		3 605,2
Муниципальная программа «Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	05	01	11 0 00 00000	3 605,2
Комплексы процессных мероприятий	001	05	01	11 4 00 00000	3 605,2
Комплекс процессных мероприятий «Жилищное хозяйство»	001	05	01	11 0 06 00000	3 605,2
Мероприятия в области жилищного хозяйства	001	05	01	11 0 06 02060	3 605,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	11 0 06 02060	200 3 605,2
Коммунальное хозяйство	001	05	02		701,8
Муниципальная программа «Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	05	02	11 0 00 00000	201,8
Комплексы процессных мероприятий	001	05	02	11 4 00 00000	201,8
Комплекс процессных мероприятий «Водоснабжение»	001	05	02	11 0 02 00000	50,0
Мероприятия в области водоснабжения	001	05	02	11 0 02 02020	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	11 0 02 02020	200 50,0
Комплекс процессных мероприятий «Газоснабжение»	001	05	02	11 0 03 00000	80,0
Мероприятия в области газоснабжения	001	05	02	11 0 03 02030	80,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	11 0 03 02030	200 80,0
Комплекс процессных мероприятий «Теплоснабжение»	001	05	02	11 0 05 00000	71,8
Мероприятия в области теплоснабжения	001	05	02	11 0 05 02050	71,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	05	02	11 0 05 02050	400 71,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	05	02	18 0 00 00000	500,0
Непрограммные расходы	001	05	02	18 7 00 00000	500,0
Субсидии на возмещение муниципальному предприятию убытков, связанных с оказанием банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	001	05	02	18 7 01 03210	500,0
Иные бюджетные ассигнования	001	05	02	18 7 01 03210	800 500,0
Благоустройство	001	05	03		46 185,1
Муниципальная программа «Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	05	03	11 0 00 00000	4 023,9
Комплексы процессных мероприятий	001	05	03	11 4 00 00000	4 023,9
Комплекс процессных мероприятий «Электроснабжение»	001	05	03	11 0 01 00000	3 963,1
Мероприятия в области электроснабжения	001	05	03	11 0 01 02010	3 963,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	11 0 01 02010	200 3 963,1
Комплекс процессных мероприятий «Водоотведение и дренажная система»	001	05	03	11 0 04 00000	60,8
Мероприятия в области водоотведения и дренажной системы	001	05	03	11 0 04 02040	60,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	11 0 04 02040	200 60,8
Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	05	03	15 0 00 00000	10 973,6
Комплексы процессных мероприятий	001	05	03	15 4 00 00000	10 973,6
Комплекс процессных мероприятий «Проектные работы и схемы в рамках благоустройства территории»	001	05	03	15 4 01 00000	800,0
Проектные работы и схемы в рамках благоустройства территории	001	05	03	15 4 01 01770	800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 4 01 01770	200 800,0
Комплекс процессных мероприятий «Санитарное содержание территории муниципального образования»	001	05	03	15 4 02 00000	1 220,4
Санитарное содержание территории муниципального образования	001	05	03	15 4 02 01760	1 220,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 4 02 01760	200 1 220,4
Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство территории»	001	05	03	15 4 03 00000	8 418,2
Благоустройство территории	001	05	03	15 4 03 01730	8 418,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 4 03 01730	200 8 418,2
Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство кладбища»	001	05	03	15 4 04 00000	535,0
Благоустройство кладбища	001	05	03	15 4 04 01750	535,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 4 04 01750	200 535,0
Муниципальная программа «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административного центра муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	05	03	21 0 00 00000	4 499,4
Комплексы процессных мероприятий	001	05	03	21 4 00 00000	4 499,4

Основное мероприятие «Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования»	001	05	03	21 4 01 00000		4 499,4
Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования, областной бюджет	001	05	03	21 4 01 S4660		2 109,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	21 4 01 S4660	200	2 109,7
Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования	001	05	03	21 4 01 S4660		961,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	21 4 01 S4660	200	961,2
Развитие территории административного центра муниципального образования	001	05	03	21 4 01 05030		1 428,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	21 4 01 05030	200	1 428,5
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в 2019-2024 годах»	001	05	03	24 0 00 00000		25 848,3
Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов	001	05	03	24 1 00 00000		17 138,3
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	001	05	03	24 1 F2 00000		3 228,5
Благоустройство общественных территорий муниципального образования, местный бюджет	001	05	03	24 1 F2 55550		3 228,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	24 1 F2 55550	200	3 228,5
Благоустройство общественных территорий муниципального образования в рамках национальных проектов	001	05	03	24 1 01 05010		13 909,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	24 1 01 05010	200	13 909,8
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	001	05	03	24 8 00 00000		8 710,0
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»	001	05	03	24 8 01 00000		8 710,0
Благоустройство дворовых территорий муниципального образования, областной бюджет	001	05	03	24 8 01 S4750		5 550,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	24 8 01 S4750	200	5 550,0
Благоустройство дворовых территорий муниципального образования, местный бюджет	001	05	03	24 8 01 S4750		485,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	24 8 01 S4750	200	485,2
Благоустройство дворовых территорий муниципального образования в рамках федерального проекта	001	05	03	24 8 01 05020		2 674,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	24 8 01 05020	200	2 674,8
Муниципальная программа «О содействии участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	05	03	25 0 00 00000		739,9
Комплексы процессных мероприятий	001	05	03	25 4 00 00000		739,9
Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия, направленные на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов»	001	05	03	25 4 01 00000		739,9
Мероприятия, направленные на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов, областной бюджет	001	05	03	25 4 01 S4770		678,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	25 4 01 S4770	200	678,6
Мероприятия, направленные на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов, местный бюджет	001	05	03	25 4 01 S4770		61,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	25 4 01 S4770	200	61,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	05	03	18 0 00 00000		100,0
Непрограммные расходы	001	05	03	18 7 00 00000		100,0
Непрограммные расходы	001	05	03	18 7 01 00000		100,0
Мероприятия в области благоустройства	001	05	03	18 7 01 05110		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	18 7 01 05110	200	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	001	07	00			3 704,3
Молодежная политика и оздоровление детей	001	07	07			3 704,3
Муниципальная программа «Организация культурно - массовых мероприятий, молодежная политика, развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	07	07	12 0 00 00000		3 704,3
Комплексы процессных мероприятий	001	07	07	12 4 00 00000		3 704,3
Комплекс процессных мероприятий «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей детей и молодежи»	001	07	07	12 4 04 00000		957,2
Мероприятия в области молодежной политики	001	07	07	12 4 04 00960		957,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	12 4 04 00960	200	565,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	07	07	12 4 04 00960	300	42,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	07	07	12 4 04 00960	600	349,8
Комплекс процессных мероприятий «Субсидии на материально-техническое обеспечение молодежного коворкинг-центра»	001	07	07	12 4 07 00000		2 747,1
Материально-техническое обеспечение молодежного коворкинг-центра, областной бюджет	001	07	07	12 4 07 S4820		2 527,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	07	07	12 4 07 S4820	600	2 527,3
Материально-техническое обеспечение молодежного коворкинг-центра, местный бюджет	001	07	07	12 4 07 S4820		219,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	07	07	12 4 07 S4820	600	219,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	08	00			40 168,9
Культура	001	08	01			40 168,9
Муниципальная программа «Организация культурно - массовых мероприятий, молодежная политика, развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	08	01	12 0 00 00000		16 267,3
Комплексы процессных мероприятий	001	08	01	12 4 00 00000		12 184,4
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры»	001	08	01	12 4 05 00000		11 952,8
Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры из местного бюджета	001	08	01	12 4 05 S0360		5 976,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	12 4 05 S0360	600	5 976,4
Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры из областного бюджета	001	08	01	12 4 05 S0360		5 976,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	12 4 05 S0360	600	5 976,4
Комплекс процессных мероприятий «Улучшение материально-технической базы МБУ «ДК им. Н.М. Чекалова»	001	08	01	12 4 06 00000		231,6
Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения, областной бюджет	001	08	01	12 4 06 S4840		220,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	12 4 06 S4840	600	220,0
Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения, местный бюджет	001	08	01	12 4 06 S4840		11,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	12 4 06 S4840	600	11,6
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	001	08	01	12 8 00 00000		4 082,9
Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта «Культурная среда»	001	08	01	12 8 01 00000		4 082,9
Капитальный ремонт Дома Культуры, областной бюджет	001	08	01	12 8 01 S0350		3 756,3

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	12 8 01 S0350	600	3 756,3
Капитальный ремонт Дома Культуры, местный бюджет	001	08	01	12 8 01 S0350		326,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	12 8 01 S0350	600	326,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	08	01	18 0 00 00000		23 901,6
Непрограммные расходы	001	08	01	18 7 00 00000		23 901,6
Непрограммные расходы	001	08	01	18 7 01 00000		23 901,6
Субсидия на выполнение муниципального задания муниципального бюджетного учреждения «Дом Культуры им. Н.М. Чекалова»	001	08	01	18 7 01 06160		23 901,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	18 7 01 06160	600	23 901,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	10	00			242,8
Пенсионное обеспечение	001	10	01			130,8
Непрограммные расходы	001	10	01	17 3 01 00000		130,8
Доплата к пенсии муниципальным служащим	001	10	01	17 3 01 00130		130,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	01	17 3 01 00130	300	130,8
Социальное обеспечение населения	001	10	03			112,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	10	03	18 0 00 00000		112,0
Непрограммные расходы	001	10	03	18 7 00 00000		112,0
Непрограммные расходы	001	10	03	18 7 01 00000		112,0
Выплаты Почетным гражданам муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	10	03	18 7 01 00120		112,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	03	18 7 01 00120	300	112,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00			165,7
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05			165,7
Муниципальная программа «Организация культурно - массовых мероприятий, молодежная политика, развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	11	05	12 0 00 00000		165,7
Комплексы процессных мероприятий	001	11	05	12 4 00 00000		165,7
Комплекс процессных мероприятий «Организация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта»	001	11	05	12 4 03 00000		165,7
Развитие спорта в поселении	001	11	05	12 4 03 00810		165,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	11	05	12 4 03 00810	200	135,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	11	05	12 4 03 00810	300	30,0
Всего расходов						316 686,8

Приложение № 11 к решению совета депутатов МО «Морозовское городское поселение»
28.02.2022 г. № 13

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов на 2022 год**

Наименование	Рз	ПР	Сумма (тыс. руб.)
Всего			316 686,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	61 979,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	3 523,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	28 427,2
Резервные фонды	01	11	500,9
Другие общегосударственные вопросы	01	13	29 527,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	579,2
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	579,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	484,2
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	477,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	7,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	158 870,4
Топливо-энергетический комплекс	04	02	1,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	157 770,4
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 099,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	50 492,1
Жилищное хозяйство	05	01	3 605,2
Коммунальное хозяйство	05	02	701,8
Благоустройство	05	03	46 185,1
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	3 704,3
Молодежная политика	07	07	3 704,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	40 168,9
Культура	08	01	40 168,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	242,8
Пенсионное обеспечение	10	01	130,8
Социальное обеспечение населения	10	03	112,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	165,7
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	165,7

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 28 февраля 2022 года № 14

О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденный Постановлением совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 20.10.2017 г. № 32

На основании ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областного закона Ленинградской области от 11.02.2015 г. № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», Областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 г. № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», ст. 32 Устава муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», в целях приведения нормативно-правовых актов представительного органа местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденный Постановлением совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 20.10.2017 г. № 32 (далее – Порядок), утвержденный Постановлением совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 20.10.2017 г. № 32, следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 3.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

Половина ее членов (3 человека) назначаются советом депутатов, один из которых – председатель совета депутатов, половина (3 человека) – главой администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.»

1.2. Пункт 3.3. Порядка изложить в следующей редакции:

«3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.»

1.3. Пункт 4.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности Главы администрации;

2) три фотографии 4*6;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»,

4) паспорт;

5) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) документ об образовании;

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

Гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, могут быть также представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о квалификации, включая документы, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документы о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные характеризующие его и его профессиональные качества документы.»

1.4. Пункт 4.2. Порядка изложить в следующей редакции:

«4.2. Подлинники документов представляются совместно с копиями. После заверения копий документов секретарем конкурсной комиссии, подлинники возвращаются гражданину. Кандидат вправе представить нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка. Также документы и копии документов могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами, при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально.»

1.5. Пункт 5.3. Порядка изложить в следующей редакции:

«5.3. Конкурсной комиссией принимается решение о недопущении претендента к участию во втором этапе конкурса в случаях:

- если на день проведения второго этапа конкурса претенденту не исполнится 18 лет;

- если претендент не отвечает требованиям, указанным в пунктах 5.4. и 5.5. раздела 5 настоящего Порядка.»

1.6. Пункт 5.4. Порядка изложить в следующей редакции:

«5.4. Претендент на должность Главы администрации должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

- не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Квалификационные требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей Главы администрации:

- знание: Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы; форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

- навыки: руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления.»

2. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в газете «Всеволожские вести».

3. Разместить настоящее решение и приложения к нему на официальном сайте муниципального образования www.admimnpr.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 28 февраля 2022 года № 15
О назначении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

На основании ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областного закона Ленинградской области от 11.02.2015 г. № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», Областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 г. № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», ст. 32 Устава муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», Постановления совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 20.10.2017 г. № 32, Совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 22 марта 2022 года на 10.00.

2. Установить место проведения конкурса: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Морозова, ул. Спорта, д. 5, каб. 211 (совет депутатов).

3. Установить место и время приема документов для участия в конкурсе: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Морозова, ул. Спорта, д. 5, каб. 211 (совет депутатов), ежедневно с 02 марта 2022 года по 21 марта 2022 года (включительно) по рабочим дням с 10.00 до 13.00.

4. Установить место работы конкурсной комиссии: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Морозова, ул. Спорта, д. 5, каб. 211 (совет депутатов).

5. Утвердить текст объявления о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению № 1 к настоящему решению.

6. Утвердить проект контракта с главой администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению № 2 к настоящему решению.

7. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в газете «Всеволожские вести».

8. Разместить настоящее решение и приложения к нему на официальном сайте муниципального образования www.admimnpr.ru.

9. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

Приложение № 1 к решению совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 28.02.2022 года № 15

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – комиссия) объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – конкурс).

Конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» назначен на 22 марта 2022 года в 10.00.

Место и время приема документов для участия в конкурсе: Ленинградская область, Всеволожский район, Морозовское городское поселение, г.п. им. Морозова, ул. Спорта, д. 5, 2 этаж, кабинет № 211 (совет депутатов). Прием документов на конкурс осуществляется с 02 марта 2022 года по 21 марта 2022 года (включительно) по рабочим дням с 10.00 до 13.00.

Место проведения конкурса: Ленинградская область, Всеволожский район, Морозовское городское поселение, г.п. им. Морозова, ул. Спорта, д. 5, 2 этаж, кабинет № 211 (совет депутатов).

Место работы конкурсной комиссии: Ленинградская область, Всеволожский район, Морозовское городское поселение, г.п. им. Морозова, ул. Спорта, д. 5, 2 этаж, кабинет № 211 (совет депутатов).

1. Условия проведения конкурса

1.1. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

1.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (либо граждане иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), достигшие 18 летнего возраста, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным за-

конодательством Российской Федерации и Ленинградской области о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности главы администрации.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

- не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

1.3.1. Квалификационные требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, главы администрации:

знание:

Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования;

федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы;

форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

навыки:

руководящей работы;

оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий;

управления персоналом;

ведения деловых переговоров;

публичного выступления.

1.4. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей главы администрации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации.

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранцев суд, за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе);

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при подаче документов;

- непредставления предусмотренных Федеральным от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, – в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

- достижения возраста 65 лет;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

- непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

1.5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности Главы администрации;

2) три фотографии 4*6;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»,

- 4) паспорт;
- 5) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 6) документ об образовании;
- 7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 10) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

1.6. Конкурсной комиссией может быть осуществлена проверка достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности Главы администрации, указанное лицо в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе.

2. Условия и порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией в два этапа.

2.1.1. Первый этап включает в себя:

1) проверку соответствия гражданина требованиям конкурса и отсутствия ограничений, связанных с участием в конкурсе, в том числе проверку наличия всех установленных настоящим Порядком требований и представляемых документов;

2) принятие решения о допуске гражданина к участию во втором этапе конкурса либо об отказе ему в участии во втором этапе конкурса по результатам рассмотрения и проверки представленных документов.

2.1.2. Конкурсной комиссией принимается решение о недопуске претендента к участию во втором этапе конкурса в случаях:

- если на день проведения второго этапа конкурса претенденту не исполнилось 18 лет;

- если претендент не отвечает требованиям, указанным в пунктах 1.3., 1.4. настоящего Объявления.

2.2. В случае принятия решения об отказе гражданину в участии во втором этапе конкурса конкурсная комиссия доводит до сведения гражданина решение об отказе в письменном виде с указанием причин путем направления заказного письма с уведомлением о вручении и иным доступным способом, указанным в заявлении участника, не позднее 2 (двух) дней с момента принятия такого решения.

2.3. Решение конкурсной комиссии о допуске ко второму этапу конкурса доводится до сведения гражданина в письменном виде путем направления заказного письма с уведомлением о вручении и иным доступным способом, указанным в заявлении участником, не позднее 2 (двух) дней с момента принятия решения конкурсной комиссии о допуске гражданина к участию во втором этапе конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия не позднее чем за 7 календарных дней до начала второго этапа конкурса сообщает претендентам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, доступным способом, указанным в заявлении участника, о дате, месте и времени его проведения.

2.5. Второй этап конкурса проводится в форме конкурса-испытания.

2.6. При неявке участника конкурса в день проведения второго этапа конкурса решением конкурсной комиссии он исключается из числа участников.

2.7. Второй этап конкурса включает в себя:

1) Председатель конкурсной комиссии (иной член конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии) информирует конкурсную комиссию о представленных документах по каждому участнику конкурса;

2) Тестирование участников конкурса по вопросам, позволяющим выявить их уровень знаний законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальных правовых актов, необходимых для осуществления полномочий Главы администрации, знание основ управления и организации труда, наличие навыков аналитической и методической работы, организаторских и иных способностей, необходимых для осуществления полномочий Главы администрации.

2.8. Члены конкурсной комиссии вправе задавать участнику конкурса вопросы.

2.9. Обсуждение итогов второго этапа конкурса и принятие решения о представлении (отказе в представлении) кандидата совету депутатов для избрания на должность Главы администрации проводится после окончания собеседования со всеми участниками конкурса и подведения результатов тестирования. Решение принимается по каждому участнику конкурса в его отсутствие открытым голосованием.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.10. Решение конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором указывается:

- дата и номер протокола;
- общее количество членов конкурсной комиссии и число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии;
- число граждан, подавших документы на участие в конкурсе, и их персональные данные;
- число граждан, отказавшихся от участия в конкурсе, и их персональные данные;
- число граждан, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, и их персональные данные;

- число граждан, не явившихся на заседание конкурсной комиссии для участия во втором этапе конкурса, и их персональные данные;
- ход проведения конкурса;
- содержание обсуждений кандидатур членами конкурсной комиссии и итоги их голосования по каждой кандидатуре;
- рекомендации конкурсной комиссии совету депутатов.

Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии.

2.11. Кандидатуры кандидатов представляются конкурсной комиссией в совет депутатов для избрания на должность Главы администрации.

В случае несогласия члена конкурсной комиссии с принятым конкурсной комиссией по результатам голосования решением он вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Данное особое мнение председателем конкурсной комиссии доводится до сведения совета депутатов.

По итогам конкурса конкурсная комиссия не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения направляет в совет депутатов итоговый протокол с указанием кандидата или кандидатов для избрания Главы администрации с приложением документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе.

2.12. Конкурсная комиссия решение о результатах конкурса доводит до сведения каждого участника конкурса в письменном виде путем направления заказного письма с уведомлением о вручении и иным доступным способом, указанным в заявке участника, не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения конкурсной комиссии о результатах конкурса.

2.11. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

- признания всех участников конкурса не соответствующими установленным требованиям.

2.12. При наличии оснований, указанных в п. 2.11. настоящего Объявления, конкурсная комиссия рекомендует совету депутатов в течение 15 дней принять решение об объявлении нового конкурса.

2.13. В случае непринятия советом депутатов муниципального образования решения о назначении на должность главы администрации муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, совет депутатов муниципального образования принимает решения о проведении повторного конкурса, которое оформляется правовым актом совета депутатов муниципального образования.

2.14. Совет депутатов уведомляет кандидата, назначенного на должность Главы администрации, о принятом решении любым доступным способом.

2.15. Решение совета депутатов о назначении на должность Главы администрации подлежит опубликованию в средствах массовой информации в течение 10 дней после принятия указанного решения.

2.16. Контракт с Главой администрации муниципального образования должен быть заключен Главой муниципального образования в течение 5 (пяти) дней со дня назначения Главы администрации советом депутатов муниципального образования.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Получить информацию о конкурсе, сдать документы для участия в конкурсе можно по адресу: 188679, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Морозова, ул. Спорта, д. 5 каб. 211 (совет депутатов).

Приложение № 2 к решению совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 28.02.2022 года № 15

КОНТРАКТ С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

(Проект)

Г.п. им. Морозова
Ленинградской области «___» _____ 2022 года
Муниципальное образование «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в лице Главы муниципального образования _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Устав муниципального образования), именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (либо гражданин иностранного государства – участник международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе) _____, назначенный на должность главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на основании Решения Совета депутатов муниципального образования от «___» _____ 20__ года №____, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия

переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также – отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок 2 года, предусмотренный Уставом муниципального образования в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с последующей пролонгацией, согласно пункту 4 статьи 32 Устава муниципального образования.

1.4. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий с _____ 2022 года. (число, месяц, год)

1.5. Место работы 188679, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Морозова, ул. Спорта, д. 5.

2. Права и обязанности Главы администрации

2.1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право:

2.1.1. осуществлять общее руководство деятельностью Администрации, ее структурных подразделений, по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации;

2.1.2. разрабатывать и представлять на утверждение советом депутатов муниципального образования структуру Администрации, формировать штат Администрации в пределах, утвержденных в местном бюджете средств на содержание Администрации;

2.1.3. утверждать Положения о структурных подразделениях Администрации;

2.1.4. назначать на должность и освобождать от должности заместителей главы Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации;

2.1.5. осуществлять прием на работу и увольнение работников Администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры;

2.1.6. организовывать работу Администрации, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

2.1.7. представлять Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действующая от имени Администрации;

2.1.8. принимать решения, издавать правовые акты по вопросам исполнительной и распорядительной деятельности Администрации;

2.1.9. отменять акты руководителей структурных подразделений Администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам;

2.1.10. заключать контракты и договоры, необходимые для решения вопросов местного значения;

2.1.11. использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства в соответствии с бюджетом муниципального образования и целевым назначением;

2.1.12. распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами совета депутатов муниципального образования;

2.1.13. участвовать в судебных разбирательствах по делам, связанным с вопросами местного значения;

2.1.14. знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

2.1.15. получать организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий;

2.1.16. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые для осуществления полномочий информацию и материалы;

2.1.17. посещать в установленном законом порядке для осуществления своих полномочий предприятия, учреждения, организации;

2.1.18. повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета;

2.1.19. обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;

2.1.20. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом муниципального образования, настоящим контрактом.

2.1.21. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.2. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации обязан:

2.2.1. соблюдать и исполнять положения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава муниципального образования, постановлений и решений Совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

2.2.2. соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий главы Администрации;

2.2.3. обеспечивать соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;

2.2.4. своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, иными муниципальными правовыми актами;

2.2.5. разрабатывать и вносить в совет депутатов муниципального образования для утверждения проект местного бюджета и отчеты о его исполнении;

2.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему из-

вестными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

2.2.7. соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;

2.2.8. предоставлять в установленном порядке сведения о полученных доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;

2.2.9. обеспечивать проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение квалификационных разрядов муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации;

2.2.10. обеспечивать исполнение должностными лицами Администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов;

2.2.11. применять меры ответственности к должностным лицам Администрации за ненадлежащее осуществление ими полномочий по решению вопросов местного значения;

2.2.12. осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, Уставом, правовыми актами Совета депутатов муниципального образования и настоящим контрактом, к его компетенции.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:

1) принимать предусмотренные Уставом муниципального образования муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение

положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее – уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4) представлять Администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах: по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий, по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:

1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из областного бюджета Ленинградской области;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям.

2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Главы администрации соблюдения положений Кон-

ституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов муниципального образования;

2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;

3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;

4) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;

5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) обеспечить Главе администрации:

а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;

б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;

в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом муниципального образования;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Оплата труда

4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:

должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом Совета депутатов; ежемесечную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов; ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом совета депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий (служебный) день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью _____ календарных дней.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с Главой муниципального образования.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии – в соответствии с областными законами и Уставом муниципального образования.

7. Дополнительные условия контракта

7.1. Лицо, замещающее должность главы Администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность главы Ад-

министрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность главы Администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

8. Ответственность сторон

8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, глава Администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах, выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить главу Администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

1) заявления совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» или Представителя нанимателя – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) заявления главы Администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;

2.1) заявления Губернатора Ленинградской области – в связи с выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера фактов несоблюдения Главой администрации ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законодательством в сферах муниципальной службы и противодействия коррупции;

3) заявления Главы администрации – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

4) заявления Главы администрации – в связи с нарушением условий контракта органами государственной власти Ленинградской области.

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления главе Администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр, передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.

12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью главы Администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

13. Подписи сторон

Представитель нанимателя Глава администрации

Адрес: 188679, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. им. Морозова, ул. Спорта, д. 5 _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Адрес: _____

ИНН _____

Глава муниципального образования _____

_____ ФИО _____ ФИО

Информация о предоставлении государственной социальной помощи в Ленинградской области

В соответствии с действующим законодательством на территории Ленинградской области предоставляется государственная социальная помощь на основании социального контракта.

Социальный контракт – это взаимные обязательства в виде соглашения, заключенного между малоимущим гражданином, который обязуется реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, и филиалом ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения», который обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь на основании социального контракта.

Целью оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта является выход малоимущих граждан на более высокий уровень жизни за счет собственных активных действий для получения постоянных самостоятельных источников дохода в денежной форме, позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение таких граждан (семьи граждан).

Право на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – ГСП СК) имеют малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Ленинградской области.

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 14.09.2021 № 590 "Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Ленинградской области на 2022 год" величина прожиточного минимума в Ленинградской области для трудоспособного населения составляет 13931 рубль, пенсионеров – 10 992 рубля, детей – 12 398 рублей.

При расчете СДД учитываются доходы всех членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи документов на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта (ГСП СК).

Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается решением органа социальной защиты населения по месту жительства либо месту пребывания гражданина.

Программой социальной адаптации предусматриваются обязательные для реализации получателями государственной социальной помощи мероприятия по выходу из трудной жизненной ситуации.

К таким мероприятиям, в частности, относятся:

- 1) поиск работы;
- 2) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 3) ведение личного подсобного хозяйства;

Основными принципами реализации ГСП являются:

- добровольность участия;
- обязательность исполнения условий социального контракта;
- индивидуальный подход при разработке программы социальной адаптации;
- обеспечение дифференцированного подхода при оказании ГСП СК с ориентацией на оказание такой помощи тем гражданам, которые имеют мотивацию к трудовой деятельности и улучшение своего материального положения;
- концентрация ресурсов на оказании ГСП СК реально нуждающимся гражданам.

Заявление на получение ГСП СК с комплектом документов принимается:

при личной явке гражданина – в филиалах ЛОГКУ «ЦСЗН» и в филиалах, отделах и удаленных рабочих места ГБУ ЛО «МФЦ», расположенных на территории Ленинградской области;

без личной явки гражданина – в электронной форме через личный кабинет заявителя на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области www.gu.lenobl.ru.

Дополнительную консультацию граждане могут получить по единому бесплатному телефону ЛОГКУ «ЦСЗН» 8 (800) 350-06-05.

Подробная информация о ГСП СК размещена на официальном сайте ЛОГКУ «Центр

социальной защиты населения»: <http://www.cszn.info>.

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ В ЦЕЛЯХ ПОИСКА РАБОТЫ

Социальный контракт в целях поиска работы – соглашение между гражданином и ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» по оказанию гражданину помощи в поиске работы/получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования. Срок действия социального контракта в целях поиска работы составляет не более 9 месяцев.

В рамках данного социального контракта предоставляется:

- Ежемесячное социальное пособие гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в качестве безработных или ищущих работу в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере 13 931 руб.

- Единовременная денежная выплата на оплату курса профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае отсутствия у органов службы занятости возможности обеспечить прохождение гражданами профессионального обучения или дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления гражданам образовательных программ, приобретенных за счет средств органов службы занятости. Предельный размер курса обучения составляет 30 000 руб.;

- Ежемесячное социальное пособие в течение не более 3 месяцев гражданам в период прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования при содействии органов социальной защиты населения в размере 6 965 руб. Расчет размера и начисление ежемесячного социального пособия осуществляется за фактическое количество дней обучения.

Конечными результатами оказания ГСП СК являются:

заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

Перечень документов, необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях поиска работы

заявление по установленной форме;

согласие на обработку персональных данных по установленной форме;

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

документы, подтверждающие проживание гражданина (членов его семьи) на территории Ленинградской области;

документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и члена (членов) его семьи (при обращении за государственной социальной помощью малоимущей семьи);

документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной социальной помощью;

реквизиты текущего счета в рублях, открытого гражданином в кредитной организации для перечисления государственной социальной помощи;

документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя гражданина (при подаче заявления уполномоченным лицом, законным представителем гражданина);

план расходов государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием планируемых мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, сроков их реализации и расчета финансовых затрат, требуемых для их выполнения, составленного и подписанного гражданином;

акт о наличии (отсутствии) трудной жизненной ситуации, составленный ЛОГКУ «ЦСЗН»;

проект программы социальной адаптации, разработанный ЛОГКУ «ЦСЗН» совместно с

гражданином;

справки (сведения) из органов службы занятости о постановке на учет в качестве безработного в целях поиска работы – для неработающего трудоспособного гражданина и(или) неработающих трудоспособных членов семьи;

документы, подтверждающие нахождение одного из родителей (единственного родителя) в отпуске по уходу за ребенком до трех лет (для родителя, состоящего в трудовых отношениях, но находящегося в отпуске в связи с осуществлением ухода за ребенком (детьми));

документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации.

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ ДЛЯ ИП/САМОЗАНЯТЫХ

Целью оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта является выход малоимущих граждан на более высокий уровень жизни за счет собственных активных действий для получения постоянных самостоятельных источников дохода в денежной форме, позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение таких граждан (семьи граждан).

Социальный контракт заключается на срок от трех месяцев до одного года.

Социальный контракт может быть заключен на следующие мероприятия:

1) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в качестве ИП или самозанятого;

2) ведение личного подсобного хозяйства в качестве самозанятого.

С целью реализации указанных мероприятий гражданину может оказываться содействие в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (оплата курса обучения в размере не более 30 000 рублей).

Предельные размеры единовременных выплат по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

для граждан, открывающих собственное дело впервые – 300 000 руб.;

на развитие существующей предпринимательской деятельности – 100 000 руб.;

на восстановление индивидуальной предпринимательской деятельности в чрезвычайной жизненной ситуации (пожар, кража, порча имущества по независимым от гражданина причинам) – 100 000 руб.

ГСП СК в целях осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности предоставляется однократно.

ГСП СК не предоставляется в случае получения гражданином и(или) членом его семьи мер поддержки на содействие самозанятости и развитие индивидуальной предпринимательской деятельности.

Конечными результатами оказания ГСП СК по данному мероприятию являются:

регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

Предельный размер единовременной выплаты по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства» составляет 300 000 руб.

ГСП СК по данному мероприятию предоставляется однократно.

Конечными результатами оказания ГСП СК по данному мероприятию являются:

регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта

Перечень документов, необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта (по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, ведению личного подсобного хозяйства)

заявление по установленной форме;

согласие на обработку персональных данных по установленной форме;

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

документы, подтверждающие проживание гражданина (членов его семьи) на территории Ленинградской области;

документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и члена (членов) его семьи (при обращении за государственной социальной помощью малоимущей семьи);

документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной социальной помощью;

реквизиты текущего счета в рублях, открытого гражданином в кредитной организации для перечисления государственной социальной помощи;

документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя гражданина (при подаче заявления уполномоченным лицом, законным представителем гражданина);

план расходов государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием планируемых мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, сроков их реализации и расчета финансовых затрат, требуемых для их выполнения, составленного и подписанного гражданином;

акт о наличии (отсутствии) трудной жизненной ситуации, составленный ЛОГКУ «ЦСЗН»;

проект программы социальной адаптации, разработанный ЛОГКУ «ЦСЗН» совместно с гражданином;

справки (сведения) из органов службы занятости о постановке на учет в качестве безработного в целях поиска работы – для неработающего трудоспособного гражданина и(или) неработающих трудоспособных членов семьи;

документы, подтверждающие право владения и(или) пользования гражданином земельным участком для ведения личного подсобного хозяйства, – при обращении за государственной социальной помощью для ведения личного подсобного хозяйства;

документы, подтверждающие нахождение одного из родителей (единственного родителя) в отпуске по уходу за ребенком до трех лет (для родителя, состоящего в трудовых отношениях, но находящегося в отпуске в связи с осуществлением ухода за ребенком (детьми));

документы (сведения), подтверждающие факт отсутствия работы у одного из родителей (единственного родителя), не состоящего в трудовых отношениях в связи с осуществлением ухода за ребенком (детьми) до трех лет, – трудовая книжка (при наличии) и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (при наличии), либо сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы из Пенсионного фонда Российской Федерации (при отсутствии трудовой книжки);

документ, содержащий сведения идентификационного номера налогоплательщика, – при обращении за государственной социальной помощью на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

документ, подтверждающий чрезвычайную жизненную ситуацию (пожар, кража, порча имущества по независимым от гражданина причинам), – при обращении за государственной социальной помощью на восстановление индивидуальной предпринимательской деятельности в чрезвычайной жизненной ситуации;

документ, подтверждающий гибель/уничтожение личного подсобного хозяйства ввиду чрезвычайной жизненной ситуации (пожар, наводнение или иное стихийное бедствие), гибель сельскохозяйственных культур, вынужденный убой (уничтожение) скота и птицы ввиду их заболевания либо ввиду пребывания на зараженной территории, – при обращении за государственной социальной помощью для ведения личного подсобного хозяйства в случае чрезвычайной жизненной ситуации;

документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации.



ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ПОЖАРЕ В ТОРГОВО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

Совершая покупки или отдыхая в ТЦ, а также занимаясь другими делами, обозначьте для себя отступные пути, которыми в случае необходимости можно будет воспользоваться. Не стесняйтесь спрашивать данный вопрос у сотрудников охраны ТЦ.

Держите детей за руку. Часто люди, услышав звуковое оповещение о пожаре, не видя реальной угрозы, игнорируют данное событие и продолжают совершать покупки или другие действия внутри здания. Это грубая ошибка, которая может стоить жизни. Следует немедленно все оставить и покинуть здание. Никакая вещь или не выданная сдача на кассе не заменит вашу жизнь. Если оповещение окажется ложным, значит, вы теперь знаете, как и куда выходить в случае пожара.

Оцените обстановку, убедитесь в наличии реальной опасности (возможно кто-то этим криком хочет привлечь внимание людей). Стоя на месте, внимательно оглядитесь вокруг, увидев телефон или кнопку пожарной сигнализации, сообщите о пожаре в пожарную охрану (не считайте, что кто-то это делает за вас) и начинайте спокойно двигаться к ближайшему выходу.

В любой обстановке сохраняйте хладнокровие, успокаивая окружающих своим поведением, не давайте разрастаться панике. Двигаясь в толпе, пропускайте вперед детей, женщин и престарелых, сообщая сдерживающие обезумевших людей. Помогите тем, кто скован страхом и не может двигаться; для приведения в чувство дайте им пощечину, разговаривайте спокойно и внятно, поддерживайте их под руки.

Важно: если вы находитесь в примерочной и поступил сигнал о пожаре, сотрудники ТЦ не вправе требовать от вас передоверия до выяснения всех обстоятельств, так как существует реальная угроза вашей жизни.

Услышав крики «Пожар!», сохраняйте спокойствие и выдержку, призывайте к этому рядом стоящих людей, особенно женщин.

Если вы обнаружили возгорание сообщите об этом персоналу магазина, а также в пожарную охрану по телефону 101, 112.

Профилактический состав СПСЧ № 6

В МФЦ ПОМОГАЮТ С ЛИЗИНГОМ

В офисах МФЦ предприниматели могут оформить договоры финансовой аренды транспорта и техники, а также подать заявку на субсидии для возмещения этих затрат.

В этом году в областных бизнес-офисах МФЦ изменился перечень лизинговых компаний – теперь предприниматели могут обратиться за услугами сразу к двум партнерам ООО «Практика ЛК» (Ураллизинг) и ООО «Леноблизинг» и выбрать наиболее выгодные условия.

Услугу по приему заявок на заключение договора финансовой аренды (лизинга) юридические лица и индивидуальные предприниматели могут получить в любом из пяти областных бизнес-офисов МФЦ, заявка сразу же будет передана в лизинговую компанию. Кроме того, в бизнес-офисе можно получить профессиональную консультацию по различным вопросам, связанным с открытием и развитием бизнеса.

Напомним, многофункциональные центры Ленинградской области первыми среди регионов России ввели практику оказания предпринимателям услуги лизинговых компаний по аренде легкового и грузового транспорта, легкового коммерческого транспорта и спецтехники.

Рекомендации пешеходам во время гололёда и гололеда

Гололед – это слой плотного льда, образовавшийся на поверхности земли, тротуарах, проезжей части улицы и на предметах (деревьях, проводах и т.д.) при намерзании переохлажденного дождя и мороси (тумана). Обычно гололед наблюдается при температуре воздуха от 0°C до минус 3°C. Корка намерзшего льда может достигать нескольких сантиметров.

Гололеда – это тонкий слой льда на поверхности земли, образующийся после оттепели или дождя в результате похолодания, а также замерзания мокрого снега и капель дождя.

Если в прогнозе погоды дается сообщение о гололеде или гололеде, примите меры для снижения вероятности получения травмы. Подготовьте малоскользкую обувь, прикрепите на каблуки металлические набойки или поролон, а на сухую подошву наклейте лейкопластырь или изоляционную ленту, можете натереть подошвы песком (наждачной бумагой).

Передвигайтесь осторожно, не торопясь, наступая на всю подошву. При этом ноги должны быть слегка расслаблены, руки свободны. Пожилым людям рекомендуется использовать трость с резиновым наконечником или специальную палку с заостренными шипами. Если вы поскользнулись, присядьте, чтобы снизить высоту падения. В момент падения постарайтесь сгруппироваться и, перекатившись, смягчить удар о землю.

Пересекать улицу следует только в месте обозначенного пешеходного перехода, помнить, что из-за скользкого дорожного покрытия водителю требуется больше времени для остановки транспортного средства; не перебегайте дорогу перед движущимся транспортом.

Водителям рекомендуется использовать покрышки, соответствующие погодным условиям, соблюдать скоростной режим и ПДД.

ПРИ ГОЛОЛЁДЕ И ГОЛОЛЕДИЦЕ

Резкие перепады температуры с заморозками и снегопадами создают условия для такого опасного синоптического явления как гололеда. Явление в эту пору обычное, но, к сожалению, оно ежегодно сопровождается повышенной аварийностью на дорогах.

Несколько простых рекомендаций позволят избежать неприятностей в пути. Водителям следует уделять внимание техническому состоянию автомобиля, особенно тормозной системе, состоянию шин и соответствию ее сезону, вся оптика должна быть в рабочем состоянии:

- начинать движение следует плавно, трогаться с места на низкой передаче на малых оборотах;
- двигаться со скоростью, обеспечивающей безопасность в местах с оживленным движением, возле школ, на перекрестках и мостах, а также на поворотах и спусках;
- при движении сохранять более длинную, чем обычно, дистанцию между транспортными средствами, так как



тормозной путь на скользкой дороге значительно увеличивается;

- следует выбирать путь для правых и левых колес с одинаковой поверхностью дороги;

- разгон машины для переключения передачи производить только на прямых участках дороги;

- во избежание заноса не делать резких маневров, если автомобиль занесло при торможении, необходимо быстро ослабить торможение, и поворотом руля в сторону заноса выровнять автомобиль;

- для остановки автомобиля снизить скорость движения, остановку производить на прямом и ровном участке дороги.

ПРИ СИЛЬНОМ СНЕГЕ

При получении информации о сильном снеге:

- воздержитесь от поездок по городу на личном автотранспорте;

- поскольку возможно нарушение энергоснабжения, то приготовьтесь к отключению электроэнергии;

- машину поставьте в гараж, при отсутствии гаража машину следует парковать вдали от деревьев;

- научите детей, как действовать во время непогоды;

- находясь на улице, обходите шаткие строения и дома с неустойчивой кровлей;

- избегайте деревьев, разнообразных сооружений повышенного риска (мостов, эстакад, трубопроводов, линий электропередачи);

- остерегайтесь частей конструкций и предметов, нависших на строениях, оборванных проводов линий электропередачи, разбитого стекла и других источников опасности.

ПРИ Понижении температуры воздуха

В группе риска – дети, пожилые люди и особенно лица без определенного места жительства: они больше всего подвержены переохлаждению. У людей старшего возраста в результате некоторых болезней терморегуляция может быть нарушена, а у детей эта функция организма еще несовершенна, у лиц без определенного места жительства нет возможности согреться дома ввиду его отсутствия.

Чтобы избежать переохлаждения, нужно одеваться многослойно – так легче сохранить тепло. Важно держать в тепле ноги – здесь помогут теплые стельки и шерстяные носки. Не стоит выходить на мороз без теплых варежек, головного убора и шарфа. Следует избегать контактов голой кожи с металлом. Стоит отказаться от металлических украшений – колец, серег. Кольца препятствуют нормальной циркуляции крови. Кроме того, металл быстро охлаждается и может "прилипнуть" к коже, вызвав холодные травмы и болезненные ощущения.

Шансы переохладиться или получить обморожение велики и у тех, кто переутомлен и испытывает слабость либо находится в нетрезвом состоянии. Алкогольное опьянение дает иллюзию тепла, но на самом деле вызывает большую потерю тепла. В таком состоянии человек может просто не заметить признаков переохлаждения и обморожения. В случае переохлаждения или обморожения нужно немедленно обратиться за медицинской помощью.

В холодное время года стоит помнить о правильном питании. Перед тем как надолго отправиться на улицу, нужно как следует поесть. Энергия понадобится организму для борьбы с холодом. Спасатели подчеркивают: легче не попадать в неприятные ситуации вовсе, нежели потом бороться с их последствиями.

Водителям стоит следить за техническим состоянием своих транспортных средств, отправляясь в дальнюю дорогу. При поломке автомобиля на трассе не стоит пытаться устранить неполадку на месте, это приведет к обморожению. Дождитесь попутной машины, попросите отвезти вас в ближайший населенный пункт. Там вы найдете техническую помощь.

НАПОМИНАЕМ:

- при возникновении любой чрезвычайной ситуации необходимо срочно звонить в службу спасения по телефону «01». Владельцам мобильных телефонов следует набрать номер «112» или «101»;

- в Главном управлении МЧС России по Ленинградской области круглосуточно действует телефон доверия: 8 (812) 579-99-99.

Районная муниципальная газета
ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ

Заместитель главного редактора Н.Н. УСТИЧЕВА

Издатель: АМУ «Всеволожские вести»

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12.

Гл. редактор, приемная: тел. 8 (813-70) 43-648.

Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru. Сайт: vsevesti.ru.

16+

Рекламный отдел: тел./факс: 8 (813-70) 43-647,
e-mail: reklama@vsevesti.ru.

Бухгалтерия: тел.: 8 (813-70) 43-851.

Журналисты: тел.: 8 (813-70) 43-846.

Учредители (соучредители): Комитет по печати Ленинградской области; Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области; АМУ «Всеволожские вести». Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области от 19 апреля 2010 г.

Номер регистрационного свидетельства ПИ № ТУ 78-00563.

Газета отпечатана в ООО «Типографский комплекс» «Девиз».
Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, кор. 2, лит. А, пом. 44. Заказ № ДБ-000001182. Тираж 1 000 экз.

Цена в розницу свободная.

Время подписания в печать 01.03.2022 г.: по графику – 20.00,
фактическое – 18.00. Дата выхода в свет 01.03.2022 г.

За содержание рекламы редакция ответственности не несет.

При перепечатке материалов ссылка на нашу газету обязательна.