Хотите узнать новости быстрее, чем их напечатают в газете? Заходите на наш сайт vsevvesti.ru

Спецвыпуск № 2
28 декабря 2021
вторник

Районная муниципальная газета
vsevvesti.ru

ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 21.12.2021 г. № 28

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования www.adminmgp.ru

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о. главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Панфилова Р.С.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
от 21 декабря 2021 г. № 28

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение организациями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденных решением совета депутатов №40 от 30 сентября 2019 года (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

организация благоустройства территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в соответствии с Правилами;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на уполномоченного сотрудника администрации (далее – уполномоченный сотрудник администрации).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – заместитель главы администрации муниципального образования).

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными

на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей, присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом№ 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото – и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем на официальном сайте в сети Интернет (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследования – без взаимодействия с контролируемыми лицами, а также в рамках проведения профилактических мероприятий.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт)по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ, муниципальный контроль в сфере благоустройства без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио – и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио – и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио – или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио – и видеозапись, иные

способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио – и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио – или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио – или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов.

4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2, 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.5.7, 4.6.8 – 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото – и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото – и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации – контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15 Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен, на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение, по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Заключительные положения

6.1. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Заместитель главы администрации
2. Ведущий специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
3. Главный специалист по благоустройству и дорожному хозяйству
4. Главный специалист по жилищному и коммунальному хозяйству
5. Главный специалист по архитектуре, градостроительству и землеустройству

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Форма

Бланк Контрольного органа _____
(указывается должность руководителя контролируемого лица)
_____
(указывается полное наименование контролируемого лица)
_____
(указывается фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя контролируемого лица)
_____
(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)
ПРЕДПИСАНИЕ
_____
(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований
По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия (далее – КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ) в соответствии с решением Контрольного органа о проведении КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)
проведенной _____
(указывается полное наименование контрольного органа)
в отношении _____
(указывается полное наименование контролируемого лица)
в период с «_» _____ 20_ г. по «_» _____ 20_ г.
на основании _____
(указываются наименование и реквизиты распоряжения/приказа Контрольного органа о проведении КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)
(акт _____ от «_» _____ 20_ г. № ___)
(указываются реквизиты акта КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)
_____
(указываются вид и форма КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)
выявлены нарушения обязательных требований ___ законодательства:
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные

обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»_____

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

«_____» _____ 20____ г.

2.Уведомить _____

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до «__» _____ 20____ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____ _____ _____

(должность должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 21.12.2021 г. № 29

Об установлении коэффициента территориального зонирования для определения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», предоставленных без проведения торгов на 2022 год

В соответствии с Порядком определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Ленинградской области, предоставленных без проведения торгов, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 520, Генеральным планом муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденным постановлением совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 24.07.2014 № 19, Правилами землепользования и застройки территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденными постановлением совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 31.03.2014 № 7, в целях повышения эффективности управления земельными ресурсами и упорядочения расчета арендной платы за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования, совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Установить коэффициент территориального зонирования (Кз) для определения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», предоставленных без проведения торгов на 2022 год, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о. главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Р.С. Панфилова.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению совета депутатов
муниципального образования
«Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
от 21 декабря 2021 г. № 29

КОЭФФИЦИЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ (Кз)

Т

ипы зон	Код	Виды зон	Кз
Жилые зоны	Ж-1	Зона индивидуальной усадебной жилой застройки	1
	Ж-2	Зона малоэтажной жилой застройки	1
	Ж-3	Зона среднеэтажной жилой застройки	1
Общественно-деловые зоны	Д-1	Зона размещения объектов многофункциональной общественно-деловой застройки	1
	Д-2	Зона размещения учреждений образования	1
Производственные зоны	П	Зона промышленных предприятий	1
Зоны инженерной и транспортной инфраструктуры	И	Зона объектов инженерной инфраструктуры	1
	Т	Зона объектов транспортной инфраструктуры	1
Рекреационные зоны	Р-1	Зона лесов и лесопарков	1
	Р-2	Зона зеленых насаждений общего пользования	1
	Р 3	Зона объектов спорта и активного отдыха	1
	Р-4	Зона общественных набережных и пляжей	1
Зоны сельскохозяйственного использования	СХ	Огороднические некоммерческие товарищества	1
		Садоводческие некоммерческие товарищества	1
		Дачные некоммерческие товарищества	1

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 21.12.2021 г. № 30

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района» на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденным постановлением совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 26.07.2016 № 39, советом депутатов принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района» на 2022 год, согласно приложению к настоящему решению.

2. Поручить администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» обеспечить реализацию имущества, предусмотренного прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района» на 2022 год, в установленном законом порядке.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о. главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Р.С. Панфилова.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»
от 21 декабря 2021 г. № 30

Прогнозный план (программа) приватизации
муниципального имущества на 2022 год

1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Морозовское городское поселение» на 2022 год разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденным постановлением совета депутатов от 26.07.2016 № 39.

2. Целями и задачами реализации Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества является повышение эффективности использования муниципального имущества для социально-экономического развития муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и увеличение доходной части бюджета.

3. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества содержит перечень муниципального имущества, которое планируется приватизировать в 2022 году, с указанием характеристик объекта.

4. Изменения в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества вносятся по решению совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

5. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о приватизации, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и настоящим Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества с учетом особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации муниципального недвижимого имущества.

Перечень муниципального имущества,
планируемого к приватизации в 2022 году

№ п/п	Адрес объекта	Наименование объекта	Характер использования объекта на момент подготовки перечня	Стоимость (руб.)
1	Ленинградская область, Всеволожский район, п.г.т. им. Морозова, ул. Первомайская, д. 18, пом. 1	Нежилое помещение, общая площадь 26,8 кв.м, кадастровый номер: 47:07:1711010:1895	Не используется	Рыночная стоимость
2	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Морозовское городское поселение, г.п. им. Морозова, ул. Рабочего Батальона, уч. № 16, корп. 1	Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: производственная деятельность, площадью 1600 кв.м, кадастровый номер 47:07:1703021:50	Не используется	Рыночная стоимость
3	Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Морозова, пл. Культуры, д. 1, кв. 17	28/70 доли в общедолевой собственности (комната площадью 16,6 кв.м. в трехкомнатной квартире площадью 69,7 кв.м)	Не используется	Рыночная стоимость
4	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив «Дунай», СНТ «Дунай мех.завода им. Карла Либкнехта», уч. № 85 а	Земельный участок, площадью 670 кв.м, с кадастровым номером 47:07:1137002:433, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для ведения садоводства, для ведения гражданами садоводства и огородничества	Не используется	Рыночная стоимость

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 21.12.2021 г. № 32

Об утверждении новой редакции Положения об аппарате совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

На основании п. 8 ч. 10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования, п. 10 раздела 2, раздела 12 Регламента совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденного постановлением от 06.02.2006 г. № 3, совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить новую редакцию Положения об аппарате совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» www.adminmgp.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

Приложение № 1 к решению совета депутатов
от 21 декабря 2021 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
об аппарате совета депутатов муниципального образования
«Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального
района Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аппарате совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее по тексту – Положение) определяет основные задачи и функции аппарата совета депутатов, а также порядок его деятельности.

1.2. Аппарат совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее по тексту – Аппарат) осуществляет правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – совет депутатов).

1.3. Правовую основу деятельности аппарата составляют: Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», Устав муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», настоящее Положение, распоряжения главы муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (председателя совета депутатов) и иные правовые акты, регулирующие деятельность органов местного самоуправления.

1.4. Аппарат является постоянно действующим органом и не прекращает своей деятельности с окончанием срока полномочий совета депутатов очередного созыва.

1.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Аппарате не могут создаваться структуры политических партий, религиозных, общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

1.6. Аппарат не является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, другие печати, штампы и бланки установленного образца.

2. Основные задачи Аппарата

2.1. Основными задачами Аппарата являются:

1) обеспечение реализации полномочий совета депутатов, его должностных лиц;

2) создание необходимых условий для эффективной работы совета депутатов и его органов;

3) обеспечение взаимодействия совета депутатов с населением муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации и иными организациями;

4) оказание помощи депутатам совета депутатов в осуществлении их полномочий.

3. Порядок работы Аппарата

3.1. Общее руководство Аппаратом и контроль его деятельности осуществляет глава муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее по тексту – Глава муниципального образования), а в его отсутствие заместитель председателя совета депутатов, назначенный в соответствии с распоряжением, исполняющим обязанности Главы муниципального образования.

Организацию работы Аппарата осуществляет руководитель Аппарата, который непосредственно подчиняется Главе муниципального образования, а также заместителю председателя совета депутатов в соответствии с распределением полномочий между ними.

Заместитель председателя совета депутатов курирует вопросы обеспечения сотрудниками Аппарата деятельности постоянных комиссий совета депутатов и рабочих групп и осуществления депутатами своих полномочий.

3.2. Глава муниципального образования:

1) обеспечивает организацию работы Аппарата согласно настоящему Положению;

2) обеспечивает взаимодействие Аппарата с другими организациями;

3) утверждает положения о структурных подразделениях Аппарата, штатное расписание Аппарата в соответствии с настоящим Положением;

4) утверждает должностные инструкции сотрудников Аппарата, заключает и расторгает трудовые договоры с сотрудниками Аппарата;

5) подписывает финансовые документы Аппарата;

6) издает распоряжения о назначении на должности работников Аппарата, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

7) обеспечивает подбор и расстановку кадров в Аппарате, совершенствование кадровой работы;

8) организует создание условий для сотрудников Аппарата, способствующих повышению их квалификации, развитию творческой инициативы, эффективности и качества их труда;

9) утверждает правила внутреннего распорядка и график отпусков сотрудников Аппарата;

10) решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Аппарате;

11) в пределах своих полномочий решает другие вопросы деятельности Аппарата.

3.3. Руководитель Аппарата:

1) организует деятельность Аппарата, координирует и контролирует работу Аппарата, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Аппарат, соблюдение трудовой дисциплины его сотрудниками;

2) представляет Главе муниципального образования на утверждение должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и иные документы, необходимые для организации работы Аппарата;

3) вносит Главе муниципального образования предложения по организационной структуре и штатному расписанию Аппарата, об изменениях в них, о смете расходов на содержание совета депутатов на очередной финансовый год, в том числе на содержание Аппарата;

4) осуществляет контроль соблюдения порядка и условий внесения, а также качества внесенных на рассмотрение совета депутатов проектов решений совета депутатов, постановлений и распоряжений Главы муниципального образования;

5) осуществляет общее руководство подготовкой проведения заседаний совета депутатов, его комиссий и других мероприятий, проводимых советом депутатов;

6) принимает участие в работе заседаний совета депутатов, заседаниях постоянных комиссий совета депутатов, рабочих групп, иных мероприятиях, проводимых советом депутатов;

7) создает условия для сотрудников Аппарата, способствующие повышению их квалификации, эффективности и качества их труда, принимает меры по совершенствованию работы Аппарата;

8) обеспечивает соблюдение Аппаратом порядка работы с документами, а также с поступившими в совет депутатов письмами и обращениями граждан;

9) организует работу Аппарат по ведению единой системы делопроизводства;

10) организует подготовку проектов текущих и перспективных планов работы Аппарата, осуществляет контроль их реализации;

11) вносит Главе муниципального образования предложения о поощрении сотрудников Аппарата, установлении надбавок к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством, применении к сотрудникам Аппарата мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка;

12) обеспечивает взаимодействие Аппарата с другими организациями;

13) координирует и контролирует основную деятельность структурных подразделений Аппарата;

14) представляет Аппарат в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в других органах и организациях по поручению Главы муниципального образования;

15) организует материально-техническое обеспечение деятельности Аппарата и совета депутатов;

16) осуществляет контроль учета товарно-материальных ценностей, их сохранностью и рациональным использованием;

17) дает поручения по вопросам своей компетенции, обязательные для исполнения сотрудниками Аппарата, контролирует их исполнение;

18) осуществляет иные полномочия по исполнению функций Аппарата в соответствии с действующим законодательством, решениями совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования;

19) издает приказы по вопросам деятельности Аппарата.

3.4. Финансовые расходы на Аппарат учитываются в смете расходов на обеспечение деятельности совета депутатов и утверждаются советом депутатов при принятии местного бюджета на очередной финансовый год.

4. Структура и формирование Аппарата

4.1. Для выполнения возложенных на Аппарат задач в его структуру входят:

1) руководитель Аппарата;

2) самостоятельные структурные подразделения:

- отдел по правовой работе;
- отдел по организационной работе и делопроизводству.

В структуру аппарата могут входить должности муниципальной службы, а также должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, не входящие в состав структурных подразделений Аппарата.

В отсутствии начальников структурных подразделений Аппарата, общее руководство структурными подразделениями Аппарата осуществляет руководитель Аппарата.

4.2. Аппарат совета депутатов формируется Главой муниципального образования в соответствии со структурой Аппарата, установленной п. 4.1. настоящего Положения.

Штатная численность сотрудников Аппарата, размер и условия оплаты труда, условия материально-технического обеспечения сотрудников Аппарата, иные расходы на содержание Аппарата определяются Главой муниципального образования в пределах денежных средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание совета депутатов.

4.3. Должности муниципальной службы в Аппарате устанавливаются в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ленинградской области.

Сотрудники Аппарата, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

4.4. Сотрудники Аппарата совета депутатов назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального образования в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Распределение обязанностей между структурными подразделениями аппарата совета депутатов, лицами, не входящими в структурные подразделения, осуществляется в соответствии с настоящим Положением, положениями о структурных подразделениях Аппарата и должностными инструкциями сотрудниками Аппарата.

Сотрудники Аппарата в своей работе подчиняются непосредственно Главе муниципального образования, функционально – руководителю Аппарата и руководителю соответствующего структурного подразделения Аппарата, а по вопросам организации деятельности постоянных комиссий совета депутатов и осуществления депутатами своих полномочий – заместителю председателя совета депутатов.

Кроме того, сотрудники Аппарата, непосредственно организующие и обеспечивающие деятельность конкретной комиссии совета депутатов, выполняют поручения председателя соответствующей комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя соответствующей комиссии.

4.6. Положения о структурных подразделениях Аппарата и должностные инструкции утверждаются Главой муниципального образования по представлению руководителя Аппарата.

4.7. Избрание нового состава совета депутатов, изменения в его руководстве, самороспуск не могут служить основанием для прекращения трудовой деятельности сотрудников Аппарата.

5. Функции Аппарата

5.1. Основными функциями Аппарата являются:

1) Подготовка заседаний совета депутатов, постоянных комиссий, а также совещаний в соответствии с Регламентом совета депутатов, графиками заседаний постоянных комиссий, поручениями Главы муниципального образования.

2) Обеспечение протокольного обслуживания заседаний совета депутатов, совещаний, проводимых советом депутатов.

3) Своевременное оповещение депутатов, должностных лиц и специалистов администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», прокуратуры, средств массовой информации, граждан и иных заинтересованных лиц о запланированных советом депутатов мероприятиях.

4) Оповещение депутатов (по поручению Главы муниципального образования) о важнейших мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», о которых депутат должен быть проинформирован и на которых может быть целесообразным присутствие депутата. Указанное оповещение дублируется с помощью электронной рассылки сообщений.

5) Подготовка и оформление материалов к заседаниям совета депутатов, постоянных комиссий, рабочих групп, совещаний: проектов решений, правовых заключений на них, справочных материалов, иных необходимых материалов (обращений депутатов, прокуратуры, государственных и муниципальных органов власти, общественных и иных организаций, должностных и физических лиц и др.).

6) Получение от разработчиков проектов нормативно-правовых и правовых актов и иных решений, экономического обоснования, правовой и антикоррупционной экспертизы, а также электронных версий указанных документов.

7) Оформление решений совета депутатов в соответствии с требованиями нормативных документов.

8) Регистрация и рассылка принятых нормативных правовых актов и иных решений совета депутатов, в том числе в официальные средства массовой информации для опубликования.

9) Контроль над соблюдением официальными средствами массовой информации установленных сроков опубликования принятых нормативных правовых актов и иных решений совета депутатов.

10) Систематизация, учет и хранение документов совета депутатов.

11) Организация учета и контроля за ходом выполнения решений совета депутатов.

12) Подготовка и направление проектов нормативно-правовых актов до утверждения советом депутатов в органы прокуратуры для проведения правовой экспертизы, антикоррупционной экспертизы, а также после утверждения советом депутатов для сведения.

13) Ведение номенклатуры дел совета депутатов, передача документов в архив в установленном порядке.

14) Представление (по доверенности) интересов совета депутатов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, и других государственных органах власти.

15) Предоставление заверенных копий решений совета депутатов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

16) Регистрация и организация в совете депутатов своевременного рассмотрения должностными лицами совета депутатов и депутатами письменных и устных обращений граждан и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

17) Работа с письмами и обращениями, поступающими в совет депутатов в электронной форме. Обеспечение своевременного рассмотрения должностными лицами совета депутатов и депутатами (по принадлежности) электронных обращений граждан с последующей отсылкой электронной версии ответа.

18) Размещение на официальном сайте муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» проектов нормативных правовых актов и иных решений совета; размещение принятых советом депутатов решений, подлежащих опубликованию; размещение по поручению главы муниципального образования обращений, объявлений и информационных сообщений.

19) Взаимодействие с государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию совета депутатов.

20) Организация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Совета в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

21) Выполнение распоряжений главы муниципального образования, заместителей Главы муниципального образования, по вопросам деятельности совета депутатов.

22) Представление в установленном порядке и в установленные сроки необходимых сведений в уполномоченный орган для формирования регистра муниципальных правовых актов Ленинградской области.

23) Осуществление мониторинга действующего федерального и областного законодательства.

24) Выполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Финансирование деятельности Аппарата осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

6.2. Решение о прекращении деятельности Аппарата принимается советом депутатов.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 21.12.2021 г. № 34

О внесении изменений в Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденный решением совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 16.12.2020 г. № 68

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Порядок), утвержденный решением совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципальный района Ленинградской области» от 16.12.2020 г № 68, следующие изменения:

1.1. Пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Совет депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» ежеквартально, в соответствии с кассовым планом, перечисляет межбюджетные трансферты на осуществление контрольных функций органов местного самоуправления поселения в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области равными долями, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели в бюджете муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на соответствующий финансовый год.

Администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» ежеквартально, в соответствии с кассовым планом, перечисляет межбюджетные трансферты на исполнение полномочий поселения в бюджетной сфере в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области равными долями, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели в бюджете муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на соответствующий финансовый год.».

1.2. Пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Объем межбюджетных трансфертов на соответствующий финансовый год (S) определяется по формуле:

S = S1 + S2, где:

S1 – объем межбюджетных трансфертов на осуществление контрольных функций органов местного самоуправления поселения

S2 – объем межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий поселения в бюджетной сфере

6.1. Объем межбюджетных трансфертов на осуществление контрольных функций органов местного самоуправления поселения (S1) рассчитывается по формуле:

S1 =СУМтр1 +СУМтр2., где:

СУМтр1 – сумма трансфертов на проведение внешней проверки годового отчета

СУМтр2 – сумма трансфертов на проведение экспертизы проекта бюджета в рамках муниципальных программ и не программных направлений деятельности.

СУМтр1 = Ст х ВРго, где:

Ст=(ФОТм + ФОТвз) *12/ РЧ г., где:

Ст – стоимость 1 часа работы

ФОТм – месячный ФОТ аудитора

ФОТвз – начисления на ФОТ (30,2%)

РЧг – количество рабочих часов в году

ВРго = (Кгрбс +Кпбс) х 32 час., где

ВРго – время, необходимое для проведения внешней проверки годового отчета

Кгрбс – количество ГРБС (главный распорядитель бюджетных средств) в муниципальном образовании

Кпбс – количество ПБС (получатель бюджетных средств) в муниципальном образовании

Время, необходимое для проведения внешней проверки годового отчета 1 ГРБС (главный распорядитель бюджетных средств), 1 ПБС (получатель бюджетных средств) – 32 час. (4 рабочих дня).

СУМтр2 = Ст х ВРпб

ВРпб = Кгрбс х 32 час., где:

ВРпб – время, необходимое для экспертизы проекта бюджета в рамках муниципальных программ и не программных направлений деятельности

Кгрбс – количество ГРБС в муниципальном образовании

6.2. Объем межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий поселения в бюджетной сфере (S2) рассчитывается по формуле:

S2 = Н х 12, где:

Н – месячный норматив финансовых средств, подлежащих передаче из бюджета поселения в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, на осуществление полномочий поселения в бюджетной сфере:

Н=(П*Вп +У*Ву + Р*Вр + К*Вк)*Ч+М, где:

Н – месячный норматив финансовых средств;

П – количество платежных документов для обработки в месяц, установлено по итогам работы за 9 месяцев года, предшествующего году, на который производится расчет;

Вп – среднее время обработки одного платежного документа (заявки на расход) – 25 минут;

У – количество уведомлений для формирования и обработки в месяц, установлено по итогам работы за 9 месяцев года, предшествующего году, на который производится расчет;

Ву – среднее время для формирования и обработки одного уведомления – 15 минут;

Р – количество проектов решений о бюджете и о внесении изменений в решения о бюджете в месяц, установлено по итогам работы за 9 месяцев года, предшествующего году, на который производится расчет;

Вр – среднее время подготовки (проверки) одного проекта решения – 4 часа;

К – количество объектов контроля, осуществляемого по части 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», установлено по итогам работы за 9 месяцев года, предшествующего году, на который производится расчет;

Вк – среднее время на обработку одного объекта контроля – 15 минут;

Ч – стоимость одного рабочего часа, рассчитанная как сумма 1/12 годового фонда оплаты труда и начислений на него по среднему должностному окладу муниципальных служащих комитета финансов, деленная на 166,5 (среднее количество рабочих часов в месяц);

М – расходы на материально-техническое обеспечение, в состав которого входят канцелярские товары, бумага, картриджи для принтеров, обслуживание вычислительной техники и оргтехники, оплата услуг связи и пр. Данный показатель составляет 1 процент от величины (П*Вп +У*Ву + Р*Вр + К*Вк)*Ч.

Конкретные размеры показателей S1 и S2 иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на соответствующий финансовый год определяются «соглашениями».».

2. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования www.adminmgp.ru

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию совета депутатов по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле и предпринимательству.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 21.12.2021 г. № 35

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

На основании ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 11 Областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 г. № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», ст. 135, 143, 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Положение об оплате труда муниципальных служащих) согласно приложению № 1.

2. Утвердить размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению № 2.

3. Утвердить размеры должностных окладов муниципальных служащих аппарата совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению № 3.

4. Утвердить размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» классным чином согласно приложению № 4.

5. Установить следующий порядок вступления в силу настоящего решения.

5.1. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением положений, для которых установлены иные сроки вступления их в силу.

5.2. В отношении муниципальных служащих администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Положение об оплате труда муниципальных служащих применяется с 01.03.2022 года, за исключением Приложения № 4 к Положению, которое вступает в силу в соответствии с п. 5.1. настоящего решения и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.10.2021 года.

5.3. В отношении муниципальных служащих аппарата совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Положение об оплате труда муниципальных служащих применяется со дня вступления в силу настоящего решения в соответствии с п. 5.1. и распространяется на правоотношения, возникшие с 22.12.2021 года.

6. Признать утратившим силу с 01.03.2022 года Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» со всеми изменениями и дополнениями, утвержденное решением совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муници-

пального района Ленинградской области» от 25.02.2019 г. № 13.

7. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования www.adminmgp.ru

8. Контроль за исполнением настоящего решения в отношении муниципальных служащих администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» возложить на и.о. главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Панфилова Р.С., в отношении муниципальных служащих аппарата совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» оставляю за собой.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

Приложение № 1
к решению совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
от 21 декабря 2021 г. № 35

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих
муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 г. № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации и аппарата совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – муниципальные служащие).

Раздел 1. Общие положения

1.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным источником их материального обеспечения, которое должно быть направлено на стимулирование профессиональной деятельности муниципальных служащих.

1.2. Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

1.3. Расходы на денежное содержание муниципальных служащих выделяются отдельной строкой бюджетной классификации, входят в состав защищенных статей расходов, образуют фонд оплаты труда и утверждаются решением совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на соответствующий финансовый год.

1.4. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.5. В состав ежемесячных и дополнительных выплат входят:

1.5.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

1.5.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

1.5.3. ежемесячное денежное поощрение;

1.5.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином;

1.5.5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

1.5.6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

1.5.7. иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

1.6. Размер должностных окладов муниципальных служащих, а также размер дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливается настоящим Положением и приложениями к нему.

1.7. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет и за особые условия муниципальной службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячные денежные поощрения, ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином и иные выплаты, выплачиваемые муниципальным служащим, учитываются в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы (для оплаты ежегодного отпуска, назначения пенсии, выплаты пособий по временной нетрудоспособности).

1.8. За счет экономии фонда оплаты труда на очередной финансовый год муниципальным служащим могут устанавливаться дополнительные виды выплат для повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, ответственности и заинтересованности в реализации возложенных на них задач, улучшения качества выполняемой работы и укрепления трудовой и исполнительской дисциплины:

- доплата;
- дополнительное премирование;
- дополнительная материальная помощь.

1.9. Основанием для начисления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим является распоряжение представителя нанимателя (работодателя).

1.10. Все виды денежного содержания выплачиваются путем перевода начисленных денежных средств на банковскую карту муниципального служащего.

1.11. Выплата заработной платы происходит дважды в месяц в соответствии с положениями ст. 136 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.12. Оплата труда главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение» осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Раздел 2. Порядок формирования фонда оплаты труда на финансовый год

2.1. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» определяется как сумма:

1) должностной оклад – в размере 12 должностных окладов;
2) оклад за классный чин – в размере 4 должностных окладов;
3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 4 должностных окладов;
4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 24 должностных окладов;
5) ежемесячное денежное поощрение – в размере 18 должностных окладов;
6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 12 должностных окладов;
7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1 должностного оклада;
8) иные выплаты в размерах, определенных федеральными и областными законами, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2.2. Годовой фонд оплаты труда главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» определяется как сумма:

1) должностной оклад – в размере 12 должностных окладов;
2) оклад за классный чин – в размере 4 должностных окладов;
3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 4 должностных окладов;
4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 24 должностных окладов;
5) ежемесячное денежное поощрение – в размере 24 должностных окладов;
6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 21 должностных окладов;
7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1 должностного оклада;
8) иные выплаты в размерах, определенных федеральными и областными законами, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2.3. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих аппарата совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» определяется как сумма:

1) должностной оклад – в размере 12 должностных окладов;
2) оклад за классный чин – в размере 4 должностных окладов;
3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 4 должностных окладов;
4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 24 должностных окладов;
5) ежемесячное денежное поощрение – в размере 12 должностных окладов;
6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 12 должностных окладов;
7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1 должностного оклада;
8) иные выплаты в размерах, определенных федеральными и областными законами, распоряжениями представителя нанимателя (работодателя).

2.4. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределить средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктами 4 и 6 абзаца 2.1, 2.2., 2.3. настоящего раздела.

Раздел 3. Должностной оклад

3.1. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается решением совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3.2. Должностные оклады могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих.

3.3. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.4. Решение о повышении (индексации) должностных окладов принимается советом депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Раздел 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

4.2. Стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом Ленинградской области от 08.06.2010 г. №26-оз «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Ленинградской области и муниципальной службы в Ленинградской области».

4.3. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальным служащим администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – муниципальным служащим администрации) производится на основании распоряжения главы администрации, муниципальным служащим аппарата совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – муниципальным служащим аппарата совета депутатов), главе администрации производится на основании распоряжения главы муниципального образования со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы, в том числе с учетом периодов работы, включенных в стаж муниципальной службы (стажа работы в органах местного самоуправления).

В случае если право на ежемесячную надбавку за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

4.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы муниципального служащего в процентах от должностного оклада и выплачивается в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Размер надбавки в процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Раздел 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, при перемещении на другую должность муниципальной службы.

5.2. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленную необходимостью выполнения в кратчайшие сроки и качественно особо сложных и важных заданий, поручений с учетом напряженности работы и производительности труда, проявления инициативного подхода к работе.

5.3. Минимальный размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере 60 % от должностного оклада.

Максимальный размер ежемесячной надбавки может быть установлен в размере до 200 % от должностного оклада.

5.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему персонально, как правило, на один календарный год и может быть увеличена или уменьшена ранее установленного срока при изменении степени сложности и напряженности работы служащего.

Муниципальным служащим администрации ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается на основании распоряжения главы администрации, муниципальным служащим аппарата совета депутатов, главе администрации – на основании распоряжения главы муниципального образования.

В распоряжении об изменении размера ежемесячной надбавки указываются конкретные основания, по которым муниципальному служащему увеличен или уменьшен размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

5.5. При снижении ответственности за исполнение должностных обязанностей, интенсивности или качества их исполнения, понижения требуемой квалификации, не соблюдения сроков выполнения поручений, а также при нарушении муниципальным служащим трудовой дисциплины, размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть снижен или надбавка может быть отменена полностью на срок, определяемый представителем нанимателя (работодателя).

Изменение размера или отмена надбавки производится с обязательным уведомлением муниципального служащего не менее чем за два месяца до этого изменения.

5.6. Муниципальным служащим, проработавшим не полный период, принятый в качестве расчетного, выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

Раздел 6. Ежемесячное денежное поощрение

6.1. Назначение и выплата ежемесячного денежного поощрения производится в целях повышения ответственности муниципального служащего за качественное и своевременное выполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, соблюдение служебной дисциплины.

6.2. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) ежемесячно, по итогам работы за месяц, в размере до 200% от должностного оклада муниципального служащего.

6.3. Основными критериями, определяющими возможность выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему, являются:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели по службе;
- своевременное выполнение распоряжений и поручений, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям;
- качественная подготовка проектов правовых и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;
- соблюдение установленных правил служебного распорядка, должностных обязанностей, порядка работы со служебной информацией, в том числе составляющей муниципальную или иную охраняемую законом тайну;
- поддержание квалификации на уровне, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей;
- соблюдение норм служебной этики.

6.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим, состоящим в служебных отношениях с представителем нанимателя (работодателя) на дату принятия решения о его выплате.

6.5. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

6.6. Ежемесячное денежное поощрение не выплачивается или его размер может быть снижен по следующим основаниям:

- несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями;
- нарушение установленного порядка предоставления муниципальных услуг;
- несоблюдение установленных сроков исполнения документов, обращений граждан и организаций;
- несвоевременное или некачественное выполнение заданий и распоряжений руководителей;
- совершение прогула, в том числе отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня без уважительных причин;
- опоздание и (или) преждевременный уход с работы без уважительных причин;
- другие нарушения служебной дисциплины;
- внесенного акта прокурорского реагирования.

6.7. При рассмотрении вопроса о снижении размера поощрения по основаниям, предусмотренным пунктом 6.6 настоящего раздела, у муниципального служащего истребуется письменное объяснение либо составляется акт об отказе в даче объяснений.

6.8. Муниципальным служащим, проработавшим менее установленного испытательного срока ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере не более 100% от должностного оклада.

Раздел 7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином

7.1. Размер надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином устанавливается распоряжением главы администрации (главы муниципального образования) и производится со дня присвоения соответствующего классного чина.

Классный чин сохраняется за муниципальным служащим, в случае если ранее был присвоен.

7.2. Прекращение выплаты надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином производится только в случае лишения муниципального служащего классного чина в соответствии со вступившим в законную силу решением суда.

7.3. Размер надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом инфляции (потребительских цен), с учетом предельных размеров годовых фондов оплаты труда муниципальных служащих в муниципальном образовании.

Раздел 8. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

8.1. Муниципальные служащие администрации и аппарата совета депутатов могут быть премированы за выполнение особо важных и сложных заданий, имеющих большое значение для обеспечения задач и функций, возложенных на администрацию и совет депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

8.2. Под особо важными и сложными заданиями понимаются задания, связанные со срочной разработкой правовых и нормативно-правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, имеющих местный, районный, федеральный или международный характер, а также другие задания, обеспечивающие выполнение функций органами местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения муниципального образования с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу, оперативность и профессионализм.

8.3. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

8.4. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентах к должностному окладу, не может превышать двух должностных окладов.

8.5. Премирование муниципальных служащих осуществляется на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) с указанием в нем размера премии и оснований для такого премирования.

8.6. Решение о выплате премии принимается не позднее окончания месяца по итогам работы за месяц.

Раздел. 9 Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

9.1. Единовременная выплата муниципальным служащим при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска (либо его частей) осуществляется из фонда

оплаты труда в размере одного должностного оклада.

9.2. Единовременная выплата производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (либо из его частей) на основании личных заявлений с резолюцией главы администрации (главы муниципального образования).

9.3. Муниципальному служащему, отработавшему не менее 11 месяцев и не использовавшему очередной отпуск в текущем году, единовременная выплата выплачивается в конце финансового года.

9.4. Основанием для начисления выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску является распоряжение представителя нанимателя (работодателя).

Раздел 10. Виды материального стимулирования за счет экономии фонда оплаты труда

10.1. В соответствии со статьями 60.2 и 151 Трудового Кодекса Российской Федерации муниципальным служащим может быть устанавливается доплата за счет экономии фонда оплаты труда:

10.1.1. За увеличение объема работы, за выполнение наряду со своей основной работой дополнительной работы по вакантной должности или за временно отсутствующего муниципального служащего в связи с болезнью, отпуском, длительной командировкой и по другим причинам (за исключением случаев непродолжительного отсутствия);

10.1.2. За временное замещение должности заместителя руководителя или руководителя структурного подразделения муниципальным служащим, не являющимися штатными заместителями.

10.1.3. Доплата производится в размере до 50% должностного оклада по вакантной должности, либо должности отсутствующего муниципального служащего. При определении конкретного размера доплаты необходимо исходить из содержания (специфики, сложности, характера поручаемой работы) и объема дополнительной работы.

10.2. Дополнительное премирование за счет экономии фонда оплаты труда может быть установлено представителем нанимателя муниципального служащего:

- за успехи в служебной деятельности и безупречную работу;
- в связи с профессиональными и общегосударственными праздниками;
- по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год.

Премия за счет экономии фонда оплаты труда не может превышать трех должностных окладов.

10.3. Муниципальным служащим, достигшим возраста 30 лет и далее каждые 5 лет выплачивается премия в размере одного должностного оклада.

10.4. Решение о выплате дополнительной премии и ее размере принимается представителем нанимателя муниципального служащего и оформляется распоряжением.

10.5. В пределах экономии установленного фонда оплаты труда муниципальным служащим может оказываться единовременная материальная помощь в связи:

- с возникновением в его семье материальных затруднений (стихийное бедствие, заболевание, смерть ближайших родственников);
- при рождении ребенка.

Материальная помощь оказывается по письменному заявлению муниципального служащего.

Размер материальной помощи выражается в суммовом выражении и не может превышать двух должностных окладов.

10.6. Основанием для начисления доплат, дополнительного премирования и материальной помощи является распоряжение представителя нанимателя (работодателя).

Приложение № 2 к решению совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
от 21 декабря 2021 г. № 35

Размеры месячных должностных окладов
муниципальных служащих администрации муниципального образования «Морозовского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Наименование должностей муниципальной службы	Размер месячного должностного оклада (рублей)
1. Должности муниципальной службы	
Категория «Руководители»	
Высшие должности муниципальной службы	
Глава администрации муниципального образования (лицо, назначаемое на должность по контракту)	23 255,00
Главные должности муниципальной службы	
Заместитель главы администрации	20 929,00
Старшие должности муниципальной службы	
Начальник сектора	16 279,00
Категория «Специалисты»	
Старшие должности муниципальной службы	
Главный специалист	10 816,00
Ведущий специалист	9 735,00
Младшие должности муниципальной службы	
Специалист	8 653,00
Категория «Обеспечивающие специалисты»	
Младшие должности муниципальной службы	
Специалист	8 653,00

Приложение № 3 к решению совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
от 21 декабря 2021 г. № 35

Размеры месячных должностных окладов
муниципальных служащих аппарата совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Наименование должностей муниципальной службы	Размер месячного должностного оклада (рублей)
1. Должности муниципальной службы	
Категория «Руководители»	
Ведущие должности муниципальной службы	
Руководитель аппарата	16 279,00

Приложение № 4
к решению совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
от 21 декабря 2021 г. № 35

Размеры ежемесячной надбавки
к должностному окладу в соответствии с присвоенным
муниципальному служащему муниципального образования
«Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
классным чином

Наименование классного чина	Размер месячного оклада за квалификационный разряд (рублей)
Муниципальный служащий муниципального образования 1 классного чина	8 436,48
Муниципальный служащий муниципального образования 2 классного чина	8 211,51
Муниципальный служащий муниципального образования 3 классного чина	7 986,53
Муниципальный служащий муниципального образования 4 классного чина	7 874,05
Муниципальный служащий муниципального образования 5 классного чина	7 649,08
Муниципальный служащий муниципального образования 6 классного чина	7 424,10
Муниципальный служащий муниципального образования 7 классного чина	5 755,00
Муниципальный служащий муниципального образования 8 классного чина	5 738,00
Муниципальный служащий муниципального образования 9 классного чина	5 569,00
Муниципальный служащий муниципального образования 10 классного чина	3 937,02
Муниципальный служащий муниципального образования 11 классного чина	3 824,54
Муниципальный служащий муниципального образования 12 классного чина	3 712,05
Муниципальный служащий муниципального образования 13 классного чина	3 037,13
Муниципальный служащий муниципального образования 14 классного чина	2 924,65
Муниципальный служащий муниципального образования 15 классного чина	2 812,16

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 21.12.2021 г. № 38

О внесении изменений в решение совета депутатов от 16.12.2020 года № 86 «О бюджете муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В связи с необходимостью внесения изменений в бюджет, совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в решение совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 16.12.2020 г. № 86 «О бюджете муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Изложить п. 1 статьи 1 решения в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2021 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в сумме 211 276,3 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в сумме 242 228,3 тысячи рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме 30 952,0 тысячи рублей.»

1.2. Изложить п. 3 статьи 1 решения в новой редакции:

«3. Утвердить резервный фонд администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2021 год в сумме 0,0 тысячи рублей.»

1.3. Изложить п.4 статьи 5 решения в новой редакции:

«4. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»:

на 2021 год в сумме 99 130,1 тысячи рублей,
на 2022 год в сумме 14 210,7 тысячи рублей,
на 2023 год в сумме 12 774,8 тысячи рублей.»

1.4. Изложить п.3 статьи 6 решения в новой редакции:

«3. Утвердить расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2021 год в сумме 3 545,2 тысячи рублей.

1.5. Изложить п.5 статьи 6 решения в новой редакции:

«5. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2021 год в сумме 20 608,5 тысячи рублей.»

2. Приложение № 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Морозовское городское поселение» на 2021 год» к решению изложить в новой редакции (прилагается).

3. Приложение № 3 «Доходы бюджета МО «Морозовское городское поселение» на 2021 год» к решению изложить в новой редакции (прилагается).

4. Приложение № 5 «Безвозмездные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2021 год» к решению изложить в новой редакции (прилагается).

5. Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2021 год» к решению изложить в новой редакции (прилагается).

6. Приложение № 9 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2021 год» к решению изложить в новой редакции (прилагается).

7. Приложение № 11 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год» к решению изложить в новой редакции (прилагается).

8. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» adminmgp.ru.

9. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле, бытовому обслуживанию, общественному питанию и предпринимательству.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

Приложение № 1 к решению совета депутатов МО «Морозовское городское поселение»
от 21.12.2021 г. № 38

ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Морозовское городское поселение» на 2021 год

Код	Наименование	Сумма (тыс.руб.)
00101050000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	30 952,0
	Всего источников внутреннего финансирования	**30 952,0**

Приложение № 3 к решению совета депутатов МО «Морозовское городское поселение»
от 21.12.2021 г. № 38

ДОХОДЫ
бюджета МО «Морозовское городское поселение» на 2021 год

Код	Наименование	Сумма на 2021 год (тыс.руб.)
10000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	114 144,8
10100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	43 385,2
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	43 385,2
10302000010000100	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 600,0
10600000000000000	Налоги на имущество	32 950,0
10601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	3 950,0
10606000000000110	Земельный налог	29 000,0
10800000000000000	Государственная пошлина	50,0
10804020010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	50,0
11100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	18 035,1
11105013100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	5 837,2
11105025130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10 104,9
11105075130000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	841,0
11109045130000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 252,0
11301000000000100	Прочие доходы от оказания платных услуг	550,0
11301995130000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	50,0
11302995130000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	500,0
11400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	17 380,8
11406013130000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений.	3 150,0
11406025130000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	14 190,8
11402053100000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	40,0
11600000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	193,7
11601074010000140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	30,0
11607010130000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	124,7
11610032130000140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	39,0
20000000000000000	Безвозмездные поступления	97 131,5
20216001130000150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 027,8
20220216130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1 047,5
20220077130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	63 356,7
20229999130000150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	14 317,7
20235118130000150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	594,7

20230024130000150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,0
20245160130000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	8 728,9
20249999130000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	101,2
20705030130000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений.	950,0
Всего доходов		**211 276,3**

Приложение № 5 к решению совета депутатов МО «Морозовское городское поселение»
от 21.12.2021 г. № 38

Безвозмездные поступления
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма (тыс.руб.)
20000000000000000	Безвозмездные поступления	96 181,5
20216001130000150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 027,8
20220077130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	63 356,7
20220216130000151	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1 047,5
20229999130000151	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	14 317,7
20235118130000150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	594,7
20230024130001150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,0
20245160130000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	8 728,9
20249999130000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	101,2

Приложение № 7 к решению совета депутатов МО «Морозовское городское поселение»
от 21.12.2021 г. № 38

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2021 год

Наименование	ЦСР	ВР	Рз,ПР	Сумма (тыс. руб.)
Муниципальная программа "Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	11 0 00 00000			16 470,9
Основное мероприятие "Электроснабжение"	11 0 01 00000			3 824,1
Мероприятия в области электроснабжения	11 0 01 02010			3 309,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 02010	200		3 209,1
Благоустройство	11 0 01 02010	200	0503	3 209,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 0 01 02010	400		100,0
Благоустройство	11 0 01 02010	400	0503	100,0
Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения, областной бюджет	11 0 01 S4840			489,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 S4840	200		489,3
Благоустройство	11 0 01 S4840	200	0503	489,3
Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения, местный бюджет	11 0 01 S4840			25,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 S4840	200		25,7
Благоустройство	11 0 01 S4840	200	0503	25,7
Основное мероприятие "Водоснабжение"	11 0 02 00000			8 747,9
Мероприятия в области водоснабжения	11 0 02 02020			8 747,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 0 02 02020	400		8 747,9
Коммунальное хозяйство	11 0 02 02020	400	0502	8 747,9
Основное мероприятие "Газоснабжение"	11 0 03 00000			213,6
Мероприятия в области газоснабжения	11 0 03 02030			213,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 03 02030	200		73,7
Коммунальное хозяйство	11 0 03 02030	200	0502	73,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 0 03 02030	400		139,9
Коммунальное хозяйство	11 0 03 02030	400	0502	139,9
Основное мероприятие "Водоотведение и дренажная система"	11 0 04 00000			715,7
Мероприятия в области водоотведения и дренажной системы	11 0 04 02040			715,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 04 02040	200		715,7
Благоустройство	11 0 04 02040	200	0503	715,7
Основное мероприятие "Жилищное хозяйство"	11 0 06 00000			2 969,6
Мероприятия в области жилищного хозяйства	11 0 06 02060			2 969,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 06 02060	200		2 860,8
Жилищное хозяйство	11 0 06 02060	200	0501	2 860,8
Иные бюджетные ассигнования	11 0 06 02060	800		108,8
Жилищное хозяйство	11 0 06 02060	800	0501	108,8
Муниципальная программа "Организация культурно - массовых мероприятий, молодежная политика, развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	12 0 00 00000			16 709,6
Основное мероприятие " Организация культурно-массовых, общепоселковых мероприятий"	12 0 01 00000			3 291,9
Общепоселковые мероприятия муниципального образования	12 0 01 00660			3 291,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 01 00660	200		1 373,9
Другие общегосударственные вопросы	12 0 01 00660	200	0113	1 373,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 0 01 00660	300		10,0
Другие общегосударственные вопросы	12 0 01 00660	300	0113	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 1 01 00660	600		1 908,0
Другие общегосударственные вопросы	12 1 01 00660	600	0113	1 908,0
Основное мероприятие " Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, юбилейным и памятным датам"	12 0 02 00000			299,9
Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам	12 0 02 00620			299,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 02 00620	200		299,9
Другие общегосударственные вопросы	12 0 02 00620	200	0113	299,9
Основное мероприятие "Организация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта"	12 0 03 00000			86,7
Развитие спорта в поселении	12 0 03 00810			86,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 03 00810	200		56,7
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	12 0 03 00810	200	1105	56,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 0 03 00810	300		30,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	12 0 03 00810	300	1105	30,0
Основное мероприятие "Организация мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей детей и молодежи "	12 0 04 00000			820,6
Мероприятия в области молодежной политики	12 0 04 00960			820,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 04 00960	200		479,3
Молодежная политика и оздоровление детей	12 0 04 00960	200	0707	479,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 0 04 00960	300		42,0
Молодежная политика и оздоровление детей	12 0 04 00960	300	0707	42,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 0 04 00960	600		299,3
Молодежная политика и оздоровление детей	12 0 04 00960	600	0707	299,3
Основное мероприятие "Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры "	12 0 05 00000			11 706,8
Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры из местного бюджета	12 0 05 S0360			5 853,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 0 05 S0360	600		5 853,4
Культура	12 0 05 S0360	600	0801	5 853,4
Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры из областного бюджета	12 0 05 S0360			5 853,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 0 05 S0360	600		5 853,4
Культура	12 0 05 S0360	600	0801	5 853,4
Основное мероприятие "Улучшение материально-технической базы МБУ «ДК им. Н.М. Чекалова»	12 0 06 00000			503,7
Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения, областной бюджет	12 0 06 S4840			478,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 0 06 S4840	600		478,5
Культура	12 0 06 S4840	600	0801	478,5
Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения, местный бюджет	12 0 06 S4840			25,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 0 06 S4840	600		25,2
Культура	12 0 06 S4840	600	0801	25,2
Муниципальная программа "Дорожная деятельность на территории муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	13 0 00 00000			96 905,6
Основное мероприятие "Ремонт автомобильных дорог и проездов к МКД"	13 1 01 00000			84 480,8
Ремонт автомобильных дорог	13 0 01 02710			19 344,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 01 02710	200		13 337,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 0 01 02710	200	0409	13 337,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13 0 01 02710	400		6 007,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 0 01 02710	400	0409	6 007,1
Строительство (реконструкцию), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения (областной бюджет)	13 0 01 S0120			63 356,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13 0 01 S0120	400		63 356,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 0 01 S0120	400	0409	63 356,7
Строительство (реконструкцию), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения (местный бюджет)	13 0 01 S0120			640,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13 0 01 S0120	400		640,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 0 01 S0120	400	0409	640,0
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, областной бюджет	13 0 01 S0140			1 047,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 01 S0140	200		1 047,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 0 01 S0140	200	0409	1 047,5
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, местный бюджет	13 0 01 S0140			92,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 01 S0140	200		92,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 0 01 S0140	200	0409	92,0
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог "	13 0 02 00000			11 477,0
Содержание автомобильных дорог	13 0 02 02720			11 477,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 02 02720	200		11 477,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 0 02 02720	200	0409	11 477,0
Безопасность дорожного движения	13 1 04 02750			947,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 1 04 02750	200		947,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 1 04 02750	200	0409	947,8
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	14 0 00 00000			238,0
Основное мероприятие "Пожарная безопасность"	14 0 02 00000			58,0
Мероприятия по пожарной безопасности.	14 0 02 01620			58,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 0 02 01620	200		58,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.	14 0 02 01620	200	0309	58,0
Основное мероприятие "Безопасность на водных объектах"	14 0 04 00000			180,0
Мероприятия по безопасности на водных объектах	14 0 04 01640			180,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 0 04 01640	200		180,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.	14 0 04 01640	200	0309	180,0
Муниципальная программа "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	15 0 00 00000			27 712,1
Основное мероприятие "Проектные работы и схемы в рамках благоустройства территории"	15 0 01 00000			1 430,0
Проектные работы и схемы в рамках благоустройства территории	15 0 01 01770			1 430,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 01 01770	200		1 240,0
Благоустройство	15 0 01 01770	200	0503	1 240,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	15 0 01 01770	400		190,0
Благоустройство	15 0 01 01770	400	0503	190,0
Основное мероприятие "Санитарное содержание территории муниципального образования"	15 0 02 00000			9 807,7
Санитарное содержание территории муниципального образования	15 0 02 01760			5 250,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 02 01760	200		5 250,2
Благоустройство	15 0 02 01760	200	0503	5 250,2
Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, областной бюджет	15 0 02 S4790			4 192,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 02 S4790	200		4 192,9
Благоустройство	15 0 02 S4790	200	0503	4 192,9
Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, местный бюджет	15 0 02 S4790			364,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 02 S4790	200		364,6
Благоустройство	15 0 02 S4790	200	0503	364,6
Основное мероприятие "Благоустройство территории"	15 0 03 00000			16 214,4
Благоустройство территории	15 0 03 01730			15 676,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 03 01730	200		11 719,4
Благоустройство	15 0 03 01730	200	0503	11 719,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	15 0 03 01730	400		3 957,4
Благоустройство	15 0 03 01730	400	0503	3 957,4
Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения	15 0 03 S4840			537,6
Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения, областной бюджет	15 0 03 S4840			510,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 03 S4840	200		510,7
Благоустройство	15 0 03 S4840	200	0503	510,7
Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения, местный бюджет	15 0 03 S4840			26,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 03 S4840	200		26,9
Благоустройство	15 0 03 S4840	200	0503	26,9
Основное мероприятие "Благоустройство кладбища"	15 0 04 00000			260,0
Благоустройство кладбища	15 0 04 01750			260,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 04 01750	200		260,0
Благоустройство	15 0 04 01750	200	0503	260,0
Муниципальная программа "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административного центра муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	21 0 00 00000			2 906,8
Основное мероприятие "Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования"	21 0 01 00000			2 906,8
Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования, областной бюджет	21 0 01 S4660			2 118,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 0 01 S4660	200		2 118,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	21 0 01 S4660	200	0409	1 146,9
Благоустройство	21 0 01 S4660	200	0503	971,8
Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования, местный бюджет	21 0 01 S4660			788,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 0 01 S4660	200		788,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	21 0 01 S4660	200	0409	426,6
Благоустройство	21 0 01 S4660	200	0503	361,5
Муниципальная программа "Развитие градостроительной и землеустроительной деятельности на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	22 0 00 00000			2 477,7
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению градостроительного зонирования"	22 0 01 00000			109,0
Мероприятия по обеспечению градостроительного зонирования	22 0 01 02100			109,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 0 01 02100	200		109,0
Другие вопросы в области национальной экономики	22 0 01 02100	200	0412	109,0
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению градостроительного освоения территории"	22 0 02 00000			1 396,7
Мероприятия по обеспечению градостроительного освоения территории	22 0 02 02110			1 396,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 0 02 02110	200		1 396,7
Другие вопросы в области национальной экономики	22 0 02 02110	200	0412	1 396,7
Субсидии на подготовку проектов изменений в генеральные планы поселений, необходимых для внесения сведений о местоположении границ населенных пунктов в ЕГРН, областной бюджет	22 0 02 S4640			0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 0 02 S4640	200		0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	22 0 02 S4640	200	0412	0,0
Субсидии на подготовку проектов изменений в генеральные планы поселений, необходимых для внесения сведений о местоположении границ населенных пунктов в ЕГРН, местный бюджет	22 0 02 S4640			0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 0 02 S4640	200		0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	22 0 02 S4640	200	0412	0,0

Основное мероприятие "Мероприятия по подготовке межевых планов, технических планов и актов обследования земельных участков, объектов недвижимости и сооружений"	22 0 03 00000			972,0
Мероприятия по подготовке межевых планов, технических планов и актов обследования земельных участков, объектов недвижимости и сооружений	22 0 03 02120			972,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 0 03 02120	200		972,0
Другие вопросы в области национальной экономики	22 0 03 02120	200	0412	972,0
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020 – 2022 годы»	23 0 00 00000			6,0
Основное мероприятие "Закупка и распространение световозвращающих приспособлений"	23 0 01 00000			6,0
Мероприятия в области формирования законопослушного поведения участников дорожного движения	23 0 01 02210			6,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 01 02210	200		6,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	23 0 01 02210	200	0409	6,0
Муниципальная программа "О содействии участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	25 0 00 00000			736,1
Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов"	25 0 01 00000			736,1
Мероприятия, направленные на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов, областной бюджет	25 0 01 S4770			674,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	25 0 01 S4770	400		674,2
Благоустройство	25 0 01 S4770	400	0503	674,2
Мероприятия, направленные на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов, местный бюджет	25 0 01 S4770			61,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	25 0 01 S4770	400		61,9
Благоустройство	25 0 01 S4770	400	0503	61,9
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	17 0 00 00000			24 793,9
Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	17 1 00 00000			3 089,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы муниципального образования	17 1 01 00120			1 855,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 1 01 00120	100		1 855,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	17 1 01 00120	100	0102	1 855,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	17 1 01 00140			289,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 1 01 00140	100		289,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	17 1 01 00140	100	0103	289,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	17 1 01 00150			945,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	17 1 01 00150	100		945,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	17 1 01 00150	100	0103	945,0
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	17 2 00 00000			2 122,9
Непрограммные расходы	17 2 01 00000			2 122,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	17 2 01 00140			2 122,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 2 01 00140	100		2 122,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17 2 01 00140	100	0104	2 121,9
Поощрение за счет иных МБТ управленческих команд	17 2 01 55490	100	0104	1,0
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	17 3 00 00000			18 980,1
Непрограммные расходы	17 3 01 00000			18 980,1
Доплата к пенсии муниципальным служащим	17 3 01 00130			129,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17 3 01 00130	300		129,1
Пенсионное обеспечение	17 3 01 00130	300	1001	129,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	17 3 01 00140			14 893,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 3 01 00140	100		14 893,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17 3 01 00140	100	0104	14 793,3
Поощрение за счет иных МБТ управленческих команд	17 3 01 55490	100	0104	100,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	17 3 01 00150			3 957,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 3 01 00150	100		120,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17 3 01 00150	100	0104	120,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 3 01 00150	200		3 816,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	17 3 01 00150	200	0103	355,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17 3 01 00150	200	0104	3 461,5
Иные бюджетные ассигнования	17 3 01 00150	800		20,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	17 3 01 00150	800	0103	10,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17 3 01 00150	800	0104	10,0
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	17 4 00 00000			601,7
Непрограммные расходы	17 4 01 00000			601,7
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	17 4 01 71340			7,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 4 01 71340	200		7,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	17 4 01 71340	200	0314	7,0
Выполнение органами местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	17 4 01 51180			594,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 4 01 51180	100		594,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	17 4 01 51180	100	0203	594,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 0 00 00000			53 271,6
Непрограммные расходы	18 7 00 00000			53 271,6
Непрограммные расходы	18 7 01 00000			53 271,6
Обеспечение деятельности МКУ "ЦИП "Ресурс" в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00160			16 174,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18 7 01 00160	100		12 027,0
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00160	100	0113	12 027,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 7 01 00160	200		4 141,2
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00160	200	0113	4 141,2
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 00160	800		6,5
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00160	800	0113	6,5
Резервный фонд администрации муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00020			0,0
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 00020	800		0,0
Резервные фонды	18 7 01 00020	800	0111	0,0
Прочие мероприятия по реализации государственной политики в области управления государственной и муниципальной собственностью в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00040			3 949,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 7 01 00040	200		3 947,2
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00040	200	0113	3 947,2
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 00040	800		2,5
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00040	800	0113	2,5
Ежегодные членские взносы в Совет муниципальных образований в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00050			29,6
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 00050	800		29,6
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00050	800	0113	29,6
Обеспечение опубликования и распространения правовых актов муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00060			2 700,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 7 01 00060	200		2 700,3
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00060	200	0113	2 700,3
Премирование по Постановлению Совета депутатов муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00070			47,2
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 00070	300		47,2
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00070	300	0113	47,2
Субсидии на возмещение предприятиям убытков, связанных с реализацией твердого топлива гражданам, не имеющим центрального отопления, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00090			1,0
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 00090	800		1,0
Топливно-энергетический комплекс	18 7 01 00090	800	0402	1,0
Выплаты Почетным гражданам муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00120			108,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	18 7 01 00120	300		108,0
Социальное обеспечение населения	18 7 01 00120	300	1003	108,0
Обеспечение летней занятости в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 01160			100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18 7 01 01160	100		100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	18 7 01 01160	100	0707	100,0
Субсидии на возмещение убытков, связанных с оказанием банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	18 7 01 03210			360,0
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 03210	800		360,0
Коммунальное хозяйство	18 7 01 03210	800	0502	360,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	18 7 01 04210			4 122,4
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 04210	800		4 000,0
Коммунальное хозяйство	18 7 01 04210	800	0502	4 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 7 01 04210	200		122,4
Коммунальное хозяйство	18 7 01 04210	200	0502	122,4
Мероприятия в области благоустройства	18 7 01 05110			62,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 7 01 05110	200		60,0
Благоустройство	18 7 01 05110	200	0503	60,0
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 05110	800		2,8
Благоустройство	18 7 01 05110	800	0503	2,8
Субсидия на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования	18 7 01 05210			645,0
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 05210	800		645,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	18 7 01 05210	800	0409	645,0
Субсидия на выполнение муниципального задания муниципального бюджетного учреждения "Дом Культуры им. Н.М. Чекалова"	18 7 01 06160			23 064,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 7 01 06160	600		23 064,3
Культура	18 7 01 06160	600	0801	23 064,3
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00130			90,6
Межбюджетные трансферты	18 7 01 00130	500		90,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	18 7 01 00130	500	0103	90,6
Мероприятия по проведению выборов и референдумов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00140			1 816,0
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 00140	800		1 816,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	18 7 01 00140	800	0107	1 816,0
ВСЕГО РАСХОДОВ				**242 228,3**

Приложение № 9 к решению совета депутатов МО «Морозовское городское поселение»
от 21.12.2021 г. года № 38

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" на 2021 год

Наименование	ГР	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.руб.)
Совет депутатов муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	002					3 545,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01	00			3 545,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			1 855,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	002	01	02	17 0 00 00000		1 855,0
Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	002	01	02	17 1 00 00000		1 855,0
Непрограммные расходы	002	01	02	17 1 01 00000		1 855,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы муниципального образования	002	01	02	17 1 01 00120		1 855,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	17 1 01 00120	100	1 855,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			1 690,2
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	002	01	03	17 0 00 00000		1 599,6
Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	002	01	03	17 1 00 00000		1 234,2
Непрограммные расходы	002	01	03	17 1 01 00000		1 234,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	002	01	03	17 1 01 00140		289,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	17 1 01 00140	100	289,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	002	01	03	17 1 01 00150		945,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	17 1 01 00150	100	945,0
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	002	01	03	17 3 00 00000		365,4
Непрограммные расходы	002	01	03	17 3 01 00000		365,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	002	01	03	17 3 01 00150		365,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	17 3 01 00150	200	355,4
Иные бюджетные ассигнования	002	01	03	17 3 01 00150	800	10,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	002	01	03	18 0 00 00000		90,6
Непрограммные расходы	002	01	03	18 7 00 00000		90,6
Непрограммные расходы	002	01	03	18 7 01 00000		90,6
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	002	01	03	18 7 01 00130		90,6
Межбюджетные трансферты	002	01	03	18 7 01 00130	500	90,6
Администрация муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001					238 683,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			48 917,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.	001	01	04			20 608,5
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	01	04	17 0 00 00000		20 608,5
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	001	01	04	17 2 00 00000		2 122,9
Непрограммные расходы	001	01	04	17 2 01 00000		2 122,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	001	01	04	17 2 01 00140		2 121,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	17 2 01 00140	100	2 121,9
Поощрение за счет иных МБТ управленческих команд	001	01	04	17 2 01 55490		1,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	17 2 01 55490	100	1,0
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	04	17 3 00 00000		18 485,6
Непрограммные расходы	001	01	04	17 3 01 00000		14 893,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	04	17 3 01 00140		14 793,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	17 3 01 00140	100	14 793,3
Поощрение за счет иных МБТ управленческих команд	001	01	04	17 3 01 55490		100,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	17 3 01 55490	100	100,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	04	17 3 01 00150		3 592,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	17 3 01 00150	100	120,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	17 3 01 00150	200	3 461,5
Иные бюджетные ассигнования	001	01	04	17 3 01 00150	800	10,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	001	01	07			1 816,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	07	18 0 00 00000		1 816,0
Непрограммные расходы	001	01	07	18 7 00 00000		1 816,0
Мероприятия по проведению выборов и референдумов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального	001	01	07	18 7 01 00014		1 816,0
Иные бюджетные ассигнования	001	01	07	18 7 01 00014	800	1 816,0
Резервные фонды	001	01	11			0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	11	18 0 00 00000		0,0
Непрограммные расходы	001	01	11	18 7 00 00000		0,0
Непрограммные расходы	001	01	11	18 7 01 00000		0,0
Резервный фонд администрации муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	11	18 7 01 00020		0,0
Иные бюджетные ассигнования	001	01	11	18 7 01 00020	800	0,0
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			26 493,3
Муниципальная программа "Организация культурно - массовых мероприятий, молодежная политика, развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	13	12 0 00 00000		3 591,8
Основное мероприятие " Организация культурно-массовых, общепоселковых мероприятий"	001	01	13	12 0 01 00000		3 291,9
Общепоселковые мероприятия муниципального образования	001	01	13	12 0 01 00660		3 291,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	12 0 01 00660	200	1 373,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	01	13	12 0 01 00660	300	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	01	13	12 0 01 00660	600	1 908,0
Основное мероприятие " Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, юбилейным и памятным датам"	001	01	13	12 0 02 00000		299,9
Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам	001	01	13	12 0 02 00620		299,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	12 0 02 00620	200	299,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	13	18 0 00 00000		22 901,5
Непрограммные расходы	001	01	13	18 7 00 00000		22 901,5
Непрограммные расходы	001	01	13	18 7 01 00000		22 901,5
Прочие мероприятия по реализации государственной политики в области управления государственной и муниципальной собственностью в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	13	18 7 01 00040		3 949,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	18 7 01 00040	200	3 947,2
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	18 7 01 00040	800	2,5
Ежегодные членские взносы в Совет муниципальных образований в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	13	18 7 01 00050		29,6
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	18 7 01 00050	800	29,6
Обеспечение опубликования и распространения правовых актов муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	13	18 7 01 00060		2 700,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	18 7 01 00060	200	2 700,3
Премирование по Постановлению Совета депутатов муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	13	18 7 01 00070		47,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	01	13	18 7 01 00070	300	47,2
Обеспечение деятельности МКУ "ЦИП "Ресурс" в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	13	18 7 01 00160		16 174,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	13	18 7 01 00160	100	12 027,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	18 7 01 00160	200	4 141,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	18 7 01 00160	800	6,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	02	00			594,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03			594,7
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	02	03	17 0 00 00000		594,7
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	001	02	03	17 4 00 00000		594,7
Непрограммные расходы	001	02	03	17 4 01 00000		594,7
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	001	02	03	17 4 01 51180		594,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	02	03	17 4 01 51180	100	594,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00			245,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.	001	03	09			238,0
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	03	09	14 0 00 00000		238,0
Основное мероприятие "Пожарная безопасность"	001	03	09	14 0 02 00000		58,0
Мероприятия по пожарной безопасности.	001	03	09	14 0 02 01620		58,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	14 0 02 01620	200	58,0
Основное мероприятие "Безопасность на водных объектах"	001	03	09	14 0 04 00000		180,0
Мероприятия по безопасности на водных объектах	001	03	09	14 0 04 01640		180,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	14 0 04 01640	200	180,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			7,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	03	14	17 0 00 00000		7,0
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	001	03	14	17 4 00 00000		7,0
Непрограммные расходы	001	03	14	17 4 01 00000		7,0
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	001	03	14	17 4 01 71340		7,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	17 4 01 71340	200	7,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	04	00			101 608,8
Топливно-энергетический комплекс	001	04	02			1,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	04	02	18 0 00 00000		1,0
Непрограммные расходы	001	04	02	18 7 00 00000		1,0
Непрограммные расходы	001	04	02	18 7 01 00000		1,0
Субсидии на возмещение предприятиям убытков, связанных с реализацией твердого топлива гражданам, не имеющим центрального отопления, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	04	02	18 7 01 00090		1,0
Иные бюджетные ассигнования	001	04	02	18 7 01 00090	800	1,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			99 130,1
Муниципальная программа "Дорожная деятельность на территории муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	04	09	13 0 00 00000		96 905,6
Основное мероприятие "Ремонт автомобильных дорог и проездов к МКД"	001	04	09	13 1 01 00000		84 480,8
Ремонт автомобильных дорог	001	04	09	13 0 01 02710		19 344,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	13 0 01 02710	200	13 337,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	04	09	13 0 01 02710	400	6 007,1
Строительство (реконструкцию), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения (областной бюджет)	001	04	09	13 0 01 S0120		63 356,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	04	09	13 0 01 S0120	400	63 356,7
Строительство (реконструкцию), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения (местный бюджет)	001	04	09	13 0 01 S0120		640,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	04	09	13 0 01 S0120	400	640,0
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, областной бюджет	001	04	09	13 0 01 S0140		1 047,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	13 0 01 S0140	200	1 047,5
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, местный бюджет	001	04	09	13 0 01 S0140		92,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	13 0 01 S0140	200	92,0
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог "	001	04	09	13 0 02 00000		11 477,0
Содержание автомобильных дорог	001	04	09	13 0 02 02720		11 477,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	13 0 02 02720	200	11 477,0
Основное мероприятие "Безопасность дорожного движения"	001	04	09	13 0 04 00000		947,8
Безопасность дорожного движения	001	04	09	13 0 04 02750		947,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	13 0 04 02750	200	947,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	04	09	18 0 00 00000		645,0
Непрограммные расходы	001	04	09	18 7 00 00000		645,0
Непрограммные расходы	001	04	09	18 7 01 00000		645,0
Субсидия на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования	001	04	09	18 7 01 05210		645,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	04	09	18 7 01 05210	800	645,0
Муниципальная программа "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административного центра муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	04	09	21 0 00 00000		1 573,5
Основное мероприятие "Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования"	001	04	09	21 0 01 00000		1 573,5
Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования, областной бюджет	001	04	09	21 0 01 S4660		1 146,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	21 0 01 S4660	200	1 146,9
Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования	001	04	09	21 0 01 S4660		426,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	21 0 01 S4660	200	426,6
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020 – 2022 годы»	001	04	09	23 0 00 00000		6,0
Основное мероприятие "Закупка и распространение световозвращающих приспособлений"	001	04	09	23 0 01 00000		6,0
Мероприятия в области формирования законопослушного поведения участников дорожного движения	001	04	09	23 0 01 00000		6,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	23 0 01 02210	200	6,0
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			2 477,7
Муниципальная программа "Развитие градостроительной и землеустроительной деятельности на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	04	12	22 0 00 00000		2 477,7
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению градостроительного зонирования"	001	04	12	22 0 01 00000		109,0
Мероприятия по обеспечению градостроительного зонирования	001	04	12	22 0 01 02100		109,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	22 0 01 02100	200	109,0
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению градостроительного освоения территории"	001	04	12	22 0 02 00000		1 396,7
Мероприятия по обеспечению градостроительного освоения территории	001	04	12	22 0 02 02110		1 396,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	22 0 02 02110	200	1 396,7
Субсидии на подготовку проектов изменений в генеральные планы поселений, необходимых для внесения сведений о местоположении границ населенных пунктов в ЕГРН, областной бюджет	001	04	12	22 0 02 S4640		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	22 0 02 S4640	200	0,0
Субсидии на подготовку проектов изменений в генеральные планы поселений, необходимых для внесения сведений о местоположении границ населенных пунктов в ЕГРН, местный бюджет	001	04	12	22 0 02 S4640		0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	22 0 02 S4640	200	0,0
Основное мероприятие "Мероприятия по подготовке межевых планов, технических планов и актов обследования земельных участков, объектов недвижимости и сооружений"	001	04	12	22 0 03 00000		972,0
Мероприятия по подготовке межевых планов, технических планов и актов обследования земельных участков, объектов недвижимости и сооружений	001	04	12	22 0 03 02120		972,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	22 0 03 02120	200	972,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001	05	00			50 797,6
Жилищное хозяйство	001	05	01			2 969,6
Муниципальная программа "Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	01	11 0 00 00000		2 969,6
Основное мероприятие "Жилищное хозяйство"	001	05	01	11 0 05 00000		2 969,6
Мероприятия в области жилищного хозяйства	001	05	01	11 0 05 02060		2 969,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	11 0 05 02060	200	2 860,8
Иные бюджетные ассигнования	001	05	01	11 0 05 02060	800	108,8
Коммунальное хозяйство	001	05	02			13 443,9
Муниципальная программа "Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	02	11 0 00 00000		8 961,5
Основное мероприятие "Водоснабжение"	001	05	02	11 0 02 00000		8 747,9
Мероприятия в области водоснабжения	001	05	02	11 0 02 02020		8 747,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	05	02	11 0 02 02020	400	8 747,9
Основное мероприятие "Газоснабжение"	001	05	02	11 0 03 00000		213,6
Мероприятия в области газоснабжения	001	05	02	11 0 03 02030		213,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	11 0 03 02030	200	73,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	05	02	11 0 03 02030	400	139,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	02	18 0 00 00000		4 482,4
Непрограммные расходы	001	05	02	18 7 00 00000		4 482,4
Непрограммные расходы	001	05	02	18 7 01 00000		4 482,4
Субсидии на возмещение муниципальному предприятию убытков, связанных с оказанием банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	001	05	02	18 7 01 03210		360,0
Иные бюджетные ассигнования	001	05	02	18 7 01 03210	800	360,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	001	05	02	18 7 01 04210		4 122,4
Иные бюджетные ассигнования	001	05	02	18 7 01 04210	800	4 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	18 7 01 04210	200	122,4
Благоустройство	001	05	03			34 384,1
Муниципальная программа "Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	03	11 0 00 00000		4 539,8
Основное мероприятие "Электроснабжение"	001	05	03	11 0 01 00000		3 824,1
Мероприятия в области электроснабжения	001	05	03	11 0 01 02010		3 309,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	11 0 01 02010	200	3 209,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	05	03	11 0 01 02010	400	100,0
Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения, областной бюджет	001	05	03	11 0 01 S4840		489,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	11 0 01 S4840	200	489,3
Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения, местный бюджет	001	05	03	11 0 01 S4840		25,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	11 0 01 S4840	200	25,7
Основное мероприятие "Водоотведение и дренажная система"	001	05	03	11 0 04 00000		715,7
Мероприятия в области водоотведения и дренажной системы	001	05	03	11 0 04 02040		715,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	11 0 04 02040	200	715,7
Муниципальная программа "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	03	15 0 00 00000		27 712,1
Основное мероприятие "Проектные работы и схемы в рамках благоустройства территории"	001	05	03	15 0 01 00000		1 430,0
Проектные работы и схемы в рамках благоустройства территории	001	05	03	15 0 01 01770		1 430,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 01 01770	200	1 240,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	05	03	15 0 01 01770	400	190,0
Основное мероприятие "Санитарное содержание территории муниципального образования"	001	05	03	15 0 02 00000		9 807,7
Санитарное содержание территории муниципального образования	001	05	03	15 0 02 01760		5 250,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 02 01760	200	5 250,2
Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, областной бюджет	001	05	03	15 0 02 S4790		4 192,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 02 S4790	200	4 192,9
Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, местный бюджет	001	05	03	15 0 02 S4790		364,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 02 S4790	200	364,6
Основное мероприятие "Благоустройство территории"	001	05	03	15 0 03 00000		16 214,4
Благоустройство территории	001	05	03	15 0 03 01730		15 676,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 03 01730	200	11 719,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	05	03	15 0 03 01730	400	3 957,4
Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения	001	05	03	15 0 03 S4840		537,6
Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения, областной бюджет	001	05	03	15 0 03 S4840		510,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 03 S4840	200	510,7
Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения, местный бюджет	001	05	03	15 0 03 S4840		26,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 03 S4840	200	26,9
Основное мероприятие "Благоустройство кладбища"	001	05	03	15 0 04 00000	,	260,0
Благоустройство кладбища	001	05	03	15 0 04 01750		260,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 0 04 01750	200	260,0
Муниципальная программа "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административного центра муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	03	21 0 00 00000		1 333,3
Основное мероприятие "Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования"	001	05	03	21 0 01 00000		1 333,3
Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования, областной бюджет	001	05	03	21 0 01 S4660		971,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	21 0 01 S4660	200	971,8
Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования	001	05	03	21 0 01 S4660		361,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	21 0 01 S4660	200	361,5
Муниципальная программа "О содействии участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	03	25 0 00 00000		736,1
Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов"	001	05	03	25 0 01 00000		736,1
Мероприятия, направленные на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов, областной бюджет	001	05	03	25 0 01 S4770		674,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	05	03	25 0 01 S4770	400	674,2
Мероприятия, направленные на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов, местный бюджет	001	05	03	25 0 01 S4770		61,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	05	03	25 0 01 S4770	400	61,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	03	18 0 00 00000		62,8
Непрограммные расходы	001	05	03	18 7 00 00000		62,8
Непрограммные расходы	001	05	03	18 7 01 00000		62,8
Мероприятия в области благоустройства	001	05	03	18 7 01 05110		62,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	18 7 01 05110	200	60,0
Иные бюджетные ассигнования	001	05	03	18 7 01 05110	800	2,8
ОБРАЗОВАНИЕ	001	07	00			920,6
Молодежная политика и оздоровление детей	001	07	07			920,6
Муниципальная программа "Организация культурно - массовых мероприятий, молодежная политика, развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	07	07	12 0 00 00000		820,6
Основное мероприятие "Организация мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей детей и молодежи "	001	07	07	12 0 04 00000		820,6
Мероприятия в области молодежной политики	001	07	07	12 0 04 00960		820,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	12 0 04 00960	200	479,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	07	07	12 0 04 00960	300	42,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	07	07	12 0 04 00960	600	299,3
Обеспечение летней занятости в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	07	07	18 7 01 01160		100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	07	07	18 7 01 01160	100	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	08	00			35 274,8
Культура	001	08	01			35 274,8
Муниципальная программа "Организация культурно - массовых мероприятий, молодежная политика, развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	08	01	12 0 00 00000		12 210,5
Основное мероприятие "Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры "	001	08	01	12 0 05 00000		11 706,8
Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры из местного бюджета	001	08	01	12 0 05 S0360		5 853,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	12 0 05 S0360	600	5 853,4
Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры из областного бюджета	001	08	01	12 0 05 S0360		5 853,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	12 0 05 S0360	600	5 853,4
Основное мероприятие "Улучшение материально-технической базы МБУ «ДК им. Н.М. Чекалова»	001	08	01	12 0 06 00000		503,7
Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения, областной бюджет	001	08	01	12 0 06 S4840		478,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	12 0 06 S4840	600	478,5
Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения, местный бюджет	001	08	01	12 0 06 S4840		25,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	12 0 06 S4840	600	25,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	08	01	18 0 00 00000		23 064,3
Непрограммные расходы	001	08	01	18 7 00 00000		23 064,3
Непрограммные расходы	001	08	01	18 7 01 00000		23 064,3
Субсидия на выполнение муниципального задания муниципального бюджетного учреждения "Дом Культуры им. Н.М. Чекалова"	001	08	01	18 7 01 06160		23 064,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	18 7 01 06160	600	23 064,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	10	00			237,1
Пенсионное обеспечение	001	10	01			129,1
Непрограммные расходы	001	10	01	17 3 01 00000		129,1
Доплата к пенсии муниципальным служащим	001	10	01	17 3 01 00130		129,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	01	17 3 01 00130	300	129,1
Социальное обеспечение населения	001	10	03			108,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	10	03	18 0 00 00000		108,0
Непрограммные расходы	001	10	03	18 7 00 00000		108,0
Непрограммные расходы	001	10	03	18 7 01 00000		108,0
Выплаты Почетным гражданам муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	10	03	18 7 01 00120		108,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	03	18 7 01 00120	300	108,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00			86,7
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05			86,7
Муниципальная программа "Организация культурно - массовых мероприятий, молодежная политика, развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	11	05	12 0 00 00000		86,7
Основное мероприятие "Организация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта"	001	11	05	12 0 03 00000		86,7
Развитие спорта в поселении	001	11	05	12 0 03 00810		86,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	11	05	12 0 03 00810	200	56,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	11	05	12 0 03 00810	300	30,0
Всего расходов						**242 228,3**

Приложение № 11 к решению совета депутатов МО «Морозовское городское поселение» от 21.12.2021 г. № 38

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год

Наименование	Рз	ПР	Сумма (тыс. руб.)
Всего			**242 228,3**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	52 463,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 855,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 690,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	20 608,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	1 816,0
Резервные фонды	01	11	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	26 493,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	594,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	594,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	245,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	238,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	7,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	101 608,8
Топливно-энергетический комплекс	04	02	1,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	99 130,1
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	2 477,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	50 797,6
Жилищное хозяйство	05	01	2 969,6
Коммунальное хозяйство	05	02	13 443,9
Благоустройство	05	03	34 384,1
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	920,6
Молодежная политика	07	07	920,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	35 274,8
Культура	08	01	35 274,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	237,1
Пенсионное обеспечение	10	01	129,1
Социальное обеспечение населения	10	03	108,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	86,7
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	86,7

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 21.12.2021 г. **№ 36**

Об утверждении организационной структуры и согласовании штатного расписания администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

На основании статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить организационную структуру администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Согласовать штатное расписание администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в количестве 17,5 единицы согласно приложению № 2.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

4. С момента принятия настоящего решения признать утратившим силу решение совета депутатов от 19 октября 2021 года № 11 «Об утверждении организационной структуры и штатного расписания администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

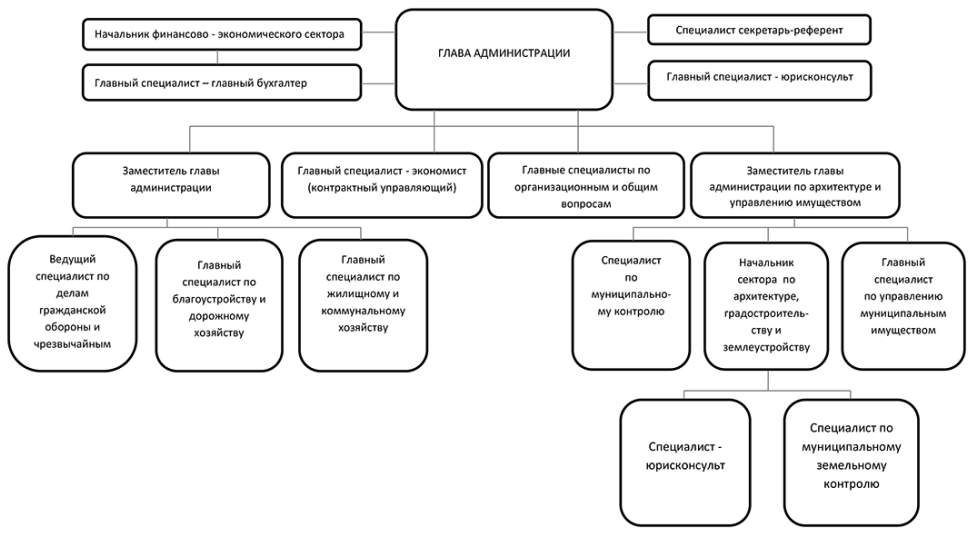
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести» и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования www.adminmgp.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Панфилова Р.С.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

Приложение № 1 к решению Совета депутатов
МО «Морозовское городское поселение»
от 21 декабря 2021 г. № 36

Организационная структура
администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области»



Приложение № 2 к решению Совета депутатов МО «Морозовское городское поселение»
от 21 декабря 2021 г. № 36

Администрация МО "Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области"

Номер документа	Дата составления

Утверждено
Распоряжением от _____№___лс
Штат в количестве 17,5 единицы
Глава администрации_____

на период с "__" _____ 20___ года

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Категория муниципальной службы	Должность, класс квалификации	Кол-во штатных единиц	Месячный должн. оклад	Классный чин	За выслугу лет		Дополнительные выплаты (надбавки) , руб.						Всего в месяц
									За особые условия муниципальной службы		Еже-месячн. денежное поощре-ние		За выпол-нение особо важных и сложных заданий		
						руб.	%	руб.	%	руб.	%	руб.	%	руб.	руб.
1		Высшее должност-ное лицо	Глава администрации	1											
2		Руководитель	Зам. главы администрации по архитектуре и управле-нию имуществом	1											
3		Руководитель	Зам. главы администрации	1											
4	Финансо-во- эконо-мический сектор	Руководитель	Начальник финансово- эко-номического сектора	1											
5		Главный специалист	Главный специалист - главный бухгалтер	1											
6	Сектор по архи-тектуре, градостро-ительству и землеу-стройству	Руководитель	Начальник сектора по ар-хитектуре, градостроитель-ству и землеустройству	1											
7		Специалист	Специалист по муници-пальному земельному контролю	1											
8		Специалист	Специалист - юрисконсульт	1											
9		Главный специалист	Главный специалист - экономист (контрактный управляющий)	1											
10		Главный специалист	Главный специалист по управлению муниципаль-ным имуществом	1											
11		Главный специалист	Главный специалист по ар-хитектуре, градостроитель-ству и землеустройству	1											
12		Главный специалист	Главный специалист по организационным и общим вопросам	1											
13		Главный специалист	Главный специалист по организационным и общим вопросам	0,5											
14		Специалист	Специалист секретарь-референт	1											
15		Главный специалист	Главный специалист по жилищному и коммуналь-ному хозяйству	1											
16		Главный специалист	Главный специалист по благоустройству и дорож-ному хозяйству	1											
17		Ведущий специалист	Ведущий специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	1											
18		Главный специалист	Главный специалист-юри-сконсульт	1											
			ВСЕГО:	**17,5**											

Руководитель кадровой службы
Начальник финансово-экономического сектора

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 21.12.2021 г. № 39

О бюджете муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципальный района Ленинградской области» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в сумме 281 407,1 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в сумме 295 205,8 тысячи рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме 13 798,7 тысячи рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2023 год и 2024 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на плановый период 2023 года в сумме 121 044,9 тысячи рублей, на 2024 год в сумме 112 989,5 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на плановый период 2023 года в сумме 127 173,3 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 967,0 тысячи рублей, на 2024 год в сумме 123 610,5 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 6 243,8 тысячи рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на плановый период 2023 года в сумме 6 128,4 тысячи рублей, на 2024 год в сумме 10 621,0 тысячи рублей.

2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год согласно приложению 1.

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2.

3. Утвердить резервный фонд администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год в сумме 500,9 тысячи рублей.

4. Утвердить резервный фонд администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на плановый период 2023 год в сумме 500,0 тысячи рублей, на 2024 год в сумме 600,0 тысячи рублей

Статья 2. Доходы бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

1. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденного статьей 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на 2022 год согласно приложению 3.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденного статьей 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4.

3. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления на 2022 год согласно приложению 5.

4. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления на плановый период 2023 и 2024 год согласно приложению 6.

Статья 3. Особенности администрирования доходов бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципальный района Ленинградской области» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

1. Установить, что задолженность по местным налогам и сборам (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 года), мобилизуемая на территории поселения поступает в бюджет муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Установить на 2022 год для муниципальных предприятий (далее «предприятие»), имущество которых находится в муниципальной собственности и закреплено на праве хозяйственного ведения, норматив отчислений в бюджет муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в размере 15% прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

3. Установить нормативы распределения поступлений, не утвержденные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в размере 100% в местный бюджет по следующим видам доходов:

- прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений;
- прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений;
- доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских поселений;
- доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских поселений;
- невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений;
- возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях городских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года);

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего решения распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов:

на 2022 год согласно приложению 7,

на 2023 и 2024 годы согласно приложению 8.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»:

на 2022 год согласно приложению 9;

на 2023 и 2024 годы согласно приложению 10.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов:

на 2022 год согласно приложению 11,

на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 12.

4. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»:

на 2022 год в сумме 154 889,5 тысячи рублей,

на 2023 год в сумме 24 400,3 тысячи рублей,

на 2024 год в сумме 20 350,0 тысячи рублей.

5. Утвердить объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2022 год в сумме 242,8 тысячи рублей,

на 2023 год в сумме 260,0 тысячи рублей,

на 2024 год в сумме 277,5 тысячи рублей.

6. Установить, что в соответствии с пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и распоряжениями администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, – в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности получателей бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного Кодекса;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для выполнения условий софинансирования, установленных для получения субсидий, предоставляемых бюджету муниципального образования из федерального и областного бюджетов, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по соответствующей муниципальной программе;

в случаях создания (реорганизации) или изменения типа (подведомственности) муниципального учреждения и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования муниципальной программы, после внесения изменений в муниципальную программу;

при внесении Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств, на сумму денежных взысканий (штрафов) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований из федерального и областного бюджетов, подлежащую возврату в областной бюджет;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов), административных платежей, сборов на основании актов уполномоченных органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году.

7. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим решением, предоставляются в порядке, установленном советом депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

8. Нормативы стоимости муниципальных услуг (выполнения работ), оказываемых муниципальными учреждениями утверждаются администрацией муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

9. Утвердить перечень главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению 13.

Статья 5. Особенности установления отдельных расходных обязательств и использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

1. Установить для расчета должностных окладов работников муниципальных учреждений муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда в порядке, установленном нормативно-правовыми актами в сфере оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», с 1 января 2022 года применяется расчетная величина в размере 10 340 рублей, с 1 сентября 2022 года – в размере 10 755 рублей.

2. Утвердить размер индексации должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и месячных должностных окладов, и окладов за классный чин служащих муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», занимаемых должности муниципальной службы, а также месячных должностных окладов лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в 1,04 раза с 1 сентября 2022 года.

3. Утвердить расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год в сумме 3 523,9 тысячи рублей.

4. Утвердить расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на плановый период 2023 год в сумме 1 644,4 тысячи рублей, на 2024 год в сумме 1 673,2 тысячи рублей.

5. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год в сумме 27 840,2 тысячи рублей.

6. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на плановый период 2023 год в сумме 26 142,8 тысячи рублей, на 2024 год в сумме 26 613,9 тысячи рублей.

Статья 6. Муниципальный внутренний долг муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

1. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»:

на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тысяч рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тысячи рублей;

на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тысяч рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тысячи рублей;

на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тысяч рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тысячи рублей.

2. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»:

на 2022 год – 0,0 тысячи рублей;

на 2023 год – 0,0 тысячи рублей;

на 2024 год – 0,0 тысячи рублей.

Статья 7. Межбюджетные трансферты

Утвердить формы и объем межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2022 год согласно приложению 14.

Статья 8. Предоставление бюджетных кредитов

Установить, что в 2022 году бюджетные кредиты на покрытие временных кассовых разрывов из бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» предоставляются в соответствии с Порядком, установленным нормативным правовым актом совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на эти цели, в сумме 0,0 тысячи рублей.

Статья 9. Вступление в силу настоящего решения.

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Статья 10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле, бытовому обслуживанию, общественному питанию и предпринимательству.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

Приложение № 1 к решению совета депутатов МО «Морозовское городское поселение»
21 декабря 2021 г. № 39

ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета
МО «Морозовское городское поселение» на 2022 год

Код	Наименование	Сумма (тыс.руб.)
00010105000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	13 798,7
	Всего источников внутреннего финансирования	**13 798,7**

Приложение № 2 к решению совета депутатов МО «Морозовское городское поселение»
21 декабря 2021 г. № 39

ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита
бюджета МО «Морозовское городское поселение» на 2023, 2024 годы

Код	Наименование	Сумма на 2023 год (тыс. руб.)	Сумма на 2024 год (тыс. руб.)
00010105000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	6 128,4	10 621,0
	Всего источников внутреннего финансирования	**6 128,4**	**10 621,0**

Приложение № 3 к решению совета депутатов МО «Морозовское городское поселение»
21 декабря 2021 г. № 39

ДОХОДЫ
бюджета МО «Морозовское городское поселение» на 2022 год

Код	Наименование	Сумма на 2022 год (тыс. руб.)
10000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	138 393,5
10100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	43 500,0
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	43 500,0
10302000010000100	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 339,8
10600000000000000	Налоги на имущество	32 014,7
10601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	3 014,7
10606000000000110	Земельный налог	29 000,0
10800000000000000	Государственная пошлина	31,7
10804020010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	31,7
11100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	11 433,7
11105013100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 946,9
11105025130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	7 493,1
11105075130000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	745,7
11109045130000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 248,0
11301000000000100	Прочие доходы от оказания платных услуг	572,1
11301995130000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	52,1
11302995130000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	520,0
11400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	49 201,5
11406013130000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений.	45 401,5
11406025130000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	2 000,0
11402053100000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 800,0
11600000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	300,0
11601074010000140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	300,0
20000000000000000	Безвозмездные поступления	143 013,6
20220216130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	18 933,8
20220077130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	102 475,3
20229999130000150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	20 818,3
20235118130000150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	579,2
20230024130000151	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,0
20705030130000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений.	200,0
	Всего доходов	**281 407,1**

Приложение № 4 к решению совета депутатов МО «Морозовское городское поселение»
21 декабря 2021 г. № 39

ДОХОДЫ
бюджета МО «Морозовское городское поселение» на 2023, 2024 годы

Код	Наименование	Сумма на 2023 год (тыс. руб.)	Сумма на 2024 год (тыс. руб.)
10000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	112 352,2	112 162,7
10100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	45 240,0	47 049,6
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	45 240,0	47 049,6
10302000010000100	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 339,8	1 339,8
10600000000000000	Налоги на имущество	32 014,7	32 014,7
10601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	3 014,7	3 014,7
10606000000000110	Земельный налог	29 000,0	29 000,0
10800000000000000	Государственная пошлина	31,7	31,7
10804020010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	31,7	31,7
11100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	10 531,6	10 508,9
11105013130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 946,9	1 946,9
11105025130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	6 610,0	6 610,0
11105075130000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	676,7	602,2

11109045130000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 298,0	1 349,8
11301000000000100	Прочие доходы от оказания платных услуг	594,4	618,0
11301995100000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	53,6	55,6
11302995130000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	540,8	562,4
11400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	22 000,0	20 000,0
11406013130000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений.	12 000,0	10 000,0
11406025100000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	10 000,0	10 000,0
11600000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	600,0	600,0
11601074010000140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	600,0	600,0
20000000000000000	Безвозмездные поступления	8 692,7	826,8
20220216130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	3 723,0	0,0
20229999130000151	Прочие субсидии бюджетам поселений	4 163,6	0,0
2023511813000150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	599,1	619,8
20230024130001150	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,0	7,0
20705030130000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений.	200,0	200,0
Всего доходов		**121 044,9**	**112 989,5**

Приложение № 5 к решению совета депутатов МО «Морозовское городское поселение»
21 декабря 2021 г. № 39

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма (тыс. руб.)
20000000000000000	Безвозмездные поступления	142 813,6
20220077130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	102 475,3
20220216130000151	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	18 933,8
20229999130000151	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	20 818,3
20235118130000150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	579,2
20230024130001150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,0

Приложение № 6 к решению совета депутатов МО «Морозовское городское поселение»
21 декабря 2021 г. № 39

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022, 2023 годах

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма на 2023 г. (тыс. руб.)	Сумма на 2024 г. (тыс. руб.)
20000000000000000	Безвозмездные поступления	8 552,7	626,8
20220216130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	3 783,0	0,0
20229999130000150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	4 163,6	0,0
20235118130000150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	599,1	619,8
20230024130001150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,0	7,0

Приложение № 7 к решению совета депутатов МО «Морозовское городское поселение»
21 декабря 2021 г. № 39

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по целевым статьям
(муниципальным программам муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2021 год

Наименование	ЦСР	ВР	Рз,ПР	Сумма (тыс. руб.)
Муниципальная программа "Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	11 0 00 00000			7 830,9
Комплексы процессных мероприятий	11 4 00 00000			7 830,9
Комплекс процессных мероприятий "Электроснабжение"	11 4 01 00000			3 963,1
Мероприятия в области электроснабжения	11 4 01 02010			3 963,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 4 01 02010	200		3 963,1
Благоустройство	11 4 01 02010	200	0503	3 963,1
Комплекс процессных мероприятий «Водоснабжение»	11 4 02 00000			50,0
Мероприятия в области водоснабжения	11 4 02 02020			50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 4 02 02020	200		50,0
Коммунальное хозяйство	11 4 02 02020	200	0502	50,0
Комплекс процессных мероприятий "Газоснабжение"	11 4 03 00000			80,0
Мероприятия в области газоснабжения	11 4 03 02030			80,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 4 03 02030	200		80,0
Коммунальное хозяйство	11 4 03 02030	200	0502	80,0
Комплекс процессных мероприятий "Водоотведение и дренажная система"	11 4 04 00000			60,8
Мероприятия в области водоотведения и дренажной системы	11 4 04 02040			60,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 4 04 02040	200		60,8
Благоустройство	11 4 04 02040	200	0503	60,8
Комплекс процессных мероприятий "Теплоснабжение"	11 4 05 00000			71,8
Мероприятия в области теплоснабжения	11 4 05 02050			71,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 4 05 02050	400		71,8
Коммунальное хозяйство	11 4 05 02050	400	0502	71,8
Комплекс процессных мероприятий "Жилищное хозяйство"	11 4 06 00000			3 605,2
Мероприятия в области жилищного хозяйства	11 4 06 02060			3 605,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 4 06 02060	200		3 605,2
Жилищное хозяйство	11 4 06 02060	200	0501	3 605,2
Муниципальная программа "Организация культурно-массовых мероприятий, молодежная политика, развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	12 0 00 00000			23 720,4
Комплексы процессных мероприятий	12 4 00 00000			23 720,4
Комплекс процессных мероприятий "Организация культурно-массовых, общепоселковых мероприятий"	12 4 01 00000			3 259,3
Общепоселковые мероприятия муниципального образования	12 4 01 00660			3 259,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 4 01 00660	200		1 204,3
Другие общегосударственные вопросы	12 4 01 00660	200	0113	1 204,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 4 01 00660	300		10,0
Другие общегосударственные вопросы	12 4 01 00660	300	0113	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 01 00660	600		2 045,0
Другие общегосударственные вопросы	12 4 01 00660	600	0113	2 045,0
Комплекс процессных мероприятий "Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, юбилейным и памятным датам"	12 4 02 00000			323,8
Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам	12 4 02 00620			323,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 4 02 00620	200		323,8
Другие общегосударственные вопросы	12 4 02 00620	200	0113	323,8
Комплекс процессных мероприятий "Организация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта"	12 4 03 00000			165,7
Развитие спорта в поселении	12 4 03 00810			165,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 4 03 00810	200		135,7
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	12 4 03 00810	200	1105	135,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 4 03 00810	300		30,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	12 4 03 00810	300	1105	30,0
Комплекс процессных мероприятий "Организация мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей детей и молодежи "	12 4 04 00000			957,2
Мероприятия в области молодежной политики	12 4 04 00960			957,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 4 04 00960	200		565,4
Молодежная политика и оздоровление детей	12 4 04 00960	200	0707	565,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 4 04 00960	300		42,0
Молодежная политика и оздоровление детей	12 4 04 00960	300	0707	42,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 04 00960	600		349,8
Молодежная политика и оздоровление детей	12 4 04 00960	600	0707	349,8
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры "	12 4 05 00000			11 952,8
Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры из местного бюджета	12 4 05 S0360			5 976,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 05 S0360	600		5 976,4
Культура	12 4 05 S0360	600	0801	5 976,4
Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры из областного бюджета	12 4 05 S0360			5 976,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 05 S0360	600		5 976,4
Культура	12 4 05 S0360	600	0801	5 976,4
Комплекс процессных мероприятий "Улучшение материально-технической базы МБУ «ДК им. Н.М. Чекалова»	12 4 06 0000			4 314,5
Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения, областной бюджет	12 4 06 S4840			220,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 06 S4840	600		220,0
Культура	12 4 06 S4840	600	0801	220,0
Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения, местный бюджет	12 4 06 S4840			11,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 06 S4840	600		11,6
Культура	12 4 06 S4840	600	0801	11,6
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	12 8 00 00000			4 082,9
Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Культурная среда"	12 8 01 00000			4 082,9
Капитальный ремонт Дома культуры, областной бюджет	12 8 01 S0350			3 756,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 8 01 S0350	600		3 756,3
Культура	12 8 01 S0350	600	0801	3 756,3
Капитальный ремонт Дома культуры, местный бюджет	12 8 01 S0350			326,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 8 01 S0350	600		326,6
Культура	12 8 01 S0350	600	0801	326,6
Комплекс процессных мероприятий "Субсидии на материально-техническое обеспечение молодежного коворкинг-центра»	12 4 07 00000			2 747,1
Материально-техническое обеспечение молодежного коворкинг-центра, областной бюджет	12 4 07 S4820			2 527,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 07 S4820	600		2 527,3
Мероприятия в области молодежной политики	12 4 07 S4820	600	0707	2 527,3
Материально-техническое обеспечение молодежного коворкинг-центра, местный бюджет	12 4 07 S4820			219,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 07 S4820	600		219,8
Мероприятия в области молодежной политики	12 4 07 S4820	600	0707	219,8
Муниципальная программа "Дорожная деятельность на территории муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	13 0 00 00000			154 283,0
Комплексы процессных мероприятий	13 4 00 00000			20 132,2
Комплекс процессных мероприятий "Ремонт автомобильных дорог и проездов к МКД"	13 4 01 00000			405,0
Ремонт автомобильных дорог	13 4 01 02710			405,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 4 01 02710	200		405,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 4 01 02710	200	0409	405,0
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	13 8 00 00000			134 150,8
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Дорожная сеть"	13 8 01 00000			134 150,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13 8 01 02710	400		10 060,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 8 01 02710	400	0409	10 060,1
Строительство (реконструкцию), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения (областной бюджет)	13 8 01 S0120			102 475,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13 8 01 S0120	400		102 475,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 8 01 S0120	400	0409	102 475,3
Строительство (реконструкцию), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения (местный бюджет)	13 8 01 S0120			1 035,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13 8 01 S0120	400		1 035,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 8 01 S0120	400	0409	1 035,1
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер, областной бюджет	13 8 01 S4200			18 933,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 8 01 S4200	200		18 933,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 8 01 S4200	200	0409	18 933,8
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер, местный бюджет	13 8 01 S4200			1 646,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 8 01 S4200	200		1 646,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 8 01 S4200	200	0409	1 646,5
Комплекс процессных мероприятий "Содержание автомобильных дорог"	13 4 02 00000			19 627,2
Содержание автомобильных дорог	13 4 02 02720			19 627,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 4 02 02720	200		19 627,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 4 02 02720	200	0409	19 627,2
Комплекс процессных мероприятий "Безопасность дорожного движения	13 4 04 00000			100,0
Безопасность дорожного движения	13 4 04 02750			100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 4 04 02750	200		100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 4 04 02750	200	0409	100,0
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	14 0 00 00000			477,2
Комплексы процессных мероприятий	14 4 00 00000			477,2

Комплекс процессных мероприятий "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	14 4 01 00000			207,2
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	14 4 01 01610			207,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	14 4 01 01610	400		207,2
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.	14 4 01 01610	400	0309	207,2
Комплекс процессных мероприятий "Пожарная безопасность"	14 4 02 00000			90,0
Мероприятия по пожарной безопасности.	14 4 02 01620			90,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 4 02 01620	200		90,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.	14 4 02 01620	200	0309	90,0
Комплекс процессных мероприятий "Безопасность на водных объектах"	14 4 04 00000			180,0
Мероприятия по безопасности на водных объектах	14 4 04 01640			180,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 4 04 01640	200		180,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.	14 4 04 01640	200	0309	180,0
Муниципальная программа "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	15 0 00 00000			10 973,6
Комплексы процессных мероприятий	15 4 00 00000			10 973,6
Комплекс процессных мероприятий "Проектные работы и схемы в рамках благоустройства территории"	15 4 01 00000			800,0
Проектные работы и схемы в рамках благоустройства территории	15 4 01 01770			800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 4 01 01770	200		800,0
Благоустройство	15 4 01 01770	200	0503	800,0
Комплекс процессных мероприятий "Санитарное содержание территории муниципального образования"	15 4 02 00000			1 220,4
Санитарное содержание территории муниципального образования	15 4 02 01760			1 220,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 4 02 01760	200		1 220,4
Благоустройство	15 4 02 01760	200	0503	1 220,4
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство территории"	15 4 03 00000			8 418,2
Благоустройство территории	15 4 03 01730			8 418,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 4 03 01730	200		8 418,2
Благоустройство	15 4 03 01730	200	0503	8 418,2
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство кладбища"	15 4 04 00000			535,0
Благоустройство кладбища	15 4 04 01750			535,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 4 04 01750	200		535,0
Благоустройство	15 4 04 01750	200	0503	535,0
Муниципальная программа "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административного центра муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	21 0 00 00000			3 070,9
Комплексы процессных мероприятий	21 4 00 00000			3 070,9
Комплекс процессных мероприятий "Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования"	21 4 01 00000			3 070,9
Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования, областной бюджет	21 4 01 S4660			2 109,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 4 01 S4660	200		2 109,7
Благоустройство	21 4 01 S4660	200	0503	2 109,7
Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования, местный бюджет	21 4 01 S4660			961,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 4 01 S4660	200		961,2
Благоустройство	21 4 01 S4660	200	0503	961,2
Муниципальная программа "Развитие градостроительной и землеустроительной деятельности на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	22 0 00 00000			1 699,0
Комплексы процессных мероприятий	22 4 00 00000			1 699,0
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по обеспечению градостроительного зонирования"	22 4 01 00000			9,0
Мероприятия по обеспечению градостроительного зонирования	22 4 01 02100			9,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 4 01 02100	200		9,0
Другие вопросы в области национальной экономики	22 4 01 02100	200	0412	9,0
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по подготовке межевых планов, технических планов и актов обследования земельных участков, объектов недвижимости и сооружений"	22 4 03 00000			1 090,0
Мероприятия по подготовке межевых планов, технических планов и актов обследования земельных участков, объектов недвижимости и сооружений	22 4 03 02120			1 090,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 4 03 02120	200		1 090,0
Другие вопросы в области национальной экономики	22 4 03 02120	200	0412	1 090,0
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области управления имуществом"	22 4 04 00000			600,0
Мероприятия в области управления имуществом	22 4 04 02130			600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 4 04 02130	200		600,0
Другие общегосударственные вопросы	22 4 04 02130	200	0113	600,0
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020 – 2022 годы»	23 0 00 00000			6,5
Комплексы процессных мероприятий	23 4 00 00000			6,5
Комплекс процессных мероприятий "Закупка и распространение световозвращающих приспособлений"	23 4 01 00000			6,5
Мероприятия в области формирования законопослушного поведения участников дорожного движения	23 4 01 02210			6,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 4 01 02210	200		6,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	23 4 01 02210	200	0409	6,5
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в 2019-2024 годах»	24 0 00 00000			9 263,7
Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов	24 1 00 00000			3 228,5
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	24 1 F2 00000			3 228,5
Благоустройство общественных территорий муниципального образования, местный бюджет	24 1 F2 55550			3 228,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 1 F2 55550	200		3 228,5
Благоустройство	24 1 F2 55550	200	0503	3 228,5
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	24 8 00 00000			6 035,2
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Формирование комфортной городской среды"	24 8 01 00000			6 035,2
Благоустройство дворовых территорий муниципального образования, областной бюджет	24 8 01 S4750			5 550,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 8 01 S4750	200		5 550,0
Благоустройство	24 8 01 S4750	200	0503	5 550,0
Благоустройство дворовых территорий муниципального образования, местный бюджет	24 8 01 S4750			485,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 8 01 S4750	200		485,2
Благоустройство	24 8 01 S4750	200	0503	485,2
Муниципальная программа "О содействии участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	25 0 00 00000			739,9
Комплексы процессных мероприятий	25 4 00 00000			739,0
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия, направленные на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов"	25 4 01 00000			739,9
Мероприятия, направленные на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов, областной бюджет	25 4 01 S4770			678,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 4 01 S4770	200		678,6
Благоустройство	25 4 01 S4770	200	0503	678,6
Мероприятия, направленные на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов, местный бюджет	25 4 01 S4770			61,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 4 01 S4770	200		61,3
Благоустройство	25 4 01 S4770	200	0503	61,3
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	17 0 00 00000			31 302,3
Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	17 1 00 00000			1 800,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	17 1 01 00150			1 800,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	17 1 01 00150	100		1 800,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	17 1 01 00150	100	0103	1 800,0
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	17 2 00 00000			2 761,3
Непрограммные расходы	17 2 01 00000			2 761,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	17 2 01 00140			2 761,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 2 01 00140	100		2 761,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17 2 01 00140	100	0104	2 761,3
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	17 3 00 00000			26 154,8
Непрограммные расходы	17 3 01 00000			26 154,8
Доплата к пенсии муниципальным служащим	17 3 01 00130			130,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17 3 01 00130	300		130,8
Пенсионное обеспечение	17 3 01 00130	300	1001	130,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	17 3 01 00140			21 792,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 3 01 00140	100		21 792,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17 3 01 00140	100	0103	1 462,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17 3 01 00140	100	0104	20 329,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	17 3 01 00150			4 231,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 3 01 00150	100		82,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17 3 01 00150	100	0104	82,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 3 01 00150	200		4 134,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	17 3 01 00150	200	0103	162,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17 3 01 00150	200	0104	3 972,5
Иные бюджетные ассигнования	17 3 01 00150	800		15,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	17 3 01 00150	800	0103	5,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17 3 01 00150	800	0104	10,0
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	17 4 00 00000			586,2
Непрограммные расходы	17 4 01 00000			586,2
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	17 4 01 71340			7,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 4 01 71340	200		7,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	17 4 01 71340	200	0314	7,0
Выполнение органами местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	17 4 01 51180			579,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 4 01 51180	100		579,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	17 4 01 51180	100	0203	579,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 0 00 00000			51 838,4
Непрограммные расходы	18 7 00 00000			51 838,4
Непрограммные расходы	18 7 01 00000			51 838,4
Обеспечение деятельности МКУ "ЦИП "Ресурс" в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00160			24 676,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18 7 01 00160	100		16 656,5
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00160	100	0113	16 656,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 7 01 00160	200		8 004,5
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00160	200	0113	8 004,5
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 00160	800		15,0
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00160	800	0113	15,0
Резервный фонд администрации муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00020			500,9
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 00020	800		500,9
Резервные фонды	18 7 01 00020	800	0111	500,9
Прочие мероприятия по реализации государственной политики в области управления государственной и муниципальной собственностью в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00040			590,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 7 01 00040	200		590,9
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00040	200	0113	590,9
Ежегодные членские взносы в Совет муниципальных образований в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00050			30,0
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 00050	800		30,0
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00050	800	0113	30,0

Премирование по Решению Совета депутатов муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00070			47,2
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 00070	300		47,2
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00070	300	0113	47,2
Субсидии на возмещение предприятиям убытков, связанных с реализацией твердого топлива гражданам, не имеющим центрального отопления, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00090			1,0
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 00090	800		1,0
Топливно-энергетический комплекс	18 7 01 00090	800	0402	1,0
Выплаты Почетным гражданам муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00120			112,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	18 7 01 00120	300		112,0
Социальное обеспечение населения	18 7 01 00120	300	1003	112,0
Субсидии на возмещение убытков, связанных с оказанием банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	18 7 01 03210			500,0
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 03210	800		500,0
Коммунальное хозяйство	18 7 01 03210	800	0502	500,0
Мероприятия в области благоустройства	18 7 01 05110			100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 7 01 05110	200		100,0
Благоустройство	18 7 01 05110	200	0503	100,0
Субсидия на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования	18 7 01 05210			600,0
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 05210	800		600,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	18 7 01 05210	800	0409	600,0
Субсидия на выполнение муниципального задания муниципального бюджетного учреждения "Дом Культуры им. Н.М. Чекалова"	18 7 01 06160			23 901,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 7 01 06160	600		23 901,6
Культура	18 7 01 06160	600	0801	23 901,6
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00130			778,8
Межбюджетные трансферты	18 7 01 00130	500		94,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	18 7 01 00130	500	0103	94,1
Межбюджетные трансферты	18 7 01 00130	500		684,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	18 7 01 00130	500	0104	684,7
ВСЕГО РАСХОДОВ				**295 205,8**

Приложение № 8 к решению совета депутатов МО «Морозовское городское поселение»
21 декабря 2021 г. № 39

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по целевым статьям
(муниципальным программам муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2023-2024 годы

Наименование	ЦСР	ВР	Рз,ПР	2023 год (тыс. руб.)	2024 год (тыс. руб.)
Муниципальная программа "Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	11 0 00 00000			2 571,7	2 573,8
Комплексы процессных мероприятий	11 4 00 00000			2 571,7	2 573,8
Комплекс процессных мероприятий "Электроснабжение"	11 4 01 00000			2 500,0	2 500,0
Мероприятия в области электроснабжения	11 4 01 02010			2 500,0	2 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 4 01 02010	200		2 500,0	2 500,0
Благоустройство	11 4 01 02010	200	0503	2 500,0	2 500,0
Комплекс процессных мероприятий "Газоснабжение"	11 4 03 00000			71,7	73,8
Мероприятия в области газоснабжения	11 4 03 02030			71,7	73,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 4 03 02030	200		71,7	73,8
Коммунальное хозяйство	11 4 03 02030	200	0502	71,7	73,8
Муниципальная программа "Организация культурно - массовых мероприятий, молодежная политика, развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	12 0 00 00000			7 930,1	3 456,5
Комплексы процессных мероприятий	12 4 00 00000			7 930,1	3 456,5
Комплекс процессных мероприятий "Организация культурно-массовых, общепоселковых мероприятий"	12 4 01 00000			2 218,9	2 246,1
Общепоселковые мероприятия муниципального образования	12 4 01 00660			2 218,9	2 246,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 4 01 00660	200		908,9	936,1
Другие общегосударственные вопросы	12 4 01 00660	200	0113	908,9	936,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 4 01 00660	300		10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	12 4 01 00660	300	0113	10,0	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 01 00660	600		1 300,0	1 300,0
Другие общегосударственные вопросы	12 4 01 00660	600	0113	1 300,0	1 300,0
Комплекс процессных мероприятий "Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, юбилейным и памятным датам"	12 4 02 00000			290,0	295,0
Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам	12 4 02 00620			290,0	295,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 4 02 00620	200		290,0	295,0
Другие общегосударственные вопросы	12 4 02 00620	200	0113	290,0	295,0
Комплекс процессных мероприятий "Организация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта"	12 4 03 00000			4 645,7	120,0
Развитие спорта в поселении	12 4 03 00810			120,0	120,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 4 03 00810	200		90,0	90,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	12 4 03 00810	200	1105	90,0	90,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 4 03 00810	300		30,0	30,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	12 4 03 00810	300	1105	30,0	30,0
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	12 8 00 00000			4 525,7	0,0
Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Спорт - норма жизни"	12 8 01 00000			4 525,7	0,0
Капитальный ремонт объектов физической культуры и спорта, областной бюджет	12 8 01 S4060			4 163,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 8 01 S4060	200		4 163,6	0,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	12 8 01 S4060	200	1105	4 163,6	0,0
Капитальный ремонт объектов физической культуры и спорта, местный бюджет	12 8 01 S4060			362,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 8 01 S4060	200		362,1	0,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	12 8 01 S4060	200	1105	362,1	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Организация мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей детей и молодежи "	12 4 04 00000			775,5	795,4
Организация отдыха населения	12 4 04 00960			775,5	795,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 4 04 00960	200		498,5	513,4
Молодежная политика и оздоровление детей	12 4 04 00960	200	0707	498,5	513,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 4 04 00960	300		42,0	42,0
Молодежная политика и оздоровление детей	12 4 04 00960	300	0707	42,0	42,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 4 04 00960	600		235,0	240,0
Молодежная политика и оздоровление детей	12 4 04 00960	600	0707	235,0	240,0
Муниципальная программа "Дорожная деятельность на территории муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	13 0 00 00000			24 400,3	20 350,0
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	13 8 00 00000			4050,3	0,0
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Дорожная сеть"	13 8 01 00000			4 050,3	0,0
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер, областной бюджет	13 8 01 S4200			3 723,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 8 01 S4200	200		3 723,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 8 01 S4200	200	0409	3 723,0	0,0
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер, местный бюджет	13 8 01 S4200			327,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 8 01 S4200	200		327,3	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 8 01 S4200	200	0409	327,3	0,0
Комплексы процессных мероприятий					
Комплекс процессных мероприятий "Содержание автомобильных дорог "	13 4 02 00000			20 300,0	20 300,0
Содержание автомобильных дорог	13 4 02 02720			20 300,0	20 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 4 02 02720	200		20 300,0	20 300,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 4 02 02720	200	0409	20 300,0	20 300,0
Комплекс процессных мероприятий "Безопасность дорожного движения"	13 4 04 00000			50,0	50,0
Безопасность дорожного движения	13 4 04 02750			50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 4 04 02750	200		50,0	50,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 1 04 02750	200	0409	50,0	50,0
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	14 0 00 00000			245,3	252,1
Комплексы процессных мероприятий	14 4 00 00000			245,3	252,1
Комплекс процессных мероприятий "Пожарная безопасность"	14 4 02 00000			60,3	62,1
Мероприятия по пожарной безопасности.	14 4 02 01620			60,3	62,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 4 02 01620	200		60,3	62,1
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.	14 4 02 01620	200	0309	60,3	62,1
Комплекс процессных мероприятий "Безопасность на водных объектах"	14 4 04 00000			185,0	190,0
Мероприятия по безопасности на водных объектах	14 4 04 01640			185,0	190,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 4 04 01640	200		185,0	190,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.	14 4 04 01640	200	0309	185,0	190,0
Муниципальная программа "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	15 0 00 00000			9 513,3	9 782,2
Комплексы процессных мероприятий	15 4 00 00000			9 513,3	9 782,2
Комплекс процессных мероприятий "Санитарное содержание территории муниципального образования"	15 4 02 00000			500,0	500,0
Санитарное содержание территории муниципального образования	15 4 02 01760			500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 4 02 01760	200		500,0	500,0
Благоустройство	15 4 02 01760	200	0503	500,0	500,0
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство территории"	15 4 03 00000			8 963,3	9 232,2
Благоустройство территории	15 4 03 01730			8 963,3	9 232,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 4 03 01730	200		8 963,3	9 232,2
Благоустройство	15 4 03 01730	200	0503	8 963,3	9 232,2
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство кладбища"	15 4 04 00000			50,0	50,0
Благоустройство кладбища	15 4 04 01750			50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 4 04 01750	200		50,0	50,0
Благоустройство	15 4 04 01750	200	0503	50,0	50,0
Муниципальная программа "Развитие градостроительной и землеустроительной деятельности на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	22 0 00 00000			1 060,0	1 090,0
Комплексы процессных мероприятий	22 4 00 00000			1 060,0	1 090,0
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по подготовке межевых планов, технических планов и актов обследования земельных участков, объектов недвижимости и сооружений"	22 4 03 00000			560,0	590,0
Мероприятия по подготовке межевых планов, технических планов и актов обследования земельных участков, объектов недвижимости и сооружений	22 4 03 02120			560,0	590,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 4 03 02120	200		560,0	590,0
Другие вопросы в области национальной экономики	22 4 03 02120	200	0412	560,0	590,0
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области управления имуществом"	22 4 04 00000			500,0	500,0
Мероприятия в области управления имуществом	22 4 04 02130			500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 4 04 02130	200		500,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	22 4 04 02130	200	0113	500,0	500,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	17 0 00 00000			28 529,3	29 055,4
Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	17 1 00 00000			1 439,4	1 468,2
Непрограммные расходы	17 1 01 00000			1 439,4	1 468,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	17 1 01 00140			1 439,4	1 468,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 1 01 00140	100		1 439,4	1 468,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	17 1 01 00140	100	0103	1 439,4	1 468,2
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	17 2 00 00000			2 816,5	2 872,9
Непрограммные расходы	17 2 01 00000			2 816,5	2 872,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	17 2 01 00140			2 816,5	2 872,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 2 01 00140	100		2 816,5	2 872,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17 2 01 00140	100	0104	2 816,5	2 872,9
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	17 3 00 00000			23 667,3	24 087,5
Непрограммные расходы	17 3 01 00000			23 667,3	24 087,5
Доплата к пенсии муниципальным служащим	17 3 01 00130			136,0	141,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17 3 01 00130	300		136,0	141,5
Пенсионное обеспечение	17 3 01 00130	300	1001	136,0	141,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	17 3 01 00140			20 736,3	21 151,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 3 01 00140	100		20 736,3	21 151,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17 3 01 00140	100	0104	20 736,3	21 151,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	17 3 01 00150			2 795,0	2 795,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 3 01 00150	100		90,0	90,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17 3 01 00150	100	0104	90,0	90,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 3 01 00150	200		2 700,0	2 700,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	17 3 01 00150	200	0103	200,0	200,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17 3 01 00150	200	0104	2 500,0	2 500,0
Иные бюджетные ассигнования	17 3 01 00150	800		5,0	5,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	17 3 01 00150	800	0103	5,0	5,0
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	17 4 00 00000			606,1	626,8
Непрограммные расходы	17 4 01 00000			606,1	626,8
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	17 4 01 71340			7,0	7,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 4 01 71340	200		7,0	7,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	17 4 01 71340	200	0314	7,0	7,0
Выполнение органами местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	17 4 01 51180			599,1	619,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 4 01 51180	100		599,1	619,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	17 4 01 51180	100	0203	599,1	619,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 0 00 00000			49 956,3	50 806,7
Непрограммные расходы	18 7 00 00000			49 956,3	50 806,7
Непрограммные расходы	18 7 01 00000			49 956,3	50 806,7
Обеспечение деятельности МКУ "ЦИП "Ресурс" в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00160			25 004,1	25 472,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18 7 01 00160	100		19 169,5	19 552,9
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00160	100	0113	19 169,5	19 552,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 7 01 00160	200		5 832,6	5 917,6
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00160	200	0113	5 832,6	5 917,6
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 00160	800		2,0	2,0
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00160	800	0113	2,0	2,0
Резервный фонд администрации муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00020			500,0	600,0
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 00020	800		500,0	600,0
Резервные фонды	18 7 01 00020	800	0111	500,0	600,0
Прочие мероприятия по реализации государственной политики в области управления государственной и муниципальной собственностью в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00040			330,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 7 01 00040	200		330,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00040	200	0113	330,0	200,0
Премирование по Решению Совета депутатов муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00070			47,2	47,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	18 7 01 00070	300		47,2	47,2
Другие общегосударственные вопросы	18 7 01 00070	300	0113	47,2	47,2
Субсидии на возмещение предприятиям убытков, связанных с реализацией твердого топлива гражданам, не имеющим центрального отопления, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00090			1,0	1,0
Иные бюджетные ассигнования	18 7 01 00090	800		1,0	1,0
Топливно-энергетический комплекс	18 7 01 00090	800	0402	1,0	1,0
Выплаты Почетным гражданам муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	18 7 01 00120			124,0	136,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	18 7 01 00120	300		124,0	136,0
Социальное обеспечение населения	18 7 01 00120	300	1003	124,0	136,0
Мероприятия в области благоустройства	18 7 01 05110			50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 7 01 05110	200		50,0	50,0
Благоустройство	18 7 01 05110	200	0503	50,0	50,0
Субсидия на выполнение муниципального задания муниципального бюджетного учреждения "Дом Культуры им. Н.М. Чекалова"	18 7 01 06160			23 900,0	24 300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 7 01 06160	600		23 900,0	24 300,0
Культура	18 7 01 06160	600	0801	23 900,0	24 300,0
ВСЕГО РАСХОДОВ				**124 206,3**	**117 366,7**

Приложение № 9 к решению совета депутатов МО «Морозовское городское поселение»
21 декабря 2021 г. № 39

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" на 2022 год

Наименование	ГР	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.руб.)
Совет депутатов муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	002					3 523,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01	00			3 523,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			3 523,9
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	002	01	03	17 0 00 00000		3 429,8
Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	002	01	03	17 1 00 00000		1 800,0
Непрограммные расходы	002	01	03	17 1 01 00000		1 800,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	002	01	03	17 1 01 00150		1 800,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	17 1 01 00150	100	1 800,0
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	002	01	03	17 3 00 00000		1 629,8
Непрограммные расходы	002	01	03	17 3 01 00000		1 629,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	002	01	03	17 3 01 00140		1 462,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	17 3 01 00140	100	1 462,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	002	01	03	17 3 01 00150		167,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	17 3 01 00150	200	162,3
Иные бюджетные ассигнования	002	01	03	17 3 01 00150	800	5,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	002	01	03	18 0 00 00000		94,1
Непрограммные расходы	002	01	03	18 7 00 00000		94,1
Непрограммные расходы	002	01	03	18 7 01 00000		94,1
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	002	01	03	18 7 01 00130		94,1
Межбюджетные трансферты	002	01	03	18 7 01 00130	500	94,1
Администрация муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001					291 681,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			57 868,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.	001	01	04			27 840,2
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	01	04	17 0 00 00000		27 155,5
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	001	01	04	17 2 00 00000		2 761,3
Непрограммные расходы	001	01	04	17 2 01 00000		2 761,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	001	01	04	17 2 01 00140		2 761,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	17 2 01 00140	100	2 761,3
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	04	17 3 00 00000		24 394,2
Непрограммные расходы	001	01	04	17 3 01 00000		20 329,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	04	17 3 01 00140		20 329,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	17 3 01 00140	100	20 329,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	04	17 3 01 00150		4 064,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	17 3 01 00150	100	82,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	17 3 01 00150	200	3 972,5
Иные бюджетные ассигнования	001	01	04	17 3 01 00150	800	10,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	002	01	04	18 0 00 00000		684,7
Непрограммные расходы	002	01	04	18 7 00 00000		684,7
Непрограммные расходы	002	01	04	18 7 01 00000		684,7
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	002	01	04	18 7 01 00130		684,7
Межбюджетные трансферты	002	01	04	18 7 01 00130	500	684,7
Резервные фонды	001	01	11			500,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	11	18 0 00 00000		500,9
Непрограммные расходы	001	01	11	18 7 00 00000		500,9
Непрограммные расходы	001	01	11	18 7 01 00000		500,9
Резервный фонд администрации муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	11	18 7 01 00020		500,9
Иные бюджетные ассигнования	001	01	11	18 7 01 00020	800	500,9
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			29 527,2
Муниципальная программа "Организация культурно - массовых мероприятий, молодежная политика, развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	13	12 0 00 00000		3 583,1
Комплексы процессных мероприятий	001	01	13	12 4 00 00000		3 583,1
Комплекс процессных мероприятий "Организация культурно-массовых, общепоселковых мероприятий"	001	01	13	12 4 01 00000		3 259,3
Общепоселковые мероприятия муниципального образования	001	01	13	12 4 01 00660		3 259,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	12 4 01 00660	200	1 204,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	01	13	12 4 01 00660	300	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	01	13	12 4 01 00660	600	2 045,0
Комплекс процессных мероприятий "Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, юбилейным и памятным датам"	001	01	13	12 4 02 00000		323,8
Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам	001	01	13	12 4 02 00620		323,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	12 4 02 00620	200	323,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	13	18 0 00 00000		25 344,1
Непрограммные расходы	001	01	13	18 7 00 00000		25 344,1
Непрограммные расходы	001	01	13	18 7 01 00000		25 344,1
Прочие мероприятия по реализации государственной политики в области управления государственной и муниципальной собственностью в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	13	18 7 01 00040		590,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	18 7 01 00040	200	590,9
Ежегодные членские взносы в Совет муниципальных образований в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	13	18 7 01 00050		30,0
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	18 7 01 00050	800	30,0

Премирование по Решению Совета депутатов муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	13	18 7 01 00070		47,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	01	13	18 7 01 00070	300	47,2
Обеспечение деятельности МКУ "ЦИП "Ресурс" в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	13	18 7 01 00160		24 676,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	13	18 7 01 00160	100	16 656,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	18 7 01 00160	200	8 004,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	18 7 01 00160	800	15,0
Муниципальная программа "Развитие градостроительной и землеустроительной деятельности на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	13	22 0 00 00000		600,0
Комплексы процессных мероприятий	001	01	13	22 4 00 00000		600,0
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области управления имуществом"	001	01	13	22 4 04 00000		600,0
Мероприятия в области управления имуществом	001	01	13	22 4 04 02130		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	22 4 04 02130	200	600,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	02	00			579,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03			579,2
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	02	03	17 0 00 00000		579,2
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	001	02	03	17 4 00 00000		579,2
Непрограммные расходы	001	02	03	17 4 01 00000		579,2
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	001	02	03	17 4 01 51180		579,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	02	03	17 4 01 51180	100	579,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00			484,2
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.	001	03	09			477,2
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	03	09	14 0 00 00000		477,2
Комплексы процессных мероприятий	001	03	09	14 4 00 00000		477,2
Комплекс процессных мероприятий "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	001	03	09	14 4 01 00000		207,2
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	001	03	09	14 4 01 01610		207,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	03	09	14 4 01 01610	400	207,2
Комплекс процессных мероприятий "Пожарная безопасность"	001	03	09	14 4 02 00000		90,0
Мероприятия по пожарной безопасности.	001	03	09	14 4 02 01620		90,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	14 4 02 01620	200	90,0
Комплекс процессных мероприятий "Безопасность на водных объектах"	001	03	09	14 4 04 00000		180,0
Мероприятия по безопасности на водных объектах	001	03	09	14 4 04 01640		180,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	14 4 04 01640	200	180,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			7,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	03	14	17 0 00 00000		7,0
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	001	03	14	17 4 00 00000		7,0
Непрограммные расходы	001	03	14	17 4 01 00000		7,0
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	001	03	14	17 4 01 71340		7,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	17 4 01 71340	200	7,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	04	00			155 989,5
Топливно-энергетический комплекс	001	04	02			1,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	04	02	18 0 00 00000		1,0
Непрограммные расходы	001	04	02	18 7 00 00000		1,0
Непрограммные расходы	001	04	02	18 7 01 00000		1,0
Субсидии на возмещение предприятиям убытков, связанных с реализацией твердого топлива гражданам, не имеющим центрального отопления, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	04	02	18 7 01 00090		1,0
Иные бюджетные ассигнования	001	04	02	18 7 01 00090	800	1,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			154 889,5
Муниципальная программа "Дорожная деятельность на территории муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	04	09	13 0 00 00000		154 283,0
Комплексы процессных мероприятий	001	04	09	13 4 00 00000		20 132,2
Комплекс процессных мероприятий "Ремонт автомобильных дорог и проездов к МКД"	001	04	09	13 4 01 00000		405,0
Ремонт автомобильных дорог	001	04	09	13 4 01 02710		405,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	13 4 01 02710	200	405,0
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	001	04	09	13 8 00 00000		134 150,8
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Дорожная сеть"	001	04	09	13 8 01 00000		134 150,8
Ремонт автомобильных дорог	001	04	09	13 8 01 02710		10 060,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	04	09	13 8 01 02710	400	10 060,1
Строительство (реконструкцию), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения (областной бюджет)	001	04	09	13 8 01 S0120		102 475,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	04	09	13 8 01 S0120	400	102 475,3
Строительство (реконструкцию), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения (местный бюджет)	001	04	09	13 8 01 S0120		1 035,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	04	09	13 8 01 S0120	400	1 035,1
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер, областной бюджет	001	04	09	13 8 01 S4200		18 933,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	13 8 01 S4200	200	18 933,8
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер, местный бюджет	001	04	09	13 8 01 S4200		1 646,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	13 8 01 S4200	200	1 646,5
Комплексы процессных мероприятий	001	04	09	13 4 00 00000		19 727,2
Комплекс процессных мероприятий "Содержание автомобильных дорог"	001	04	09	13 4 02 00000		19 627,2
Содержание автомобильных дорог	001	04	09	13 4 02 02720		19 627,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	13 4 02 02720	200	19 627,2
Комплекс процессных мероприятий "Безопасность дорожного движения"	001	04	09	13 4 04 00000		100,0
Безопасность дорожного движения	001	04	09	13 4 04 02750		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	13 4 04 02750	200	100,0

Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	04	09	18 0 00 00000		600,0
Непрограммные расходы	001	04	09	18 7 00 00000		600,0
Непрограммные расходы	001	04	09	18 7 01 00000		600,0
Субсидия на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования	001	04	09	18 7 01 05210		600,0
Иные бюджетные ассигнования	001	04	09	18 7 01 05210	800	600,0
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020 – 2022 годы»	001	04	09	23 0 00 00000		6,5
Комплексы процессных мероприятий	001	04	09	23 4 01 00000		6,5
Комплекс процессных мероприятий "Закупка и распространение световозвращающих приспособлений"	001	04	09	23 4 01 00000		6,5
Мероприятия в области формирования законопослушного поведения участников дорожного движения	001	04	09	23 4 01 02210		6,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	23 4 01 02210	200	6,5
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			1 099,0
Муниципальная программа "Развитие градостроительной и землеустроительной деятельности на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	04	12	22 0 00 00000		1 099,0
Комплексы процессных мероприятий	001	04	12	22 4 00 00000		
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по обеспечению градостроительного зонирования"	001	04	12	22 4 01 00000		9,0
Мероприятия по обеспечению градостроительного зонирования	001	04	12	22 4 01 02100		9,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	22 4 01 02100	200	9,0
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по подготовке межевых планов, технических планов и актов обследования земельных участков, объектов недвижимости и сооружений"	001	04	12	22 4 03 00000		1 090,0
Мероприятия по подготовке межевых планов, технических планов и актов обследования земельных участков, объектов недвижимости и сооружений	001	04	12	22 4 03 02120		1 090,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	22 4 03 02120	200	1 090,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001	05	00			32 479,0
Жилищное хозяйство	001	05	01			3 605,2
Муниципальная программа "Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	01	11 0 00 00000		3 605,2
Комплексы процессных мероприятий	001	05	01	11 4 00 00000		3 605,2
Комплекс процессных мероприятий "Жилищное хозяйство"	001	05	01	11 4 05 00000		3 605,2
Мероприятия в области жилищного хозяйства	001	05	01	11 4 05 02060		3 605,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	11 4 05 02060	200	3 605,2
Коммунальное хозяйство	001	05	02			701,8
Муниципальная программа "Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	02	11 0 00 00000		201,8
Комплексы процессных мероприятий	001	05	02	11 4 00 00000		201,8
Комплекс процессных мероприятий «Водоснабжение»	001	05	02	11 4 02 00000		50,0
Мероприятия в области водоснабжения	001	05	02	11 4 02 02020		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	11 4 02 02020	200	50,0
Комплекс процессных мероприятий "Газоснабжение"	001	05	02	11 4 03 00000		80,0
Мероприятия в области газоснабжения	001	05	02	11 4 03 02030		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	11 4 03 02030	200	80,0
Комплекс процессных мероприятий "Теплоснабжение"	001	05	02	11 4 05 00000		71,8
Мероприятия в области теплоснабжения	001	05	02	11 4 05 02050		71,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	05	02	11 4 05 02050	400	71,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	02	18 0 00 00000		500,0
Непрограммные расходы	001	05	02	18 7 00 00000		500,0
Непрограммные расходы	001	05	02	18 7 01 00000		500,0
Субсидии на возмещение муниципальному предприятию убытков, связанных с оказанием банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	001	05	02	18 7 01 03210		500,0
Иные бюджетные ассигнования	001	05	02	18 7 01 03210	800	500,0
Благоустройство	001	05	03			28 172,0
Муниципальная программа "Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	03	11 0 00 00000		4 023,9
Комплексы процессных мероприятий	001	05	03	11 4 00 00000		4 023,9
Комплекс процессных мероприятий "Электроснабжение"	001	05	03	11 4 01 00000		3 963,1
Мероприятия в области электроснабжения	001	05	03	11 4 01 02010		3 963,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	11 4 01 02010	200	3 963,1
Комплекс процессных мероприятий "Водоотведение и дренажная система"	001	05	03	11 4 04 00000		60,8
Мероприятия в области водоотведения и дренажной системы	001	05	03	11 4 04 02040		60,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	11 4 04 02040	200	60,8
Муниципальная программа "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	03	15 0 00 00000		10 973,6
Комплексы процессных мероприятий	001	05	03	15 4 00 00000		10 973,6
Комплекс процессных мероприятий "Проектные работы и схемы в рамках благоустройства территории"	001	05	03	15 4 01 00000		800,0
Проектные работы и схемы в рамках благоустройства территории	001	05	03	15 4 01 01770		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 4 01 01770	200	800,0
Комплекс процессных мероприятий "Санитарное содержание территории муниципального образования"	001	05	03	15 4 02 00000		1 220,4
Санитарное содержание территории муниципального образования	001	05	03	15 4 02 01760		1 220,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 4 02 01760	200	1 220,4
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство территории"	001	05	03	15 4 03 00000		8 418,2
Благоустройство территории	001	05	03	15 4 03 01730		8 418,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 4 03 01730	200	8 418,2
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство кладбища"	001	05	03	15 4 04 00000		535,0
Благоустройство кладбища	001	05	03	15 4 04 01750		535,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 4 04 01750	200	535,0
Муниципальная программа "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административного центра муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	03	21 0 00 00000		3 070,9
Комплексы процессных мероприятий	001	05	03	21 4 00 00000		3 070,9
Основное мероприятие "Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования"	001	05	03	21 4 01 00000		3 070,9
Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования, областной бюджет	001	05	03	21 4 01 S4660		2 109,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	21 4 01 S4660	200	2 109,7

Устойчивое развитие территории административного центра муниципального образования, местный бюджет	001	05	03	21 4 01 S4660		961,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	21 4 01 S4660	200	961,2
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в 2019-2024 годах»	001	05	03	24 0 00 00000		9 263,7
Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов	001	05	03	24 1 00 00000		3 228,5
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	001	05	03	24 1 F2 00000		3 228,5
Благоустройство общественных территорий муниципального образования, федеральный и областной бюджет	001	05	03	24 1 F2 55550		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	24 1 F2 55550	200	0,0
Благоустройство общественных территорий муниципального образования, местный бюджет	001	05	03	24 1 F2 55550		3 228,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	24 1 F2 55550	200	3 228,5
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	001	05	03	24 8 00 00000		6 035,2
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Формирование комфортной городской среды"	001	05	03	24 8 02 00000		6 035,2
Благоустройство дворовых территорий муниципального образования, областной бюджет	001	05	03	24 8 02 S4750		5 550,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	24 8 02 S4750	200	5 550,0
Благоустройство дворовых территорий муниципального образования, местный бюджет	001	05	03	24 8 02 S4750		485,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	24 8 02 S4750	200	485,2
Муниципальная программа "О содействии участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	03	25 0 00 00000		739,9
Комплексы процессных мероприятий	001	05	03	25 4 00 00000		739,9
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия, направленные на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов"	001	05	03	25 4 01 00000		739,9
Мероприятия, направленные на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов, областной бюджет	001	05	03	25 4 01 S4770		678,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	25 4 01 S4770	200	678,6
Мероприятия, направленные на содействие участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельских населенных пунктов, местный бюджет	001	05	03	25 4 01 S4770		61,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	25 4 01 S4770	200	61,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	03	18 0 00 00000		100,0
Непрограммные расходы	001	05	03	18 7 00 00000		100,0
Непрограммные расходы	001	05	03	18 7 01 00000		100,0
Мероприятия в области благоустройства	001	05	03	18 7 01 05110		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	18 7 01 05110	200	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	001	07	00			3 704,3
Молодежная политика и оздоровление детей	001	07	07			3 704,3
Муниципальная программа "Организация культурно - массовых мероприятий, молодежная политика, развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	07	07	12 0 00 00000		3 704,3
Комплексы процессных мероприятий	001	07	07	12 4 00 00000		3 704,3
Комплекс процессных мероприятий "Организация мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей детей и молодежи "	001	07	07	12 4 04 00000		957,2
Мероприятия в области молодежной политики	001	07	07	12 4 04 00960		957,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	12 4 04 00960	200	565,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	07	07	12 4 04 00960	300	42,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	07	07	12 4 04 00960	600	349,8
Комплекс процессных мероприятий "Субсидии на материально-техническое обеспечение молодежного коворкинг-центра»	001	07	07	12 4 07 00000		2 747,1
Материально-техническое обеспечение молодежного коворкинг-центра, областной бюджет	001	07	07	12 4 07 S4820		2 527,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	07	07	12 4 07 S4820	600	2 527,3
Материально-техническое обеспечение молодежного коворкинг-центра, местный бюджет	001	07	07	12 4 07 S4820		219,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	07	07	12 4 07 S4820	600	219,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	08	00			40 168,9
Культура	001	08	01			40 168,9
Муниципальная программа "Организация культурно - массовых мероприятий, молодежная политика, развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	08	01	12 0 00 00000		16 267,3
Комплексы процессных мероприятий	001	08	01	12 4 00 00000		12 184,4
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры "	001	08	01	12 4 05 00000		11 952,8
Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры из местного бюджета	001	08	01	12 4 05 S0360		5 976,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	12 4 05 S0360	600	5 976,4
Обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры из областного бюджета	001	08	01	12 4 05 S0360		5 976,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	12 4 05 S0360	600	5 976,4
Комплекс процессных мероприятий "Улучшение материально-технической базы МБУ «ДК им. Н.М. Чекалова»	001	08	01	12 4 06 00000		231,6
Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения, областной бюджет	001	08	01	12 4 06 S4840		220,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	12 4 06 S4840	600	220,0
Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения, местный бюджет	001	08	01	12 4 06 S4840		11,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	12 4 06 S4840	600	11,6
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	001	08	01	12 8 00 00000		4 082,9
Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Культурная среда"	001	08	01	12 8 01 00000		4 082,9
Капитальный ремонт Дома Культуры, областной бюджет	001	08	01	12 8 01 S0350		3 756,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	12 8 01 S0350	600	3 756,3
Капитальный ремонт Дома Культуры, местный бюджет	001	08	01	12 8 01 S0350		326,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	12 8 01 S0350	600	326,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	08	01	18 0 00 00000		23 901,6
Непрограммные расходы	001	08	01	18 7 00 00000		23 901,6
Непрограммные расходы	001	08	01	18 7 01 00000		23 901,6
Субсидия на выполнение муниципального задания муниципального бюджетного учреждения "Дом Культуры им. Н.М. Чекалова"	001	08	01	18 7 01 06160		23 901,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	18 7 01 06160	600	23 901,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	10	00			242,8
Пенсионное обеспечение	001	10	01			130,8
Непрограммные расходы	001	10	01	17 3 01 00000		130,8
Доплата к пенсии муниципальным служащим	001	10	01	17 3 01 00130		130,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	01	17 3 01 00130	300	130,8
Социальное обеспечение населения	001	10	03			112,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	10	03	18 0 00 00000		112,0
Непрограммные расходы	001	10	03	18 7 00 00000		112,0
Непрограммные расходы	001	10	03	18 7 01 00000		112,0
Выплаты Почетным гражданам муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	10	03	18 7 01 00120		112,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	03	18 7 01 00120	300	112,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00			165,7
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05			165,7
Муниципальная программа "Организация культурно - массовых мероприятий, молодежная политика, развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	11	05	12 0 00 00000		165,7
Комплексы процессных мероприятий	001	11	05	12 4 00 00000		165,7
Комплекс процессных мероприятий "Организация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта"	001	11	05	12 4 03 00000		165,7
Развитие спорта в поселении	001	11	05	12 4 03 00810		165,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	11	05	12 4 03 00810	200	135,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	11	05	12 4 03 00810	300	30,0
Всего расходов						**295 205,8**

Приложение № 10 к решению совета депутатов МО «Морозовское городское поселение»
21 декабря 2021 г. № 39

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" на 2023-2024 годы

Наименование	ГР	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2023 год (тыс. руб.)	2024 год (тыс.руб.)
Совет депутатов муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	002					1 644,4	1 673,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01	00			1 644,4	1 673,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			1 644,4	1 673,2
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	002	01	03	17 0 00 00000		1 644,4	1 673,2
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	002	01	03	17 3 00 00000		1 644,4	1 673,2
Непрограммные расходы	002	01	03	17 3 01 00000		1 644,4	1 673,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	002	01	03	17 3 01 00140		1 439,4	1 468,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	17 3 01 00140	100	1 439,4	1 468,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	002	01	03	17 3 01 00150		205,0	205,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	17 3 01 00150	200	200,0	200,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	03	17 3 01 00150	800	5,0	5,0
Администрация муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001					122 561,9	115 693,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			55 033,0	55 974,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			26 142,8	26 613,9
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	01	04	17 0 00 00000		26 142,8	26 613,9
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	001	01	04	17 2 00 00000		2 816,5	2 872,9
Непрограммные расходы	001	01	04	17 2 01 00000		2 816,5	2 872,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	001	01	04	17 2 01 00140		2 816,5	2 872,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	17 2 01 00140	100	2 816,5	2 872,9
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	04	17 3 00 00000		23 326,3	23 741,0
Непрограммные расходы	001	01	04	17 3 01 00000		23 326,3	23 741,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	04	17 3 01 00140		20 736,3	21 151,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	17 3 01 00140	100	20 736,3	21 151,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	04	17 3 01 00150		2 590,0	2 590,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	04	17 3 01 00150	100	90,0	90,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	17 3 01 00150	200	2 500,0	2 500,0
Резервные фонды	001	01	11			500,0	600,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	11	18 0 00 00000		500,0	600,0
Непрограммные расходы	001	01	11	18 7 00 00000		500,0	600,0
Непрограммные расходы	001	01	11	18 7 01 00000		500,0	600,0
Резервный фонд администрации муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	11	18 7 01 00020		500,0	600,0
Иные бюджетные ассигнования	001	01	11	18 7 01 00020	800	500,0	600,0
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			28 390,2	28 760,8
Муниципальная программа "Организация культурно - массовых мероприятий, молодежная политика, развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	13	12 0 00 00000		2 508,9	2 541,1
Комплексы процессных мероприятий	001	01	13	12 4 00 00000		2 508,9	2 541,1
Комплекс процессных мероприятий "Организация культурно-массовых, общепоселковых мероприятий"	001	01	13	12 4 01 00000		2 218,9	2 246,1
Общепоселковые мероприятия муниципального образования	001	01	13	12 4 01 00660		2 218,9	2 246,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	12 4 01 00660	200	908,9	936,1

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	01	13	12 4 01 00660	300	10,0	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	01	13	12 4 01 00660	600	1 300,0	1 300,0
Комплекс процессных мероприятий "Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, юбилейным и памятным датам"	001	01	13	12 4 02 00000		290,0	295,0
Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам и юбилейным датам	001	01	13	12 4 02 00620		290,0	295,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	12 4 02 00620	200	290,0	295,0
Муниципальная программа "Развитие градостроительной и землеустроительной деятельности на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	01	13	22 0 00 00000		500,0	500,0
Комплексы процессных мероприятий	001	01	13	22 4 00 00000		500,0	500,0
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области управления имуществом"	001	01	13	22 4 04 00000		500,0	500,0
Мероприятия в области управления имуществом	001	01	13	22 4 04 02130		500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	22 4 04 02130	200	500,0	500,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	13	18 0 00 00000		25 381,3	25 719,7
Непрограммные расходы	001	01	13	18 7 00 00000		25 381,3	25 719,7
Непрограммные расходы	001	01	13	18 7 01 00000		25 381,3	25 719,7
Прочие мероприятия по реализации государственной политики в области управления государственной и муниципальной собственностью в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	13	18 7 01 00040		330,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	18 7 01 00040	200	330,0	200,0
Премирование по Решению Совета депутатов муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	13	18 7 01 00070		47,2	47,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	01	13	18 7 01 00070	300	47,2	47,2
Обеспечение деятельности МКУ "ЦИП "Ресурс" в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	13	18 7 01 00160		25 004,1	25 472,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	13	18 7 01 00160	100	19 169,5	19 552,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	18 7 01 00160	200	5 832,6	5 917,6
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	18 7 01 00160	800	2,0	2,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	02	00			599,1	619,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03			599,1	619,8
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	02	03	17 0 00 00000		599,1	619,8
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	001	02	03	17 4 00 00000		599,1	619,8
Непрограммные расходы	001	02	03	17 4 01 00000		599,1	619,8
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	001	02	03	17 4 01 51180		599,1	619,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	02	03	17 4 01 51180	100	599,1	619,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00			252,3	259,1
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	001	03	09			245,3	252,1
Муниципальная программа «Пожарная безопасность, безопасность на водных объектах, защита населения от чрезвычайных ситуаций и снижение рисков их возникновения на территории МО «Морозовское городское поселение»	001	03	09	14 0 00 00000		245,3	252,1
Комплексы процессных мероприятий	001	03	09	14 4 00 00000		245,3	252,1
Комплекс процессных мероприятий "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	001	03	09	14 4 01 00000		0,0	0,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	001	03	09	14 4 01 01610		0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	14 4 01 01610	200	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Пожарная безопасность"	001	03	09	14 4 02 00000		60,3	62,1
Мероприятия по пожарной безопасности	001	03	09	14 4 02 01620		60,3	62,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	14 4 02 01620	200	60,3	62,1
Комплекс процессных мероприятий "Безопасность на водных объектах"	001	03	09	14 4 04 00000		185,0	190,0
Мероприятия по безопасности на водных объектах	001	03	09	14 4 04 01640		185,0	190,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	14 4 04 01640	200	185,0	190,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			7,0	7,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	03	14	17 0 00 00000		7,0	7,0
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	001	03	14	17 4 00 00000		7,0	7,0
Непрограммные расходы	001	03	14	17 4 01 00000		7,0	7,0
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	001	03	14	17 4 01 71340		7,0	7,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	17 4 01 71340	200	7,0	7,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	04	00			24 961,3	20 941,0
Топливно-энергетический комплекс	001	04	02			1,0	1,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	04	02	18 0 00 00000		1,0	1,0
Непрограммные расходы	001	04	02	18 7 00 00000		1,0	1,0
Непрограммные расходы	001	04	02	18 7 01 00000		1,0	1,0
Субсидии на возмещение предприятиям убытков, связанных с реализацией твердого топлива гражданам, не имеющим центрального отопления, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	04	02	18 7 01 00090		1,0	1,0
Иные бюджетные ассигнования	001	04	02	18 7 01 00090	800	1,0	1,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			24 400,3	20 350,0
Муниципальная программа "Дорожная деятельность на территории муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	04	09	13 0 00 00000		24 400,3	20 350,0
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	001	04	09	13 8 00 00000		4 050,3	0,0
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Дорожная сеть"	001	04	09	13 8 01 00000		4 050,3	0,0
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер, областной бюджет	001	04	09	13 8 01 S4200		3 723,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	13 8 01 S4200	200	3 723,0	0,0
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер, местный бюджет	001	04	09	13 8 01 S4200		327,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	13 8 01 S4200	200	327,3	0,0
Комплексы процессных мероприятий	001	04	09	13 4 00 00000		20 350,0	20 350,0
Комплекс процессных мероприятий "Содержание автомобильных дорог "	001	04	09	13 4 02 00000		20 300,0	20 300,0
Содержание автомобильных дорог	001	04	09	13 4 02 02720		20 300,0	20 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	13 4 02 02720	200	20 300,0	20 300,0
Комплекс процессных мероприятий "Безопасность дорожного движения"	001	04	09	13 4 04 00000		50,0	50,0
Безопасность дорожного движения	001	04	09	13 4 04 02750		50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	13 4 04 02750	200	50,0	50,0
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			560,0	590,0
Муниципальная программа "Развитие градостроительной и землеустроительной деятельности на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	04	12	22 0 00 00000		560,0	590,0
Комплексы процессных мероприятий	001	04	12	22 4 00 00000		560,0	590,0
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по подготовке межевых планов, технических планов и актов обследования земельных участков, объектов недвижимости и сооружений"	001	04	12	22 4 03 00000		560,0	590,0
Мероприятия по подготовке межевых планов, технических планов и актов обследования земельных участков, объектов недвижимости и сооружений	001	04	12	22 4 03 02120		560,0	590,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	22 4 03 02120	200	560,0	590,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001	05	00			12 135,0	12 406,0
Коммунальное хозяйство	001	05	02			71,7	73,8
Муниципальная программа "Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	02	11 0 00 00000		71,7	73,8
Комплексы процессных мероприятий	001	05	02	11 4 00 00000		71,7	73,8
Комплекс процессных мероприятий "Газоснабжение"	001	05	02	11 4 03 00000		71,7	73,8
Мероприятия в области газоснабжения	001	05	02	11 4 03 02030		71,7	73,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	11 4 03 02030	200	71,7	73,8
Благоустройство	001	05	03			12 063,3	12 332,2
Муниципальная программа "Обеспечение функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	03	11 0 00 00000		2 500,0	2 500,0
Комплексы процессных мероприятий	001	05	03	11 4 00 00000		2 500,0	2 500,0
Комплекс процессных мероприятий "Электроснабжение"	001	05	03	11 4 01 00000		2 500,0	2 500,0
Мероприятия в области электроснабжения	001	05	03	11 4 01 02010		2 500,0	2 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	11 4 01 02010	200	2 500,0	2 500,0
Муниципальная программа "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	03	15 0 00 00000		9 513,3	9 782,2
Комплексы процессных мероприятий	001	05	03	15 4 00 00000		9 513,3	9 782,2
Комплекс процессных мероприятий "Санитарное содержание территории муниципального образования"	001	05	03	15 4 02 00000		500,0	500,0
Санитарное содержание территории муниципального образования	001	05	03	15 4 02 01760		500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 4 02 01760	200	500,0	500,0
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство территории"	001	05	03	15 4 03 00000		8 963,3	9 232,2
Благоустройство территории	001	05	03	15 4 03 01730		8 963,3	9 232,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 4 03 01730	200	8 963,3	9 232,2
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство кладбища"	001	05	03	15 4 04 00000		50,0	50,0
Благоустройство кладбища	001	05	03	15 4 04 01750		50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	15 4 04 01750	200	50,0	50,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	03	18 0 00 00000		50,0	50,0
Непрограммные расходы	001	05	03	18 7 00 00000		50,0	50,0
Непрограммные расходы	001	05	03	18 7 01 00000		50,0	50,0
Мероприятия в области благоустройства	001	05	03	18 7 01 05110		50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	18 7 01 05110	200	50,0	50,0
ОБРАЗОВАНИЕ	001	07	00			775,5	795,4
Молодежная политика и оздоровление детей	001	07	07			775,5	795,4
Муниципальная программа "Организация культурно - массовых мероприятий, молодежная политика, развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	07	07	12 0 00 00000		775,5	795,4
Комплексы процессных мероприятий	001	07	07	12 4 00 00000		775,5	795,4
Комплекс процессных мероприятий "Организация мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей детей и молодежи "	001	07	07	12 4 04 00000		775,5	795,4
Мероприятия в области молодежной политики	001	07	07	12 4 04 00960		775,5	795,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	12 4 04 00960	200	498,5	513,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	07	07	12 4 04 00960	300	42,0	42,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	07	07	12 4 04 00960	600	235,0	240,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	08	00			23 900,0	24 300,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	08	01	18 0 00 00000		23 900,0	24 300,0
Непрограммные расходы	001	08	01	18 7 00 00000		23 900,0	24 300,0
Непрограммные расходы	001	08	01	18 7 01 00000		23 900,0	24 300,0
Субсидия на выполнение муниципального задания муниципального бюджетного учреждения "Дом Культуры им. Н.М. Чекалова"	001	08	01	18 7 01 06160		23 900,0	24 300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	18 7 01 06160	600	23 900,0	24 300,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	10	00			260,0	277,5
Пенсионное обеспечение	001	10	01			136,0	141,5
Непрограммные расходы	001	10	01	17 3 01 00000		136,0	141,5
Доплата к пенсии муниципальным служащим	001	10	01	17 3 01 00130		136,0	141,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	01	17 3 01 00130	300	136,0	141,5
Социальное обеспечение населения	001	10	03			124,0	136,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	10	03	18 0 00 00000		124,0	136,0
Непрограммные расходы	001	10	03	18 7 00 00000		124,0	136,0
Непрограммные расходы	001	10	03	18 7 01 00000		124,0	136,0
Выплаты Почетным гражданам муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	10	03	18 7 01 00120		124,0	136,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	03	18 7 01 00120	300	124,0	136,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00			4 645,7	120,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05			4 645,7	120,0

Муниципальная программа "Организация культурно - массовых мероприятий, молодежная политика, развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	11	05	12 0 00 00000		4 645,7	120,0
Комплексы процессных мероприятий	001	11	05	12 4 00 00000		120,0	120,0
Комплекс процессных мероприятий "Организация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта"	001	11	05	12 4 03 00000		120,0	120,0
Развитие спорта в поселении	001	11	05	12 4 03 00810		120,0	120,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	11	05	12 4 03 00810	200	90,0	90,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	11	05	12 4 03 00810	300	30,0	30,0
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	001	11	05	12 8 00 00000		4 525,7	0,0
Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Спорт - норма жизни"	001	11	05	12 8 01 00000		4 525,7	0,0
Капитальный ремонт объектов физической культуры и спорта, областной бюджет	001	11	05	12 8 01 S4060		4 163,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	11	05	12 8 01 S4060	200	4 163,6	0,0
Капитальный ремонт объектов физической культуры и спорта, местный бюджет	001	11	05	12 8 01 S4060		362,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	11	05	12 8 01 S4060	200	362,1	0,0
Всего расходов						**124 206,3**	**117 366,7**

Приложение № 11 к решению совета депутатов МО «Морозовское городское поселение»
21 декабря 2021 г. № 39

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год

Наименование	Рз	ПР	Сумма (тыс. руб.)
Всего			**295 205,8**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	61 392,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	3 523,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	27 840,2
Резервные фонды	01	11	500,9
Другие общегосударственные вопросы	01	13	29 527,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	579,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	579,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	484,2
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	477,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	7,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	155 989,5
Топливно-энергетический комплекс	04	02	1,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	154 889,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 099,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	32 479,0
Жилищное хозяйство	05	01	3 605,2
Коммунальное хозяйство	05	02	701,8
Благоустройство	05	03	28 172,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	3 704,3
Молодежная политика	07	07	3 704,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	40 168,9
Культура	08	01	40 168,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	242,8
Пенсионное обеспечение	10	01	130,8
Социальное обеспечение населения	10	03	112,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	165,7
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	165,7

Приложение № 12 к решению совета депутатов МО «Морозовское городское поселение»
21 декабря 2021 г. № 39

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов на 2023, 2024 годы

Наименование	Рз	ПР	Сумма на 2023 год (тыс. руб.)	Сумма на 2024 год (тыс.руб.)
Всего			**124 206,3**	**117 366,7**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	56 677,4	57 647,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 644,4	1 673,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	26 142,8	26 613,9
Резервные фонды	01	11	500,0	600,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	28 390,2	28 760,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	599,1	619,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	599,1	619,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	252,3	259,1
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	245,3	252,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	7,0	7,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	24 961,3	20 941,0
Топливно-энергетический комплекс	04	02	1,0	1,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	24 400,3	20 350,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	560,0	590,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	12 135,0	12 406,0
Жилищное хозяйство	05	01	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	05	02	71,7	73,8
Благоустройство	05	03	12 063,3	12 332,2
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	775,5	795,4
Молодежная политика	07	07	775,5	795,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	23 900,0	24 300,0
Культура	08	01	23 900,0	24 300,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	260,0	277,5
Пенсионное обеспечение	10	01	136,0	141,5
Социальное обеспечение населения	10	03	124,0	136,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	4 645,7	120,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	4 645,7	120,0

Приложение № 13 к решению совета депутатов МО «Морозовское городское поселение»
21 декабря 2021 г. № 39

ПЕРЕЧЕНЬ
главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022 год

1.	Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств:
	Совет депутатов МО «Морозовское городское поселение»
	Получатель: - Совет депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
2.	Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств:
	Администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
	Получатели бюджетных средств:
	Администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
	МКУ «ЦИП «Ресурс»

Приложение № 14 к решению совета депутатов МО «Морозовское городское поселение»
21 декабря 2021 г. № 39

ФОРМЫ И ОБЪЕМ межбюджетных трансфертов
в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
на 2022 год

Наименование	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО	778,8
Иные межбюджетные трансферты на осуществление контрольных функций органов местного самоуправления поселения	94,1
Иные межбюджетные трансферты на исполнение полномочий поселения в бюджетной сфере	684,7

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 21.12.2021 г. № 40

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования www.adminmgp.ru

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о. главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Панфилова Р.С.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
МО «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
от 21 декабря 2021 г. № 40

Положение
о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – также Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Морозовское городское поселение» (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования).

1.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) с учетом положений ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.4. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Учет объектов контроля осуществляется с использованием информационной системы.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Контрольный орган).

1.7. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля осуществляет глава администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

1.8. От имени Контрольного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) глава администрации (заместитель главы администрации) Контрольного органа;

2) должностное лицо администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются глава администрации, заместитель главы администрации Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.9. Права и обязанности инспектора.

1.9.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального земельного контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рам-

ках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.9.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контрольный орган ведет перечни земельных участков, отнесенных к одной из категорий риска (далее – перечни земельных участков).

Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

б) категория риска, к которой отнесен земельный участок;

в) реквизиты решения об отнесении земельного участка к категории риска.

2.9. Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Контрольного органа.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального земельного контроля

При осуществлении муниципального земельного контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети Интернет сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения

обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласное с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Контрольный орган вправе принять решение о безосновательности очередного возражения. О данном решении уведомить в 10-ти дневный срок контролируемое лицо, направившее возражение.

3.2.10. Контрольный орган ведет журнал учета объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа;

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках Муниципального земельного контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия Контрольный орган в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, составляется

акт проверки, предусмотренный статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации. Копия указанного акта направляется должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях и законодательством Ленинградской области.

4.2.2 В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия Контрольный орган в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области предусмотрена административная и иная ответственность, выдает контролируемым лицам предписание об устранении выявленных в результате проверки нарушений земельного законодательства.

Предписание составляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

документарная проверка;

выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся:

инспекционный визит, документарная проверка или выездная проверка один раз в 3 года.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: инспекционный визит, рейдовый осмотр или выездная проверка не чаще чем один раз в 6 лет.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – один раз в 5 лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) истребование документов;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- дата и место его составления;
- должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;
- сведения о контролируемом лице;
- предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;
- результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования;
- выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;
- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.6.10. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 и 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Контролируемые лица, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Выездное обследование

4.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.7.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем Контрольного органа (заместителем руководителя) в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации – контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального земельного контроля

Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 4 к настоящему Положению.

Приложение 1 к Положению

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых бытовых отходов, размещения кладбищ, и примыкающие к ним земельные участки;

б) земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки).

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки со следующими видами разрешенного использования:

а) сельскохозяйственное использование (код 1.0);

б) объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2);

в) рынки (код 4.3);

г) магазины (код 4.4);

д) общественное питание (код 4.6);

е) гостиничное обслуживание (код 4.7);

ж) объекты дорожного сервиса (код 4.9.1);

з) тяжелая промышленность (код 6.2);

и) легкая промышленность (код 6.3);

к) фармацевтическая промышленность (код 6.3.1);

л) пищевая промышленность (код 6.4);

м) нефтехимическая промышленность (код 6.5);

н) строительная промышленность (код 6.6);

о) энергетика (код 6.7);

п) склады (код 6.9);

р) целлюлозно-бумажная промышленность (код 6.11);

с) автомобильный транспорт (код 7.2);

т) ведение садоводства (код 13.2);

у) ведение огородничества (код 13.1);

ф) граничащие с земельными участками с видами разрешенного использования:

сельскохозяйственное использование (код 1.0);

питомники (код 1.17);

природно-познавательный туризм (код 5.2);

деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0);

охрана природных территорий (код 9.1);

курортная деятельность (код 9.2);

санаторная деятельность (код 9.2.1);

резервные леса (код 10.4);

общее пользование водными объектами (код 11.1);

гидротехнические сооружения (код 11.3);

ведение огородничества (код 13.1);

ведение садоводства (код 13.2).

3.К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение 2 к Положению

Перечень индикаторов риска
нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля

Перечень индикаторов риска нарушений обязательных требований, проверяемых в рамках муниципального земельного контроля:

1) несоблюдение требований законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

2) несоблюдение требований о переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретении земельных участков в собственность;

3) несоблюдение требований законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

4) несоблюдение требований законодательства, связанных с обязательным использованием в течение установленного срока земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях;

5) несоблюдение требований законодательства, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6) несоблюдение требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения почвы на участках земель сельскохозяйственного назначения, на участках земель для сельскохозяйственного использования, сформированных на территориях населенных пунктов, на участках земель иных категорий, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и личного потребления;

7) несоблюдение требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

8) несоблюдение требований, связанных с обязательным использованием земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных за пределами границ населенных пунктов, оборот которых регламентируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", только по целевому назначению;

9) несоблюдение обязанностей по рекультивации земель при осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей, а также при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, и после завершения строительства, реконструкции и(или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, сноса объектов лесной инфраструктуры;

10) иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

Приложение 3 к Положению

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных в результате проверки нарушений земельного законодательства

"__" _____ 20__ г. г. п. им. Морозова

(место составления)

Выдано

(указывается: наименование органа государственной власти, органа местного

самоуправления, юридического лица, ФИО руководителя; ФИО должностного лица или гражданина)

В порядке осуществления муниципального земельного контроля мною, муниципальным инспектором по использованию и охране земель, проведена проверка соблюдения требований

(указывается должность, ФИО)

земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу:

(указывается адрес земельного участка)

Земельный участок

(указываются данные о земельном участке: кадастровый номер,

категория земель, вид разрешенного использования, площадь, реквизиты

правоустанавливающих и(или) правоудостоверяющих документов (при наличии), вид права, на котором используется земельный участок (собственность, аренда, пользование)

(указываются: наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления,

юридического лица, ФИО его руководителя, ИНН, юридический и фактический адреса;

ФИО должностного лица или гражданина, паспортные данные, место жительства,

являющегося правообладателем земельного участка/фактически использующего земельный участок)

В результате проверки выявлен(ы) признак(и) административного(ых) правонарушения(ий), предусмотренного(ых) статьей _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и(или) признак(и) административного(ых) правонарушения(ий), предусмотренного(ых) статьей _____ областного закона от 2 июля 2003 года № 47-оз "Об административных правонарушениях", выразившегося(ихся) в:

(описание нарушения)

о чем составлен Акт проверки соблюдения требований земельного законодательства от "__" _____ 20__ года № _____.

Указанное(ые) нарушение(я) подлежит(ат) устранению в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Информацию об устранении допущенного(ых) нарушения(ий) с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения(й) земельного законодательства, представить муниципальному инспектору

(указывается должность, ФИО)

в срок до "__" _____ 20__ г. по адресу:

(указывается адрес, телефон)

(подпись) (ФИО)

(отметка о вручении предписания)

Приложение 4 к Положению

Перечень
показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля

Ключевые показатели Целевые значения

Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства 70%

Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год 100%

Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий 0%

Процент отмененных результатов контрольных мероприятий 0%

Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия 5%

Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа 95%

Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным (надзорным) органом постановлений 0%

Индикативные показатели

1. Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных контрольных мероприятий

1.1. Выполняемость плановых контрольных мероприятий Врз = (РЗф / РЗп) х 100 Врз – выполняемость плановых контрольных мероприятий) %

РЗф -количество проведенных плановых контрольных мероприятий (ед.)

РЗп – количество утвержденных плановых контрольных мероприятий (ед.) 100% Утвержденные плановые контрольные мероприятия

1.2. Выполняемость внеплановых контрольных мероприятий Ввн = (Рф / Рп) х 100 Ввн – выполняемость внеплановых контрольных мероприятий

Рф – количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий (ед.)

Рп – количество распоряжений на проведение внеплановых контрольных мероприятий (ед.) 100% Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган

1.3. Доля контрольных мероприятий, на результаты которых поданы жалобы Ж х 100 / Пф Ж – количество жалоб (ед.)

Пф – количество проведенных контрольных мероприятий 0%

1.4. Доля контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными Пн х 100 / Пф Пн – количество контрольных мероприятий, признанных недействительными (ед.)

Пф – количество проведенных контрольных мероприятий (ед.) 0%

1.5. Доля внеплановых контрольных мероприятий, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д. По х 100 / Пф По – контрольные мероприятия, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.)

Пф – количество проведенных контрольных мероприятий (ед.) 30%

1.6. Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых контрольных мероприятий, в согласовании которых было отказано Кзо х 100 / Кпз Кзо – количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.)

Кпз – количество поданных на согласование заявлений 10%

1.7. Доля контрольных мероприятий, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы Кнм х 100 / Квн К нм – количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.)

Квн – количество выявленных нарушений (ед.) 100%

1.8. Количество проведенных профилактических мероприятий Шт.

2. Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов

2.1. Количество штатных единиц Чел.

2.2. Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля Км / Кр= Нк Км – количество контрольных мероприятий (ед.)

Кр – количество работников органа муниципального контроля (ед.)

Нк – нагрузка на 1 работника (ед.)

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 21.12.2021 г. № 24

Об отмене решения совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 30.10.2017 г. № 41

На основании п. 4 ст. 7, п. 1 ст. 48 Федерального закона от 06.10.2003 г. № № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативно-правовых актов представительного органа местного самоуправления «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Решение совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 30.10.2017 г. № 41 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе совета депутатов муници-

пального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» со всеми изменениями и дополнениями отменить как противоречащее Уставу муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования www.adminmgp.ru

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

21.12.2021 г. № 25

Об отмене решения совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 29.01.2018 г. № 5

На основании п. 4 ст. 7, п. 1 ст. 48 Федерального закона от 06.10.2003 г. № № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативно-правовых актов представительного органа местного самоуправления «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования, совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Решение совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 29.01.2018 г. № 5 «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты депутатам совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» компенсационных выплат» со всеми изменениями и дополнениями отменить как противоречащее Уставу муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования www.adminmgp.ru

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

21.12.2021 г. № 26

Об отмене решения совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 24.06.2014 г. № 15

На основании п. 4 ст. 7, п. 1 ст. 48 Федерального закона от 06.10.2003 г. № № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативно-правовых актов представительного органа местного самоуправления «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования, совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Решение совета депутатов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 24.06.2014 г. № 15 «Об определении границ территорий муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования www.adminmgp.ru

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МОРОЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 21.12.2021 г. № 27

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования www.adminmgp.ru

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о. главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Панфилова Р.С.

Глава муниципального образования С.А. Пирютков

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов муниципального образования
«Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
от 21 декабря 2021 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее– муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог;

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных

в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту

и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1.3.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.3.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

1.3.3. здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на уполномоченного сотрудника администрации (далее- уполномоченный сотрудник администрации).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – глава администрации).

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными

на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве не применяется.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Контрольного органа в сети Интернет (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа;

2) организация и осуществление муниципального контроля.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере автомобильного транспорта, городского наземного транспорта и в дорожном хозяйстве, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении признаков административного правонарушения возбудить дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов.

4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктами 4.7.2 и 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5 – 4.5.6, 4.6.8 – 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации – контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15 Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя)Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение, по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Заключительные положения

6.1. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

1. Глава администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

2. Заместитель главы администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

3. Главный специалист по благоустройству и дорожному хозяйству администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Приложение 2
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Форма предписания Контрольного органа
Бланк Контрольного органа _____
(указывается должность руководителя контролируемого лица)
_____
(указывается полное наименование контролируемого лица)
_____
(указывается фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя контролируемого лица)
_____
(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)
ПРЕДПИСАНИЕ
_____
(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований
По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии
с решением Контрольного органа)
проведенной _____
(указывается полное наименование контрольного органа)
в отношении _____
(указывается полное наименование контролируемого лица)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
на основании _____
(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до
«_____» _____ 20____ г. включительно.

2. Уведомить _____
(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20____ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____ _____
(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)
(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Приложение 3
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

КРИТЕРИИ
отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

п/п	Объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	Категория риска
1	Граждане и организации при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	Значительный риск
2	Граждане и организации при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	
	Средний риск	
3	Граждане и организации при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	Умеренный риск
4	Граждане и организации при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности Контролируемых лиц к категориям риска	Низкий риск

ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Наименование индикатора	Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)	Показатель индикатора риска
наличие у Контролируемого лица, вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	0	>1 шт.
Наличие у Контролируемого лица в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	1-2	>2 шт.
Наличие у Контролируемого лица в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	1-3	>3 шт.

Всеволожская городская прокуратура информирует

На постоянной основе организована работа по восстановлению нарушенных жилищных прав детей-сирот

На контроле Всеволожской городской прокуратуры находится обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений. В связи с недостаточным принятием мер администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» по обеспечению детей указанной категории жилыми помещениями городской прокуратурой организована проверка, по результатам которой в 2020 году во Всеволожский городской суд направлено 8 исковых заявлений в защиту жилищных прав детей-сирот, 6 из которых удовлетворены, 2 находятся на рассмотрении. В результате принятых прокуратурой мер реагирования администрацией приобретено в муниципальную собственность 16 квартир, которые предоставлены детям-сиротам.

В первом полугодии 2021 года администрацией активизирована работа на данном направлении. Так, в истекшем периоде 2021 года уже приобретены 22 квартиры, распределено 7 квартир, 15 – находится в стадии оформления. В настоящее время администрацией района принимаются меры к организации конкурсных процедур, направленных на приобретение жилых помещений для детей-сирот.

Вместе с тем городской прокуратурой в 2021 году направлено 13 исковых заявлений во Всеволожский городской суд об обязании администрации МО «Всеволожский муниципальный район» обеспечить детей-сирот жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилого помещения.

Работа на данном участке надзорной деятельности продолжается.

Выявлены нарушения в сфере водоснабжения

Всеволожской городской прокуратурой, в связи с рассмотрением обращения гражданина, установлено, что индивидуальный жилой дом, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Аро, ул. Набережная, д. 68, не обеспечен водоснабжением.

Вместе с тем организация в границах поселения водоснабжения и водоотведения, в соответствии с пп. 4 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», относится к вопросам местного значения поселения.

В ходе проведения проверки соблюдения законодательства выявлено, что администрацией МО Колтушское сельское поселение не принимаются необходимые меры для обеспечения указанного жилого дома водоснабжением, в том числе меры, предусмотренные п. 9 ст. 7 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и п. 71 Правил водоснабжения, по организации нецентрализованного холодного водоснабжения на соответствующей территории с использованием нецентрализованной системы холодного водоснабжения и (или) подвоза питьевой воды.

Городской прокуратурой в адрес администрации внесено представление об устранении нарушений федерального законодательства.

Выявлены нарушения законодательства о государственном и муниципальном контроле

Городской прокуратурой в ходе проведения проверки соблюдения законодательства о государственном и муниципальном контроле в деятельности администрации МО Сертолово Всеволожского района Ленинградской области выявлены нарушения.

В силу ст. 13.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях обеспечения учета проводимых при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля проверок, а также их результатов создается единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой, оператором которого является Генеральная прокуратура Российской Федерации. Законодательством также установлены состав и сроки внесения соответствующих сведений.

В ходе мониторинга единого реестра проверок выявлено, что ответственными сотрудниками администрации сведения о согласованных прокуратурой плановых проверках в информационную систему не вносились.

Городской прокуратурой по данным фактам в адрес администрации внесено представление, а также возбуждены 2 дела об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 3 ст. 19.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В связи с вступлением с 01.07.2021 в силу Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», устанавливающего определенные обязанности в том числе для органов местного самоуправления, городской прокуратурой в адрес органов муниципального контроля направлено информационное письмо о реализации положений настоящего Федерального закона.

В результате анализа формирования земельных участков на территории поселения выявлены нарушения

Городской прокуратурой проанализировано формирование земельных участков на территории МО «Бугровское сельское поселение», а также состояние документов градостроительного зонирования.

Установлено, что согласно карте градостроительного зонирования правил землепользования и застройки МО «Бугровское сельское поселение» земельные участки с кадастровыми номерами 47:07:0719001:676 и 47:07:0719001:678 имеют категорию – земли сельскохозяйственного назначения и частично расположены в зонах: П1 – зона размещения промышленных, коммунально-складских объектов и производств I–IVкласса опасности, И – зона размещения объектов инженерной инфраструктуры, ТИ – зона автомобильных дорог, СХ-4 – зона сельскохозяйственных угодий.

Вместе с тем согласно ч. 2 ст. 85 Земельного кодекса РФ границы территориальных зон должны отвечать требованиям принадлежности каждого земельного участка только к одной зоне.

Согласно ч. 4 ст. 30 Градостроительного кодекса РФ на карте градостроительного зонирования устанавливаются границы территориальных зон, которые должны отвечать требованиям принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне.

Поскольку территориальное зонирование указанных земельных участков не отвечает требованиям их принадлежности только к одной территориальной зоне, то правила землепользования и застройки в этой части приняты с нарушением требований действующего законодательства.

По факту указанных нарушений городской прокуратурой внесено представление, которое находится на рассмотрении.

М.П. Дейнес, помощник городского прокурора,
юрист 3 класса

В ходе проведения проверки оказания медицинской помощи выявлены факты совершения преступления

Городской прокуратурой по обращению гражданки И. проведена проверка действий должностных лиц ГБУЗ ЛО «Всеволожская клиническая межрайонная больница», ГБУЗ ЛО «Токсовская межрайонная больница», ГБУЗ ЛО «Сертоловская межрайонная больница» при оказании медицинской помощи ее дочери.

Проведенной проверкой и на основании данных, изложенных в обращении, установлено, что 15.12.2020 пациентка поступила в родильный дом ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ» для родовспоможения. Далее в связи с ухудшением состояния здоровья медицинская помощь оказывалась пациенту по месту ее жительства ГБУЗ ЛО «Сертоловская ГБ», после неоднократных обращений пациентки в медицинские организации, автомобильным транспортом родственников она доставлена в ГБУЗ ЛО «Токсовская межрайонная больница», где была прооперирована и после реанимационных мероприятий в 22 часа 24.12.2020 скончалась.

Причиной явились несвоевременная госпитализация и некачественное оказание медицинской помощи, что привело к ухудшению состояния здоровья.

В связи с тем что в действиях сотрудников ГБУЗ ЛО «Всеволожская клиническая межрайонная больница», ГБУЗ ЛО «Токсовская районная больница», ГБУЗ ЛО «Сертоловская городская больница» усматриваются признаки преступления, предусмотренного ч.2 ст.109 УК РФ, городской прокуратурой материал проверки в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 37 УПК РФ направлен в Следственный отдел по г. Всеволожск СУ СК России по Ленинградской области.

29.10.2021 возбуждено уголовное дело, ход и результаты расследования поставлены на контроль городской прокуратуры.

Благодаря вмешательству Всеволожской городской прокуратуры в эксплуатацию введен долгострой

На контроле городской прокуратуры с 2018 года находится процесс строительства ЖК «Дубровка на Неве», расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Дубровка, ул. Советская.

Первоначальный срок завершения строительства до 06.12.2018 застройщиком ООО «Невский Форт» неоднократно продлевался.

По результатам проводимых городской прокуратурой проверок в адрес застройщика в 2019 году внесено представление, в 2020 году в порядке п. 2 ч. 2 ст. 37 УПК РФ вынесены постановления о направлении материалов проверки по ч. 4 ст. 159 и ст. 165 УК РФ в связи с выявленными фактами нецелевого расходования денежных средств, по результатам рассмотрения которых следственным отделом по г. Всеволожску СУ СК РФ по Ленинградской области возбуждены 2 уголовных дела.

Городской прокуратурой совместно с Комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области на постоянной основе оказывалось содействие застройщику, неоднократно проводились заседания рабочих групп. В целях контроля соблюдения сроков отдельных этапов строительства осуществлялись выездные проверки на объект. 30.06.2021 г. жилой комплекс введен в эксплуатацию.

В результате проверки возбуждено уголовное дело

Всеволожской городской прокуратурой в ходе проведения проверки выявлены факты, свидетельствующие о совершении преступления, предусмотренного ч. 4 ст. 159 Уголовного кодекса РФ, а именно мошенничества в особо крупном размере, в результате приватизации земельного участка.

Так, установлено, что неустановленным лицом в Токсовский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области в целях оформления права собственности на земельный участок, расположенный по адресу: пос. Токсово, ул. Офицерская, дом 2 Д, предоставлены подложные документы, а именно поддельное постановление администрации территориального образования поселка Токсово муниципального образования Всеволожский район Ленинградской области, которым указанный участок предоставлен в частную собственность.

В результате приватизации указанного земельного участка муниципальному образованию причинен ущерб в размере 2 500 000 руб.

На основании материалов проверки городской прокуратуры, направленных в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 37 УПК РФ в СУ УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области для решения вопроса об уголовном преследовании, 29.10.2021 возбуждено уголовное дело, ход и результаты расследования которого поставлены на контроль прокуратуры.

В результате проверки соблюдения земельного законодательства возбуждено уголовное дело

При ознакомлении с материалами дела правоустанавливающих документов во Всеволожском отделе Управления Росреестра Ленинградской области в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:07:0502087:100 городской прокуратурой установлено, что указанный земельный участок 18.04.2012 поставлен на кадастровый учет на основании постановления администрации территориального образования поселка Токсово муниципального образования Всеволожский район Ленинградской области от 01.12.1998 №332/1 «О предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства по адресу: пос. Токсово, ул. Офицерская, дом 2 Д, в частную собственность».

В результате проверки установлено, что указанное постановление администрации в журнале регистрации постановлений и материалах архивного дела отсутствует, то есть не издавалось.

Таким образом, принимая во внимание факт предоставления неустановленным лицом подложных документов в Токсовский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области в целях оформления права собственности на указанный земельный участок, установлено, что администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» причинен ущерб в размере ~ 2 500 000 руб. – рыночной стоимости земельного участка, на момент оформления права собственности.

По данному факту городской прокуратурой материалы проверки направлены в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 37 УПК РФ в СУ УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области для решения вопроса об уголовном преследовании.

По факту совершения преступления, предусмотренного ч. 4 ст. 159 УК РФ 29.10.2021 возбуждено уголовное дело, ход и результаты расследования поставлены на контроль городской прокуратуры.

Проведена проверка соблюдения законодательства в сфере благоустройства территорий муниципального образования

В ходе рассмотрения обращения гражданина установлено, что несмотря на то, что решение вопросов благоустройства территорий, включая инфраструктурные аспекты, является одним из направлений реализации функций местного самоуправления, органами местного самоуправления муниципального образования не приняты меры по обеспечению транспортной и инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п.ст. Мяглово, участок № 1, 3в, предназначенным в соответствии с видом разрешенного использования для индивидуального жилого строительства.

Кроме того, в ходе проверки соблюдения земельного законодательства установлено, что решение об организации въезда на указанные земельные участки администрацией муниципального образования не принималось, вследствие чего право заявителя на беспрепятственный доступ к участкам до настоящего времени ограничен.

(Продолжение на 30–31 стр.)

Всеволожская городская прокуратура информирует

По фактам выявленных нарушений в адрес главы администрации внесено представление об устранении нарушений федерального законодательства, которое рассмотрено и удовлетворено, виновное должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

Утверждено обвинительное заключение по уголовному делу о мошенничестве в особо крупном размере

Всеволожским городским прокурором утверждено обвинительное заключение по обвинению гражданина С. в совершении преступлений, предусмотренных ч. 4 ст. 159, ч. 4 ст. 160 Уголовного кодекса РФ, а именно мошенничество, а также присвоение чужого имущества, совершенное в особо крупном размере.

В ходе расследования уголовного дела установлено, что между двумя организациями – ООО «МРТК» и ООО «ПИТЕРАВТО», осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров, заключены договоры и соглашения на продажу билетов пассажирам автобусного транспорта, согласно которым организация, непосредственно осуществляющая продажу билетов, а именно ООО «МРТК», не позднее 10 числа каждого месяца обязана передавать денежные средства (выручку) до договору в ООО «ПИТЕРАВТО».

Гражданин С., являясь лицом, наделённым полномочиями по распоряжению вышеуказанными денежными средствами, выручку от продажи билетов в ООО «ПИТЕРАВТО» передавал не в полном объеме, тем самым за период с 2013 по 2016 год присвоил денежные средства в размере около 57 млн. руб.

Изучив материалы уголовного дела, возбужденного СУ УМВД России по Всеволожском району Ленинградской области, прокурор признал, что все следственные действия по уголовному делу произведены, а собранные доказательства достаточны, в связи с чем утверждено обвинительное заключение, уголовное дело передано во Всеволожский городской суд.

Организована проверка по факту госпитализации несовершеннолетнего с ожогами в д. Васкелово

07.07.2021 в СПБ ГБУЗ «ДГМКЦ ВМТ им. К.А. Раухфуса» с ожогами госпитализирован малолетний ребенок, семья которого проживает в д. Васкелово Всеволожского района.

Городской прокуратурой организована проверка соблюдения федерального законодательства.

В настоящее время состояние здоровья ребенка, а также ход и результаты проверочных мероприятий находятся на особом контроле городской прокуратуры.

Выявлены нарушения земельного законодательства

Всеволожской городской прокуратурой в ходе проведения проверки соблюдения земельного законодательства в деятельности администрации МО «Дубровское городское поселение» выявлены нарушения.

Так, в силу ст. 39.18 Земельного кодекса РФ в случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности уполномоченный орган, в данном случае администрация, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления любого из этих заявлений, совершает одно из действий, предусмотренных пп. 1, 2 п. 1 ст. 39.18 Земельного кодекса РФ.

Проведенными надзорными мероприятиями установлено, что администрация сроки, установленные законодательством, не соблюдает, в следствие чего нарушены права 30 граждан на получение решения о согласовании предоставления земельного участка.

По результатам проведения проверки в адрес администрации внесено представление, которое находится на рассмотрении.

Проведена проверка в сфере оказания поддержки субъектам предпринимательства

Городской прокуратурой в ходе проведенной проверки установлено, что администрациями городских и сельских поселений района не проводится работа по оказанию информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в нарушение ч. 1 ст. 8, п.п. 2, 5 ст. 11, ч. 4 ст. 13, ч. 1, 2 ст. 19 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Так, на сайтах органов местного самоуправления отсутствует реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также сведения об их финансово-экономическом состоянии.

По данным фактам городской прокуратурой в адрес глав администраций поселений внесено 19 представлений, в отношении ответственных должностных лиц возбуждены дела об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 13.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, которые в настоящее время находятся на рассмотрении.

Решением Всеволожского городского суда представление прокуратуры признано законным и обоснованным

Городской прокуратурой в феврале 2021 года проведена проверка соблюдения трудового законодательства в деятельности ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ» в условиях распространения коронавирусной инфекции, в ходе которой установлено, что младшему медицинскому персоналу, привлекаемому к дополнительной работе на должности буфетчиц, не производились доплаты в соответствии со ст. 60.2 и 151 Трудового кодекса РФ, графики рабочего времени в отдельные периоды 2020 года не доводились до сведения работников в нарушение ч. 1, 4 ст. 103 Трудового кодекса РФ. Кроме того, выявлены факты нарушения прав первичной профсоюзной организации на осуществление профсоюзного контроля за соблюдением работодателями, должностными лицами законодательства о труде в части неполучения ответов от медицинской организации на требования об устранении выявленных нарушений, установленных ч. 1 ст. 19 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

В результате проверки городской прокуратурой в адрес ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ» 22.01.2021 внесено представление об устранении нарушений федерального законодательства, не согласившись с которым медицинским учреждением в суд подано исковое заявление о признании незаконным акта прокурорского реагирования.

Решением Всеволожского городского суда от 27.08.2021 по делу № 2а-6259/2021 в удовлетворении исковых требований ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ» отказано.

Фактическое устранение выявленных нарушений прав медицинских работников стоит на особом контроле городской прокуратуры.

Принимаются меры к восстановлению нарушенных прав инвалида

В рамках проводимой работы по поручению прокуратуры Ленинградской области Всеволожским городским прокурором Игорем Грищуком проведена встреча с инвалидом I группы Утягановым С.В. по вопросу восстановления его прав на предоставление земельного участка на территории муниципального образования МО «Свердловское городское поселение». В ходе встречи заявителю разъяснены положения законодательства, касающегося прав инвалидов в сфере земельных правоотношений, а также обсуждены возникшие вопросы взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования.

Инвалиду доведена информация о принимаемых мерах прокурорского реагирования в целях восстановления его нарушенных прав.

Выявлены нарушения законодательства об охране окружающей среды

В ходе проверки городской прокуратуры ООО «Союз-96 Правобережный» выявлены нарушения ч. 1 ст. 51 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», ч. 2 ст. 11, ч.1 ст. 19 ФЗ от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», п. 12 Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.09.2010 № 681, п. 6, п. 7 Порядка учета в области обращения с отходами, утвержденного приказом Минприроды России от 01.09.2011 № 721.

Проверкой установлено, что на предприятии, в месте накопления ртутьсодержащих отходов отсутствует оборудование для их демеркуризации, зоны возможного заражения не снабжены средствами индивидуальной защиты органов дыхания, на предприятии не было инструкции по обращению с отработанными ртутьсодержащими лампами, не оборудовано место хранения указанных отходов.

По результатам проверки в соответствии с постановлениями Всеволожской городской прокуратуры директор ООО «Союз-96 Правобережный» привлечен комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области к административной ответственности по ч. 1 ст. 8.2 и ч. 10 ст. 8.2 КоАП РФ с наложением административных штрафов в сумме 10 тыс. руб. и 20 тыс. руб. соответственно.

Также директору ООО «Союз-96 Правобережный» внесено представление об устранении нарушений федерального законодательства, которое рассмотрено и удовлетворено, виновные должностные лица привлечены к дисциплинарной ответственности, нарушения закона устранены.

Принесен протест на нормативный правовой акт, не соответствующий требованиям земельного законодательства

Всеволожской городской прокуратурой в рамках мониторинга правоприменительной практики нормативных правовых актов органов местного самоуправления проведен анализ постановления администрации МО «Рахьинское городское поселение» от 25.09.2017 № 455 «Об утверждении муниципальной услуги «Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах» администрацией муниципального образования «Рахьинское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Регламент), в ходе которого установлено, что указанный нормативный правовой акт не в полной мере соответствует действующему законодательству, в связи с тем, что раздел 2.6. Регламента, определяющий исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, требования о предоставлении документов, предусмотренных п. 1.1 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации не содержит.

По результатам проведенной проверки городской прокуратурой на указанный нормативный правовой акт принесен протест.

Принесен протест на нормативный правовой акт, противоречащий законодательству об основных гарантиях избирательных прав граждан

Всеволожской городской прокуратурой в рамках мониторинга правоприменительной практики нормативных правовых актов органов местного самоуправления установлено, что постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района от 10.07.2019 № 376 «О выделении специальных мест для размещения агитационных материалов и организации встреч кандидатов в депутаты с избирателями» (далее – Постановление), утвержден перечень мест для размещения агитационных материалов, места для организации встреч кандидатов в депутаты с избирателями.

Частью 7 ст. 54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 67-ФЗ) предусмотрено, что органы местного самоуправления обязаны выделить специальные места для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка, участка референдума, однако в указанном перечне в приложении № 1 к Постановлению отсутствуют сведения о размещении таких материалов на избирательных участках № 199, 952, 953, 960, 961, 967, 968, в нарушение ч. 8 ст. 54 Закона № 67-ФЗ письменное согласие собственников жилых домов на размещение агитационных материалов не получено.

При таких обстоятельствах принятое администрацией городского поселения Постановление противоречит требованиям Закона № 67-ФЗ и подлежит приведению в соответствии с требованиями действующего законодательства.

По результатам проведенной проверки городской прокуратурой на указанный нормативный правовой акт принесен протест.

Проведена проверка соблюдения законодательства в сфере обеспечения безопасности дорожного движения

Городской прокуратурой проведена проверка соблюдения требований действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети и внутридворовых территориях, в ходе которой установлено, что на придомовой территории в г. Всеволожск размещено транспортное средство в разукомплектованном состоянии. Собственником транспортного средства является гражданин Б. Принадлежащий ответчику автомобиль имеет все признаки разукомплектованного и неисправного транспортного средства, хранится вне специально отведенного для этого места, что в нарушение положений законодательства не обеспечивает соблюдение прав граждан на благоприятную среду жизнедеятельности, в связи с чем городской прокуратурой направлено исковое заявление об обязании гражданина убрать разукомплектованное транспортное средство и хранить его в специально отведенном месте.

Решением Всеволожского городского суда исковые требования прокурора удовлетворены.

Восстановлены права ребенка-сироты на получение жилого помещения

В ходе проведения проверки соблюдения законодательства в деятельности администрации МО «Всеволожский муниципальный район» установлено, что Коршунов Н.В., 2001 года рождения, являясь ребенком-сиротой, включен в список лиц, подлежащих обеспечением жилым помещением на территории района. Однако на момент проверки жилое помещение, в нарушение норм действующего зако-

Всеволожская городская прокуратура информирует

нодательства, Коршунову Н.В. не предоставлено.

Городским прокурором в целях восстановления нарушенных прав заявителя в порядке ст. 45 Гражданского процессуального кодекса РФ подано исковое заявление в суд.

Решением Всеволожского городского суда от 21.09.2021 по делу № 2-827/2021 требования прокурора об обязании администрации МО «Всеволожский муниципальный район» предоставить заявителю жилое помещение в срок не позднее 6 месяцев с момента вступления решения суда в законную силу, удовлетворены.

Восстановлены права инвалида, ветерана ВОВ

В городскую прокуратуру обратился инвалид III группы, ветеран Великой Отечественной войны, ветеран труда Руденко Ю.Г.

В ходе проверки доводов обращения установлено, что в 2017 году у Руденко Ю.Г. должностным лицом ФГУП «Почта России» похищены денежные средства, подлежащие выплате в качестве пенсии, а именно на сумму 107 000 руб. Приговором Всеволожского городского суда виновное лицо привлечено к уголовной ответственности.

Однако указанным приговором не разрешен вопрос о конфискации указанной суммы (приобретенных путем хищения денежных средств) в пользу заявителя согласно ст. 104.1 Уголовного кодекса РФ. Заявитель правом на возмещение указанной суммы также не воспользовался.

Городским прокурором в интересах Руденко Ю.Г. во Всеволожский городской суд подано исковое заявление в порядке ст. 45 Гражданского-процессуального кодекса РФ.

Решением Всеволожского городского суда от 21.09.2021 по делу № 2-1580/2021 требования прокурора о взыскании в пользу заявителя похищенных денежных средств в размере 107 000 руб., 50 000 руб. неустойки, а также 10 000 руб. в качестве компенсации морального вреда, удовлетворены.

Проведено совещание по вопросу соблюдения трудовых прав работников муниципального предприятия

Под председательством Всеволожского городского прокурора Игоря Грищука 08.07.2021 проведено межведомственное совещание по вопросу соблюдения трудовых прав работников МП «Токсовский энергетический коммунальный комплекс» с участием председателя Комитета по труду и занятости населения Ленинградской области, представителей Управления Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области, Комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области, главы администрации МО «Токсовское городское поселение» и директора предприятия.

На совещании были рассмотрены проблемы и перспективы погашения задолженности предприятия по налоговым платежам, а также получения межтарифной разницы из областного бюджета.

Городской прокурор отметил, что соблюдение прав работников предприятия на своевременную оплату труда является одним из приоритетных направлений надзорной деятельности органов прокуратуры.

В рамках совещания определены мероприятия, необходимые для недопущения образования задолженности по заработной плате, а также надлежащей подготовки к отопительному сезону в 2021 году.

Реализация указанных мероприятий поставлена на контроль городской прокуратуры.

На контроле стоит восстановление прав пенсионера

Установлено, что 16.11.2021 около 16.00 группа неустановленных лиц по адресу: г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 44 совершила открытое хищение имущества, а именно денежных средств в размере 121 000 руб., принадлежащих пенсионеру Б.

Следственным управлением УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области 16.11.2021 возбуждено уголовное дело по признакам состава преступления, предусмотренного п. «а» ч. 1 ст. 161 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Ход и результаты расследования уголовного дела, а также оперативное восстановление прав пенсионера, стоят на контроле городской прокуратуры.

М.П. Дейнес, помощник городского прокурора, юрист 3 класса

Вынесен приговор по факту незаконного осуществления предпринимательской деятельности

Установлено, что гражданин А. на арендуемом земельном участке, расположенном по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, в районе а/д М-18 «Кола», у собственника данного участка гражданина М., предназначенного согласно лицензии от 28.12.2016 для заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, осуществлял предпринимательскую деятельность без регистрации, связанную со скупкой предназначенных для утилизации транспортных средств, с последующим разбором на пригодные для эксплуатации автомобильные детали с целью оптово-розничной продажи посредством сети Интернет. При осуществлении указанной деятельности гражданин А. извлек доход в общей сумме 3 453 400 руб., что соответствует крупному размеру.

В ходе судебного заседания государственный обвинитель указал на степень общественной опасности совершенного преступления, а также на наличие смягчающих и отягчающих наказание обстоятельств.

Приговором Всеволожского городского суда гражданин А. признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 171 Уголовного кодекса Российской Федерации, назначено наказание в виде штрафа.

Выявлены нарушения при выдаче разрешений на ввод многоквартирных жилых домов в эксплуатацию

Установлено, что ООО ПМК «Всеволожскиндстрой» является застройщиком многоквартирных жилых домов, расположенных по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Большой пр., д. 31, корп. 2, 4, 6.

Так, 29.08.2019 ООО ПМК «Всеволожскиндстрой» обратилось в администрацию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с заявлениями о выдаче разрешения на ввод указанных многоквартирных жилых домов в эксплуатацию.

Согласно положениям ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обязан обеспечить проверку наличия и правильности оформления документов, осмотр объекта капитального строительства и выдать заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказать в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

В рамках рассмотрения указанных выше заявлений должностными лицами администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, по результатам выездного обследования многоквартирных жилых домов, визуальных отклонений от представленной застройщиком проектной документации не установлено.

В свою очередь проведенными городской прокуратурой надзорными мероприятиями установлено, что проектной документацией, на основании которой ООО ПМК «Всеволожскиндстрой» выданы разрешения на строительство многоквартирных жилых домов, отопление квартир предусматривалось от индивидуальных газовых котлов.

В ходе строительства в проектную документацию по решению застройщика были внесены изменения в части системы отопления жилых домов – отопление квартир предполагалось обустроить с использованием электричества без использования газовых котлов.

Вместе с тем оценка законности и обоснованности внесения изменений в проектную документацию в части отказа от использования отопления от индивидуальных газовых котлов, должностными лицами администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области дана не была, что послужило основанием для выдачи 06.09.2019 разрешений на ввод многоквартирных жилых домов, противоречащих ранее выданным разрешениям на строительство.

В связи с выявленными нарушениями городской прокуратурой в СО по г. Всеволожску СУ СК РФ по Ленинградской области в порядке п. 2 ч. 2 ст. 37 УПК РФ направлен материал проверки для решения вопроса об уголовном преследовании должностных лиц администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, допустивших указанные нарушения, по ч. 1 ст. 293 УК РФ.

По результатам рассмотрения указанного материала проверки 25.10.2021 возбуждено уголовное дело по признакам состава преступления, ответственность за которое предусмотрена ч. 1 ст. 293 УК РФ.

Д.В. Кайнов, старший помощник городского прокурора, младший советник юстиции

Проведено заседание рабочей группы по защите прав граждан – участников долевого строительства

Городской прокуратурой 15.10.2021 проведено заседание рабочей группы по обеспечению защиты прав граждан – участников долевого строительства с участием представителей комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области, а также представителей ООО «Цертус», ООО «Янтарь» и ООО «СМЭУ «Заневка».

На заседании рассмотрен вопрос повышения эффективности мер, принимаемых для завершения строительства ЖК «Ювента», ЖК «Территория», ЖК «Янинский каскад-5».

В рамках рабочей группы заслушаны представители застройщиков и ресурсоснабжающей организации на предмет принимаемых мер по недопущению срыва сроков введения в эксплуатацию многоквартирных домов, проанализированы текущие проблемы, а также допущенные застройщиками нарушения, предложены пути решения, установлены сроки реализации мероприятий по ускорению завершения строительства.

Реализация указанных мероприятий поставлена на контроль городской прокуратуры.

По фактам выявленных нарушений генеральному директору ООО «Янтарь» внесено представление, которое находится на рассмотрении.

Генеральному директору ООО «Цертус» объявлено предостережение о недопустимости нарушения закона.

А.В. Бобков, помощник городского прокурора,
А.П. Филинов, и.о. заместителя городского прокурора, юрист 1 класса

Выявлены нарушения при заключении муниципального контракта.

Всеволожской городской прокуратурой Ленинградской области, проведена проверка исполнения законодательства о реализации национальных проектов на территории Всеволожского района.

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 1205 «О внесении изменений в Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг по договору, заключенному с участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства сокращен с 30 календарных дней до 15 рабочих дней.

Речь идет о закупках, в которых в том числе в качестве участников закупки выступали субъекты малого и среднего предпринимательства.

17.04.2021 между МКУ «Единая служба Заказчика» администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и ООО «КВС» заключен муниципальный контракт № 22.20/03-02.

Согласно сведениям из Единого государственного реестра субъектом малого и среднего предпринимательства ООО «КВС» относится к категории средних предприятий, в соответствии с данными системы СПАРК – к малым.

Тем не менее муниципальный контракт № 22.20/03-02 содержит условие об оплате по истечении 30 календарных дней, что привело к фактической просрочке по окончательному расчету.

Помимо прочего, установлено, что Заказчиком полностью проигнорированы требования о проявлении должной и коммерческой осмотрительности при выборе контрагентов, анализа контрагентов перед заключением контрактов не ведется.

По фактам выявленных нарушений, Всеволожской городской прокуратурой МКУ «Единая служба заказчика» Всеволожского района Ленинградской области 20.10.2021 внесено представление об устранении нарушений федерального законодательства, в настоящее время находится на рассмотрении.

К.А. Маршова, старший помощник Всеволожского городского прокурора, юрист 1 класса

В октябре 2021 года проведена проверка соблюдения законности при осуществлении продажи мясной продукции организациями торговли и общественного питания, в том числе реализующими свою продукцию на ярмарках выходного дня и объектах придорожного сервиса.

В ходе выездной проверки, проведенной совместно с Северо-Западным межрегиональным управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, выявлены факты нарушений ветеринарного законодательства при осуществлении торговли мясной продукцией индивидуальными предпринимателями Едигарян А.Г., Терешиным С.А., Салимовой Е.Ш., Лучениновым В.А., Хольновым А.Н., Сверида М.С., АО «Тандер».

В ходе проверки выявлены факты реализации продукции животного происхождения без маркировки, содержащей сведения о сроках годности и условиях хранения, без оформления ветеринарных сопроводительных документов, характеризующих территориальное и видовое происхождение, ветеринарно-санитарное состояние продукции, эпизоотическое состояние места ее выхода, что является нарушением ветеринарных правил, а также требований законодательства о безопасности мяса и мясной продукции.

По фактам выявленных нарушений городской прокуратурой вынесены постановления о возбуждении дела об административном правонарушении по ч.1 ст. 14.43 КоАП РФ и ч.1 ст. 10.8 КоАП РФ, направленные 22.10.2021 на рассмотрение в Северо-Западное межрегиональное управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

Всего по результатам проведенной проверки вынесено 9 постановлений о возбуждении дела об административном правонарушении, внесено 1 представление об устранении нарушений федерального законодательства.

Все акты прокурорского реагирования находятся на рассмотрении.

А.П. Филинов, и.о. заместителя городского прокурора, юрист 1 класса

Осторожно – тонкий лёд!

Ежегодно тонкий лед становится причиной гибели людей, чаще всего среди погибших оказываются дети, которые гуляют вблизи замерзших водоемов без присмотра родителей, и рыбаки, выходящие на свой страх и риск на непрочный и коварный лед. Многие рыбаки-любители, провалившись раз под лед, идут снова и снова, надеясь на авось… и очередное везение, однако, такая самоуверенность приводит только к непоправимой трагедии.

Избежать происшествий можно, если соблюдать правила и меры личной безопасности. Одна из самых частых причин трагедий на водоёмах – безответственное поведение людей в состоянии алкогольного опьянения. Люди становятся беспомощными, притупляется чувство самосохранения, реакции замедляются, и они не могут адекватно реагировать на чрезвычайную ситуацию.

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ВЫ ПРОВАЛИЛИСЬ ПОД ЛЁД?

Не паниковать, не делать резких движений, стабилизировать дыхание; широко раскинуть руки в стороны и постараться зацепиться за кромку льда, чтобы не погрузиться с головой; по возможности перебраться к тому краю полыньи, где течение не увлечет вас под лед; попытаться осторожно, не обламывая кромку, без резких движений, наползая грудью, лечь на край льда, забросить на него одну, а затем и другую ногу. Если лед выдержал, медленно откатиться от кромки и ползти к берегу; передвигаться нужно в ту сторону, откуда пришли, ведь там лед уже проверен на прочность.

КАК ОКАЗАТЬ ПЕРВУЮ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШЕМУ

Вооружиться любой длинной палкой, доской, шестом или веревкой. Можно связать воедино шарфы, ремни или одежду. Подползать к полынье очень осторожно, широко раскинув руки. Сообщить пострадавшему криком, что идете ему на помощь, это придаст ему силы, уверенность. Если вы не один, то лечь на лед и двигаться друг за другом. Подложить под себя лыжи, фанеру или доску, чтобы увеличить площадь опоры и ползти на них. За 3 – 4 метра протянуть пострадавшему шест, доску, кинуть веревку или шарф или любое другое подручное средство. Подавать пострадавшему руку небезопасно, так как, приближаясь к полынье, вы увеличите нагрузку на лед и не только не поможете, но и сами рискуете провалиться. Осторожно вытащить пострадавшего на лед, и вместе с ним ползком выбираться из опасной зоны. – Доставить пострадавшего в теплое (отапливаемое) помещение. Оказать ему помощь: снять и отжать всю одежду, по возможности переодеть в сухую одежду и укутать полиэтиленом (возникнет эффект парника). Вызвать скорую помощь.

Единый телефон службы спасения: 112.

Новогодние праздники все ближе, их ждут и дети, и взрослые – это время ярких впечатлений, подарков и волшебства. Однако следует помнить и о потенциальных опасностях: в разгар веселья увеличивается риск пожара.

Пожарная безопасность в Новогодние праздничные дни

В зимние месяцы, начиная с декабря и заканчивая февралем, чаще всего пожары в квартирах происходят из-за неправильной эксплуатации переносных или стационарных обогревателей, каминов и другого оборудования для обогрева, а также из-за пренебрежения элементарными правилами пожарной безопасности.

Не стоит оставлять включенными электрические приборы, если вы собираетесь на улицу. Если в доме необходим обогреватель, отдать предпочтение стоит тем, которые оснащены функцией автоматического отключения. Отопительные приборы должны находиться на расстоянии не менее одного метра от легковоспламеняющихся предметов, таких как постельное белье и мебель.

Ни в коем случае не используйте духовку и газовую кухонную плиту для обогрева дома или квартиры, так как это может привести к выделению угарного газа, который грозит серьезным отравлением.

Не стоит разрешать детям играть с огнем, спичками, зажигалками, обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими материалами. Также не нужно включать в одну розетку несколько электрических приборов одновременно и применять самодельные электрические предохранители, как и пользоваться поврежденными электроприборами.

Особое внимание стоит удалить новогодним гирляндам с лампочками. Они должны быть исправными и качественными, не должны сильно нагреваться и тем более искрить. В любом случае, не стоит размещать их вблизи мишуры и пластиковых украшений, а также на искусственной елке – лучше украсить ими окна.

Что касается свечей, от них стоит вовсе оказаться – открытое пламя в помещении несет большую угрозу. Вместо этого лучше использовать безопасные электрические свечи.

Что делать, если возгорание все-таки произошло?

Позвоните по тел. 101, 112. В первую очередь нужно сообщить точный адрес места, где произошла чрезвычайная ситуация: улицу, номер дома, номер корпуса, этаж, квартиру, номер домофона. Необходимо также сообщить, что именно произошло в квартире. Ваши фамилия, имя, отчество, номер телефона нужны диспетчеру, чтобы у него была возможность связаться с вами и задать дополнительные вопросы. Важно: пожарная машина выезжает, как только вы сообщаете адрес. Длительность разговора с диспетчером на время прибытия пожарной бригады на место возгорания никак не влияет.

Оповестите соседей. В первую очередь свяжитесь с соседями по этажу, потом с соседями на этаж выше. Важно: во время пожара дым может быть даже опаснее огня, а пострадать от него могут не только те, кто оказался в загоревшейся квартире, но и ничего не подозревающие соседи.

Выходите на улицу. Только по лестнице, во время пожара ни в коем случае нельзя пользоваться лифтами.

Встречайте сотрудников МЧС. При встрече вы сможете ответить на их вопросы и показать, куда именно нужно идти. Это может сэкономить время.

А если горит общий холл?

Если возгорание произошло в общем коридоре или он сильно задымлен и вы не можете выйти из квартиры, после звонка по номеру 101 заткните мокрыми тряпками щели дверных проемов, чтобы дым не попал в квартиру.

Выходите на балкон или подходите к окну, кричите и размахивайте руками, чтобы привлечь внимание прохожих. Это необходимо, чтобы пожарная бригада могла узнать, где именно вы находитесь, и спасти вас.

И помните: если вы увидели возгорание в окне здания, немедленно звоните 101. Если перед домом собралась толпа, это еще не значит, что кто-то позвонил в МЧС.

Безопасные Новогодние праздники и зимние каникулы

РОДИТЕЛИ!!! Приближаются Новогодние праздники и зимние каникулы. Самое чудесное время для детей: елка, подарки, разнообразные развлечения. Бенгальские огни, хлопушки, петарды, снежные горки, ледянки, санки, лыжи и коньки – все это не только приносит радость, но может огорчить травмами, ушибами, порезами и ожогами. Не хочется лишать родителей оптимизма – хочется помочь организовать безопасность ребенка на зимних праздниках. Простые и понятные правила помогут вам сохранить жизнь и здоровье и получить от зимы только лишь положительные эмоции.

Запомните – пиротехника детям не игрушка!

Соблюдайте осторожность на льду водоемов!

Не разрешайте детям длительно находиться на улице в морозную погоду!

Низкая температура может таить опасность. Наиболее чувствительны к ее действию нос, уши, кисти и стопы, особенно пальцы, которые слабее защищены от холода одеждой и находятся в самых неблагоприятных условиях кровообращения, как наиболее отдаленные от сердца. В результате длительного действия низкой температуры может возникать обморожение.

Не оставляйте детей одних дома!

Спички и зажигалки, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, а также лекарства и бытовую химию храните в недоступных для детей местах. Не разрешайте своему ребенку самостоятельно пользоваться газовыми и электрическими приборами, растапливать печи. Обязательно расскажите, что нужно делать в случае возникновения пожара. Напомните детям, что при пожаре ни в коем случае нельзя прятаться в укромные места (в шкафы, под кровати), так как это затруднит их поиск и спасение.

Помните, безопасность детей – дело рук их родителей. Каждый ребенок должен знать свой домашний адрес и номер домашнего телефона. Выучите с детьми наизусть номер 112 – телефон вызова экстренных служб.

Желаем всем родителям и детям безопасно и радостно встретить Новый год и провести зимние каникулы.

Районная муниципальная газета
ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ
16+

Директор, главный редактор В.А. ТУМАНОВА

Издатель: АМУ «Всеволожские вести»

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12.
Гл. редактор, приемная: тел. 8 (813-70) 43-648.
Электронная почта: redaktor@vsevvesti.ru. **Сайт:** vsevvesti.ru.

Рекламный отдел: тел./факс: 8 (813-70) 43-647,
e-mail: reklama@vsevvesti.ru.
Бухгалтерия: тел.: 8 (813-70) 43-851.
Журналисты: тел.: 8 (813-70) 43-846.

Учредители (соучредители): Комитет по печати Ленинградской области; Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области; АМУ «Всеволожские вести». Газета перерегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области от 19 апреля 2010 г.

Номер регистрационного свидетельства ПИ № ТУ 78-00563.

Газета отпечатана в ООО «Типографский комплекс» «Девиз». Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, кор. 2, лит. А, пом. 44. Заказ № ДБ-00007597. Тираж 1 000 экз. Подписные индексы: ПИ743-0, ПИ759-Л, ПИ759-0. Цена в розницу свободная.

Время подписания в печать 28.12.2021 г.: по графику – 20.00, фактическое – 18.00. Дата выхода в свет 28.12.2021 г.
За содержание рекламы редакция ответственности не несет.
При перепечатке материалов ссылка на нашу газету обязательна.