



Приложение
УТВЕРЖДЁН
постановлением
администрации

от 13.02.2024 № 532

УСТАВ
Автономного муниципального учреждения
«Всеволожские вести»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Всеволожский муниципальный район
Ленинградская область
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Автономное муниципальное учреждение «Всеволожские вести» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Всеволожские вести» на основании постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 18 марта 2008 года № 665.

1.2. Изменения наименования Автономного учреждения: Автономное муниципальное учреждение «Всеволожские вести» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Автономное учреждение) на основании решения совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.06.2023 г. № 38.

Сокращенное наименование Автономного учреждения: АМУ «Всеволожские вести».

1.3. Собственником имущества и учредителем Автономного учреждения является Всеволожский муниципальный район Ленинградской области. Полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляет администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Собственник). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

Исполнительный орган власти делегирует часть функций и полномочий Учредителя Управлению по муниципальному имуществу администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого находится недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество.

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере культурно-досуговой деятельности, а также иных сферах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях могут открываться лицевые счета в финансовых органах

Учредителя, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

1.6. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения, а Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Автономного учреждения.

1.8. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Закон № 174-ФЗ), Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, другими федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решениями Учредителя и настоящим Уставом, локальными актами Автономного учреждения.

1.9. Место нахождения и юридический адрес Автономного учреждения: 188645, область Ленинградская, город Всеволожск, Христиновский пр., 91. По данному адресу размещается исполнительный орган - Директор.

Почтовый адрес Автономного учреждения: 188645, область Ленинградская, город Всеволожск, Христиновский пр., 91.

1.10. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Автономное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

2. Предмет, задачи, цели и виды деятельности автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством

Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района в сферах массовой информации, общественной и политической жизни, социальной защиты населения, гражданской обороны, истории, культуры, спорта, молодежной политики.

2.2. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, правовыми актами органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и уставами муниципальных образований, входящих в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения является предоставление муниципальных услуг, межведомственное информационное взаимодействие, организация деятельности редакции районной газеты «Всеволожские вести» в соответствии с уставом печатного издания.

2.4. Цели деятельности Автономного учреждения:

- организация опубликования (обнародования) нормативных правовых актов и иных документов по поручению Учредителя, а также организация по фиксации, хранению и распространению информации для, через или от массовой аудитории Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с ежегодно устанавливаемым Учредителем муниципальным заданием, выполнение которого Учредитель финансово обеспечивает за счет средств бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- межведомственное информационное взаимодействие, осуществляемое в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами;

- формирование у населения этических, эстетических идеалов и ориентиров, взвешенной гражданской позиции, ощущения причастности к общечеловеческим ценностям;

- содействие утверждению прав и свобод человека и гражданина, развитию творческого потенциала и активности подрастающего поколения;

- сбор, анализ и распространение объективной информации по вопросам общественно-политической жизни Всеволожского района Ленинградской области, Российской Федерации, зарубежных стран;

- освещение деятельности органов управления в сфере здравоохранения, образования, физической культуры и спорта, социальной защиты населения, гражданской обороны;

- опубликование нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

- оказание гражданам и организациям на безвозмездной и возмездной основах услуг по размещению информации в газете «Всеволожские вести», иных печатных, электронно-сетевых изданиях, учредителем которых является Автономное учреждение, в порядке и на условиях, определяемых Автономным учреждением.

2.5. Для достижения поставленных целей Автономное учреждение выполняет следующие виды деятельности.

2.5.1. Основной вид деятельности:

- издание газет.

2.5.2. Дополнительные виды деятельности:

- издание книг;

- издание буклетов, открыток, календарей и другой сувенирной продукции;

- издание журналов и периодических публикаций;

- прочие виды издательской деятельности;

- деятельность в области радиовещания;

- деятельность в области телевизионного вещания;

- деятельность сетевых изданий;

- деятельность информационных агентств;

- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- рекламная деятельность;

- иные виды деятельности по созданию и использованию информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети «Интернет», в соответствии с уставными целями Автономного учреждения;

- покупка и продажа авторских прав;

- подготовка и распространение по теле- и радиоканалам информационных передач;

- выступление учредителем средств массовой информации;

- осуществление консультационной деятельности в сфере культуры, средств массовой информации и коммуникации, юридического обеспечения

прав и законных интересов граждан и организаций, издательского и рекламного дела;

- ведение иной предпринимательской деятельности, направленной на достижение уставных целей Автономного учреждения.

2.6. Основаниями к реализации целей является муниципальное задание (поручение) Учредителя, соглашения, договоры, контракты.

2.7. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание (поручение), утвержденное Учредителем в соответствии основной деятельностью.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе.

Кроме муниципального задания (поручения) Учредителя и обязательств перед Учредителем, Автономное учреждение по своему усмотрению выполняет работы и оказывает услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при однородных работах (услугах) условиях в порядке, установленном федеральными законами при ведении иной предпринимательской деятельности, направленной на достижение уставных целей Автономного учреждения.

Заключение соглашений, договоров и контрактов осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.9. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которое формирует для Автономного учреждения Учредитель.

2.10. Кроме муниципального задания Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Автономного учреждения, лишь постольку это служит достижению целей и задач, ради которых оно создано:

2.11.1. Розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами.

2.11.2. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных материалов, изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с

деятельностью Автономного учреждения.

2.11.3. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет.

2.11.4. Подбор специализированных или неспециализированных документов, составление каталогов, поиск требуемой информации и т.п.

2.12. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Автономное учреждение самостоятельно планирует свою деятельность на основе договоров с государственными, общественными, коммерческими и другими предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами, а также заказов, полученных на конкурсной основе.

2.14. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Автономного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности автономного учреждения

3.1. Автономное учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- создавать филиалы, представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их ликвидации;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей;

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры, спорта, туризма, молодежной политики и социальной сферы;

- вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Автономное учреждение обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;
- выполнять установленное Учредителем задание;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Автономным учреждением имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять информацию о своей деятельности Учредителю и в органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- вести рабочую документацию, в том числе по формам разработанным и утвержденным Автономным учреждением;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Контроль за деятельностью Автономного учреждения осуществляется Учредителем или уполномоченным Учредителем органом, а также налоговыми, правоохранными и другими органами в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учредитель устанавливает муниципальные задания Автономному учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом деятельностью. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением

Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

4. Имущество автономного учреждения

4.1. Имущество Автономного учреждения находится в муниципальной собственности Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное имущество) и закрепляется за Автономным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Автономное учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации и решениями Собственника, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

4.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Автономному учреждению, возникает у Автономного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом № 174-ФЗ.

4.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Автономное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

4.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, переданное Автономному учреждению по решению Учредителя;
- средства, выделенные для выполнения муниципального задания;
- средства целевых программ развития Автономного учреждения;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Автономного учреждения;
- доходы, полученные Автономным учреждением от осуществления уставных видов деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

4.7. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя Автономного учреждения.

4.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.10. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять

процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Управление автономным учреждением

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

- утверждение устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения, в случаях если для совершения таких сделок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется согласие Учредителя Автономного учреждения;

- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет);

- руководитель (директор) Автономного учреждения;

- Общее собрание работников Автономного учреждения.

5.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения.

5.3.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Автономным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления. Наблюдательный совет создается в составе шести членов. Срок полномочий Наблюдательного совета

Автономного учреждения 5 лет.

5.3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 2 человек;
- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом – 1 человек;
- представители работников Автономного учреждения – 2 человека;
- представители общественности – 1 человек;

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.3.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель Автономного учреждения.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Автономного учреждения.

5.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- руководитель Автономного учреждения, его заместители.

5.3.5. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета

своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев,
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.3.10. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.3.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.3.12. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав;

2) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) положения о закупках товаров, работ, услуг Автономным учреждением.

5.3.13. По вопросам, указанным в пп. 1-5 и 8 п. 5.3.12. настоящего Устава Автономного учреждения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.3.14. По вопросу, указанному в пп. 6 п. 5.3.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в пп. 11 п. 5.3.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.3.15. Документы, представляемые в соответствии с пп. 7 и 13 п. 5.3.12. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

5.3.16. По вопросам, указанным в пп. 9, 10, 12 и 13 5.3.12 Устава Автономного учреждения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

5.3.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1-8 и 11 п. 5.3.12. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.18. Решения по вопросам, указанным в пп 9 и 12 п. 5.3.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.19. Решение по вопросу, указанному в пп. 10 п. 5.3.12. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом.

5.3.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с п. 5.3.12. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

5.3.21. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2) Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

3) В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем

Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

4) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

5) Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

6) Мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пп. 9 и 10 п. 5.3.12 настоящего Устава.

7) По инициативе Автономного учреждения Учредитель может принять решение об упразднении Наблюдательного совета. В этом случае функции Наблюдательного совета, предусмотренные настоящим Уставом, исполняются Учредителем.

5.4. Руководитель Автономного учреждения.

5.4.1. Непосредственное управление Автономное учреждение осуществляет руководитель (директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Права и обязанности руководителя Автономного учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4.2. Директор Автономного учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, правовыми актами Всеволожского муниципального района Ленинградской области, локальными муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4.3. Директор Автономного учреждения обязан:

5.4.3.1. обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.4.3.2. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Автономного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Автономного учреждения, обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.4.3.3. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

5.4.3.4. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5.4.3.5. обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Автономному учреждению из бюджета в рамках реализации целевых программ, и соблюдение Автономным учреждением финансовой дисциплины;

5.4.3.6. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением;

5.4.3.7. обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Автономного учреждения;

5.4.3.8. обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества в рамках муниципального задания, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества в рамках муниципального задания;

5.4.3.9. обеспечивать согласование внесения Автономным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества в рамках муниципального задания, а также находящегося у Автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

5.4.3.10. обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Автономного учреждения;

5.4.3.11. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.4.4. Учитывать рекомендации Наблюдательного совета Автономного учреждения:

а) при формировании и вынесении директором предложений об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

5.4.5. Соблюдать решения Наблюдательного совета Автономного учреждения по следующим вопросам:

- а) совершения крупных сделок;
- б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

5.4.6. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Директору:

- а) о внесении изменений в настоящий Устав;
- б) о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения;
- г) об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Автономного учреждения Учредителем или приобретенными Автономного учреждения за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества в рамках муниципального задания;

е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Автономному учреждению Учредителем на приобретение этого имущества в рамках муниципального задания, а также находящегося у Автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.4.7. Директор Автономного учреждения:

- без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в т.ч. представляет его интересы и совершает сделки в пределах, установленных Учредителем;

- представляет интересы Автономного учреждения в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также организациях;

- распоряжается средствами Автономного учреждения (в т.ч. выделенными Учредителем для выполнения задания);

- совершает в установленном порядке от имени Автономного учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Автономного учреждения, и заключает трудовые договоры;

- издает приказы и иные локальные акты Автономного учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения, распределяет обязанности между работниками Автономного учреждения;

- открывает расчетные, текущие и другие счета;

- организует учет и отчетность Автономного учреждения;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.4.8. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса

5.5. Общее собрание работников образуют работники Автономного учреждения всех категорий и должностей, для которых Автономное учреждение является местом работы.

Работники Автономного учреждения – все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.5.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- определение мер способствующих эффективной работе Автономного учреждения;

- заслушивание информации директора и его заместителей о выполнении решений Общих собраний;

- осуществление общественного контроля за работой администрации Автономного учреждения по охране труда, созданию безопасных условий труда;

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение и согласование с администрацией Автономного учреждения проект коллективного договора;

- участие в определении основных направлений развития Автономного учреждения, планов экономического и социального развития Автономного учреждения;

- осуществление иных полномочий предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Порядок организации деятельности Общего собрания работников:

- собирается по мере необходимости и/или по инициативе одного и/или нескольких работников, инициаторами проведения общего собрания формируется повестка общего собрания работников и оповещаются члены работников;

- право созыва внеочередного Общего собрания работников принадлежит Директору Автономного учреждения;

- решения Общего собрания работников считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов работников;

- решения Общего собрания работников считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на собрании работников;

- для ведения Общего собрания работников избираются председатель и секретарь;

- секретарь Общего собрания работников ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём. Протоколы заседаний Общего собрания работников хранятся в Автономном учреждении.

5.6. В Автономном учреждении могут создаваться совещательные органы: художественный совет, методический совет и т.п.

6. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения

6.1 Реорганизация Автономного учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Автономного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

6.3. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Автономное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Автономного учреждения влечет его закрытие без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Автономного учреждения.

6.6 Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения (по согласованию с Управлением по муниципальному имуществу администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области).

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение принимает следующие локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

7.1.1. локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность Автономного учреждения (положения, приказы, инструкции);

7.1.2. локальные акты, регламентирующие отношения Автономного учреждения с работниками (правила, инструкции, положения, приказы);

7.1.3. локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов в Автономном учреждении (положения, порядок);

7.1.4. локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения);

7.1.5. иные локальные акты, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Порядок разработки локальных актов Автономным учреждением (положений, инструкций, правил, порядков и других актов) устанавливается приказом директора Автономного учреждения, в том числе для создания рабочей группы коллектива и учета мнения коллегиальных органов Автономного учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Автономного учреждения. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения приказом.

Локальные нормативные акты Автономного учреждения вступают в силу со дня, определяемого приказом Директора и с этого дня приобретают обязательный характер для участников образовательного процесса Автономного учреждения, на которых они распространяются. С момента вступления в силу нового локального нормативного акта (изменений и дополнений к локальному нормативному акту) предыдущая редакция утрачивает силу.

Локальные нормативные акты принимаются на неопределенный срок и подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

7.4. Локальные нормативные акты Автономного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются с Учредителем и органом по управлению муниципальным имуществом, регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Ленинградской области.
