

На основании статьи 22 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ, статьи 11 Областного закона «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» от 11.03.2008 г. № 14-оз в редакции закона от 05.05.2009 г. № 41-оз, статьями 135, 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации Совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области согласно приложению № 1.
2. Признать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего решения следующие решения Совета депутатов:

– от 17.06.2010 г. № 41 «Об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, муниципального образования «Всеволожский муниципальных район» Ленинградской области»,

– от 19.08.2010 г. № 59 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 17.06.2010 г. № 41 «Об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»,

– от 19.06.2008 г. № 43 «Об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, муниципального образования «Всеволожский муниципальных район» Ленинградской области»,

– от 28.01.2010 г. № 02 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 19.06.2008 г. № 43».
3. Решение вступает в силу после опубликования.
4. Настоящее решение направить в уполномоченных орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по законности, законодательству и общественной безопасности.

Т.П. ЗЕБОДЕ, глава муниципального образования

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к решению Совета депутатов МО от 28.01.2011 года № 04

Положение об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

- I. Общие положения**
1. Положение об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 11.03.2008 г. № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и Трудовым Кодексом Российской Федерации.
2. Оплата труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы, производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.
3. К дополнительным выплатам муниципальным служащим, выплачиваемым за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда, относятся:

3.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином;

3.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3.3. ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

3.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3.5. ежемесячное денежное поощрение;

3.6. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в пределах средств фонда оплаты труда;

3.7. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3.8. единовременная выплата (материальная помощь, дополнительное премирование) за счет экономии фонда оплаты труда;

3.9. иные выплаты, предусмотренные федеральными и областными законами.
4. К дополнительным выплатам работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, выплачиваемым за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда, относятся:

4.1. ежемесячная надбавка за особые условия работы;

4.2. ежемесячное денежное поощрение;

4.3. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4.4. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в пределах средств фонда оплаты труда;

4.5. единовременная выплата (материальная помощь, дополнительное премирование) за счет экономии фонда оплаты труда.

II. Размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат

1. Должностной оклад и дополнительные выплаты муниципальным служащим устанавливаются в следующих размерах:

– должностной оклад, согласно приложению 1;

– ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином, согласно приложению 2;

– ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы в размере:

при стаже муниципальной службы в процентах от должностного оклада

от 1 года до 5 лет10

от 5 до 10 лет15

от 10 до 15 лет20

свыше 15 лет30

– ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – до 200 процентов должностного оклада;

– ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к
- государственной тайне» в зависимости от степени секретности сведений – до 75 процентов должностного оклада;

– премия за выполнение особо важных и сложных заданий – до одного оклада;

– ежемесячное денежное поощрение – до 150 процентов должностного оклада;

– единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – три должностных оклада;

– единовременная выплата (материальная помощь, дополнительное премирование) – до одного должностного оклада;

– иные выплаты – в размерах, определенных федеральными и областными законами.

2. Должностной оклад и дополнительные выплаты работникам замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы устанавливаются в следующих размерах:

– должностной оклад, согласно приложению 1;

– ежемесячная надбавка за особые условия работы – до 200 процентов должностного оклада;

– ежемесячное денежное поощрение – до 150 процентов должностного оклада;

– премия за выполнение особо важных и сложных заданий – до одного оклада;

– единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – три должностных оклада;

– единовременная выплата (материальная помощь, дополнительное премирование) – до одного должностного оклада.

3. Индексация размеров должностных окладов и надбавок к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином и размеров должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.
- III. Порядок осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат**
- Выплата ежемесячных и иных дополнительных выплат осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, сформированного, в том числе, за счет субвенций на исполнение переданных государственных полномочий и за счет межбюджетных трансфертов предоставленных из бюджетов муниципальных образований поселений, на основании правового акта принимаемого представителем нанимателя (работодателем).
- IV. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**
1. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих осуществляется в расчете на финансовый год в следующем размере:

– выплата должностных окладов – двенадцать должностных окладов;

– выплата надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином – четыре должностных оклада;

– выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – до четырех должностных окладов;

– выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – до двадцати четырех должностных окладов;

– выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – до одного должностного оклада;

– выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий – до двенадцати должностных окладов;

– выплата ежемесячного денежного поощрения – восемнадцать должностных окладов;

– единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – три должностных оклада;

– иные выплаты – в размерах, определенных федеральными и областными законами.

2. Формирование фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, осуществляется в следующем размере:

– выплата должностных окладов – двенадцать должностных оклада в год;

– выплата ежемесячной надбавки за особые условия работы – двадцать четыре должностных оклада в год;

– выплата ежемесячного денежного поощрения – восемнадцать должностных окладов в год;

– выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий – до двенадцати должностных окладов;

– единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – три должностных оклада в год.
- ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению**
- Размеры месячных должностных окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**
- | Наименование | Размер месячного должностного оклада (рублей) |
|--|---|
| 1. Муниципальные служащие | |
| Категория «Руководители» | |
| Высшие муниципальные должности | |
| Глава администрации муниципального образования (лицо, назначаемое на должность по контракту) | 18345 |
| Главные муниципальные должности муниципальной службы | |
| Заместитель главы администрации | 16840 |
| Председатель комитета | 13015 |
| Председатель Контрольного органа | 13015 |
| Ведущие муниципальные должности муниципальной службы | |
| Заместитель председателя комитета | 11480 |
| Заместитель председателя Контрольного органа | 11480 |
| Начальник управления | 11480 |
| Заместитель начальника управления | 10715 |
| Начальник (заведующий) отдела | 10565 |
| Заместитель начальника (заведующего) отдела | 9950 |
| Старшие муниципальные должности муниципальной службы | |
- | Наименование | Размер месячного должностного оклада (рублей) |
|---|---|
| Начальник (заведующий) отдела в составе комитета, управления | 9950 |
| Заместитель начальника (заведующего) отдела в составе комитета, управления | 9645 |
| Начальник (заведующий) сектора | 8420 |
| Начальник (заведующий) канцелярии, приемной | 8420 |
| Категория «Специалисты» | |
| Ведущие муниципальные должности муниципальной службы | |
| Помощник главы администрации | 7505 |
| Старшие муниципальные должности муниципальной службы | |
| Главный специалист | 6890 |
| Главный специалист - аудитор | 6890 |
| Ведущий специалист | 6125 |
| Младшие муниципальные должности муниципальной службы | |
| Специалист первой категории | 5665 |
| Специалист второй категории | 5205 |
| Специалист | 4900 |
| Категория «Обеспечивающие специалисты» | |
| Младшие муниципальные должности муниципальной службы | |
| Специалист первой категории | 5665 |
| Специалист второй категории | 5205 |
| Специалист | 4900 |
| Референт первой категории | 5665 |
| Референт второй категории | 5205 |
| Референт | 4900 |
| 2. Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | |
| Старший инспектор | 6890 |
| Инспектор | 6125 |
| Инспектор при заместителе | 6125 |
| Оператор подготовки документов | 6125 |
| Начальник хозяйственного сектора | 8420 |
| Агент по снабжению | 4595 |
| Механик | 6125 |
| Водитель | 5515 |
| Уборщица | 2450 |
- ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению**
- РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему муниципальной службы муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области классным чином**
- | Наименование должности муниципальной службы | Наименование классного чина | Размер ежемесячной надбавки за классный чин (рублей) |
|--|-----------------------------|--|
| Категория «Руководители»
Высшие муниципальные должности муниципальной службы:
- глава администрации | 1 классный чин | 5070 |
| | 2 классный чин | 4920 |
| | 3 классный чин | 4770 |
| Главные муниципальные должности муниципальной службы: - заместитель главы администрации - председатель Комитета - Председатель Контрольного органа | 4 классный чин | 4610 |
| | 5 классный чин | 4465 |
| | 6 классный чин | 4315 |
| Ведущие муниципальные должности муниципальной службы: - заместитель председателя Комитета - заместитель председателя Контрольного органа - начальник Управления - заместитель начальника Управления - начальник отдела - заместитель начальника отдела - помощник главы администрации | 7 классный чин | 3935 |
| | 8 классный чин | 3630 |
| | 9 классный чин | 3330 |
| Старшие муниципальные должности муниципальной службы: - начальник отдела (в составе Комитета, Управления) - заместитель начальника отдела (в составе Комитета, Управления) - начальник сектора - заместитель начальника сектора | 10 классный чин | 3100 |
| | 11 классный чин | 2950 |
| | 12 классный чин | 2800 |
| Категория «Специалисты» и «Обеспечивающие специалисты» Старшие муниципальные должности муниципальной службы: - главный специалист - главный специалист - аудитор - ведущий специалист | 10 классный чин | 3100 |
| | 11 классный чин | 2950 |
| | 12 классный чин | 2800 |
| Младшие муниципальные должности муниципальной службы: - специалист первой категории - специалист второй категории - специалист - референт первой категории - референт второй категории - референт | 13 классный чин | 2270 |
| | 14 классный чин | 1895 |
| | 15 классный чин | 1590 |