

Раздел 1. Порядок отчисления

1. Основанием для начала процедуры отчисления учащегося из общеобразовательного учреждения является:

письменное заявление родителей (лиц, их заменяющих);
наличие справки о дальнейшем продолжении учебы или трудоустройстве несовершеннолетнего, представляемой родителями учащегося.

2. Решение об отчислении учащегося принимает педагогический совет общеобразовательного учреждения независимо от типа и вида образовательного учреждения на основании документов, представленных родителями (лицами, их заменяющими), характеристики классного руководителя учащегося, справки о дальнейшем продолжении учебы или трудоустройстве несовершеннолетнего. Заседание педагогического совета школы проходит с приглашением учащегося и родителей (лицами, их заменяющими).

3. По ходатайству руководителя образовательного учреждения и по результатам рассмотрения представленных документов (заявление родителей (законных представителей)); выписка из решения педагогического совета; характеристика учащегося с указанием причин оставления им общеобразовательного учреждения; результаты проведенной с ним профилактической работы; ходатайство руководителя образовательного учреждения о согласовании оставления учащимся образовательного учреждения; справка о дальнейшем устройстве несовершеннолетнего) Комитет по образованию принимают решение о:

согласовании оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования;

продолжении освоения учащимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
продолжении его обучения в другом образовательном учреждении;
продолжении обучения в данном образовательном учреждении.

4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривает вопрос о разрешении отчисления учащегося из общеобразовательного учреждения, достигшего возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования. Вопрос рассматривается на заседании комиссии в присутствии родителей (законных представителей) и представителя образовательного учреждения. Для рассмотрения вопроса представляются следующие документы:

копия заявления родителей (законных представителей);
характеристика учащегося;
выписка из решения педагогического совета;
ходатайство руководителя образовательного учреждения;
документ о согласовании органа управления образования;
справка о дальнейшем устройстве на учебу или работу.
5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя образовательного учреждения принимает решение:
о разрешении отчисления несовершеннолетнего из общеобразовательного учреждения;
о продолжении обучения в данном учебном заведении;
о продолжении обучения несовершеннолетнего по другой форме обучения.

6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав направляет постановление в образовательное учреждение.

7. На основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав руководитель образовательного учреждения издает приказ, выдает на руки родителям (законным представителям) личное дело несовершеннолетнего с отметкой о выбытии.

8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществляет контроль за дальнейшим устройством несовершеннолетнего после оставления им образовательного учреждения.

Раздел 2. Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения.

1. По решению органа управления общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократные грубые нарушения устава образовательного учреждения, за совершение противоправных действий допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубым нарушением Устава общеобразовательного учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- намеренного причинения вреда здоровью, жизни обучающихся, работников учреждения, посетителей школы;
- намеренного причинения существенного ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, работников и посетителей школы;
- дезорганизации работы школы как образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

2. Орган управления общеобразовательным учреждением готовит представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об исключении несовершеннолетних, не получивших обязательного общего образования, из образовательного учреждения и организации их дальнейшего обучения в случаях, предусмотренных законом РФ «Об образовании».

3. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4. Общеобразовательное учреждение незамедлительно (в тот же день) в письменном виде информирует об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Комитет по образованию.

5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Комитетом по образованию и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6. Решение органа управления общеобразовательным учреждением об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя и соглашением о досрочном расторжении договора о взаимоотношениях с родителями.

** С приложениями и положениями можно ознакомиться в Комитете по образованию.*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 26.03.2010 г. № 278, г. Всеволожск

Об утверждении долгосрочной целевой программы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи, на 2010-2012 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и в целях обеспечения предоставления мер социальной поддержки жителям Всеволожского муниципального района Ленинградской области, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи, на улучшение жилищных условий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить долгосрочную целевую программу «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи, на 2010-2012 годы» в новой редакции согласно приложению.

2. Установить, что ответственным за реализацию долгосрочной целевой программы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи, на 2010-2012 годы» является заместитель главы администрации по социальному комплексу Е.П. Машкова.

3. Установить, что уполномоченным органом по приему документов на предоставление субсидий, в том числе по расчету их размера в соответствии с долгосрочной целевой программой «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи, на 2010-2012 годы» является жилищно-технический отдел администрации МО «Всеволожский муниципальный район».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию и вступает в силу с момента опубликования.

5. Постановление администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 2750 от 25.11.2009 г. считать утратившим силу с момента опубликования настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

М.И. ТКАЧЕВ, и.о. главы администрации, заместитель главы администрации по экономике и финансам

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 26.03.2010 г. № 282, г. Всеволожск

Об утверждении стоимости 1 кв. м общей площади жилья на 2 квартал 2010 года

С целью реализации федеральных и региональных целевых программ в Ленинградской области, направленных на улучшение жилищных условий граждан, состоящих на учете нуждающихся в получении жилой площади,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на 2 квартал 2010 года:

1.1. Среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья для расчета размера субсидий предоставляемых на приобретение (строительство) жилья на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в размере 56 200 (пятьдесят шесть тысяч двести) рублей.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Всеволожские вести».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

М.И. ТКАЧЕВ, и.о. главы администрации, заместитель главы администрации по финансам и экономике

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 26.03.2010 г. № 283, г. Всеволожск

Об утверждении стоимости 1 кв. м общей площади жилья на 2 квартал 2010 года

С целью реализации федеральных и региональных целевых программ в Ленинградской области, направленных на улучшение жилищных условий граждан, состоящих на учете нуждающихся в получении жилой площади, долгосрочной целевой программы «Поддержка молодых семей, в том числе молодежи, многодетных семей и работников бюджетной сферы, нуждающихся в улучшении жилищных условий, при приобретении или строительстве жилья на 2010-2012 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на 2 квартал 2010 года стоимость одного квадратного метра общей площади жилья для расчета субсидий, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на приобретение (строительство) жилья в размере 33 729 (тридцать три тысячи семьсот двадцать девять) рублей.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Всеволожские вести».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

М.И. ТКАЧЕВ, и.о. главы администрации, заместитель главы администрации по финансам и экономике

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ВСЕВОЛОЖСК»**

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

от 24.03.2010 г. № 132, г. Всеволожск

О проведении на территории МО «Город Всеволожск» месячника по благоустройству и санитарной очистке

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением Совета депутатов МО «Всеволожское городское поселение» от 18.04.06 г. № 26 «Об утверждении Правил благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния и организации уборки территории муниципального образования «Всеволожское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», а также в целях повышения уровня благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния и организации уборки территории МО «Город Всеволожск», привлечения жителей и коллективов предприятий, организаций, в т.ч. учреждений, жилищного фонда, строительных объектов, независимо от форм собственности по месту жительства и работы к уборке и массовой посадке зелёных насаждений на территории МО «Город Всеволожск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории МО «Город Всеволожск» с 19 апреля 2010 года по 19 мая 2010 года месячник по благоустройству и санитарной очистке, озеленению, цветочному оформлению прилегающих территорий предприятий, организаций, учреждений, жилищного фонда, строительных объектов, независимо от форм собственности, и мест массового отдыха населения.

2. В рамках месячника по благоустройству и санитарной очистке провести 24 апреля 2010 года общегородской субботник по санитарной очистке территории с привлечением широкой общественности, в том числе учащихся школ и других учебных заведений, жителей частного сектора.

3. Утвердить состав штаба по проведению месячника по благоустройству и санитарной очистке. (Приложение 1).

4. Штабу по проведению месячника по благоустройству и санитарной очистке (Рубин В.А.):

4.1. Разработать план мероприятий по проведению месячника, определить конкретные виды и объёмы работ по санитарной уборке, ликвидации несанкционированных свалок, ремонту дорог и тротуаров, детских и спортивных площадок, озеленению и цветочному оформлению. Представить план на рассмотрение Административного Совета 12 апреля 2010 года;

4.2. Разработать и довести конкретные задания по санитарной уборке и благоустройству территорий до общественных организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, жителей частного сектора;

4.3. Подвести итоги проведения месячника по благоустройству и санитарной очистке территории МО «Город Всеволожск» в срок до 25 мая 2010 года.

5. Руководителям предприятий, организаций, учреждений, строительных объектов, независимо от их форм собственности:

5.1. Разработать и представить в письменной форме в срок до 1 апреля 2010 года конкретные планы работ на подведомственных и прилегающим к ним территориях в рамках месячника по благоустройству и санитарной очистке территории МО «Город Всеволожск»;

5.2. В срок до 1 мая 2010 года и 20 мая 2010 года представить в штаб отчёты о ходе проведения месячника по благоустройству на подведомственных и прилегающим к ним территориях, в письменной форме. (Приложение 2).

6. Директору МП «ВМУК» Колесникову Е.А. до 25 апреля 2010 года привести в надлежащее состояние братские военные захоронения, памятные и мемориальные места, в границах МО «Город Всеволожск».

7. Директору МП «Ритуальные услуги» Всеволожского района Чернышеву А.И. в период месячника по благоустройству и санитарной очистке привести в надлежащее состояние гражданские кладбища, находящиеся в границах МО «Город Всеволожск».

8. Сектору по благоустройству и дорожному хозяйству администрации МО «Город Всеволожск» выдать предписания юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям по улучшению санитарного состояния города Всеволожска и его благоустройства в ходе месячника.

9. Пресс-секретарю администрации МО «Город Всеволожск» Глотову Н.А.:

9.1. Опубликовать данное постановление в газете «Всеволожские вести» и на официальном сайте администрации МО «Город Всеволожск»;

9.2. Организовать освещение хода месячника через средства массовой информации;

9.3. Опубликовать итоги проведения месячника по благоустройству и санитарной очистке на территории МО «Город Всеволожск» в газете «Всеволожские вести».

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, строительству и безопасности Рубина В.А.

С.А. ГАРМАШ, глава администрации

** С приложением № 2 можно ознакомиться в администрации МО «Город Всеволожск».*

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

от 24.03.2010 г. № 132

(приложение 1)

Состав

штаба по проведению месячника по благоустройству и санитарной очистке территории МО "Город Всеволожск"

Председатель штаба: Рубин В.А. – заместитель главы администрации. Заместитель председателя штаба: Бугров Б.Н. – начальник управления ЖКХ, строительства и энергетики.

Секретарь штаба: Гусева М.Н. – главный специалист сектора по благоустройству и дорожному хозяйству.

Члены оперативного штаба: Тимофеева О.И. – начальник отдела по экономике и торговле; Николаева Е.В. – главный специалист юридического отдела; Холякова А.И. – начальник отдела по архитектуре и градостроительству; Глотов Н.А. – ведущий специалист аппарата главы администрации – пресс-секретарь; Галкин И.И. – начальник Всеволожского ОГИБДД (по согласованию); Владимиров О.В. – главный санитарный врач по Всеволожскому району ЛО (по согласованию); Колесников Е.А. – директор МП "Всеволожская муниципальная управляющая компания" (по согласованию); Фещенко Р.В. – генеральный директор ООО "ВсеволожскСпецТранс" (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ВСЕВОЛОЖСК»**

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

от 25.03.2010 г. № 135, г. Всеволожск

О проведении IV – го театрального фестиваля «Всеволожская весна-2010»

В целях сохранения и развития театрального искусства на территории муниципального образования «Город Всеволожск», в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.10.2009 г. № 325 «О долгосрочной целевой программе «Культура Ленинградской области на 2009-2010 годы» и ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с 9 по 24 апреля 2010 года в г. Всеволожске фестиваль премьер Государственных театров Ленинградской области «Всеволожская весна-2010».

2. Отделу по культуре, делам молодежи, спорту и туризму (Смирнова Л.Г.):

2.1. Разработать план подготовки и проведения данного мероприятия;

2.1. Представить на утверждение смету расходов на проведение фестиваля.

3. Отделу финансов (Фролова М.А.) осуществить финансирование мероприятия, согласно смете в пределах ассигнований, предусмотренных в МУ «Всеволожский Дом культуры».

4. Пресс-секретарю аппарата главы администрации Глотову Н.А. проинформировать население города через СМИ о проведении фестиваля, организовать работу СМИ на открытии и закрытии фестиваля (9 и 24 апреля 2010 года).

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

В.А. РУБИН, и.о. главы администрации, заместитель главы администрации

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ**В ОПУБЛИКОВАННЫЕ РАНЕЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ**

1. «Извещение о внесении изменений в информационное сообщение о проведении открытого аукциона по продаже права аренды муниципального имущества муниципального образования «Новодевятинское сельское поселение» (часть здания склада), опубликованного в номере 19 (1547) от 24 марта 2010 года газеты «Всеволожские вести»:

– в пункте 15 вместо 15.02.2010 г. **читать «19.04.2010 г.»;**

– в пункте 16 вместо 19.02.2010 г. **читать «22.04.2010 г.»;**

2. «Извещение о внесении изменений в информационное сообщение о проведении открытого аукциона по продаже права аренды муниципального имущества муниципального образования «Новодевятинское сельское поселение» (здание склад-гараж лит. А), опубликованного в номере 19 (1547) от 24 марта 2010 года газеты «Всеволожские вести»:

– в пункте 15 вместо 15.02.2010 г. **читать «19.04.2010 г.»;**

– в пункте 16 вместо 19.02.2010 г. **читать «22.04.2010 г.»;**

3. «Извещение о внесении изменений в информационное сообщение о проведении открытого аукциона по продаже права аренды муниципального имущества муниципального образования «Новодевятинское сельское поселение» (здание склад-гараж лит. Б, Б 1), опубликованного в номере 19 (1547) от 24 марта 2010 года газеты «Всеволожские вести»: