

• выпускники дошкольной ступени данного образовательного учреждения.

2.2. Для приема документов директором общеобразовательного учреждения создается приемная комиссия.

Председателем приемной комиссии является директор общеобразовательного учреждения. Регламент работы приемной комиссии утверждается отдельным приказом директора и доводится до сведения населения.

2.3. Наравне с гражданами РФ имеют право на прием в общеобразовательные учреждения дети беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4. Общеобразовательное учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам в соответствии с Уставом.

2.5. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в общеобразовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приема в данное общеобразовательное учреждение и порядке подачи апелляции.

2.6. Администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области закрепляется за каждым общеобразовательным учреждением микрорайон с целью обеспечения мониторинга данных о детях, достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, не имеющих общего образования и не обучающихся, не получающих образования по состоянию здоровья согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Администрация общеобразовательного учреждения может отказать гражданам в приеме их детей в общеобразовательное учреждение:

- по причине отсутствия вакантных мест в учреждении (вакантными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.1178-02»);

- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих обучению в образовательном учреждении данного вида.

В этом случае Комитет по образованию предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии вакантных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и обеспечивает зачисление детей в другое общеобразовательное учреждение.

2.7. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора общеобразовательного учреждения, формы получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

Родители несут ответственность за выбор образовательной программы и получение детьми общего образования.

2.9. За учащимися муниципальных общеобразовательных учреждений сохраняется право свободного перехода в другое общеобразовательное учреждение.

2.10. Для решения спорных вопросов при определении формы обучения и выбора образовательного учреждения при Комитете по образованию создается Комиссия, действующая на основании Положения, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию.

III. Правила приема граждан в первые классы

3.1. В первый класс принимаются дети с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем и более позднем возрасте.

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, необходимо проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей в образовательных учреждениях детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять прием детей в первый класс общеобразовательного учреждения всех видов на конкурсной основе.

3.4. Прием детей в первые классы осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения и образовательной программы несут родители (законные представители) обучающихся.

3.5. Собеседование с ребенком и его родителями (законными представителями), может проводиться в сентябре в адаптационный период с целью планирования учебной работы с каждым учащимся. Право выбора учебно-методического комплекта или дидактической системы обучения, реализуемой в данном образовательном учреждении, остается за родителем (законным представителем).

3.6. Прием заявлений в первый класс общеобразовательной школы проводится с 01 апреля до 01 мая текущего года проживающих в микрорайоне, закрепленном за данным общеобразовательным учреждением (приложение 1), с 01 мая текущего года – прием заявлений проживающих вне микрорайона, закрепленного за общеобразовательным учреждением.

3.7. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации приема заявлений и указанной в нем очередностью подачи заявления в пределах запланированного количества мест в 1-х классах.

3.8. Если число заявлений больше запланированного числа мест, общеобразовательное учреждение совместно с Комитетом по образованию принимает меры к направлению детей в иное общеобразовательное учреждение, расположенное с учетом фактического проживания ребенка, и уведомляет об этом родителей (законных представителей) в срок до 1 июня текущего года.

3.9. При пропуске сроков по подаче заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест родитель (законный представитель) может обратиться в другие общеобразовательные учреждения, где есть вакантные места, и (или) в Комитет по образованию. Комитет по образованию обязан принять меры к устройству ребенка для прохождения обучения, как правило, в ближайшее к месту фактического проживания, имеющие вакантные места, общеобразовательное учреждение.

3.10. Количество классов общеобразовательного учреждения устанавливается образовательным учреждением по решению Комитета по образованию в пределах контрольных нормативов, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Комитет по образованию своим распоряжением ежегодно до начала учебного года определяет и утверждает количество классов и их наполняемость.

3.11. Для зачисления ребенка в первый класс родитель (законный представитель) подает в общеобразовательное учреждение заявление, устано-

вленной формы (Приложение № 2 к Правилам).

3.12. Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в общеобразовательном учреждении в журнале приема заявлений в первый класс в соответствии с типовой формой журнала, прилагаемой к настоящим Правилам (Приложение № 3). Заявителю выдается документ, содержащий информацию:

- входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон Комитета по образованию, являющегося муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования.

3.14. До начала приема документов общеобразовательное учреждение информирует граждан о перечне реализуемых общеобразовательных программ и сроках их освоения в соответствии с лицензией.

3.15. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.16. При приеме ребенка в общеобразовательное учреждение между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением заключается Договор о сотрудничестве в соответствии с Типовым договором, прилагаемым к настоящим Правилам (Приложение № 4).

IV. Правила приема граждан во 2-9, 11 классы.

4.1. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы из других общеобразовательных учреждений осуществляется, как правило, при наличии вакантных мест в данных классах.

4.2. Администрация общеобразовательного учреждения:

- решает с родителями (законными представителями) поступающего ученика вопросы выбора и изучения иностранного языка (если он не изучался ранее);

- определяет класс, в который будет зачислен ученик.

4.3. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы из других общеобразовательных учреждений осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление;
- личное дело с годовыми отметками, заверенное печатью школы.

4.4. При переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое в течение учебного года предоставляется выписка четвертных (триместровых) текущих оценок по всем предметам в соответствии с учебным планом, заверенная печатью школы.

V. Правила приема граждан в десятые классы.

5.1. В десятые классы общеобразовательных учреждений принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при наличии личного заявления, аттестата об основном общем образовании.

5.2. Прием заявлений начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

5.3. Проведение вступительных испытаний при приеме в 10-е классы не допускается.

5.4. Разногласия по вопросам приема в 10 классы между общеобразовательным учреждением и гражданами и (или) их родителями (законными представителями) разрешаются комиссией по приему, созданной при Комитете по образованию.

VI. Правила приема граждан в специальные (коррекционные) классы и классы компенсирующего обучения в структуре общеобразовательных учреждений.

6.1. Образовательные учреждения и родители (законные представители) ежегодно в срок до 15 марта текущего года направляют в муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, исполняющее функции ПМПК заявления о приеме детей для обследования. На обследование могут приниматься дети, проживающие на территории МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в возрасте, как правило, до 10 лет, и нуждающиеся в коррекционно-развивающем обучении в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – классы ОВЗ) или классах компенсирующего обучения (далее – ККО).

ПМПК на основании представленных заявлений ежегодно составляет график обследования детей и в срок до 10 апреля текущего года представляет график обследования детей на утверждение в Комитет по образованию.

6.2. Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей, производится ПМПК в соответствии с утвержденным графиком при предоставлении заявителями следующих документов:

6.2.1. для детей, не обучающихся в образовательном учреждении: копии свидетельства о рождении ребенка; образцы рисунков. подробная выписка из истории развития ребенка; обходной лист с заключениями врачей детской поликлиники; педиатра, психоневролога, отоларинголога, окулиста, хирурга;

6.2.2. для детей, обучающихся в образовательных учреждениях, дополнительно к документам перечисленным в п.7.2.1.:

психолого-педагогическое представление на ребенка, подписанного классным руководителем, воспитателем (учителем-логопедом, педагогом-психологом, учителем-дефектологом), работающим с ребенком; образцы письменных работ ребенка по русскому языку, математике. Обследование детей производится в присутствии родителей (законных представителей).

6.3. На основании представленных документов, бесед с родителями и по результатам обследования детей ПМПК готовит заключение, в котором даются рекомендации о дальнейшем обучении ребенка. Заключение ПМПК выдается родителям (законным представителям).

6.4. Направление детей в классы ОВЗ и ККО осуществляется на основании представленного родителями (законными представителями) в Комитет по образованию заявления об обучении ребенка в классе ОВЗ и ККО и заключения ПМПК, подготовленного по результатам обследования детей.

Решение о направлении детей в классы ОВЗ и ККО на следующий учебный год принимает Комитет по образованию в срок, как правило, до 15 августа текущего года.

На основании представленного заявления родителей (законных представителей) об обучении ребенка в специальном учреждении (классе) и заключения ПМПК, подготовленного по результатам обследования детей, Комитет по образованию может принять решение о направлении детей в классы ОВЗ и ККО в течение учебного года.

6.5. Классы ОВЗ и ККО открываются приказом Комитета по образованию по представлению руководителя общеобразовательного учреждения с приложением экспертного заключения ПМПК и на основании заявления родителей (законных представителей).

6.6. Прием и перевод детей в классы ОВЗ осуществляется общеобразовательными учреждениями в соответствии с Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Областным законом о специальном (коррекционном) образовании в Ленинградской области на основании заключения ПМПК по направлению Комитета по образованию по заявлению

родителей (законных представителей).

6.7. Классы ОВЗ создаются для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, детей с нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, для умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья.

ККО создаются для детей, которые не имеют выраженных отклонений в развитии, но обладают низким уровнем сформированности психологических и психофизиологических предпосылок образовательной деятельности, имеют нарушения работоспособности в связи с повышенной утомляемостью, с расстройствами поведения. Показанием к приему в классы компенсирующего обучения является также педагогическая запущенность детей с нормальным интеллектом, обусловленная воспитанием в неблагоприятной микросоциальной среде.

6.8. Для зачисления детей в классы ОВЗ и ККО в структуре общеобразовательных учреждений родители (их законные представители) представляют в данное общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме,
- направление Комитета по образованию,
- заключение ПМПК,
- медицинскую карту,
- копию свидетельства о рождении ребенка (ранее не обучавшихся детей),
- личное дело.

6.9. Зачисление в общеобразовательное учреждение в классы ОВЗ и ККО оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения, по приказу Комитета по образованию об открытии специальных (коррекционных) классов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

6.10. Комплектование контингента учащихся специальных (коррекционных) классов осуществляется до 1 сентября текущего года. В течение учебного года прием учащихся осуществляется в установленном порядке при наличии мест в данном образовательном учреждении.

Комитет передает заключение ПМПК в образовательное учреждение после регистрации приема заявления вновь прибывшего учащегося.

6.11. Классы ОВЗ и ККО могут быть открыты, при наличии необходимых условий для деятельности учреждения в системе коррекционно-развивающего обучения и соответствующего социального запроса, на ступени начального образования в начале первого или второго года обучения и могут функционировать до окончания начального звена.

Продление сроков обучения возможно только по заключению ПМПК индивидуально на каждого обучающегося.

6.12. По мере реализации коррекционных программ или желания родителей (законных представителей) дети могут продолжить обучение в том общеобразовательном учреждении (классе), где они обучались ранее, в соответствующем классе на основе документов об их промежуточной аттестации, выданных учреждением.

Обучающиеся, освоившие программы общеобразовательных предметов в ККО, по решению ПМПК консилиума общеобразовательного учреждения переводятся в соответствующий класс общеобразовательного учреждения, работающий по основным общеобразовательным программам.

6.13. В подготовительный класс, 1-й класс VII вида принимаются дети в возрасте семь – восемь лет.

6.14. Выпускникам классов ОВЗ общеобразовательного учреждения выдается в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации или свидетельство об окончании специального (коррекционного) класса общеобразовательного учреждения, утвержденное приказом Минобразования РФ от 5 февраля 2002 г. № 334.

VII. Правила приема граждан в вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения.

7.1. В муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» принимаются все желающие (работающие или неработающие) на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

7.2. Лица, не имеющие документов, указанных в п.7.1. настоящего Положения, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной общеобразовательным учреждением.

7.3. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала и выписки текущих отметок по всем предметам учебного плана, заверенной печатью школы.

7.4. Возраст, с которого допускается прием обучающихся, определяется уставом учреждения. Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

7.5. Прием заявлений и зачисление в учреждение производится, как правило, до начала учебного года. Контингент обучающихся в учреждении определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом по учреждению.

VIII. Порядок отчисления, исключения из общеобразовательного учреждения обучающихся, не получивших основного общего образования.

8.1. Основанием для отчисления и исключения учащегося, достигшего 15-летнего возраста, из общеобразовательных учреждений является:

- неоднократные грубые нарушения Устава общеобразовательного учреждения;
- дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

8.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.4. Основанием для отчисления учащегося, достигшего 15-летнего возраста, не может служить академическая задолженность обучающегося по двум и более предметам. По усмотрению их родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжает обучение в форме семейного образования.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае производится по решению органа управления образовательного учреждения.

Перевод обучающегося, не получившего основного общего образования, из общеобразовательной школы в вечернюю (сменную) школу, в группу без базового образования считается отчислением.