

# Официально: МО «Всеволожский муниципальный район»

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе на замещение должности **Председателя Контрольного органа МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.**

В соответствии с решением Совета депутатов № 07 от 28.01.2010 года «О проведении конкурса на замещение должности Председателя Контрольного органа МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО конкурсная комиссия сообщает:

документы на участие в конкурсе на замещение должности Председателя Контрольного органа МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО принимаются по адресу: г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 126.

Время приёма документов: с 9-00 до 15-00 по рабочим дням с 03 февраля по 17 февраля 2010 года.

Уполномоченный по приёму документов: Зеленская Валентина Григорьевна.

**Председатель конкурсной комиссии УХОВ А.И.**

## РЕШЕНИЕ

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ № 07 от 28.01.2010 г., г. Всеволожск**

## О проведении конкурса на замещение должности Председателя Контрольного органа МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО

В соответствии с федеральным законом РФ № 131 – ФЗ от 06.10.2003 года, статей 23 Устава МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, Советом депутатов принято Решение:

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности Председателя Контрольного органа МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО на 11-00 02.03.2010 года.

2. Установить место проведения конкурса: Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 125 (Совет депутатов).

3. Утвердить проект контракта для Председателя Контрольного органа МО с учётом требований норм действующего законодательства (Приложение 1).

4. Опубликовать настоящее решение, а также объявление о приёме документов для участия в конкурсе, условия и порядок проведения конкурса, установленные Положением о конкурсе на замещение должности Председателя Контрольного органа МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, утвержденным решением Совета депутатов МО № 05 от 12.11.2009 года (с изменениями и дополнениями), в газете «Всеволожские вести».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО.

**Глава муниципального образования Т.П. ЗЕБОВДЕ**

## Приложение 1 к решению Совета депутатов от 28.01.2010 года № 07

## КОНТРАКТ

г. Всеволожск Ленинградской области «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 года  
Муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в лице Главы Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области Зеведе Татьяны Петровны, именуемой в дальнейшем - «Глава МО», действующей на основании Устава МО, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество) именуемый в дальнейшем - «Председатель Контрольного органа Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» (сокращенно Председатель Контрольного органа), заключили настоящий контракт о нижеследующем:

### 1. Предмет контракта

Гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) обязуется выполнять работу в Контрольном органе Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по главной должности муниципальной службы - Председатель Контрольного органа Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области».

### 2. Общие положения

1. Настоящий контракт составлен в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

2. По настоящему контракту Председатель Контрольного органа берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности, а глава МО обязуется обеспечить осуществление указанных полномочий в соответствии с законодательством, своевременно в полном объеме выплачивать денежное вознаграждение и предоставлять социальные гарантии.

3. Настоящий контракт заключается с \_\_\_\_\_ (дата) на срок 5 (пять) лет.

4. Настоящий контракт является контрактом по основной работе.

5. Настоящим контрактом испытательный срок Председателю Контрольного органа не устанавливается.

6. Режим рабочего времени - 8-часовой рабочий день (нормальная продолжительность рабочего дня).

Распоряжением Главы МО может быть установлен особый режим работы - за пределами нормальной продолжительности рабочего дня (ненормированный рабочий день).

3. Обязанности, права и полномочия Председателя Контрольного органа

1. Председатель Контрольного органа обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые Ленинградской области, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать установленные в Контрольном органе МО правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

9) сообщать Главе МО о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством о муниципальной службе и другими федеральными законами;

11) сообщать Главе МО о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Председатель Контрольного органа не вправе:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Контрольном органе МО, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Председателем Контрольного органа в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Председателем Контрольного органа по акту в Контрольный орган МО, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности Контрольного органа МО, с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными коммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Контрольного органа МО, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве Председателя Контрольного органа;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения Главы МО оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

### 3. В целях надлежащего осуществления полномочий Председатель Контрольного органа имеет право:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Контрольного органа МО;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Председатель Контрольного органа муниципального осуществляет:

- руководство деятельностью Контрольного органа муниципального образования;

- назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Контрольного органа муниципального образования;

- издает организационно-распорядительные документы по вопросам деятельности Контрольного органа муниципального образования;

- выдает задание специалистам;

- утверждает заключения по результатам контрольных мероприятий;

- представляет на заседание Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для утверждения квартальный план работы Контрольного органа муниципального образования;

- представляет Контрольный орган муниципального образования на заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, депутатских комиссий и рабочих групп при рассмотрении информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и результатах проверок, контрольных мероприятий, а также по другим вопросам, касающимся задач Контрольного органа муниципального образования;

- представляет на заседание Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области отчеты о работе Контрольного органа муниципального образования;

- несет персональную ответственность за работу Контрольного органа.

### 4. Права и обязанности Главы МО

1. Глава МО имеет право:

1) требовать от Председателя Контрольного органа соблюдения положений Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава муниципального образования;

2) требовать от Председателя Контрольного органа надлежащего осуществления должностных полномочий;

3) требовать от Председателя Контрольного органа бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий;

4) поощрять Председателя Контрольного органа за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;

5) реализовывать другие права, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

6) 2. Глава МО обязан:

1) обеспечить Председателю Контрольного органа условия, необходимые для осуществления должностных полномочий, обеспечить его рабочим местом, создать безопасные условия труда;

2) обеспечить выплату Председателю Контрольного органа должностного оклада в размере, установленном решениями Совета депутатов МО, и надбавок к нему в соответствии со штатным расписанием и Положением о материальном стимулировании.

3) обеспечить предоставление Председателю Контрольного органа социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

4) предоставлять Председателю Контрольного органа ежегодный оплачиваемый основной и дополнительный отпуск с учетом классификационной группы и стажа муниципальной службы - в установленном порядке;

5) в установленных законом случаях направлять Председателя Контрольного органа на обучение для повышения квалификации или переквалификацию;

6) обеспечивать социальное страхование, выплачивать пособие по временной нетрудоспособности и другие, предусмотренные законом социальные выплаты;

7) компенсировать Председателю Контрольного органа расходы, связанные со служебными командировками;

8) при наступлении у Председателя Контрольного органа права на пенсию представлять в органы социальной защиты необходимые документы для назначения ему государственной пенсии и ежемесячной доплаты к государственной пенсии (при наличии условий).

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

### 5. Ответственность сторон настоящего контракта

1. Глава МО и Председатель Контрольного органа несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

2. Председатель Контрольного органа не несет ответственности за ненадлежащее осуществление своих полномочий, если оно явилось следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения Главой МО своих обязательств по настоящему контракту

### 6. Основания для расторжения контракта

1. Настоящий контракт подлежит расторжению (прекращению) по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде, а также законодательством Российской Федерации и Ленинградской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, в том числе:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13 и 14 Федерального закона N 25-ФЗ от 2 марта 2007 года;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации;

5) Полномочия Председателя Контрольного органа могут быть прекращены досрочно на основании Решения Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по результатам отчета о проделанной работе.

### 7. Заключительные положения

1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Главы МО, другой - у Председателя Контрольного органа.

2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации или законодательства Ленинградской области, Устава.

2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

### 8. Подписи сторон

«Глава МО» \_\_\_\_\_

Глава МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (подпись) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

(Место для печати)

«Председатель Контрольного органа» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(адрес по прописке) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Паспорт выдан \_\_\_\_\_ (кем, когда)