

11. Полномочия Совета депутатов муниципального образования независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом. Полномочия Совета депутатов муниципального образования могут быть также прекращены:

11.1. в случае принятия указанным органом решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального образования на основании их письменных заявлений;

11.2. в случае вступления в силу решения Ленинградского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

11.3. в случае преобразования муниципального образования.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов муниципального образования влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов муниципального образования, сформированного в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, представительные органы соответствующих поселений обязаны в течение одного месяца избрать в состав Совета депутатов муниципального образования других депутатов.

Статья 21. Глава Всеволожского муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования избирается Советом депутатов муниципального образования из своего состава путем тайного или открытого голосования и является его председателем.

3. Глава муниципального образования осуществляет следующие полномочия:

3.1. представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

3.2. подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов муниципального образования;

3.3. заключает контракт с главой администрации муниципального образования;

3.4. издает в пределах своих полномочий правовые акты;

3.5. вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов муниципального образования.

4. По вопросам организации деятельности Совета депутатов муниципального образования глава муниципального образования издает постановления и распоряжения.

5. Полномочия главы муниципального образования начинаются с момента его вступления в должность и прекращаются с момента вступления в должность вновь избранного главы.

6. Глава муниципального образования может осуществлять свои полномочия на непостоянной основе.

7. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов муниципального образования.

8. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

8.1. смерти;

8.2. отставки по собственному желанию;

8.3. отрешения от должности в соответствии с Федеральным законом;

8.4. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

8.5. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

8.6. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8.7. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8.8. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8.9. отзыва избирателями;

8.10. установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

8.11. досрочного прекращения полномочий Совета депутатов муниципального образования.

9. В случае отсутствия главы муниципального образования, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий, его обязанности временно исполняет заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования, а в случае отсутствия заместителя председателя Совета депутатов – один из депутатов Совета депутатов муниципального образования, избираемый из своего состава простым большинством голосов от избранного числа депутатов Совета депутатов муниципального образования.

10. Заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования избирается депутатами из своего состава открытым голосованием. Заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования исполняет свои обязанности, как правило, на постоянной основе. Права и обязанности заместителя председателя Совета депутатов муниципального образования определяются Регламентом Совета депутатов муниципального образования.

Статья 22. Администрация Всеволожского муниципального образования и глава администрации муниципального образования

1. Администрация муниципального образования – орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно - распорядительные функции.

Администрацией муниципального образования руководит глава администрации муниципального района на принципах единоначалия.

Администрация муниципального образования обладает правами юридического лица.

2. Структура администрации муниципального образования и положение об администрации муниципального образования утверждаются Советом депутатов муниципального образования по представлению главы администрации муниципального образования. В структуру администрации муниципального образования могут входить отраслевые, межотраслевые и территориальные органы администрации муниципального образования.

3. Главой администрации муниципального образования является лицо, назначаемое на должность главы администрации муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности сроком на 5 (пять) лет.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы адми-

нистрации муниципального образования, общее число членов конкурсной комиссии, условия контракта для главы администрации муниципального образования в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, устанавливаются Советом депутатов муниципального образования. Условия контракта для главы администрации муниципального образования в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами Ленинградской области – областным законом Ленинградской области.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Советом депутатов муниципального образования.

Члены конкурсной комиссии района назначаются Советом депутатов образования.

При формировании конкурсной комиссии в муниципальном образовании две трети ее членов назначаются Советом депутатов муниципального образования, а одна треть - Законодательным собранием Ленинградской области по представлению Губернатора Ленинградской области.

5. По решению Совета депутатов муниципального образования главой администрации муниципального образования назначается кандидат, представленный конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с главой администрации муниципального образования заключается главой муниципального образования.

6. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации муниципального образования:

6.1. осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального образования, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации муниципального образования;

6.2. заключает от имени муниципального образования договоры в пределах компетенции администрации, установленной настоящим Уставом;

6.3. разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов муниципального образования структуру администрации муниципального образования, формирует штат администрации муниципального образования в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации муниципального образования;

6.4. утверждает положения о структурных подразделениях администрации муниципального образования и должностные инструкции муниципальных служащих администрации;

6.5. осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов муниципального образования и депутатов муниципального образования);

6.6. отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, противоречащие законодательству Российской Федерации, Ленинградской области или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Советом депутатов муниципального образования или главой муниципального образования;

6.7. разрабатывает и вносит в Совет депутатов муниципального образования на утверждение проект местного бюджета муниципального образования, планы и программы социально - экономического развития муниципального образования, а также отчеты об их исполнении;

6.8. назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации муниципального образования, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

6.9. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и положением об администрации муниципального образования;

В части исполнения государственных полномочий глава администрации муниципального образования осуществляет полномочия, установленные областным законом Ленинградской области.

6.10. В сфере взаимодействия с Советом депутатов муниципального образования, глава администрации муниципального образования:

6.11. вносит в Совет депутатов муниципального образования проекты нормативных правовых актов муниципального образования;

6.12. вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета депутатов муниципального образования;

6.13. предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета депутатов муниципального образования;

6.14. по решению Совета депутатов муниципального образования заключает соглашение о передаче муниципальному образованию осуществления части полномочий поселений;

6.15. по решению Совета депутатов муниципального образования заключает соглашение о передаче органам местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования, осуществление части полномочий муниципального образования.

7. Дополнительные требования к главе администрации муниципально-

го образования в части исполнения вопросов местного значения могут быть установлены контрактом при его заключении.

8. Глава местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Полномочия главы администрации муниципального образования, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

9.1. смерти;

9.2. отставки по собственному желанию;

9.3. расторжения контракта в соответствии с частью 10 настоящей статьи;

9.4. отрешения от должности в соответствии с Федеральным законом;

9.5. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9.6. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

9.7. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

9.8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9.9. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин

Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9.10. в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

10. Контракт с главой администрации муниципального образования может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

10.1. Совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

10.2. Губернатора Ленинградской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

10.3. главы администрации муниципального образования - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ленинградской области.

Статья 23. Контрольный орган муниципального образования

1. Контрольный орган муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области образуется в целях контроля за исполнением бюджета Всеволожского муниципального района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Всеволожского муниципального района, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за источниками доходов и направлениями расходов, за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Всеволожского муниципального района.

2. Контрольный орган муниципального образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным Советом депутатов Всеволожского муниципального района, кварталным планом контрольных мероприятий, утвержденным Советом депутатов Всеволожского муниципального района. Контрольный орган муниципального образования проводит внеплановые контрольные мероприятия на основании решения Совета депутатов, либо распоряжения главы Всеволожского муниципального района.

3. Контрольный орган муниципального образования является постоянно действующим органом местного самоуправления.

4. Контрольный орган муниципального образования обладает правами юридического лица, а также функциональной и организационной самостоятельностью в пределах собственных целей и задач. Его деятельность не может быть приостановлена в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Всеволожского муниципального района.

Срок полномочий Контрольного органа муниципального образования соответствует сроку полномочий Совета депутатов Всеволожского муниципального района.

5. Контрольный орган муниципального образования обладает полномочиями, установленными для контрольного органа муниципального образования федеральными законами, законами Ленинградской области и Уставом Всеволожского муниципального района.

Контрольный орган муниципального образования в целях осуществления своих полномочий, по запросу председателя Контрольного органа муниципального образования вправе:

- получать от исполнительных органов местного самоуправления и их структурных подразделений, от органа, исполняющего бюджет, всю относящуюся к вопросам своей компетенции, документацию и информацию, учет которой ведется в соответствии с законодательством;

- получать в трехдневный срок от исполнительных органов местного самоуправления и их структурных подразделений, от органа, исполняющего бюджет Всеволожского муниципального района, всю необходимую информацию и документацию, используемую указанными органами при составлении оперативных, ежеквартальных, полугодовых и годовых отчетов об исполнении бюджета Всеволожского муниципального района, а также при составлении проекта бюджета Всеволожского муниципального района и проектов решений о внесении изменений в бюджет;

- получать информацию и отчет от получателей бюджетного кредита о его использовании;

- получать информацию и отчет от получателей муниципальных гарантий, а также от лиц, в обеспечение обязательств которых Всеволожский муниципальный район выступает поручителем по договорам поручительства, об использовании средств, полученных в результате предоставления муниципальных гарантий и заключения договоров поручительства;

- получать от предприятий, учреждений, организаций Всеволожского муниципального района независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности всю необходимую документацию и информацию, относящуюся к вопросам своей компетенции.

6. Контрольный орган муниципального образования состоит из председателя, заместителя председателя и специалистов-аудиторов.

7. Структура и штатное расписание контрольного органа Всеволожского муниципального района утверждаются Советом депутатов Всеволожского муниципального района по представлению председателя Контрольного органа муниципального образования.

8. Председатель Контрольного органа муниципального образования является руководителем контрольного органа Всеволожского муниципального района, избирается Советом депутатов Всеволожского муниципального района сроком на 5 (пять) лет по контракту из числа кандидатов, предложенных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение указанной должности, и утверждается решением Совета депутатов Всеволожского муниципального района. Председатель Контрольного органа является муниципальным служащим и замещает главную должность муниципальной службы, обладает правами и обязанностями, установленными законодательством о муниципальной службе. Полномочия Председателя Контрольного органа муниципального образования могут быть прекращены досрочно на основании Решения Совета депутатов по результатам отчета о проделанной работе.

9. Порядок проведения конкурса на замещение должности председателя Контрольного органа муниципального образования устанавливает Совет депутатов Всеволожского муниципального района.

Председателем может быть назначен гражданин РФ, имеющий высшее экономическое, финансовое или юридическое образование и опыт руководящей работы в органах государственной власти, местного самоуправления, государственного или муниципального контроля, экономики или финансов не менее трех лет.

Председатель Контрольного органа муниципального образования осуществляет:

- руководство деятельностью Контрольного органа муниципального образования;

- назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Контрольного органа муниципального образования;

- издает организационно-распорядительные документы по вопросам деятельности Контрольного органа муниципального образования;

- выдает задание специалистам;

- утверждает заключения по результатам контрольных мероприятий;

- представляет на заседание Совета депутатов Всеволожского муниципального района для утверждения кварталный план работы Контрольного органа муниципального образования;

- представляет Контрольный орган муниципального образования на заседаниях Совета депутатов Всеволожского муниципального района, депутатских комиссий и рабочих групп при рассмотрении информации о