

вается денежное содержание, включающее:

должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с Положением, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ процентов этого оклада;

премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется Положением, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется Положением, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными законами.

5.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

5.3. Размер оплаты труда главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

6. Рабочее (служебное) время и время отдыха

6.1. главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

6.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

6.3. Время отдыха главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дня.

6.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

7. Условия профессиональной деятельности и гарантии

7.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

7.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии - в соответствии с областными законами и Уставом.

8. Дополнительные условия контракта

8.1. Договор (контракт) об оформлении допуска к государственной тайне от _____ N _____ является неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.2. Лицо, замещающее должность главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

8.3. Контракт по истечении срока действия продлению не подлежит.

8.4. Иные условия контракта: _____.

9. Ответственность сторон

9.1. Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

9.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

9.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

9.4. Ответственность главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

10. Изменение условий контракта

10.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

10.2. Представитель нанимателя обязан предупредить главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

10.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Основания для досрочного прекращения контракта

11.1. Настоящий контракт подлежит расторжению (прекращению) досрочно по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

11.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

1) заявления Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области или Представителя нанимателя - в связи с нарушением главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) заявления Губернатора Ленинградской области - в связи с нарушением главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

3) заявления главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;

4) заявления главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области.

11.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

12. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.

13.2. Получение главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

14. Подписи сторон

Представитель нанимателя	Глава администрации
_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ подпись « <u> </u> » _____ 20__ года (место печати) Идентификационный номер налогоплательщика	_____ подпись « <u> </u> » _____ 20__ года паспорт серия _____ № _____ выдан _____ кем, когда _____
Адрес представительного органа местного самоуправления _____ Телефон _____	Адрес: _____ Телефон _____

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 24 ноября 2009 года № 20, 17 декабря 2009 года в 11 часов состоится конкурс на замещение должности главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Конкурс будет проводиться по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, город Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 125 (Совет депутатов).

В связи с решением Совета депутатов конкурсная комиссия объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области для замещения высшей должности муниципальной службы - должности главы местной администрации (Приложение 1), при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г. № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Прием документов от претендентов, желающих принять участие в конкурсе, будет осуществляться с 26 ноября 2009 года по 07 декабря 2009 года (включительно) с 11 часов до 16 часов (ежедневно) по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, город Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 227 (приемная заместителя Председателя Совета депутатов).

Претендент предоставляет в конкурсную комиссию следующий пакет документов:

1) заявление с просьбой об участии в конкурсе на замещение должности главы местной администрации;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) отзыв с места работы, документы о повышении квалификации, присвоении ученого звания и др. сведения, подтверждающие уровень квалификации и опыт работы, могут предоставляться дополнительно по желанию претендента.

Проект контракта с главой Администрации публикуется для ознакомления.

Конкурсная комиссия

**Приложение № 1
к объявлению о проведении конкурса на замещение должности
главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО**

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ
ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Кандидаты на должность главы местной администрации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, должны отвечать следующим требованиям:

- иметь высшее профессиональное образование;

- иметь не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- обладать необходимыми знаниями Конституции РФ; Устава Ленинградской области, Устава муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти Ленинградской области, организации местного самоуправления, муниципальной службы, форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка; а также делового этикета;

- иметь навыки руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений; прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 2731 ОТ 18.11.2009, Г.ВСЕВОЛОЖСК
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МО «ВСЕВОЛОЖСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 21.05.2009 № 949**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, решением Совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «О порядке принятия решений по установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 20.09.2007г. № 65, и в связи с обращением Комитета по социальным вопросам администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление от 21.05.2009 № 949 «Об установлении стоимости услуг МП «Всеволожский гортопсбыт»:

1.1 Изложить приложение в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Бабкина М.М.

И.о. главы администрации, первый заместитель В.В. АЛЕКСЕЕВ

**СООБЩЕНИЕ О СУЩЕСТВЕННОМ ФАКТЕ
"СВЕДЕНИЯ ОБ ЭТАПАХ ПРОЦЕДУРЫ ЭМИССИИ
ЦЕННЫХ БУМАГ"**

1. Общие сведения	
1.1. Полное фирменное наименование эмитента:	Открытое акционерное общество "Всеволожская сельхозтехника" (далее: ОАО "ВСХТ" или Общество или эмитент)
1.2. Сокращенное фирменное наименование эмитента:	ОАО "ВСХТ"
1.3. Место нахождения эмитента:	188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 107
1.4. ОГРН эмитента:	1024700559366
1.5. ИНН эмитента:	4703004038
1.6. Уникальный код эмитента, присвоенный регистрирующим органом:	1-01-03885-D
1.7. Адрес страницы в сети Интернет, используемой эмитентом для раскрытия информации:	http://vsht.info

**2. Содержание сообщения
"Сведения о начале размещения ценных бумаг"**

2.4. 1. Вид, категория (тип), серия и иные идентификационные признаки ценных бумаг.

Акции именные обыкновенные бездокументарные.

2.4.2. Срок погашения (для облигаций и опционов эмитента).

Эмитент не принимал решение о размещении облигаций или опционов.

2.4.3. Государственный регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг и дата государственной регистрации.

Государственный регистрационный номер дополнительного выпуска ценных бумаг: 1-01-03885-D-001D.

Дата государственной регистрации: 16 ноября 2009 г.

2.4.4. Наименование регистрирующего органа, осуществившего государственную регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг.

Региональное отделение Федеральной службы по финансовым рынкам в Северо-Западном федеральном округе.

2.4.5. Количество размещаемых ценных бумаг и номинальная стоимость каждой ценной бумаги. 35 000 штук, номинальной стоимостью 1 рубль каждая.

2.4.6. Способ размещения ценных бумаг. Закрытая подписка.

Круг потенциальных приобретателей ценных бумаг: все акционеры эмитента.

2.4.7. Предоставление акционерам (участникам) эмитента и/или иным лицам преимущественного права приобретения ценных бумаг.

В соответствии с зарегистрированным дополнительным выпуском ценных бумаг преимущественное право приобретения ценных бумаг акционерам и/или иным лицам не предоставляется.

2.4.8. Цена размещения ценных бумаг или порядок ее определения в виде формулы с переменными, значения которых не могут изменяться в зависимости от усмотрения эмитента.

200 рублей за каждую ценную бумагу.

2.4.9. Дата начала размещения ценных бумаг.

Первый рабочий день после даты государственной регистрации дополнительного выпуска ценных бумаг.

2.4.10. Дата окончания размещения ценных бумаг или порядок ее определения.

Дата окончания размещения ценных бумаг: день размещения последней акции этого выпуска, но не позднее одного года с даты утверждения решения о дополнительном выпуске ценных бумаг.

3. Подпись

3.1. Генеральный директор ОАО "ВСХТ": В.Н. Матвейчук

3.2. Дата: 17 ноября 2009 г.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Фонд поддержки предпринимательства, комплексного территориального развития и совершенствования рыночных отношений в земельно-имущественной сфере муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее Фонд) информирует, что в соответствии с постановлениями администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 30.10.2009 года № 2624, от 16.11.2009 года №№ 2672, 2673, 2674, 2675, 2676 Фонду в срок до 31 декабря 2010 года поручено выступить организатором торгов:

1. По продаже земельных участков по следующим адресам:

1) Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Сяргы, Садовый презд, уч. № 7-В, площадью 2771 кв.м., кадастровый номер 47:07:07-02-007:0046, земли населенных пунктов, индивидуальное жилищное строительство. Земельный участок находится в Бугровском сельском поселении, в западной части д. Сяргы. Земельный участок имеет перепад высот около 5 м, местами заболочен. Имеется растительность естественного происхождения.

2) Ленинградская область, Всеволожский район, д. Савочкино, ул. Центральная, уч. № 12Б, площадью 680 кв.м., кадастровый номер 47:07:07-001:0042, земли населенных пунктов, индивидуальное жилищное строительство. Земельный участок находится в Бугровском сельском поселении. Рельеф земельного участка ровный без существенного перепада высот. Подъезд осуществляется по грунтовой дороге.

3) Ленинградская область, Всеволожский район, д. Савочкино, ул. Центральная, уч. № 12А, площадью 1300 кв.м., кадастровый номер 47:07:07-001:0041, земли населенных пунктов, индивидуальное жилищное строительство. Земельный участок находится в Бугровском сельском поселении. Рельеф земельного участка ровный без существенного перепада высот. Подъезд осуществляется по грунтовой дороге.

2. По продаже права аренды земельных участков по следующим адресам:

1) Ленинградская область, Всеволожский район, д. Разметелево, уч. № 1, площадью 5094 кв.м., кадастровый номер 47:07:10-14-008:0068, земли населенных пунктов, для строительства многоэтажного комплекса. Земельный участок находится в сложившейся зоне жилой застройки д. Раз-