

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ 11.02.2009 № 202

г. Всеволожск

Об утверждении Положения о порядке проведения торгов в форме аукциона или конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 193-ФЗ «О внесении изменений в статью 19 и 33 Федерального закона «О рекламе», ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и «Порядком установки рекламных конструкций, их эксплуатации, и распространения наружной рекламы на территории МО «Всеволожский муниципальный район», утвержденным постановлением главы администрации МО от 26 сентября 2007 года № 4363,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения торгов в форме аукциона или конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Всеволожского муниципального района или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (приложение).

2. Опубликовать постановление в газете «Всеволожские вести».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Алексеева В.В.

Глава администрации И.В. САМОХИН

*Приложение утверждено постановлением главы администрации
от 11.02.09, № 202*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения торгов в форме аукциона
или конкурса на право заключения договора на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций на земельных
участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, нахо-
дящихся в собственности Всеволожского
муниципального района или на земельных участках,
государственная собственность на которые
не разграничена, на территории МО «Всеволожский
муниципальный район» Ленинградской области**

Глава 1. Общие положения

1. Предмет и цели регулирования настоящего Положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и «Порядком установки рекламных конструкций, их эксплуатации, и распространения наружной рекламы на территории МО «Всеволожский муниципальный район», утвержденным постановлением главы администрации МО от 26 сентября 2007 года № 4363.

1.2. Положение регулирует отношения, связанные с установкой и размещением рекламных конструкций на территории МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, Ленинградской области и иными нормативными актами органов местного самоуправления.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

– **наружная реклама** – рекламная информация, предназначенная для неопределенного круга лиц и призванная формировать и поддерживать интерес к рекламодателю, его товарам, идеям и начинаниям, способствующая реализации товаров, идей и начинаний, распространяемая в виде плакатов, стендов, световых табло, а также использованием иных объектов и технических средств стабильного территориального размещения;

– **распространение наружной рекламы** – понимается деятельность организаций или индивидуальных предпринимателей по доведению до потребителей рекламы, информации путем предоставления и (или) использования средств наружной рекламы (щитов, стендов, плакатов, световых и электронных табло и иных стационарных технических средств), предназначенной для неопределенного круга лиц и рассчитанной на визуальное восприятие;

– **рекламопроизводитель** – лицо, осуществляющее полностью или частично приведение информации в готовую для распространения в виде рекламы форму;

– **рекламораспространитель** – лицо, осуществляющее распространение рекламы любым способом, в любой форме и с использованием любых средств;

– **владелец рекламной конструкции (физическое или юридическое лицо)** – собственник рекламной конструкции либо иное лицо, обладающее вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора, с ее собственником;

– **информационное поле рекламной конструкции** – это часть рекламной конструкции, предназначенная для распространения рекламы;

– **рекламно-информационный объект** – объекты наружной рекламы и информации, которые размещаются на тех зданиях или сооружениях, в которых располагаются рекламируемые объекты:

• вывески, надписи, указатели, размещенные на крышах и стенах зданий или сооружений, указывающие наименование предприятия, организации, профиль, режим работы и т.д.;

• витрины, окна, оформленные в рекламных целях с использованием логотипов, фирменных наименований, торговых марок, за исключением выставленных в витринах образцов предлагаемой к продаже продукции;

• торговые павильоны, киоски, оформленные в фирменном стиле с использованием логотипов, фирменных наименований, торговых марок;

• флаги и другие мягкие полотнища, оформленные в рекламных целях;

– **объектами наружной рекламы** являются щиты, стенды, строи-

тельные сетки, перетяжки, электронные табло, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения (далее – рекламные конструкции), монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта, несущие рекламную информацию, размещенные в целях, предусмотренных законодательством о рекламе.

– **временная рекламная конструкция** – это рекламная конструкция, срок размещения которой обусловлен ее функциональным назначением и местом установки (строительные сетки, ограждения строительных площадок, мест торговли и иных подобных мест, другие аналогичные технические средства) и составляет не более чем двенадцать месяцев;

– **договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции** – договор, заключенный администрацией МО с владельцем рекламной конструкции в случае установки рекламной конструкции на объектах недвижимости, находящихся в собственности Всеволожского муниципального района, и земельных участках на территории Всеволожского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена;

– **заказчик** – администрация МО в лице управления по потребительскому рынку либо специально созданная организация;

– **участником конкурса** может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;

– **участник конкурса (далее Претендент)** – юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

– **комиссия по проведению конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции** – коллегиальный орган, уполномоченный проводить конкурсы, состав которой утверждается главой администрации МО;

– **конкурсная заявка** – письменное подтверждение о согласии участвовать в конкурсе на объявленных условиях.

2. Комиссия по проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

2.1. В целях проведения торгов (конкурса или аукциона) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций администрация МО формирует комиссию.

2.2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.3. В состав конкурсной комиссии входят специалисты администрации, представители иных государственных органов, общественных организаций, назначается Председатель комиссии и его заместитель, который в случае отсутствия Председателя исполняет его обязанности.

Членами комиссии не могут быть лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки.

2.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

3. Форма проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

3.1. Решение о форме проведения торгов устанавливается Советом депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» путем принятия соответствующего решения.

3.2. Торги могут проводиться в форме аукциона либо конкурса.

4. Требования к участникам торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

4.1. При проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции устанавливаются следующие обязательные требования к участникам торгов:

1) соответствие участников торгов требованиям, предъявленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим деятельность в сфере наружной рекламы;

2) отсутствие данных о ликвидации участника торгов или о проведении в отношении его процедуры банкротства;

3) отсутствие у участника торгов задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

4) участником торгов не вправе быть лицо, занимающее преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в торгах;

5) участник торгов обязан предоставить информацию об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешение на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории Всеволожского муниципального района.

4.2. При проведении торгов заказчик вправе установить следующие требования к участнику торгов:

– отсутствие у участника торгов нарушений существенных условий ранее заключенных договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с администрацией МО;

– период размещения (по обращению Заказчика) социальной рекламы (количество дней ежегодно);

– размер денежных вложений в благоустройство и озеленение прилегающей территории, оборудование ее малыми архитектурными формами;

– опыт работы в сфере наружной рекламы;

– дополнительные предложения участника, осуществляемые им за счет собственных средств.

4.3. Проверка соответствия участников торгов вышеперечисленным требованиям, осуществляется конкурсной комиссией либо заказчиком в лице управления по потребительскому рынку или специально созданным муниципальным учреждением для решения вопроса о допуске к участию в торгах.

5. Реестры договоров, заключенных по итогам торгов

5.1. Управлением по потребительскому рынку администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО либо специально созданным муниципальным учреждением ведется реестр договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, заключенных по итогам торгов (в течение трех дней со дня заключения договора информация о нем вносится в реестр).

5.2. Реестр договоров ведется по форме и включает следующие сведения:

1) наименование заказчика;

2) место размещения рекламной конструкции;

3) дата и номер протокола проведения торгов, подтверждающего основания заключения договора;

4) дата заключения договора;

5) цена договора и срок его исполнения;

6) наименование, местонахождение (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН (для физических лиц) победителя торгов;

7) сведения об исполнении договора;

6. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе

6.1. В тексте договора должно быть в обязательном порядке предусмотрено взыскание за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

Глава 2. Торги в форме аукциона либо конкурса

7. Конкурс (аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

7.1. Под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается Претендент, предложивший наилучшую цену на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

7.2. Под аукционом понимаются торги, победителем которых признается Претендент, предложивший лучшие условия исполнения обязательств по договору.

7.3. Торги являются открытыми.

7.4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (далее – залог). При этом размер обеспечения заявки на участие в торгах не может превышать пять процентов начальной цены договора.

8. Торги и извещение об их проведении

8.1. Заказчик в лице управления по потребительскому рынку или специально созданное муниципальное учреждение объявляет о проведении открытых торгов через средства массовой информации, в том числе путем публикации в официальном печатном издании газете «Всеволожские вести» МО «Всеволожский муниципальный район», извещения о проведении открытых торгов не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

8.2. В извещении о проведении открытых торгов должны быть указаны следующие сведения:

1) форма торгов (конкурс или аукцион);

2) наименование и адрес заказчика, номер контактного телефона;

3) предмет договора;

4) начальная цена договора или шаг аукциона – в случае проведения торгов в форме аукциона;

5) срок, место и порядок предоставления конкурсной (аукционной) документации, размер, порядок сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной (аукционной) документации, если такая плата установлена;

6) место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе);

7) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

8) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (аукционе);

9) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе);

8.3. Заказчик вправе отказаться от проведения открытых торгов не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах, путем оповещения в печатном издании газете «Всеволожские вести».

9. Содержание конкурсной (аукционной) документации

9.1. Конкурсная (аукционная) документация разрабатывается Заказчиком в лице управления по потребительскому рынку либо специально созданным муниципальным учреждением и утверждается администрацией МО.

9.2. Конкурсная (аукционная) документация должна содержать:

1) требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе;

2) требования к описанию Претендентами установки и эксплуатации рекламной конструкции, которые являются предметом конкурса (аукциона);

3) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе) в соответствии с требованиями настоящего Положения;

4) требования к участникам конкурса, установленные в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

5) порядок и сроки отзыва заявок на участие в конкурсе (аукционе), порядок внесения изменений в такие заявки, порядок предоставления разъяснений конкурсной (аукционной) документации;

6) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

7) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

8) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

9) в случае проведения торгов в форме аукциона в состав аукционной документации дополнительно включаются начальная цена и шаг аукциона;

10) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (аукционе), в течение которого Победитель конкурса (аукциона) должен подписать проект договора (не менее десяти дней);

9.3. К конкурсной (аукционной) документации должен быть приложен проект договора.

10. Порядок предоставления конкурсной (аукционной) документации

10.1. Заказчик в лице управления по потребительскому рынку либо специально созданное муниципальное учреждение на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в течение двух дней со дня получения заявления, обязан предоставить такому лицу конкурсную (аукционную) документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

10.2. Конкурсная (аукционная) документация предоставляется после внесения Претендентом платы за ее предоставление, если это оговорено в извещении. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии конкурсной (аукционной) документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

11. Разъяснение положений конкурсной (аукционной) документа-