

### РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 12.11.2009 г. № 07, г. Всеволожск

**О назначении членов конкурсной комиссии МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по назначению на должность Председателя Контрольного органа муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

**В соответствии с федеральным законом РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, статьёй 23 Устава МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, Советом депутатов принято**

**Решение:**

**1. В целях формирования конкурсной комиссии МО по назначению на должность Председателя Контрольного органа МО назначить в качестве членов конкурсной комиссии:**

- УХОВА А.И.;**
- ВЕРНИКОВСКОГО А.Н.;**
- ШОРОХОВА Г.И.;**
- БРЕЗГУНА В.И.;**
- ПОПОВУ А.Г.**

**2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.**

**3. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».**

**4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО.**

**Глава муниципального образованияТ.П. ЗЕБОДЕ**

### РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 12.11.2009 г. № 08, г. Всеволожск

**Об утверждении новой редакции Регламента Совета депутатов**

**В соответствии с Уставом МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, Советом депутатов принято**

**РЕШЕНИЕ:**

- Утвердить новую редакцию Регламента Совета депутатов (приложение 1).
- Решения Совета депутатов № 18 от 20.12.2005 года и № 50 от 20.04.2006 года считать утратившими силу.
- Решение вступает в силу с момента опубликования.
- Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

**Глава муниципального образования Т.П. ЗЕБОДЕ**

**УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов  
МО«Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области от 12.11.2009 № 08**

### РЕГЛАМЕНТ Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 1.

Настоящий Регламент определяет порядок деятельности и организации работы Совета депутатов в соответствии с требованиями Федерально-го закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним областными законами Ленинградской области, а также Уставом муниципального образования.

Регламент принимается Советом депутатов.

#### Статья 2.

Изменения и дополнения к Регламенту вносятся Советом депутатов. В случае изменения законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования и возникших в этом случае противоречий, действует законодательная норма с последующим изменением Регламента на ближайшем заседании Совета депутатов.

#### ГЛАВА I

#### Структура Совета депутатов

#### Статья 3.

Совет депутатов имеет следующую структуру:

- глава муниципального образования – председатель Совета депутатов муниципального образования;
- заместитель председателя Совета депутатов;
- совещание председателей постоянных комиссий;
- постоянные комиссии Совета депутатов;
- фракции Совета депутатов;
- аппарат Совета депутатов.

#### Статья 4.

Глава муниципального образования избирается Советом депутатов муниципального образования из своего состава и является его председателем.

#### Статья 5.

Глава муниципального образования имеет статус высшего должностного лица муниципального образования, выполняющего организационно-распорядительные функции.

Глава муниципального образования, как Председатель Совета депутатов, кроме полномочий, установленных Уставом муниципального образования наделяется следующими полномочиями и функциями:

- организует деятельность Совета депутатов;
- ведет заседания Совета депутатов;
- представляет Совету депутатов проекты решений, заявлений и обращений Совета по вопросам полномочий Совета депутатов;
- вносит обсужденные Советом депутатов вопросы на голосование и объявляет его результаты;
- следит за соблюдением Регламента Совета депутатов;
- созывает в соответствии с планом очередные заседания Совета депутатов, а также объявляет о внеочередном заседании;
- утверждает и выносит на заседание Совета депутатов проект повестки дня заседания Совета депутатов, представленный совещанием председателей постоянных комиссий;

- вносит в Совет депутатов проекты решений;
- вносит на утверждение Совета депутатов протоколы заключений постоянных и временных комиссий и депутатских групп;
- подписывает решения и протоколы заседаний Совета депутатов;
- является распорядителем предусмотренных на содержание Совета депутатов бюджетных средств;
- представляет интересы Совета депутатов в государственных, судебных, административных и иных органах без доверенности;
- выдает доверенности от имени Совета депутатов на право представления интересов Совета депутатов в государственных, судебных, административных и иных органах, предприятиях, учреждениях и организациях;
- представляет интересы Совета депутатов в региональных органах власти и управления;
- издает распоряжения по кадровым, финансовым, организационным и другим вопросам деятельности Совета депутатов.

#### Статья 6.

Заместитель председателя Совета депутатов избирается из числа депутатов открытым голосованием по решению Совета депутатов.

Функции и полномочия заместителя председателя Совета депутатов:

- по поручению главы муниципального образования организует работу постоянных комиссий по рассмотрению поступивших на рассмотрение Совета депутатов проектов решений, контролирует сроки прохождения проектов от поступления в аппарат до вынесения на рассмотрение Совета депутатов;
- отвечает за своевременную подготовку постоянными комиссиями планов работы за каждое полугодие и сведение всех мероприятий в общий план, его обсуждение в комиссиях;
- готовит проект повестки очередного заседания, вносимого на рассмотрение Совещания председателей постоянных комиссий;
- оказывает содействие депутатам в их деятельности;
- выполняет отдельные поручения главы муниципального образования;

– организует работу временных комиссий и депутатских групп по рассмотрению поступающих на рассмотрение Совета депутатов проектов решений;

– обеспечивает обязательное опубликование в средствах массовой информации решений Совета депутатов.

В отсутствие главы муниципального образования, временно исполняет обязанности председателя Совета депутатов.

#### Статья 7.

Совещание председателей постоянных комиссий Совета депутатов (далее Совещание) – рабочий орган Совета депутатов, в который по должности входят:

- глава муниципального образования;
- заместитель председателя Совета депутатов;
- председатели постоянных комиссий.

#### Статья 8.

Совет депутатов избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются Советом депутатов в принимаемом им Положении о постоянных комиссиях.

#### Статья 9.

Совет депутатов вправе по любым вопросам своей деятельности образовывать временные комиссии.

Задачи, объем и срок полномочий временных комиссий определяются Советом депутатов при их образовании.

Временные комиссии избираются из числа депутатов решением Совета депутатов в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием в количестве не менее трех человек.

По результатам деятельности комиссии представляет Совету депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе оглашать его на заседании Совета депутатов. По докладу комиссии Совет депутатов может принять решение.

Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета депутатов.

#### Статья 10.

Депутаты Совета депутатов имеют право объединяться во временные рабочие группы, для организации совместной работы по осуществлению своих депутатских полномочий, проведения обмена мнениями по вопросам, рассматриваемым на заседаниях муниципального Совета депутатов.

Временные рабочие группы с целью тщательной проработки решений, принимаемых Советом депутатов, проводят предварительное обсуждение проектов решений и вправе заявить о своей позиции по каждому конкретному вопросу.

Временная рабочая группа считается созданной с момента ее утверждения Советом депутатов.

Депутаты вправе образовывать в Совете депутатов фракции. Структура, порядок формирования, полномочия и организация деятельности фракций определяются Советом депутатов в принимаемом Советом депутатов Положении о фракциях.

#### ГЛАВА 2

#### Порядок работы Совета депутатов

#### Статья 11.

Основной формой работы Совета депутатов является заседание Совета депутатов.

Очередные заседания Совета депутатов созываются не реже одного раза в два месяца главой муниципального образования, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета депутатов, исполняющим обязанности председателя Совета депутатов.

Заседание Совета депутатов проводится, как правило, по юридическому адресу Совета депутатов. По решению Совета депутатов могут проводиться выездные заседания Совета депутатов в соответствии с установленным порядком.

#### Статья 12.

Заместитель председателя Совета депутатов не позднее чем за пять дней до заседания организует доведение до сведения депутатов и населения информацию о времени и месте проведения заседания, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета депутатов.

По вопросам, вносимым на рассмотрение Совета депутатов заместитель председателя Совета депутатов, в указанные сроки организует предоставление депутатам проектов решений, других документов и необходимых материалов (кроме внеочередного заседания чрезвычайного характера).

В случае созыва внеочередного заседания чрезвычайного характера, вышеуказанные документы доводятся до сведения депутатов не позднее чем за два дня до заседания.

#### Статья 13.

Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Перед каждым заседанием проводится регистрация депутатов Совета депутатов. Регистрацию осуществляет работник аппарата Совета депутатов по поручению главы муниципального образования.

В случае невозможности прибытия на заседание, депутат обязан сообщить об этом в аппарат Совет депутатов до начала заседания.

Если на заседании Совета депутатов нет необходимого кворума, то заседание переносится на другое время, а депутатам сообщается о времени и месте его проведения.

#### Статья 14.

Заседания Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

В работе заседания принимает участие советник главы муниципального образования по юридическим вопросам и могут участвовать депутаты Государственной Думы Российской Федерации, депутаты Законодательного собрания Ленинградской области, депутаты муниципальных образований муниципального района.

На заседаниях имеют право присутствовать представители средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений граждан, граждане – члены местного сообщества, которые проходят на заседание свободно и размещаются на специально отведенных для них в зале заседания местах отдельно от депутатов; может быть введена система посещений заседаний по пригласительным билетам.

Органы территориального общественного самоуправления населения вправе участвовать в работе Совета депутатов при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы.

Присутствующие или приглашенные на заседание лица не имеют права вмешиваться в работу Совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения поведения и высказываний депутатов, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

Слово приглашенным может быть предоставлено только после выступления депутатов, перед голосованием по данному вопросу.

Председательствующий на заседании вправе удалить нарушителя порядка из зала, либо лишить его слова.

#### Статья 15.

Заседание Совета депутатов ведет глава муниципального образования, а в его отсутствие заместитель председателя Совета депутатов, в случае исполнения им обязанностей председателя Совета депутатов.

Председательствующий на заседании Совета депутатов проводит заседание в соответствии с Регламентом и утвержденной повесткой дня, следит за соблюдением порядка в зале заседания:

- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок;
- в исключительных случаях может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения с согласия депутатов;
- в случае нарушения выступающим депутатом Регламента, предупреждает оратора, вправе лишить его слова;
- при грубом или неоднократном нарушении порядка в зале заседания принимает меры к удалению нарушителя, не являющегося депутатом Совета депутатов, из зала;
- ставит на голосование внесенные депутатами предложения, оглашает перед голосованием все предложения, относящиеся к данному вопросу;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- проводит повторное голосование по решению большинства участвующих в заседании депутатов;
- организует совместно с аппаратом Совета ведение протокола заседания;
- выполняет другие процедуры, установленные настоящим Регламентом.

Во время заседания председательствующий не в праве комментировать выступления депутатов

#### Статья 16.

Депутат обязан присутствовать на каждом заседании Совета депутатов и работать в его постоянных и временных комиссиях. Депутат не вправе покидать заседание Совета депутатов после утверждения повестки дня заседания, без разрешения председательствующего.

#### Статья 17.

В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат на заседаниях Совета депутатов вправе:

- избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе свою кандидатуру) в эти органы;
- вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания;
- вносить поправки по обсуждаемым вопросам;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- настаивать на повторном подсчете голосов, если в ходе голосования были допущены нарушения Регламента;
- высказывать мнение по персональному составу формируемых Советом депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, назначаемых по согласованию с депутатами;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного Совету депутатов;
- вносить предложения о проведении проверок по вопросам компетенции Совета депутатов;
- ставить вопрос о необходимости разработки и принятия нового решения взамен действующего;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, Уставом муниципального района и настоящим Регламентом.

#### Статья 18.

Выступающий на заседании Совета депутатов депутат не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям, допускать оскорбления других депутатов и иных лиц.

Председательствующий в случае наличия в речи депутата этих нарушений обязан сделать ему предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов.

После второго предупреждения выступающий лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсужденному вопросу не предоставляется.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

Если выступающий превысил отведенное время для выступления или