

## РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МО «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» от 12.01.2009 г.

### РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 12.11.2009 г. № 05, г. Всеволожск

#### Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности Председателя Контрольного органа муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

Рассмотрев проект Положения о конкурсе на замещение должности Председателя Контрольного органа муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, Совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение должности Председателя Контрольного органа муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава муниципального образования Т.П. ЗЕБОДЕ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к решению Совета депутатов  
МО «Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области от 12.11.2009 года № 05**

#### **ПОЛОЖЕНИЕ** **о конкурсе на замещение должности Председателя Контрольного** **органа муниципального образования «Всеволожский муниципальный** **район» Ленинградской области**

##### **I. Общие положения**

Настоящим Положением, в соответствии со статьёй 38 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 23 Устава муниципального образования «Всеволожский муниципальный район», определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности Председателя Контрольного органа муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» (далее – должность Председателя Контрольного органа) в муниципальном образовании Всеволожский район (далее – муниципальное образование), а также состав, порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии.

1. Применяемые в настоящем Положении понятия используются в следующих значениях:

- Председатель Контрольного органа – лицо, назначаемое на должность Председателя Контрольного органа муниципального образования Ленинградской области по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности;
- конкурсная комиссия (далее также – комиссия) – комиссия, формируемая в порядке, установленном Советом депутатов муниципального образования в соответствии с настоящим Положением, для проведения конкурса на замещение должности Председателя Контрольного органа;
- претендент на замещение должности Председателя Контрольного органа (далее также – претендент) – лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке до участия в конкурсе на замещение должности Председателя Контрольного органа;
- кандидат на замещение должности Председателя Контрольного органа (далее также – кандидат) – лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и предложенное конкурсной комиссией для назначения на должность Председателя Контрольного органа Совету депутатов муниципального образования;
- конкурс на замещение должности Председателя Контрольного органа (далее также — конкурс) – проводимая в порядке, установленном настоящим Положением, процедура отбора из числа претендентов кандидатов на замещение должности Председателя Контрольного органа.
- 2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации на замещение должности Председателя Контрольного органа и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Председателя Контрольного органа из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

##### **II. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии**

1. Для проведения конкурса решением Совета депутатов муниципального образования формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, определяются этим же решением.
2. Конкурсная комиссия состоит из 5 членов назначаемых Советом депутатов муниципального образования. В состав конкурсной комиссии могут входить не только депутаты Совета депутатов муниципального образования.
3. Члены конкурсной комиссии из своего состава избирают председателя и секретаря комиссии.
- Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:
  - организует проведение конкурса;
  - рассматривает документы, представленные на конкурс;
  - разрабатывает вопросы для собеседования;
  - обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с законодательством;
  - при необходимости привлекает к работе экспертов;
  - рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
  - принимает решения по итогам конкурса.
4. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения при наличии кворума, т.е. присутствия не менее 3 членов конкурсной комиссии.

В случае неявки члена конкурсной комиссии на заседание данный факт заносится в протокол заседания.

Неявка члена конкурсной комиссии на заседание более двух раз влечет исключение его из состава конкурсной комиссии.

Исключение члена конкурсной комиссии из её состава оформляется решением комиссии.

В случае исключения члена конкурсной комиссии из её состава Совет депутатов муниципального образования обязан, в трёхдневный срок, назначить нового члена конкурсной комиссии.

##### **III. Порядок назначения конкурса**

1. Решение об объявлении конкурса принимает Совет депутатов муниципального образования.
2. Указанное решение, а также объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с Председателем Контрольного органа публикуются в муниципальных средствах массовой информации не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности Председателя Контрольного органа.

##### **IV Условия проведения конкурса**

1. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Ленинградской области.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области для замещения главной должности муниципальной службы – должности Руководителя контрольного органа муниципального района, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона « О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3. При проведении конкурса не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами претендента на замещение должности Председателя Контрольного органа.

4. Кандидаты на должность Председателя Контрольного органа должны отвечать следующим требованиям:

- иметь высшее экономическое, финансовое или юридическое образование;
- иметь опыт руководящей работы в органах государственной власти, местного самоуправления, государственного или муниципального контроля, экономики или финансов не менее трех лет;
- обладать необходимыми знаниями Конституции РФ; Устава Ленинградской области, Устава МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти Ленинградской области, организации местного самоуправления, муниципальной службы, форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка; а также делового этикета;
- иметь навыки руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений; прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления.
- 5. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае :

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей Председателя Контрольного органа;
- лишения его права занимать государственные должности государственной службы или муниципальные должности муниципальной службы в течение срока, определенного решением суда, вступившим в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям , составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну ;
- отказа от предоставления сведений о полученных им доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности;
- несоответствия иным требованиям законодательства о муниципальной службе.

6. Претендент предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заявление с просьбой об участии в конкурсе на замещение должности Главы местной администрации;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) отзыв с места работы, документы о повышении квалификации, присвоении ученого звания и др. сведения, подтверждающие уровень квалификации и опыт работы, могут предоставляться дополнительно по желанию претендента.

7. Сведения, представленные претендентом, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. Проверку подлинности документов и достоверности сведений, представленных претендентом, осуществляет конкурсная комиссия.

8. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих замещению претендентом должности Председателя Контрольного органа, претендент не допускается к участию в конкурсе. О причинах отказа в допуске к участию в конкурсе претендент информируется председателем конкурсной комиссии в письменной форме.

9. Претендент, не допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в течение десяти дней со дня опубликования решения о назначении конкурса. Несвоевременное или неполное предоставление документов является основанием для отказа в приеме документов.

##### **V. Порядок проведения конкурса**

1. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа.
2. На первом этапе конкурсная комиссия публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в районной газете "Всеволожские вести" и проводит мероприятия организационно-подготовительного характера, в том числе разработку вопросов для собеседования, прием и рассмотрение документов, проверку достоверности документов.

3. На втором этапе осуществляется непосредственно проведение конкурса, в том числе принятие решений по итогам конкурса.

4. Конкурсная комиссия не позднее чем за 7 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

5. Конкурс проводится конкурсной комиссией с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование.

6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности Председателя Контрольного органа муниципального образования, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, или тестирование по вопросам, связанным с выполнением обязанностей по должности Председателя Контрольного органа, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности Председателя Контрольного органа муниципального образования и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

7. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности Председателя Контрольного органа муниципального образования, на замещение которой он был объявлен, Совет депутатов обязан в трехдневный срок принять решение о проведении повторного конкурса.

##### **VI. Решение конкурсной комиссии**

1. Заседание комиссии созывается председателем. Информация о времени и месте заседания доводится председателем до сведения членов комиссии за один день до дня заседания.

По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании претендентов выигравшими конкурс и получившими статус кандидатов на замещение должности Председателя Контрольного органа.

Факт неявки претендента без уважительной причины на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

2. Комиссия принимает решения при открытом голосовании простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии проводится повторное голосование. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии, выявленном в результате повторного голосования, решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

3. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на должность Председателя Контрольного органа муниципального образования либо отказа в таком назначении.

4. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение двух дней со дня его завершения.

5. Из кандидатов представленный конкурсной комиссией Решением Совета депутатов назначается Председатель Контрольного органа муниципального образования. Решение Совета депутатов должно быть принято на ближайшем заседании Совета депутатов.

Если Совет депутатов муниципального образования в течение пяти дней со дня проведения конкурса не назначит Председателя Контрольного органа, конкурсная комиссия повторно предлагает Совету депутатов кандидатуры на должность Председателя Контрольного органа. В этом случае Председатель Контрольного органа должен быть назначен Советом депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Контракт с Председателем Контрольного органа муниципального образования должен быть заключен Главой муниципального образования в течение пяти дней со дня назначения Председателя Контрольного органа Советом депутатов муниципального образования.

##### **VII. Заключительные положения**

1. Копии документов претендентов на замещение должности Председателя Контрольного органа муниципального образования, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение пяти лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципального района, после чего подлежат уничтожению.

2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 12.11.2009 г. № 06, г. Всеволожск

#### О проведении конкурса на замещение должности Председателя Контрольного органа МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО

В соответствии с федеральным законом РФ № 131 – ФЗ от 06.10.2003 года, статьёй 23 Устава МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, Советом депутатов принято

Решение:

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности Председателя Контрольного органа МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО на 11.00 10.12.2009 года.
2. Установить место проведения конкурса: Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 125 (Совет депутатов).
3. Утвердить проект контракта для Председателя Контрольного органа МО с учётом требований норм действующего законодательства.