

выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после второго предупреждения лишает его слова.

#### Статья 19.

Заседания Совета депутатов начинаются, как правило, в 11 часов. Через каждый час 30 минут работы объявляется перерыв на 15 минут. Продолжительность перерыва на обед – 1 час.

Время для докладов, содокладов, прений и заключительного слова по обсуждаемым вопросам устанавливается Советом депутатов, согласно регламенту ведения заседания, но, как правило, не более 30 минут для доклада и 10 минут для содоклада.

Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений в прениях по одному и тому же вопросу повестки дня, а также выступлений при обсуждении проектов решений по пунктам – до 3 минут, для выступлений по кандидатурам, для заявлений, сообщений – до 3 минут, для выступлений по порядку ведения заседания, мотивам голосования, вопросов, предложений и справок – до 1 минуты.

Слово для выступления по порядку ведения заседания предоставляет немедленно.

В необходимых случаях председательствующий может продлить время для выступления.

Выступления производятся с трибуны или через микрофон, установленный в зале заседания.

Депутат выступает на заседании Совета депутатов после предоставления ему слова председательствующим, при этом называет свою фамилию и муниципальное образование, которое он представляет.

Депутат не вправе передавать свой голос другому депутату.

Депутат может выступить по одному и тому же вопросу повестки дня не более двух раз.

Глава муниципального образования вправе получить слово для выступления в любое время, но не более двух раз по одному вопросу.

Вопросы докладчикам задаются из зала. Сначала их задают депутаты, затем другие присутствующие.

Вопросы выступающему в прениях не задаются.

В конце каждого заседания, при необходимости, отводится до 30 минут для выступлений депутатов с краткими (до 3 минут) сообщениями и заявлениями. Прения по этим вопросам, сообщениям и заявлениям не открываются.

#### Статья 20.

В ходе прений председательствующий обеспечивает разнообразие мнений по обсуждаемому вопросу.

Прения прекращаются по истечении отведенного на них времени или по решению, принимаемому большинством присутствующих депутатов.

При постановке на голосование вопроса о прекращении прений председательствующий выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом до 3 минут.

### ГЛАВА 3

#### Рассмотрение проектов и принятие решений

#### Статья 21.

Правом внесения в Совет депутатов проектов решений нормативного и ненормативного характера обладают постоянные и временные комиссии Совета депутатов, а также депутатские фракции и рабочие группы, депутаты Совета депутатов, глава муниципального образования, представитель юридической службы Совета депутатов, администрация муниципального района, глава администрации муниципального образования, контрольный орган муниципального образования, комитет финансов, общественные организации, граждане – члены местного сообщества.

Проекты решений вносятся на рассмотрение Совета депутатов по строго определенной процедуре, а именно:

Проект решения с приложением всех необходимых документов сдается в аппарат Совета депутатов не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения планового заседания Совета депутатов, а проекты решений, по которым требуется проведение публичных слушаний, не позднее чем за 45 дней.

Не позднее следующего дня проект решения передается главе муниципального образования для ознакомления и направляется им председателю одной из постоянных комиссий Совета депутатов для организации его рассмотрения.

Упрощенной считается процедура рассмотрения проекта решения одной профильной постоянной комиссией, а полной – рассмотрение функциональными и ответственной постоянной комиссиями.

Комиссия либо комиссии не позднее чем в семь дней после поступления документов в аппарат Совета депутатов рассматривает проект решения в следующей последовательности:

- заслушивает лиц, подготовивших проект решений;
- знакомится с имеющейся документацией (при необходимости);
- привлекает к работе комиссии специалистов (при необходимости);
- вносит поправки (при необходимости);
- рассматривает проект решения на своем заседании и дает письменное заключение.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов комиссии.

Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам, свободный доступ к материалам своих комиссий. Они обязаны посещать все заседания комиссии, выполнять поручения, возложенные на них комиссией.

Заключение постоянной комиссии по каждому проекту решения принимается большинством голосов от присутствующих на заседании комиссии членов комиссии.

Члены комиссии, проголосовавшие против заключения комиссии, могут высказать свое особое мнение по проекту решения, которое заносится в протокол.

Заседание постоянной комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия, один из членов комиссии по решению комиссии. Протокол заседания ведет секретарь комиссии, избранный из числа депутатов.

Если член комиссии отсутствовал на заседании комиссии или не сформировал своего мнения по данному проекту решения к моменту заседания комиссии, он вправе в период до начала планового заседания Совета депутатов:

- ознакомиться с материалами комиссии по данному проекту решения;
- проконсультироваться по неясным вопросам с членами комиссии и привлекаемыми специалистами;
- принять решение либо одобрить принятое комиссией заключение в целом, либо высказать свое особое мнение.

Принятое решение должно быть оформлено в письменном виде и передано председателю комиссии.

При рассмотрении проекта решения по упрощенной процедуре председатель комиссии выносит оформленное протоколом заключение комиссии на заседание Совета депутатов.

Проекты решений Совета депутатов по вопросам, отнесённым к исключительной компетенции, рассматриваются по полной процедуре.

При рассмотрении проекта решения по полной процедуре председатели профильных комиссий передают оформленные протоколом заключения своих комиссий в комиссию, ответственную за подготовку итогового заключения.

Комиссия, ответственная за подготовку итогового заключения, обобщает результаты полученных заключений и принимает решение о готовности для включения данного проекта решения в повестку дня или возвращает его со всеми материалами на доработку инициаторам внесения.

В заседаниях постоянных комиссий может участвовать представитель юридической службы Совета депутатов, который визирует проекты решений в случае согласия с ними, а при необходимости дает письменное заключение о соответствии проекта решения действующему законодательству.

#### Статья 22.

С целью подготовки проектов решений Совета депутатов, решением Совета депутатов могут быть образованы рабочие группы, согласительные комиссии из числа депутатов, специалистов, представителей администрации муниципального образования, проводиться депутатские слушания.

#### Статья 23.

Необходимым условием для внесения проекта решения нормативного характера в Совет депутатов является предоставление вместе с текстом проекта следующих документов:

- обоснование необходимости его принятия, а также прогноз социально-экономических и иных последствий принятия данного решения;
- справка о состоянии законодательства;
- перечень нормативно-правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного решения;
- предложения о разработке нормативно-правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного решения;
- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и других затрат).

В представленных проектах решений на обратной стороне указываются их авторы, с указанием должности и фамилии.

#### Статья 24.

Повестка дня заседания Совета депутатов утверждается по представлению главы муниципального образования на основе поступивших заблаговременно предложений от депутатов, организаций и лиц, названных в статье 21 настоящего Регламента.

В повестку дня заседания включаются только вопросы, по которым имеются проекты решений, прошедшие обсуждение в комиссиях в соответствии со статьей 21 настоящего Регламента, кроме персональных вопросов.

Проекты решений, внесённые администрацией муниципального образования, должны иметь заключение юридического отдела администрации или визы, в случае согласия с таковыми.

В повестку дня включаются вопросы, предварительно рассмотренные на заседании Совещания председателей постоянных комиссий.

Решение о включении вопросов в повестку дня считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании.

В повестку дня внеочередного заседания чрезвычайного характера могут включаться вопросы, не рассмотренные предварительно в постоянных комиссиях Совета депутатов, при наличии подготовленного проекта решения.

#### Статья 25.

По вопросам, включенным в повестку дня заседания, Совет депутатов заслушивает доклад инициаторов проекта и содоклад, заключение соответствующей постоянной комиссии и, в случае необходимости, заключение представителя юридической службы Совета депутатов, а также обсуждает представленные проекты, высказывает предложения и замечания в форме поправок.

Совет депутатов может не заслушивать доклад и содоклад авторов проекта, ограничившись краткой информацией по существу дела и ответами на вопросы.

По результатам обсуждения Совет депутатов принимает проект за основу, отклоняет его либо направляет на доработку в соответствующие комиссии.

При внесении альтернативных проектов по одному и тому же вопросу Совет депутатов одновременно обсуждает их и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу.

Поправки к проекту решения и отдельным его пунктам, предложения об исключении либо дополнении тех или иных пунктов, либо проекта в целом вносятся депутатами Совета депутатов в письменном виде в отведенное для этого время в аппарат Совета депутатов, который передает их в соответствующие комиссии не позднее чем за два дня до заседания комиссии. Доработанный проект решения выносится комиссией для рассмотрения поправок, по которым проводится голосование. После голосования по поправкам к проекту решение принимается в целом.

По решению Совета депутатов обсуждение и голосование может проводиться отдельно по каждому пункту либо разделу. Пункт (раздел) принимается за основу, затем на голосование ставятся все поступившие в письменном виде поправки. После голосования по поправкам пункт (раздел) принимается в целом. После обсуждения всех пунктов (разделов) проект акта принимается в целом.

При рассмотрении поправок прения не открываются. По просьбе депутата или другого инициатора, внесшего поправку, ему предоставляется слово для обоснования внесенной поправки не более 3 минут.

#### Статья 26.

Решение Совета депутатов должно, как правило, содержать:

- краткое законодательное обоснование со ссылкой на законодательные и нормативные акты;
  - источники финансирования для реализации данного решения;
  - указание на лицо или орган, контролирующее его исполнение, и если необходимо, сроки исполнения;
  - срок вступления в силу принятого решения;
- Решения нормативного характера, а также решения, затрагивающие права, обязанности и основные сферы жизнедеятельности населения, проживающего на территории муниципального образования, подлежат официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» и вступают в силу с момента их официального опубликования, если решением не установлено иное.

Решения Совета депутатов подписывает глава муниципального образования, а в его отсутствие – председательствующий на заседании Совета депутатов, исполняющий обязанности председателя Совета депутатов.

Совет депутатов может принимать также обращения, декларации, заявления простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

#### Статья 27.

Принятие решений на заседаниях Совета депутатов осуществляется с помощью системы электронного голосования. Иной порядок голосования допускается в случае рассмотрения вопросов, не затрагивающих права, свободы и обязанности граждан, а также в случае выхода системы электронного голосования из строя, либо принятия решения о поименном или тайном голосовании по предложению не менее одной трети присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов и утвержденного Советом депутатов.

Депутат Совета депутатов обязан лично осуществлять свое право на голосование, включая регистрацию по всем обсуждаемым вопросам. Отсутствующий во время голосования депутат не в праве подать свой голос позже, а также уполномочить голосовать за него другого депутата. Результаты каждого голосования оглашаются председательствующим депутатам Совета депутатов и заносятся в протокол.

Для проведения голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию, которая из своего состава избирает председателя и секретаря комиссии.

При проведении открытого голосования счетная комиссия подсчитывает число голосов, поданных «за», «против», «воздержалось» и результаты сообщает председательствующему на заседании, который объявляет их депутатам.

Голосование по процедурным вопросам может быть проведено председательствующим без подсчета голосов – по явному большинству, если ни один из депутатов Совета депутатов не потребует иного.

Поименное голосование, если не будет принято иное предложение, проводится путем открытого опроса депутатов по списку. Результаты поименного голосования вносятся в протокол и по решению Совета могут представляться для опубликования в местных средствах массовой информации. Поименное голосование по персональному вопросу не проводится.

При проведении тайного голосования бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве.

Каждому депутату под роспись выдается членами счетной комиссии один бюллетень. Бюллетени должны содержать альтернативные варианты голосования. При выборах должностных лиц в бюллетень обязательно включается позиция «Против всех кандидатов».

На оборотной стороне каждого бюллетеня ставятся подписи не менее двух членов счетной комиссии. Заполнение бюллетеней проводится депутатами в кабине для тайного голосования, специально установленной в зале для голосования (при ее наличии). Агитация в зале для голосования запрещается. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностных лиц – бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии. По докладу счетной комиссии Совет депутатов открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Депутат, который отсутствовал во время тайного голосования, не вправе подать свой голос позже.

Никто не вправе прерывать процедуру голосования, после того как оно объявлено председательствующим.

#### Статья 28.

Совет депутатов, его постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их компетенции, вправе заслушать доклад или сообщение руководителя любого структурного подразделения администрации.

### ГЛАВА IV

#### Организационное, материально-техническое и информационное обеспечение работы

#### Статья 29.

Для обеспечения деятельности Совета депутатов, оказания помощи комиссиям и депутатам создается аппарат.

Штатное расписание Совета депутатов утверждается главой муниципального образования. В штатное расписание включаются муниципальные должности муниципальной службы. В целях технического и хозяйственного обеспечения деятельности Совета депутатов в штатное расписание включаются должности, не относящиеся к муниципальным должностям.

Годовой фонд заработной платы должностных лиц Совета депутатов, депутатов, работающих на постоянной основе, оплаты труда сотрудников аппарата утверждается решением Совета депутатов и предусматривается отдельной строкой в бюджете.

#### Статья 30.

Материально-техническое, в том числе транспортное обслуживание деятельности Совета депутатов осуществляется аппаратом Совета депутатов в пределах средств, выделенных в бюджете, на основании распоряжения главы муниципального образования. В его отсутствие такие распоряжения в праве принимать уполномоченный на то официально главой муниципального образования заместитель председателя Совета депутатов.

#### Статья 31.

Информация о заседаниях Совета депутатов может публиковаться в газете «Всеволожские вести» по решению Совета депутатов.

#### РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 12.11.2009 г. № 09, г. Всеволожск

**О формировании конкурсной комиссии МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по назначению на должность Главы администрации муниципального образования**  
**В соответствии с федеральным законом РФ № 131 – ФЗ от 06.10.2003 года, статьёй 22 Устава МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, Советом депутатов принято**

#### Решение:

**1. В целях формирования конкурсной комиссии МО по назначению на должность Главы Администрации МО назначить в качестве членов конкурсной комиссии:**

- 1. ЧИРКО Э.М.**
  - 2. АЛИЕВА С.И.**
  - 3. ПОПОВА А.Н.**
  - 4. КОНДРАТЬЕВА В.Е.**
  - 5. ДЕНИСОВА В.В.**
  - 6. ТИТОВА А.А..**
- 2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.**  
**3. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».**  
**4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО.**

**Глава муниципального образования Т.П. ЗЕБОДЕ**