Официально

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 542 от 07.04.2009 г., г. Всеволожск
Об утверждении новой редакции Положения и состава межведомственной земельной комиссии

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса РФ» от 25.10.2001, № 137-ФЗ, решением Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 26.04.2007 г. № 29 «Об утверждении положения о порядке подготовки и принятия решений о предоставлении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам и юридическим лицам на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», в редакции от 31.05.2007 г. № 40, постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 12.10.2006 г. № 3266 «Об утверждении положения о порядке распоряжения земельными участками на территории МО «Всеволожский муниципальный район», в редакции от 13.03.2007 г. № 2499, постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 10.03.2006 г. № 161 «Об образовании межведомственной земельной комиссии муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере земельных правоотношений, повышения эффективности использования земель на территории Всеволожского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о межведомственной земельной комиссии Всеволожского муниципального района (приложение № 1).
2. Утвердить состав межведомственной земельной комиссии по рассмотрению вопросов в сфере земельных отношений с организациями (приложение № 2).
3. Утвердить состав межведомственной земельной комиссии по рассмотрению вопросов в сфере земельных правоотношений с гражданами (приложение № 3).
4. Постановление администрации муниципального образования «Всеволожский район Ленинградской области» от 18.03.2005 г. № 1334 «О порядке приема заявлений граждан и юридических лиц, оформлении правоустанавливающих документов в сфере земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности по принципу «одного окна» считать утратившим силу.
5. Опубликовать постановление и приложение № 1 в газете «Всеволожские вести».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации В.В. Алексеева.

Глава администрации И.В. САМОХИН

Приложение № 1 УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации от 07.04.2009 № 542

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной земельной комиссии Всеволожского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает компетенцию и порядок организации деятельности межведомственной земельной комиссии администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия образована в целях координации деятельности органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района (далее – Район), должностных лиц администрации Района и поселений в сфере земельных отношений в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов Района и администрации Района.

1.3. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом администрации.

1.4. Решения Комиссии оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

1.5. Протокол Комиссии утверждается постановлением администрации Района и с этого момента приобретает силу ненормативного правового акта органа местного самоуправления.

1.6. Решение Комиссии является действительным и подлежит исполнению в течение 12 календарных месяцев с момента его вынесения. Если решение Комиссии не исполнено в течение этого срока, оно автоматически утрачивает юридическую силу.

1.7. Глава администрации вправе не согласиться с решением Комиссии по любому из рассмотренных вопросов. В этом случае вопрос подлежит повторному вынесению на рассмотрение Комиссии с учетом дополнительных обстоятельств и документов.

1.8. Образование Комиссии, утверждение Положения о Комиссии и ее персонального состава, внесение изменений в Положение осуществляется постановлением администрации Района.

1.9. Комиссия имеет два состава членов Комиссии: для рассмотрения вопросов в сфере земельных отношений с гражданами (физическими лицами) и организациями (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, главами крестьянских (фермерских хозяйств).

1.10. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, иными Федеральными законами, законодательством Ленинградской области, Уставом и иными правовыми актами Всеволожского муниципального района.

2. Компетенция Комиссии.

2.1. К компетенции Комиссии относится рассмотрение заявлений и представленных в соответствии с действующим законодательством документов граждан и организаций, а также принятие решений по следующим вопросам:

– предоставления земельных участков в собственность или аренду для индивидуального жилищного и иного строительства;
– предварительного согласования места размещения объекта строительства;
– продления срока действия договоров аренды земельных участков;
– прекращения (расторжения) договоров аренды земельных участков;
– предоставления земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования;
– утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте в целях осуществления кадастрового учета таких земельных участков;
– определения в соответствии с действующим законодательством условий предоставления земельных участков в части выставления на торги, бесплатного предоставления, определения выкупной цены, выполнения требований и предписаний контролирующих и надзорных органов;
– установления и прекращения действия публичных сервитутов;
– резервирования земель для муниципальных нужд;
– направления рассматриваемых материалов в надзорные органы с целью привлечения виновных лиц к административной ответственности за нарушение действующего законодательства в сфере земельных и градостроительных правоотношений;
– принятия мер по предотвращению деградации, загрязнения, захламления земель при осуществлении строительства и иной хозяйственной деятельности на территории Района;
– выдачи рекомендаций заявителям о дальнейшем порядке действий по оформлению земельных участков, в случаях, когда принятие решений органов местного самоуправления невозможно или не требуется;
– предоставления гражданам в собственность или аренду сверхнормативной площади земельных участков, предоставленных для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства;
– иным вопросам, отнесенным к компетенции Района.

3. Права и обязанности Комиссии.

3.1. Комиссия вправе:

– проводить анализ представленных документов на их достоверность и соответствие действующему законодательству;
– приглашать на свои заседания представителей администраций поселений и получать от них пояснения по рассматриваемым вопросам;
– направлять в администрации поселений Района представленные гражданами и организациями (далее – заявители) документы для получения письменных заключений и предложений по рассматриваемым вопросам;
– истребовать у заявителей дополнительные документы в соответствии с действующим законодательством;
– создавать рабочие группы в целях принятия оперативного обоснованного решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;
– направлять представленные заявителями документы в компетентные органы с целью проверки использования земельных участков по целевому назначению, соблюдения земельного, градостроительного, лесного, водного и др. законодательства;
– представлять главе администрации предложения и давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
– допускать к участию в заседании Комиссии заявителей, интересы которых затрагиваются решением Комиссии.

3.2. В случае мотивированных возражений администраций поселений, контролирующих и надзорных органов государственной власти и местного самоуправления, вопросы могут быть сняты с повестки дня заседания Комиссии и направлены на доработку.

3.3. Комиссия вправе не согласиться с возражениями администраций поселений, если они противоречат действующему законодательству или являются необоснованными.

3.4. Комиссия обязана:

– принимать решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, в соответствии с действующим законодательством в установленный законом срок;
– направлять протоколы заседания Комиссии на утверждение главы администрации Района;
– сообщать администрациям поселений о принятых Комиссией решениях в отношении земельных участков, находящихся на территории поселения.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

– осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
– координирует работу членов Комиссии;
– принимает решение о созыве очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
– согласовывает повестку дня заседания Комиссии;
– ведет заседания Комиссии;
– принимает решение о создании рабочей группы Комиссии;
– осуществляет другие полномочия в качестве председателя Комиссии.

4.3.Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в неделю – два раза в месяц по рассмотрению заявлений и документов от граждан, два раза в месяц – по рассмотрению заявлений и документов от организаций.

4.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

4.5. К участию в заседании Комиссии допускаются представители администраций поселений в целях рассмотрения вопросов, связанных с земельными участками, находящимися на территории соответствующих поселений.

4.6. Результаты работы Комиссии по окончании заседания оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

4.7. Ведение протокола осуществляет секретарь Комиссии.

4.8. Решения Комиссии доводятся до сведения заявителей в виде выписки из протокола Комиссии, подписанной секретарем Комиссии, скрепленной печатью, соответственно, Управления архитектуры и градостроительства администрации Района (далее – УАиГ) и автономного муниципального учреждения «Агентство земельных и имущественных отношений»(далее – АЗИО). В выписке указывается дата ее получения заявителем.

4.9. Повестку дня и материалы для работы Комиссии по рассмотрению вопросов в сфере земельных отношений с организациями готовит УАиГ.

4.10. Повестку дня и материалы для работы Комиссии по рассмотрению вопросов в сфере земельных правоотношений с гражданами готовит АЗИО.

4.11. Протоколы заседаний Комиссии направляются соответственно в УАиГ и АЗИО для подготовки проектов постановлений администрации Района об утверждении протоколов Комиссии и для направления заявителям и в администрации поселений выписок из протокола Комиссии.

4.12. Заявитель обращается за выпиской из протокола Комиссии соответственно в УАиГ или АЗИО лично либо через своего представителя, полномочия которого оформлены надлежащим образом. Выписка из протокола направляется заявителю простым письмом по почте только при условии соответствующего письменного обращения заявителя. В случае, если по истечении одного месяца с даты утверждения протокола Комиссии постановлением администрации, заявитель не обратился за выпиской из протокола Комиссии, с этого момента заявитель по умолчанию считается уведомленным о принятом по его вопросу решении Комиссии.

4.13.Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Района.

5. Обжалование решений Комиссии.

5.1. Решения Комиссии, утвержденные постановлением администрации Района, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке, установленном действующим процессуальным законодательством для оспаривания ненормативных правовых актов органов местного самоуправления.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания по вопросу предоставления открытому акционерному обществу «ОБЛКОМ» (ОАО «Теле2-Ленобласть») разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 180 кв. м «для строительства металлической башни и ЛЭП для базовой станции сотовой связи высотой 70 м» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Матокса проведены Комиссией по проведению публичных слушаний 04.03.2009 г. в здании магазина (бывший магазин «РАЙПО») дер. Матокса Всеволожского района Ленинградской области. Начало слушаний в 16. 00. Конец слушаний — 16. 40. Состав обсуждаемых (демонстрационных материалов) был представлен на градостроительной экспозиции в здании магазина (бывший магазин «РАЙПО») санитарно-эпидемиологическим заключением, выкопировкой с указанием местоположения испрашиваемого участка, заключением Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области «О порядке оформления и выдачи санитарно-эпидемиологических заключений для размещения и эксплуатации передающих радиотехнических объектов», учредительной документацией на ОАО «Теле2-Ленобласть». Заказчиком обсуждаемых материалов выступило ОАО «Теле2-Ленобласть». На слушаниях присутствовало 13 человек. В адрес комиссии по проведению публичных слушаний до встречи с заинтересованной общественностью заявлений с замечаниями и предложениями не поступало.

Публичные слушания признаны состоявшимися, дано положительное заключение заинтересованной общественности по вопросу предоставления открытому акционерному обществу «ОБЛКОМ» (ОАО «Теле2-Ленобласть») разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 180 кв. м «для строительства металлической башни и ЛЭП для базовой станции сотовой связи высотой 70 м» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Матокса.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по газоснабжению муниципального 12-квартирного жилого дома, расположенного по адресу: г. Всеволожск, ул. Фонвизина, д. 14
(Рабочий проект шифр: 409-ГСН 2008)

Форма торгов: открытый аукцион.

Заказчик: Администрация МО «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Место нахождения, почтовый адрес:188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138.

Адрес электронной почты: www.vsevzak@yandex.ru

Контактные лица: Александрова Ирина Николаевна, Земляная Елена Ивановна. тел.: 8 (81370) 24-651.

Предмет контракта: выполнение работ по газоснабжению муниципального 12-квартирного жилого дома, расположенного по адресу: г. Всеволожск, ул. Фонвизина, д.14 (Рабочий проект шифр: 409-ГСН 2008), согласно техническому заданию (Приложение №1).

Место выполнения работ: Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Фонвизина, д. 14.

Начальная (максимальная) цена контракта: 982 644,00 руб. (девятьсот восемьдесят две тысячи шестьсот сорок четыре рубля 00 копеек).

Срок выполнения работ: четыре месяца с момента заключения муниципального контракта.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Документация об аукционе предоставляется бесплатно в течение двух рабочих дней со дня получения письменного заявления любого заинтересованного лица по адресу: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138, каб.229, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Официальный сайт МО «Город Всеволожск», на котором размещена документация об аукционе: www. vsev–city.ru. Обеспечение заявки установлено в размере 5% начальной (максимальной) цены контракта.

Обеспечение контракта установлено в размере 30% начальной (максимальной) цены контракта. Реквизиты расчетного счета указаны в документации об аукционе.

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: ЛО, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138, каб.229.

Время, дата и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата окончания подачи заявок): в 10.00 07.05.2009 г. по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138, каб.230. Дата окончания рассмотрения: 13.05.2009 года.

Место, дата, время проведения аукциона: аукцион состоится 15.05.2009 г. в 15 часов 00 мин. по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138, актовый зал. Сведения о преимуществах: преимущества не установлены.

В связи с технической ошибкой в протоколах № 1/12, № 015, опубликованных в газете «Всеволожские вести» № 24 от 10 апреля 2009г. на стр.9-10 допущены неточности. **В протоколе № 1/12 следует читать:** не допустить ОАО «Леноблгаз» филиал «Всеволожскмежрайгаз» к участию в открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на выполнение вышеуказанных работ. **В протоколе № 015 следует читать:** признать ООО «ТриС» победителем в проведении запроса котировок на выполнение работ по установке узлов учета потребления холодной и горячей воды одиноким пенсионерам, постоянно проживающим в муниципальном жилищном фонде на территории МО «Город Всеволожск» на 2009 г, с ценой муниципального контракта 107 100 руб.

ИЗВЕЩЕНИЕ
О проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по содержанию муниципальных дорог с прилегающими границами.

Форма торгов: открытый аукцион.

Заказчик: Администрация МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. 188662, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, ул. Оборонная, дом 32-А, тел.: 8-(812)-595-50-88; 8-(81370)-96-317. Электр. почта: www.muradmir.ru. Предмет муниципального контракта: выполнение работ по содержанию муниципальных дорог с прилегающими границами. **Место выполнения работ:** МО «Муринское сельское поселение». **Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:** Документация об аукционе предоставляется Участнику размещения заказа в письменной форме со дня размещения извещения на официальном сайте Администрации МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (www.muradmir.ru) и в официальном печатном издании, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Получить документы об аукционе можно с 16 апреля 2009г. по 06 мая 2009г. в рабочие дни с 9 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по адресу: 188662, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, ул. Оборонная, дом 32-А. **Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) :** 1 200 000 (один миллион двести тысяч) рублей.

Место, дата и время проведения аукциона: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, ул. Оборонная, дом 32-А, актовый зал в 11 часов 00 минут 11 мая 2009 года.

Глава администрации МО
«Муринское сельское поселение» В.Ф. Гаркавый

ИЗВЕЩЕНИЕ

Владельцу земельного участка № 11-в, ул. Шоссейная, дер. Хапо-ое Разметелевской волости Всеволожского района Ленинградской области.

Прошу Вас прибыть лично или направить вашего представителя к **11 часам 29.04.2009 года** по адресу: г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 140, каб. № 4, ООО «Землеустройство», для согласования границ земельного участка № 11-б, ул. Шоссейная, дер. Хапо-ое Разметелевской волости Всеволожского района Ленинградской области.

При себе иметь паспорт. Ваше отсутствие не является препятствием для согласования границ земельного участка.

С.А. Павлов, начальник геодезического отдела
ООО «Землеустройство», тел.: 8-911-708-51-72

ИЗВЕЩЕНИЕ

Владельцу земельного участка № 32 по ул. Южной, массив Алюмино, ДНТ «Алюмино» Всеволожского района Ленинградской области.

Прошу Вас прибыть лично или направить вашего представителя **в течение двух недель со дня публикации** по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, массив Алюмино, ДНТ «Алюмино», правление, для согласования границ земельного участка № 19, ул. Мира, массив Алюмино Всеволожского района Ленинградской области.

При себе иметь паспорт и правоустанавливающие документы на земельный участок. Ваше отсутствие не является препятствием для согласования границ земельного участка.

Л.А. Чарина, ведущий специалист ДНТ «Алюмино»