

## Муниципальное образование “Всеволожский муниципальный район”

### ИНФОРМАЦИЯ О ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ

#### в дошкольные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Уважаемые родители! Комитет по образованию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области доводит до Вашего сведения и разъясняет порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений.

Комплектование дошкольных образовательных учреждений организовано на основании Постановления Главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области И.В. Самохина № 270 от 17.02.2009 г. «Об утверждении Правил приема детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» в целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Всеволожского района Ленинградской области.

С Постановлением в полном объеме можно ознакомиться на сайте Комитета по образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, <http://www.komitet.vsv.lokos.net/>

В соответствии с вышеизложенным, создана постоянно действующая Комиссия по комплектованию учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Основная задача которой – обеспечение соблюдения равенства прав граждан при приеме детей в учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также максимальное удовлетворение потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в Учреждениях, исходя из имеющихся в МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области условий и возможностей.

Состав комиссии утверждается Постановлением Главы администрации.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Предлагаем вашему вниманию алгоритм взаимодействия для постановки детей на учет в дошкольное образовательное учреждение.

1. Родители (законные представители) для подачи заявления о постановке ребенка на учет в дошкольное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, приходят в конкретное Учреждение, расположенное в непосредственной близости к месту проживания, и подают заявление по форме уполномоченному представителю (сотрудник дошкольного образовательного учреждения) комиссии с приложением следующих документов:

- Ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;
- Заключение районной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- Ксерокопии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в Учреждение, а также на содействие в устройстве ребенка в Учреждение.

Родитель (законный представитель) получает уведомление о приеме соответствующих документов.

2. Уполномоченный представитель комиссии предоставляет документы, полученные от родителей, один раз в 2 недели в Комиссию.

3. Родитель (законный представитель) в течение 3 недель с момента подачи документов представителю комиссии получает уведомление о регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников», выдаваемое по месту подачи заявления у уполномоченного представителя комиссии.

4. По мере продвижения очереди, ежегодно, в период комплектования Учреждений (с 01.06 по 31.07 текущего года) на основании Решения Комиссии уполномоченным представителям комиссии выдаются сводные списки детей для поступления в конкретное Учреждение.

5. В течение четырнадцати рабочих дней руководитель Учреждения обязан направить письменное уведомление родителям (законным представителям) ребенка о необходимости явиться в Учреждение для оформления зачисления ребенка в Учреждение.

6. Родители (законные представители) приходят в дошкольные образовательные учреждения для подачи заявления о непосредственном приеме и оформляют договор с конкретным Учреждением.

В остальное время, вне периода комплектования, проводится дополнительная выдача направлений при наличии свободных мест в учреждениях. В соответствии с установленными нормативами (Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008г. № 666, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.1249-03 Детские дошкольные учреждения).

В соответствии с действующим законодательством в образовательные учреждения вне очереди принимаются дети судей, прокуроров, следователей; дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пунктах 1, 2 и 6 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

В первую очередь принимаются: дети инвалидов I или II нерабочей группы; дети из многодетных семей; дети, матерей-одиночек, признанных таковыми в установленном законом порядке и не вступивших в брак; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети сотрудников милиции; дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного

года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы; дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы.

Содействие в устройстве в образовательное учреждение оказывается детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям, находящимся под опекой, детям безработных, беженцев и вынужденных переселенцев.

Преимущественным правом устройства ребенка в конкретное Учреждение, при соблюдении всех прочих требований и условий, обладают родители (законные представители) детей:

- проживающие в непосредственной близости от места нахождения Учреждения, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений – пункт 2.1.2. СанПиН 2.4.2. 1249-03;
- являющиеся педагогическими и иными работниками, работающими на постоянной основе, муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию.

Комплектование групп компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности Учреждений в соответствии с Типовым положением осуществляется на основании заключений Районной психолого-медико-педагогической комиссии Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Прием граждан по конфликтным вопросам, в том числе по вопросам устройства детей в дошкольные образовательные учреждения осуществляется специалистом Комитета по образованию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по средам с 10 час. до 17 час. (с 13.00 до 14.00 обед) по адресу: г. Всеволожск, ул. 1-я линия, д. 38.

Телефон для справок: 8 (813-70) 57-041.

**С уважением, председатель Комитета по образованию**  
**О.В. КОВАЛЬЧУК**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 17.02.2009 г. № 270, г. Всеволожск

#### Об утверждении Правил приема детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования

На основании Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 года № 3266-1, в целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на получение дошкольного образования и предоставления семье возможности выбора образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила приема детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Правила) согласно Приложению № 1.

2. Создать Комиссию по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – Комиссия).

3. Утвердить состав Комиссии (Приложение № 2)

4. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение № 3).

5. Председателю Комитета по образованию (О.В.Ковальчук)

5.1. Обеспечить учет детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с Правилами.

5.2. Довести настоящие Правила до сведения руководителей и педагогических коллективов образовательных учреждений и родителей (законных представителей) детей.

6. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Всеволожские вести».

7. Установить, что настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Всеволожские вести».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному комплексу Е.П.Машкову

**И.В. САМОХИН, глава администрации**

С приложениями № 2, № 3 можно ознакомиться на сайте Комитета по образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, <http://www.komitet.vsv.lokos.net/>

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению главы администрации от 17.02.2009 г. № 270

#### ПРАВИЛА приема детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – Правила), определяют организацию приема детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленин-

градской области, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – Учреждения) и обязательны к исполнению всеми Учреждениями, независимо от их статуса (типа, вида, категории), находящиеся в ведении Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее по тексту – Комитет по образованию).

1.2. Правила регулируют отношения по вопросам комплектования Учреждений между родителями (законными представителями) детей (далее по тексту – Родители) и Учреждениями.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 года № 3266-1 (в ред. от 25.12.2008 г.), «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 № 666, Типовым положением об образовательном учреждении дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденным Постановлением от 19.09.1997 г. № 1204 (в ред. от 18.08.2008 г.), Федеральным законом РФ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 года № 159-ФЗ (с изменениями от 22.08.2004 г.), Законом РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 года № 1244-1 (с изменениями от 23.07.2008 г.), Федеральным законом РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 года № 181-ФЗ (в ред. от 14.07.2008 г.), Законом РФ «О милиции» от 18.04.1991 года № 1026-1 (в ред. от 23.07.2008 г.), Законом РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 года № 3132-1 (с изм. от 31.01.2008 г.), Федеральным законом РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 года № 2202-1 (в ред. от 24.07.2007 г.), Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 973 «О порядке и условиях предоставления в 2008-2010 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 г. N 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»; Постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2007 г. № 53 «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка дошкольного возраста в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Ленинградской области»; письмом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области «О направлении примерных правил приема и содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» от 28.02.2005 года № 458-02/19, Решения Совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «Об установлении категорий лиц, которым предоставляется льгота по оплате содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» от 20.04.2006 года № 62.

##### 2. Учет детей по устройству в Учреждения

2.1. Учёт будущих воспитанников (далее по тексту – Учет) и комплектование Учреждений осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – Комиссия).

2.2. Положение о Комиссии, её состав утверждаются постановлением Главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.3. Информация о работе Комиссии, её представителей, с указанием места расположения, графика работы, режима заседаний, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учет, размещается в каждом Учреждении и в Комитете по образованию в доступном для родителей (законных представителей) детей месте и на официальном сайте Комитета по образованию.

2.4. Непосредственный Учет осуществляет информационно-аналитический отдел муниципального учреждения «Всеволожский районный методический центр» (далее – МУ «ВРМЦ»), где формируется банк данных о детях, не посещающих Учреждения, и имеющих потребность в услугах Учреждений на основании поданных заявлений родителей (законных представителей) (Приложение к Правилам № 1).

2.5. К заявлению о постановке на Учет родителями (законными представителями) должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия заключение Районной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- копии документов, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в образовательное учреждение, а также на содействие в устройстве ребенка в образовательное учреждение (при наличии таковых).

При этом родители (законные представители) детей дают Комиссии письменное согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных их ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, на период до устройства их ребенка в Учреждение (иное образовательное учреждение), переезда семьи ребенка на новое место жительства или до отзыва родителями (законными представителями) своего заявления и указанного согласия по другим причинам.

2.6. Заявление о постановке на учёт родители (законные представители) подают представителю Комиссии. Представитель Комиссии при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления права полномочий законного представителя ребенка.

2.7. При постановке на учёт представитель Комиссии информи-