

## Официально

**РЕШЕНИЕ  
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
№ 14 от 14.02.2008 г., Всеволожск**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
муниципального образования «Всеволожский муниципальный  
район» Ленинградской области от 20.12.2005 г. № 20  
«Об утверждении Положения об администрации муниципального  
образования «Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области»**

Рассмотрев обращение администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в соответствии со статьями 34, 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, статьями 19,20,22 Устава МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области Советом депутатов принято РЕШЕНИЕ:

1. Дополнить п. 4.6. Положения об администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области подпунктом следующего содержания: « глава Администрации вправе поручить первому заместителю и заместителям главы Администрации осуществлять подписание отдельных ненормативных правовых актов от имени главы Администрации. Подписание отдельных ненормативных правовых актов осуществляется первым заместителем или заместителями главы Администрации на основании распоряжения Администрации и соответствующей доверенности.

Полномочия по подписанию отдельных ненормативных правовых актов не могут быть переданы (передованы) другим лицам.

Поручение главой Администрации подписания отдельных ненормативных правовых актов своим заместителям не исключает права главы Администрации подписывать эти ненормативные правовые акты лично».

2. Контроль за исполнением решения возложить на И.о. главы муниципального образования.

**В. С. СЛАСТЁН, и.о. главы муниципального образования**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Администрация района) – орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительные в соответствии с Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, наделенная полномочиями по решению вопросов местного значения полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

1.2. Администрация района является самостоятельным юридическим лицом, образуемым для осуществления управленческих функций. Администрация района как юридическое лицо действует на основании общих для организации данного вида положений закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. в соответствии с федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ применительно к учреждениям.

1.3. Администрация района расположена по адресу: 188640, Россия, Ленинградская область, город Всеволожск, Колтушское шоссе, дом № 138.

1.4. Администрация района в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим федеральным и областным законодательством, Уставом Всеволожского муниципального района, Постановлениями (Распоряжениями) главы администрации района, Решениями Совета депутатов района, настоящим Положением.

**2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

Структура Администрации района утверждается Советом депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по представлению главы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» (далее глава Администрации).

В структуру Администрации района входят: глава Администрации, заместители главы, отраслевые (межотраслевые) и территориальные органы администрации, являющиеся структурными подразделениями Администрации района.

Структурные подразделения Администрации района могут быть наделены правами юридического лица в соответствии с Уставом района, действующим законодательством.

Администрацией района руководит глава Администрации на принципах единоначалия.

Сотрудники Администрации района являются муниципальными служащими, исполняющими обязанности, предусмотренными в должностных инструкциях. Правовой статус муниципальных служащих, гарантии, ответственность закреплены действующим законодательством, Уставом района.

В штатном расписании Администрации района могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Администрации, не являющиеся выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

Полномочия Администрации района и порядок ее деятельности определяются Уставом района, настоящим Положением, утверждаемым Советом депутатов района по представлению главы Администрации.

**К полномочиям Администрации района относятся:**

- разработка проекта бюджета района, программ комплексного социально-экономического развития района, предоставляемых главой Администрации района на утверждение Совета депутатов,
- регулирование и установление тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в порядке, утвержденном Советом депутатов района, если иное не предусмотрено действующим законодательством, принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений согласно утвержденного Советом депутатов порядка,

- исполнение бюджета района, представление отчета о его исполнении на утверждение Совета депутатов,

- управление и распоряжение земельными участками на территории МО, находящимися в муниципальной собственности, в установленном законом порядке,

- учет муниципального жилищного фонда,

- установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального района,

- ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на межселенных территориях и в сельских населенных пунктах, не являющихся муниципальными образованиями,

- предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на межселенных территориях и в сельских населенных пунктах, не являющихся муниципальными образованиями,

- принятие в установленном Советом депутатов в соответствии с действующим законодательством порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на территории муниципального района,

- согласование переустройства и перепланировки жилых помещений муниципального жилищного фонда,

- признание в установленном Советом депутатов МО в соответствии с действующим законодательством порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания,

- осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства на территории МО,

- выдача разрешений на строительство, на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов строительства, расположенных на соответствующих межселенных территориях,

- подготовка и утверждение документов территориального планирования муниципального района, местных нормативов градостроительного проектирования межселенных территорий, правил землепользования и застройки данных территорий,

- ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района,
- осуществление земельного контроля за использованием земель района,

- организация библиотечного обслуживания поселений (обеспечение услугами библиотечного коллектора),

- содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг,

- опека и попечительство,

- организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов,

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания,

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района,

- формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселения,

- организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений,

- строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения,

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

- организация и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района,

- организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией,

- организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды,

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов гос. власти субъекта РФ,
- организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время,

- организация оказания на территории муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов,
- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на межселенных территориях,

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья,

- создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района,

- обеспечение защиты информации, относящейся к служебной и государственной тайне, осуществление контроля за ее использованием,

- осуществление полномочий в сфере международного и внешнеэкономического сотрудничества в соответствии с федеральным законодательством.

3.3. Администрация района вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципаль-

ципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов РФ, только при наличии собственных материальных ресурсов и финансовых средств (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета субъекта РФ).

Администрация района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Полномочия Администрации района, установленные федеральными законами и законами субъекта РФ, по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

Исполнение отдельных государственных полномочий Администрацией района осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из средств соответствующих бюджетов.

**4. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

Глава Администрации назначается Советом депутатов.

Главой Администрации назначается по контракту кандидат, представленный конкурсной комиссией района из числа кандидатур, рассмотренных комиссией при проведении конкурса.

Условия контракта для главы Администрации определяются решением Совета депутатов, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Условия контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий Ленинградской области, определяются областным законом.

Контракт с главой Администрации заключает глава муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Глава Администрации от имени муниципального образования вправе приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности в соответствии с Уставом района.

Глава Администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральным и областным законом, Уставом района, издает Постановления (Распоряжения) по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

Глава Администрации вправе поручить первому заместителю и заместителям главы Администрации осуществлять подписание отдельных ненормативных правовых актов от имени главы Администрации. Подписание отдельных ненормативных правовых актов осуществляется первым заместителем или заместителями главы Администрации на основании распоряжения Администрации и соответствующей доверенности.

Полномочия по подписанию отдельных ненормативных правовых актов не могут быть переданы (передованы) другим лицам.

Поручение главой Администрации подписания отдельных ненормативных правовых актов своим заместителям не исключает права главы Администрации подписывать эти ненормативные правовые акты лично.

Основания и случаи досрочного прекращения полномочий главы Администрации закреплены федеральным и областным законом, Уставом района.

Компетенция главы Администрации закреплена Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район».

Глава Администрации несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и органов Администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» в соответствии с действующим законодательством.

Заместителей главы Администрации на должность назначает глава Администрации.

Полномочия заместителей главы закреплены в их должностных инструкциях.

В период временного отсутствия главы Администрации его полномочия осуществляет один из заместителей согласно принятому распоряжению главы о назначении на исполнение обязанностей. Полномочия осуществляются в полном объеме, если иное не предусмотрено соответствующим Распоряжением.

**5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

Финансирование деятельности Администрации района осуществляется в пределах и за счет средств, предусмотренных и заложенных в бюджете Всеволожского муниципального района согласно утвержденной смете расходов.

Администрация района самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с законодательством, Уставом района и иными нормативно-правовыми актами.

Администрация района вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

Администрация района вправе создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Администрацией района осуществляется исполнение бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район», представление на утверждение Совета депутатов отчета о его исполнении.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Администрация района ликвидируется и реорганизовывается в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Органы и должностные лица Администрации района несут ответственность перед населением района, государством, физическим и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Настоящее Положение утверждается Советом депутатов муниципального образования по представлению главы Администрации.

В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке установленном Уставом муниципального образования и Регламентом Совета депутатов.